



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1047/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891
Sídlo:	Masarykova 891, 280 02 Kolín II. Rimavská Sobota 923, 280 02 Kolín II.
IČO:	48665151
Identifikátor:	600 045 170
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Dana Malinová, ředitelka školy
Zřizovatel:	Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I.
Místo inspekční činnosti:	Masarykova 891, 280 02 Kolín II. Rimavská Sobota 923, 280 02 Kolín II.
Termín inspekční činnosti:	6. a 9. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kolín II. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí tematické inspekce v roce 2008.

Aktuální stav školy

Od poslední inspekce došlo ke změnám, které si vyžádaly změnu údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Šestitřídní budova MŠ Masarykova 891 a dvoutrídní budova MŠ Rimavská Sobota 923 se školní jídelnou-výdejnou byly v roce 2012 spojeny. Kapacita MŠ byla zvýšena na 218 dětí a je plně využívána. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti o 59. Děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk, přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky, popř. s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tyto děti tvoří ve školním roce 2012/2013 cca 1/3 z celkového počtu dětí, z toho je 19 s odloženou povinnou školní docházkou. MŠ vzdělává čtyři děti s cizí státní příslušností. Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 aktuálně činí měsíčně 580 Kč.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Postupnou obnovou zařízení a vybavení došlo ve sledovaném období ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí ve vnitřním i vnějším prostředí.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „Svět kolem nás“ vydaného s platností od 31. srpna 2012. Dokument je zpracován v souladu se zásadami RVP PV.

Realizaci ŠVP zajišťuje sedmnáct pedagogických pracovníků včetně ředitelky v rozsahu celých pracovních úvazků, jedna s úvazkem 0,25. Dvě nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Při MŠ je zřízen Klub rodičů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola prezentuje vlastní činnost prostřednictvím standardních prostředků dostupných širší veřejnosti. ŠVP svou filosofií a deklarovanými záměry směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených RVP PV. Pravidelné zveřejňování novinek v organizaci předškolního vzdělávání na nástěnkách v šatnách dětí vede k průběžné informovanosti zákonných zástupců. V případě zájmu poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky.

K obohacení vzdělávací nabídky ŠVP a její realizaci prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi napomáhá plánovitě doplňování jednotlivých tematických bloků dalšími akcemi, divadelními představeními, exkurzemi apod. zajišťovanými ve spolupráci s dalšími partnery (např. místní muzeum, ekocentrum). S ohledem na zájem rodičů jsou ve spolupráci s externími lektory za úplaty organizovány i odpolední zájmové aktivity v oblasti pohybové a seznamování s anglickým jazykem. Bezúplatně je veden pedagogem školy kroužek mažoretek.

Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne prostřednictvím vytvořených podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených pedagogickými pracovníky. Nabídka činností pro spontánní hry podporovala u dětí upevňování získaných dovedností. Zvolená organizace přispívala k rozvíjení komunikace a spolupráce mezi dětmi. Vedla k osvojování pracovních i výtvarných dovedností a rozvoji poznání. V řízených didakticky cílených činnostech byla převážně uplatňována frontální a skupinová forma vzdělávání s různými náměty a plněním připravených úkolů.

Umožňovala dětem volbu činností a podporovala samostatné hledání a ověřování poznatků. Pozitivem bylo vedení dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky zejména v činnostech související s přírodovědnou a matematickou gramotností. Děti se orientovaly v číselné řadě do 10, rozuměly číselnému pojmu, dokázaly vyjmenovat řadu čísel, rozřadit a porovnat množství předmětů.

Podle sledovaných činností a předložených třídních dokumentů je patrné, že je převážně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání. Promyšlená nabídka vzájemně se prolínajících a motivačně propojených činností cíleně vedla k podpoře rozvíjení dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání, směřovala k naplňování stanoveného vzdělávacího záměru. Ve všech činnostech se pozitivně projevoval partnerský přístup k dětem, dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování. Děti se uměly podříditi nezbytnému řádu a stanoveným pravidlům. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním.

Zavedený způsob podávání stravy podporoval rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy. Pitný režim byl v průběhu inspekce funkční. Individuální potřeba odpoledního odpočinku byla převážně respektována. Do denního režimu byly efektivně zařazeny spontánní i řízené pohybové aktivity včetně důsledné kontroly prováděných zdravotně preventivních cviků, zdravého způsobu sezení, na odloučeném pracovišti bylo zaznamenáno ojediněle.

Ve sledovaných činnostech se děti projevovaly samostatně, aktivně se zapojovaly do činností, přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Volně si vybíraly hračky ke spontánním hrám a bylo patrné, že pravidelně pomáhají s úklidem pomůcek a udržováním pořádku ve třídě. Úroveň aplikovaných kompetencí v sociální gramotnosti je na požadované úrovni.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny záznamy, které ojediněