



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1573/09-S

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Neratovice, Školní 664

Adresa: Školní 664, 277 11 Neratovice

Identifikátor: 610450620

IČ: 110450639

Místo inspekce: Školní 664, 277 11 Neratovice,
Spojovací 632, 277 11 Neratovice

Termín inspekce: 18. – 23. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školu podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Neratovice, Školní 664 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost ve střední škole s celkovou kapacitou 850 žáků. Teoretické vzdělávání je poskytováno na dvou místech – v ulici Školní 664 a Spojovací 632.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje výuku ve střední škole v oborech vzdělání v denní formě studia:

- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 36-67-H/01 Zedník
- 65-51-H/01 Kuchař-číšník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 69-51-H/01 Kadeřník
- 68-43-M/01 Veřejnoprávní činnost
- 36-52-H/001 Instalatér
- 23-55-H/002 Klempíř-strojírenská výroba
- 36-67-H/001 Zedník

- 66-51-H/003 Prodavač-potravinářské zboží
- 66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží
- 65-53-H/001 Číšník-servírka
- 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství
- 23-68-H/001 Automechanik
- 65-52-H/001 Kuchař
- 69-51-H/001 Kadeřník
- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost

v dálkové formě studia:

- 66-41-L/501 Provoz obchodu
- 65-41-L/504 Společné stravování
- 69-41-L/502 Vlasová kosmetika
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Součástí školy je domov mládeže s kapacitou 60 žáků, kuchyň a školní jídelna se 400 stravovanými.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve 27 třídách střední školy 718 žáků, kapacita byla naplněna na 84 %.

Vedení školy pokračuje v dalším zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti, materiálních podmínek a získávání dalších finančních zdrojů. Škola vykazuje v posledních pěti letech stabilní zájem o nabízené obory vzdělání. Pokles zájmu žáků se projevil u oboru Prodavač. Ve školním roce 2007/2008 nebyl otevřen učební obor Zedník, zájem o tento obor byl vedením školy podpořen vytvořením stipendijního programu ve spolupráci se stavebními firmami v regionu. V roce 2007 vedení školy požádalo o rozšíření nabídky výše uvedených oborů vzdělání v dálkové formě studia. Všechny obory byly povoleny a jsou vyučovány.

Postupné kvalitativní posuny nastaly ve využívání informačních a komunikačních technologií vzhledem k žákům, učitelům i rodičům a v oblasti vybavení učeben. Proběhla rozsáhlá rekonstrukce objektů pro teoretické vyučování a odborný výcvik. Současné povolené obory vzdělání poskytují žákům kvalitní přípravu a absolventům uplatnění v rámci regionu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V uvedeném období (2007 – 2009) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele, s prostředky z vlastních fondů a vlastní činnosti, příspěvky a dary od sponzorů a partnerů školy a zapojením se do vyhlašovaných grantů a projektů. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání za uvedené období pokrývaly průměrně 73 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Mezi přímé výdaje na vzdělávání patřily i účelové dotace. V roce 2007 byly použity na semináře pedagogických pracovníků (*DVPP - Nová maturita*) a účelové finanční prostředky na náhradní stravování žáků. Výdaje ze SR na školení, DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek měly od roku 2007 ke dni inspekce klesající tendenci. Byly ovlivněny klesajícími příspěvky na ostatní přímé neinvestiční výdaje a nižším počtem žáků. Jejich vývoj vykazoval dle statických výkazů vždy k 30. září v roce 2007 – 738 žáků, v roce 2008 - 679 žáků a v roce 2009 - 674 žáků.

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2007 dotace na rozvojový projekt (dále RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly použity na nákup notebooků. V letech 2007 a 2008 byly škole přiděleny prostředky na *Projekty environmentální vzdělávání*, které byly v obou letech použity např. na úhradu ostatních osobních nákladů, nákup materiálu, zahradního vybavení a meteorologickou stanici. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace na RP *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Další prostředky na RP *Prevence sociálně patologických jevů – Program I* byly vyčerpány na adaptační kurz žáků 1. ročníků, rovněž i účelová dotace na náhradní stravování žáků. Případné nevyužité prostředky byly vráceny poskytovateli dotace.

Důležitým zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele použitý k úhradě odpisů majetku, revizím, nájemného budov a provozních nákladů (energie, služby, pojištění majetku, spotřeby materiálu, běžné opravy a udržování). Příspěvky na provozní náklady byly poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů poskytl zřizovatel ze svého rozpočtu škole investiční prostředky na opravu dílen (výměna oken, světlíků a zateplení dílen), na mezinárodní výměnné spolupráce žáků, na odměny spojené s přípravou projektů.

Ve sledovaném období se organizace zapojila do financování fondu reprodukce investičního majetku, ze kterého hradila opravu podlah, nákup materiálu na novou garáž, zařízení interaktivní učebny, učebny výpočetní techniky, nákup školních tabulí a opravu sociálního zařízení. Škola provozuje doplňkovou činnost, která je zaměřená např. na poskytování stravovacích a ubytovacích služeb, pořádání rekvalifikačních kurzů, jazykových kurzů a pronájmy. Její náklady jsou plně pokryty výnosy z doplňkové činnosti. Zisk byl využíván pro rozvoj hlavní činnosti školy, především na nákup drobného materiálu.

V uvedeném období škola úspěšně realizovala projekty z Národní agentury pro evropské vzdělávací programy - projekt *Leonardo*, ze kterého hradila náklady spojené se zahraničními výměnnými pobyty žáků a nákup učebních pomůcek. Z rozpočtu města Neratovice byly škole každoročně poskytovány prostředky na mezinárodní výměnné pobyty žáků a z Úřadu práce na mzdové náklady vyplývající z utvořených společensky účelných pracovních míst. V roce 2009 se organizace úspěšně zapojila do projektu *Inovace kurikulárních dokumentů* (projekt uzavřen na období od 1. 1. 2009 do 31. 8. 2010), z něhož byly čerpány ke dni inspekce prostředky na OPPP (odbornou přípravu pedagogických pracovníků), provozní náklady, cestovné a publicitu. Dále organizace v tomtéž roce začala úspěšně realizovat projekt *Modernizace školy* (uzavřen na období 1. 11. 2008 – 31. 3. 2010). Základním smyslem projektu a jeho zaměřením je modernizace prostor pro výuku tělesné výchovy a dílen odborného výcviku. Ke dni inspekce byly realizovány investiční akce na pořízení diagnostických učeben odborného výcviku (pro obory - svářeč, instalatér a automechanik) a atletické dráhy.

Z výše uvedeného, výročních zpráv, rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se aktivně podílí management, grantový koordinátor i pedagogové školy. Vícezdrojové financování se skládalo z účelových dotací, projektů z Národní agentury pro evropské vzdělávací programy, prostředků z vlastních zdrojů, vlastních fondů, získávání peněžních i nepeněžních sponzorských darů (materiální a sportovní vybavení), zapojení do vyhlášených grantů, projektů a zmíněnou

doplňkovou činností, které škola využila k zajištění dalších strategických záměrů školy a materiálnímu rozvoji města Neratovice.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů. Pro zajištění kvalitních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny. Prostředky poskytnuté na základě grantů, v rámci realizovaných projektů a získaných sponzorských zdrojů přispěly k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání, materiálního vybavení, strategických záměrů, realizaci školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy informuje včas a odpovídajícím způsobem rodičovskou veřejnost a žáky o své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení. Informační a propagační materiály předává žákům základních škol, potřebné údaje sděluje na svých webových stránkách, zveřejněním na přístupném místě ve škole a při Dni otevřených dveří.

Ze zápisu jednání komise pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010 a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že stanovená pravidla a kritéria byla v rámci celého přijímacího řízení v souladu se školským zákonem a s platnou vyhláškou. Tomu odpovídala závěrečná rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazečů, vydaná ředitelkou školy dle správního řádu. Ze zjištění, týkajících se dalšího přijímání v průběhu školního roku nebo ze způsobu řešení přestupů žáků mezi obory či mezi školami vyplynulo, že byl vždy zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Zohledňování byli při přijímání žáci se změněnou pracovní schopností, dodržována byla kritéria týkající se potřebné zdravotní způsobilosti pro jednotlivé obory. V rámci přijímacího řízení nebyly konány přijímací zkoušky. Ke studiu byli přijati všichni uchazeči, kteří splňovali stanovené zákonné podmínky a kritéria. Pro školní rok 2009/2010 vytvořila škola rovné podmínky při přijímání všech uchazečů.

Ve škole je evidováno 82 žáků s vývojovými poruchami učení. Ti jsou individuálně integrováni, bez nároku na zvýšené náklady. Nezbytnou součástí práce s těmito žáky je pravidelný osobní kontakt se zákonnými zástupci. Žáci jsou evidováni v pedagogicko-psychologické poradně, jsou zařazeni do běžných tříd a je jim věnována zvýšená péče formou individuálního přístupu podle druhu postižení. Mezi základní vývojové poruchy učení, které se vyskytly na škole, jsou zařazeny dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie a méně často dysortografie. Doporučené pedagogické postupy pro tyto žáky byly uplatňovány. Za jejich obsah a realizaci zodpovídá učitel příslušného vyučovacího předmětu. K trvajícím příznakům postižení vyučující přihlíží po celou dobu studia a přizpůsobují průběh a organizaci vzdělávání a závěrečných zkoušek v souladu s doporučením příslušného poradenského zařízení. Úpravy organizace vzdělávacího procesu a příslušných zkoušek jsou stanoveny v individuálním vzdělávacím plánu (dále IVP) žáka. Pokud je ze strany poradenského zařízení doporučen v jednotlivém předmětu, je plně v kompetenci vyučujícího předmětu. Podle IVP studuje ze zdravotních důvodů jeden žák. Nadané žáky škola nevykazuje.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Obě splňují předepsanou kvalifikaci. Činnost výchovné poradkyně je zaměřena především na oblast volby povolání, zjištění zájmu žáků o další studium na vysokých a vyšších odborných školách, spolupráci s třídními učiteli a úřadem práce. Její plán práce i plán

metodičky prevence obsahují konkrétní cíle, akce, termíny, úkoly a také zodpovědnost jednotlivých pedagogů. Závažná porušení školního řádu projednává výchovná poradkyně se žáky a jejich zákonnými zástupci ve spolupráci s vedením školy, Policií ČR a navrhuje opatření. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v Minimálním preventivním programu je vysoce kvalitní. Metodička prevence spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a AT poradnou Mělník. Pro žáky pořádá přednášky a besedy. V rámci jednotlivých předmětů jsou žáci školy seznamováni s problematikou chování člověka v mimořádných situacích. Výchovná poradkyně a metodička prevence se snaží do výchovného poradenství vnášet nové poznatky a ve své práci dosahují dobrých výsledků díky svému profesionálnímu a citlivému přístupu k žákům a zákonným zástupcům. Mají stanoveny pravidelné konzultační hodiny, žáci však mohou žádat o radu individuálně.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Oblast školního poradenství je nadprůměrná.

Vedení školy

Ředitelka školy vydala s platností od 1. září 2009 školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro pět oborů vzdělání SOU (Mechanik opravář motorových vozidel, Zedník, Prodavač, Kuchař-číšník, Kadeřník) a jednoho oboru vzdělání SOŠ Veřejnoprávní činnost. ŠVP odpovídají zásadám Rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a podmínkám školy ve všech oblastech (organizační, materiální, personální). Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dále EVVO) byly začleněny do přírodovědného vzdělávání všech ŠVP.

ŠVP vymezují vzdělávací obsah, zařazují průřezová témata jako závaznou součást vzdělávání, podporují komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování, předpokládají volbu různých vzdělávacích postupů a odlišných metod a forem výuky. Příkladným zjištěným prvkem z pohledu personálního zajištění při realizaci ŠVP bylo získání finanční podpory při tvorbě ŠVP v rámci projektu „Inovace kurikulárních dokumentů SOŠ a SOU“.

Tvorby ŠVP se účastnilo sedm koordinátorů a všichni pedagogičtí pracovníci. Činnost vedení školy a pedagogických pracovníků směřuje převážně k podpoře a realizaci ŠVP a rozvoji osobnosti žáků. Programy byly schváleny školskou radou, umístěny jsou na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Ředitelka školy má ve své funkci desetiletou praxi a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Do funkce byla jmenována v roce 1998 a následně ve funkci potvrzena. Má promyšlenou koncepci rozvoje školy, kterou postupně realizuje.

Organizační řád postihuje všechny oblasti školy a vytváří dobré podmínky pro efektivní řízení. Roční plán školy řeší konkrétně organizaci školního roku a ředitelka v něm zřetelně a jasně vymezila pravomoci i zodpovědnosti všech pedagogických i ostatních pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola je řízena ředitelkou, třemi zástupci pro teoretické vyučování (jeden na SOŠ, dva na SOU - pro pedagogické a provozně organizační záležitosti), zástupcem pro odborný výcvik, zástupcem pro ekonomické záležitosti a vedoucí vychovatelkou. Jednotlivé kompetence jsou uvedeny v organizační struktuře, v celoročním plánu práce, v pracovních náplních zástupců ředitele a dalších pracovníků. Stanovené vzdělávací a výchovné cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry zřizovatele.

Strategie a plánování školy jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Cíle vzdělávání, obsažené v Koncepci rozvoje SOŠ a SOU, vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu. Postupy při jejich plnění jsou rozpracovány

v ročních plánech školy, konkrétní naplnění je hodnoceno ve výročních zprávách o činnosti školy.

Významným poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, její zástupci, školní výchovná komise, metodické a předmětové komise. Vedení školy průběžně hodnotí jednotlivá klasifikační období jak z pohledu dosahovaných výsledků, tak i z pohledu naplňování výchovně vzdělávacích cílů. Vedením školy preferovaný demokratický styl řízení se odráží v delegování pravomocí a důrazu na týmovou spolupráci. Běžné organizační záležitosti jsou řešeny na pravidelných poradách vedení (jednou za 14 dní) a dle potřeby na provozních poradách. Dvakrát ročně se schází aktiv třídních učitelů a učitelů odborného výcviku, který projednává např. sociální podmínky žáků, vhodnost oboru.

Kvalitní informační systém zajišťuje obousměrný přenos informací. Systematické zápisy o zadávaných úkolech vyúsťující v písemné zhodnocení či písemně přijatá opatření. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány. Operativní informovanost pracovníků je zabezpečována obvyklými mechanismy (školní intranet, pravidelné porady, školní webové stránky, nástěnky, rozhlas apod.). Výchovně vzdělávací informace vzhledem k zákonným zástupcům jsou umožněny pomocí přístupového hesla v systému Bakaláři na webových stránkách školy.

Kvalitně zpracované Vlastní hodnocení školy vychází především ze SWOT analýzy a ze zpracovaného dotazníkového šetření s názvem Mapa školy. Rovněž Koncepce rozvoje školy s podrobným monitoringem a vyhodnocením jednotlivých oblastí vzdělávání obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vlastní hodnocení školy se stalo podkladem pro zpracování výroční zprávy, jehož výstupů využívá škola ke zvyšování kvality vzdělávání. Systém hodnocení a diagnostikování je funkční, pravidelně jsou vyhodnocována rizika. V opatření ke zvyšování kvality jsou promítnuty výstupy vnitřního kontrolního systému.

Pro bezproblémový chod školy slouží Provozní řád a Směrnice školy, které jsou souhrnem provozních záležitostí.

Kontrolní činnost ředitelky a jejích zástupců probíhá podle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti, vycházejícího z časového rozvržení cílů do jednotlivých fází školního roku. Zjištění z kontrol jsou projednávána individuálně, uložená opatření jsou prováděna.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou v praxi realizovány. Veškeré koncepční záměry školy byly projednány pedagogickou a školskou radou. DVPP je plánováno, realizováno i vyhodnocováno v souladu s prioritami školy.

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím pedagogů stejného odborného zaměření.

Ředitelka školy účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vyhledává další zdroje pro zlepšování materiálních podmínek. Váží si práce všech zaměstnanců, má písemně zpracovaná pravidla jejich hodnocení, s nimiž jsou všichni seznámeni.

Škola je otevřená zákonným zástupcům žáků i veřejnosti. O manažerských a odborných dispozicích ředitelky školy vypovídá jasné vymezení kompetencí zaměstnanců a funkční dělba povinností i pravomocí.

Řízení pedagogického procesu (plánování, organizování, motivování a kontrola) tvoří ucelený a provázaný systém, který podporuje realizaci vyučovaných oborů vzdělání. I když řízení školy má požadovaný stav, lze příkladně hodnotit dokumenty školy, přípravu a vytvořené podmínky pro inspekční činnost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor školy je stabilní. K pohybu pracovníků dochází v rámci přirozeného vývoje, především jejich odchodem do starobního důchodu. Daří se přijímat mladé absolventy vysokých škol. Škola se snaží působení nových pedagogů podporovat, jejich setrvání je však z 50 % krátkodobého charakteru. Pozitivním trendem ve vývoji kvalifikovanosti je naplňování stanoveného cíle plánu personálního vývoje ve smyslu postupného doplňování pedagogické a odborné kvalifikace učitelů. Tomu odpovídá plán DVPP, který je přehledně rozpracován do jednotlivých měsíců pro každé pracoviště školy (střední odbornou školu, střední odborné učiliště, odborný výcvik a domov mládeže) podle druhů akcí, pořadatelů (akce pořádané školou a vzdělávacími organizacemi) a předpokládané účasti pedagogů. Motivujícími prvky v oblasti dalšího vzdělávání je realizace rozvojových programů (Protidrogová prevence, Podpora romských žáků středních škol, Nová maturita a další). Systém podpory nově přijatých nebo začínajících učitelů vychází z plánu personálního rozvoje, ve kterém jsou vytyčeny zásady a hlavní směry, od týmové spolupráce při rozvíjení klíčových a profesních kompetencí učitelů až po týmovou spolupráci při tvorbě projektů s využitím prostředků Evropské unie. Z povinností zástupce ředitele vyplývá i zvýšený pedagogický dohled nad začínajícími učiteli se zaměřením na organizaci vyučování a postupné začleňování do dalších pracovních činností. Zjištěnými riziky v oblasti personálních podmínek zůstává vyšší věkový průměr pedagogů a zajišťování odborné kvalifikace u učitelů odborného výcviku. I přes klesající výši dotačních prostředků na DVPP za poslední tři roky cca o 40 % je stále ještě s potřebnou účinností plán DVPP školy naplňován.

Škola se zabývá prevencí rizik a problematikou bezpečnosti. Podmínky zajištění jsou součástí školního řádu. Žáci jsou poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením různých aktivit, výletů, exkurzí apod. Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti. Škola vede zápisy z prověrek a školení. Směrnice týkající se pojmenování a hodnocení pracovních rizik, požární evakuační plán a traumatologický plán jsou vypracovány. Záznamy o úrazech žáků a pracovníků školy jsou vedeny v knize úrazů. V posledních třech školních rocích bylo evidováno 13, 10, 6 úrazů.

Příkladné zajištění materiálních podmínek školy vytváří velmi dobré předpoklady pro úroveň vzdělávání žáků. V objektu školy Spojovací 632 jsou žákům k dispozici čtyři kmenové a čtyři odborné učebny (dvě počítačové učebny vybavené 31 počítačovými stanicemi a dvě jazykové). Vyučovací technika je doplněna např. dataprojektory, videomagnetoskopy, televizory a dvěma interaktivními tabulemi. Podnětně vyzdobené chodby školy, vybavenost školní jídelny, kuchyně, kadeřnictví (pracoviště pro obory vzdělávání kuchař – číšník, kadeřník), rekonstruované šatny pro žáky, modernizovaná sborovna pro učitele s kuchyňkou, šest kabinetů s počítači s přístupem na internet a žáky o přestávkách a ve volném čase využívaná relaxační místnost s posilovnou svědčí o tom, že škola vnitřnímu prostředí školy věnuje značnou pozornost.

Rozsáhlejší objekt Školní 664 s 25 učebnami, z nichž 11 učeben je odborných (dvě počítačové učebny s 31 počítačovými stanicemi, dvě jazykové učebny, učebna stolničení vybavená barem a gastronomickými pomůckami, cvičná kuchyňka, kadeřnická učebna, multimediální učebna se 70 místy, tři interaktivní učebny a 14 kmenových učeben prošlo od poslední inspekce postupnou modernizací. Budova školy byla zateplena a ve všech čtyřech pavilonech proběhla výměna oken a oprava střechy. Pro výuku tělesné výchovy slouží nové hřiště s umělou trávou a běžecký ovál s umělým povrchem. Rekonstrukcí prošel též objekt dílen, vybavený pro vyučované obory vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou, jehož součástí je odborná učebna s interaktivní tabulí, diaprojektorem, televizorem a videem. V současné době v rámci projektu „modernizace školy“ probíhá

budování diagnostické učebny, modernizace vnitřního vybavení svářečské školy a připravuje se výstavba nové instalátorské stěny.

Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Z pohledu sledovaných kritérií jsou materiální a finanční předpoklady hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Počty žáků ve třídách a metody i formy výuky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám. Škola postupuje podle schválených učebních dokumentů a účelně naplňuje učební plány. Disponibilní hodiny byly posíleny podle zaměření jednotlivých oborů vzdělání. Jako povinné a volitelné předměty jsou na SOŠ vyučovány tři cizí jazyky (anglický, německý a francouzský), na SOU rovněž tři (anglický, německý a ruský). Škola nabízí na SOU výuku osmi volitelných předmětů (silniční vozidla, speciální technologie a obsluha, základy podnikání, cestovní ruch, světová kuchyně, konverzace v cizím jazyce, dietologie, speciální obsluha) a na SOŠ pěti (konverzace v cizím jazyce, cvičení ze správního řízení, informační technologie, historie české správy, dějepisný seminář). Jako nepovinný předmět je vyučována konverzace v cizím jazyce.

Předložený školní řád byl projednán na pedagogické radě školy a schválen školskou radou. Výuka probíhala podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, který vycházel z učebních plánů jednotlivých ročníků a odpovídal platným vzdělávacím programům.

V rámci prohloubení profesních dovedností a vědomostí se uskutečňují exkurze zaměřené na doplnění a rozšíření učiva v odborných předmětech (odborné výstavy, návštěvy firem, účast na odborných školeních a ukázkách nových technologií a materiálů). Probíhají přednášky a předváděcí akce renomovaných firem jednotlivých oborů vzdělání. Žáci školy se zapojují do vědomostních, odborných, sportovních soutěží a je jim nabízena účast na zájmové činnosti formou kroužků (kadeřnického a výtvarného). Ubytování žáci mohou využívat tělocvičnu, navštěvovat plavecký bazén, zimní stadión, knihovnu domova mládeže a učebnu informační a komunikační technologie. Škola realizuje lyžařské a turistické kurzy.

Kontakty žáků s veřejností jsou uskutečňovány na soutěžích sportovního a vědomostního zaměření, při organizování maturitního plesu, akcích pořádaných úřady práce, poskytováním služeb v rámci odborného výcviku (kadeřnické, zednické práce) a prezentací v rámci svářečské školy. Žáci oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost zpracovávají závěrečné a ročníkové práce s obhajobou za účasti představitelů města Neratovice. V rámci doplňkové činnosti škola nabízí: školení v oblasti výpočetní techniky, pořádání rautů, poskytování stravovacích služeb pro veřejnost, ubytování v době prázdnin, jazykové kurzy a odborná školení.

Ve sledovaném průběhu teoretického i praktického vzdělávání převládala vzhledem k použitým formám, metodám práce a přívětivého přístupu učitelů pracovní atmosféra bez negativních projevů žáků. Žáci respektovali zavedená pravidla organizace vyučování. Pokud jim vyučující dal možnost, aktivně se zapojovali do činností. Nezdřáhali se otevřeně komunikovat, i když jejich vyjadřovací schopnosti při používání odborných výrazů k danému tématu postrádaly přesnost a vytvořené odpovědi ucelenost. Samostatně řešili spíše jednoduché úlohy, při aplikaci složitějších postupů potřebovali vedení učitelem. Pozitivně byla hodnocena vzájemná spolupráce žáků a jejich sebereflexe, i když při teoretickém vzdělávání bylo viděno malé procento skupinové práce. Sebehodnocení bylo registrováno výjimečně. Aktivně žáci vystupovali zejména při diskusi a společném opakování. Závěrečné shrnutí bylo zaznamenáno v polovině zhlédnutých hodin. Využívání učebních pomůcek a didaktické techniky bylo průměrné.

Ve shlednutých hodinách odborného výcviku pracovali žáci samostatně, jejich kroky byly usměrňovány vyučujícími, kteří vynikali odbornou profesionalitou. Velmi dobrou úroveň měla výuka ve specializované učebně odborného výcviku spojená s využitím didaktické techniky a prezentace. Učitelé odborného výcviku u jednotlivých žáků diferencovali jejich činnosti a ve sledované výuce uplatňovali individuální přístup. Žáci byli motivováni tím, že viděli výsledky své práce při zhotovování a dokončení výrobků. Hodnocení žáků na konci učebního dne bylo odůvodněné a motivovalo žáky ke zlepšování znalostí a dovedností. U žáků bylo podporováno logické a tvořivé myšlení, byli vedeni ke vzájemné spolupráci při dílčích činnostech a vzájemnému respektování, a projevovali své názory.

Průběh vzdělávání dosahuje požadovaného stavu, v oblasti odborného výcviku je hodnocen nadprůměrně.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, pedagogicko-psychologickou poradnou, Úřadem práce v Mělníku a Policií ČR. Se zákonnými zástupci je komunikace umožněna tradičními formami (třídní schůzky, konzultace) a také elektronicky, kde mají možnost průběžně sledovat výsledky žáků včetně absence. Informace o vzdělávacích programech, jeho změnách, organizaci vzdělávání a jeho výsledcích škola zveřejňuje na svých internetových stránkách. Vedení školy je vůči zákonným zástupcům žáků, kteří jsou organizováni ve Sdružení rodičů a přátel školy při SOŠ a SOU Neratovice, velmi vstřícné. V průběhu celého období školního roku umožňuje jednat, přijímat názory, připomínky a podněty od jednotlivých rodičů.

Ředitelka školy operativně reaguje na úkoly a výzvy zadávané zřizovatelem (např. zapojení do soutěží o EU, účast na filmovém festivalu „Křišťálové srdce“, projekty EU).

Školská rada se schází dvakrát ročně a schválila všechny dokumenty vyplývající ze zákona. Ředitelka školy se pravidelně účastní jejího jednání a informuje ji o činnosti, koncepčních záměrech a prioritách školy. Ze zápisu Školské rady nevyplývají vůči vedení školy žádné připomínky.

Mezi významné a strategické partnery školy patří i 160 provozních pracovišť určených pro zajištění odborného výcviku jednotlivých oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou. Pro vzdělávání žáků a rozšíření jejich jazykových schopností je významná partnerská spolupráce se školami v zahraničí (Německo, Holandsko) a organizování výměnných odborných praxí a exkurzí. Škola se zúčastnila v rámci programu Leonardo zahraničních stáží zaměřených na veřejnou správu v Itálii, Rumunsku a Holandsku.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu je průměrný.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prvky čtenářské gramotnosti byly v hospitovaných hodinách zaznamenány při práci s textem a jeho rozboru. Pedagogové vedli žáky k porozumění čteného a slyšeného, ke spisovnému vyjadřování a k prezentaci mluveného slova. Použitím aktivizačních metod u nich učitelé rozvíjeli zejména abstraktní představivost, kritické myšlení a logické myšlenkové postupy. Zvolené didaktické postupy a metody přispívaly ve všech sledovaných hodinách jazykového vzdělávání k obecnému porozumění textu, vyhledávání informací a jejich pochopení v souvislostech.

Ve sledovaných odborně technických předmětech a matematice byly zadávány úlohy s nízkou náročností, což nepřispívalo k rozvoji matematické gramotnosti žáků. Ti zvládali ve velmi malé míře samostatné řešení úloh a hledání vlastních postupů s následným sestavením úloh v rámci předložených úkolů. V hodinách bylo velmi málo viděno

používání získávaných matematických vědomostí a dovedností v reálných situacích vztahujících se ke studovanému oboru. Pozitivněji se matematická gramotnost žáků projevovала při odborném výcviku, kde žáci dokázali lépe aplikovat své matematické schopnosti.

Ve sledovaných hodinách anglického, německého a francouzského jazyka se vyučující zaměřili na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, četbu a překlad textu, konverzaci mezi žáky v reálných situacích. Stranou nezůstal nácvik správné výslovnosti. Ve dvou hodinách byl důraz kladen na pochopení mluveného projevu ze zvukových nahrávek. Asi polovina žáků živě reagovala a správně používala naučené obraty a slovní spojení. V hodinách, zejména při výuce žáků učebních oborů, probíhala výuka z větší části v českém jazyce, ve třídách SOŠ se vyučující snažili využívat cizí jazyk co nejčastěji. Vyčleněný prostor pro diskusi a rozvoj komunikativních dovedností byl v jednotlivých hodinách odlišný. Rozdílnou měrou se dařilo vyučujícím motivovat žáky ke spolupráci.

Všechny hospitované hodiny informační a komunikační technologie měly stanovený vzdělávací cíl. Metody práce vycházely z permanentního utvrzování získaných poznatků a dovedností, ze vzájemného prolínání slovního projevu a praktických činností. Tím byly žákům poskytovány vědomosti, dovednosti i návyky v systému, který jim umožňuje vytvořit si operační aparát, s nímž je možno racionálně řešit úlohy praktického života. Vyučující vytvářeli u žáků konkrétní představy o pojmech a jejich vhodné použitelnosti. Žáci pracovali soustředěně a aktivně plnili stanovené úkoly. Vyučující se snažili podat učivo přijatelnou a zajímavou formou pro všechny žáky. Podporou jim bylo vyhovující materiální zázemí v oblasti ICT. Při motivačním hodnocení znalostí a výsledků žáků byl dáván dostatečný prostor k prezentaci jejich vědomostí, hodnocení bylo převážně pozitivní. Enviromentálnímu vzdělávání (dále EVVO) škola věnuje zvýšenou pozornost. Koordinátor EVVO společně s učiteli přírodovědných předmětů se v rámci DVPP zúčastnil setkání s krajským koordinátorem EVVO a organizovaných školení a seminářů (např. Globální oteplování, Zacházení s odpadem). Škola cíleně vede žáky k ochraně životního prostředí. Ze získaného grandu od MŠMT žáci vysázeli v areálu školy okrasné rostliny, které jsou označeny jmenovkami a tvoří naučnou dendrologickou zahradu, jejíž součástí je venkovní přírodní učebna s funkční meteorologickou budkou. Ve škole probíhá třídění odpadu a sběr baterií do sběrných boxů. K rozvíjení EVVO u žáků jistě přispívají organizované akce školy (lyžařský a turistický kurz, exkurze do úpravny vody, čistírny odpadních vod, měření emisí STK atd.). Příkladně byla vedena výuka předmětu ekologie, kde vyučující s pomocí výpočetní techniky, interaktivní tabule a aktivní účasti žáků názorně demonstrovala probírané učivo.

Úroveň klíčových kompetencí dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V oblasti úspěšnosti žáků vychází škola ve vlastním hodnocení zejména z pololetních statistik a výsledků závěrečných a maturitních zkoušek.

Vzdělávací výsledky 2. pololetí školního roku 2008/2009 ukazují, že žákům činí největší problémy český jazyk, matematika a předměty přírodovědného a jazykového zaměření. Při závěrečných a maturitních zkouškách neprospělo šest žáků. S rizikem studijního neúspěchu vykazuje škola asi 21 % a opravné zkoušky konalo 18 % žáků.

Od školního roku 2007/2008 se škola zapojila do testování Vektor a Trenér. Pro závěrečné zkoušky bylo využito jednotné zadání Kvalita 1. Vlastní testy škola nepoužívá.

Z předloženého statistického přehledu bylo zjištěno, že převahu tvoří pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Četné pochvaly žáci získávají většinou za reprezentaci školy

v nejrůznějších soutěžích, kázeňská opatření jsou udělována zejména za neomluvenou absenci a prohřešky vůči školnímu řádu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy:

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů.

Jasná strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je nadprůměrné.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídají právním předpisům.

Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání dosahují požadovaného stavu.

Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické.

Vlastní hodnocení práce školy je komplexní a poskytuje zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Neratovice, Školní 664 ze dne 18. června 2001, čj. 0ŠMS/1072/2001
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 26. ledna 2009, čj. 1683/2009-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 10. prosince 2008, čj. 26 106/2008-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízeních o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání ze dne 14. ledna 2009, čj. 183455/2008/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydalo MŠMT dne 31. srpna 1998 s účinností od 1. září 1998, čj. 25407/98-26
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydal Středočeský kraj dne 26. dubna 2004, čj. 7639/2004/ŠKO
7. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
8. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
9. Výkazy o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009

10. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009
11. Výkazy 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 36-67-H/01 Zedník, platnost od 1. září 2009
13. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, platnost od 1. září 2009
14. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, platnost od 1. září 2009
15. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník, platnost od 1. září 2009
16. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař-číšník, platnost od 1. září 2009
17. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnoprávní činnost, platnost od 1. září 2009
18. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-52-H/001 Instalatér, schválilo MŠMT dne 3. března 1997, čj. 14399/97-72, s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
19. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-55-H/002 Klempíř-strojírenská výroba, schválilo MŠMT dne 2. června 1999, čj. 24160/99-23, s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
20. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-67-H/001 Zedník, schválilo MŠMT dne 11. srpna 1997, čj. 27633/97-72, s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
21. Učební dokumenty oboru vzdělání 66-51-H/003 Prodavač-potravinářské zboží, vydalo Ministerstvo hospodářství dne 14. července 1994, čj. 170013/94-74, s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem. Změnu učebních dokumentů schválilo MŠMT dne 23. července 2004, čj. 23496-0423, s platností od 1. září 2004
22. Učební dokumenty oboru vzdělání 66-51-H/004 Prodavač-smíšené zboží, vydalo Ministerstvo hospodářství dne 14. července 1994, čj. 170013/94-74, s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem. Změnu učebních dokumentů schválilo MŠMT dne 23. července 2004, čj. 23496-0423, s platností od 1. září 2004
23. Učební dokumenty oboru vzdělání 65-53-H/001 Číšník-servírka, vydalo MŠMT dne 30. května 2003, čj. 20735/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
24. Učební dokumenty oboru vzdělání 65-51-H/002 Kuchař-číšník pro pohostinství, vydalo Ministerstvo hospodářství dne 26. května 2003, čj. 20737/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
25. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-68-H/001 Automechanik schválilo MŠMT dne 6. února 1998, čj. 12399/98-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem. Změnu učebních dokumentů schválilo MŠMT dne 4. dubna 2003, čj. 17046/03-23 s platností od 1. září 2003
26. Učební dokumenty oboru vzdělání 65-52-H/001 Kuchař, vydalo MŠMT dne 30. května 2005, čj. 20736/03-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
27. Učební dokumenty oboru vzdělání 69-51-H/001 Kadeřník schválilo MŠMT dne 3. července 1998, čj. 22175/98-23, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
28. Učební dokumenty studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost schválilo MŠMT dne 13. května 2003, čj. 19468/2003-23, s platností od 1. září 2003 počínaje 1. ročníkem
29. Učební dokumenty studijního oboru 66-41-L/501 Provoz obchodu schválilo MŠMT dne 26. dubna 2004, čj. 13906/2004-23, s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem

30. Učební dokumenty studijního oboru 65-41-L/504 Společné stravování schválilo MŠMT dne 23. března 2004 čj. 13907/2004-23, s účinností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
31. Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/502 Vlasová kosmetika schválilo MŠMT dne 4. července 1995, čj. 21877/95-23, s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
32. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010
33. Přehled prospěchu tříd, 2. pololetí školního roku 2008/2009
34. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2009
35. Organizační opatření na školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009
36. Výroční zpráva o činnosti SOŠ a SOU Neratovice, školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
37. Plán autoevaluace a kritéria hodnocení školy ze dne 1. září 2009, školní rok 2009/2010
38. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků SOŠ a SOU Neratovice na období 2008-2011
39. Vlastní hodnocení SOŠ a SOU Neratovice ze dne 29. září 2009
40. Analýza mapy školy
41. Školní řád ze dne 1. září 2009
42. Koncepce rozvoje SOŠ a SOU Neratovice
43. Pedagogická rada, školní roky 2008/9 a 2009/2010
44. Přehled o klasifikaci žáků v povinných předmětech SOU 2. pololetí, školní rok 2008/2009
45. Přehled o klasifikaci žáků v povinných předmětech SOŠ na školní rok 2008/2009
46. Evidence vydaných výučních listů a vysvědčení o závěrečné zkoušce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
47. Evidence maturitních vysvědčení
48. Kniha úrazů od školního roku 2003/2004 do doby konání inspekční činnosti
49. Přehled vzdělání pedagogických pracovníků
50. Úvazky učitelů, 1. pololetí 2009/2010
51. Podrobný plán činnosti, školní rok 2009/2010
52. Plán hospitací a kontrol, zápisy z kontrol a zhodnocení kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2009/2010
53. Plány práce, pracovní náplně, zápisy z jednání, zhodnocení práce metodických a předmětových komisí na školní rok 2009/2010
54. Plány práce, pracovní náplně, zápisy z jednání, zhodnocení práce koordinátorů (ICT, mezinárodní, environmentální, protidrogový, publicista, grantový) na školní rok 2009/2010
55. Provozní řád školy ze dne 1. září 2009
56. Pracovní řád ze dne 1. září 2009
57. Kolektivní smlouva na rok 2009
58. Seznam organizačních směrnic platných od 1. ledna 2009
59. Zápisy z porad vedení, školní rok 2009/2010 (osm zápisů)
60. Minimální preventivní program 2009/2010
61. Zápisy z výchovného poradenství za školní rok 2009/2010
62. Zápisy z primárně patologických jevů ve školním roce 2009/2010
63. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2009/2010
64. Plán práce metodičky prevence, školní rok 2009/2010
65. Program proti šikanování
66. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2008-2011
67. Školská rada na školní rok 2005/2006 až 2009/2010

68. Inspekční zpráva ze dne 28. února 2003, čj. 026 32/03-5118
69. Zápisy z kontrol institucí a orgánů státní správy a samosprávy za kalendářní rok 2009 SOŠ a SOU Neratovice
70. ICT plán SOŠ a SOU ze dne 1. září 2009
71. Organizační směrnice č. 17 – Zajištění ochrany, bezpečnosti a hygieny při práci dne 1. ledna 2009
72. Organizační směrnice č. 18 – Řízení požární ochrany ze dne 1. ledna 2009
73. Požární a poplachové směrnice bez data vyhotovení
74. Organizační směrnice č. 19 - Chování žáků a zaměstnanců školy v mimořádných situacích ze dne 1. ledna 2009
75. Evakuační plán školy ze dne 1. ledna 2009
76. Zápis z přijímacího řízení do 1. ročníků pro školní rok 2009/2010 ASOŠ a SOU Neratovice
77. Plán DVPP (Další vzdělávání pedagogických pracovníků) a zhodnocení DVP na školní rok SOŠ a SOU Neratovice
78. Program „Podpora romských žáků středních škol“ na kalendářní rok 2006
79. Rozvojový program „Nová maturita“ na kalendářní rok 2007
80. Rozvojový program: „Inovace kurikulárních dokumentů SOŠ a SOU“
81. Program EVVO na kalendářní rok 2007 SOŠ a SOU Neratovice
82. Vyúčtování dotace ONIV provozní – EVVO SOŠ a SOU Neratovice, kalendářní rok 2008
83. Celoroční plán EVVO ze dne 1. září 2009
84. Školská rada při SOŠ a SOU Neratovice školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
85. Zápisy z jednání školské rady
86. Deníky odborného výcviku oborů vzdělávání (náhodný výběr)
87. Zápisky o bezpečnosti práce (náhodný výběr)
88. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a k 30. září 2009
89. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 200, 2008 a k 30. září 2009
90. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
91. Přehled finančních příspěvků a dotací za období let 2007 – 2009 k 30. září 2009
92. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
93. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. září 2009
94. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009 k 30. září
95. Výroční zprávy o hospodaření za školní rok 2007/2008 a 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková	Čiháková, v. r.
Ing., Bc. Petra Kremlová	Kremlová, v. r.
Ing. Václav Groušl	Groušl, v. r.
PaedDr. Václav Skála	Skála, v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Neratovice 11. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Marcela Hrejsová	Hrejsová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.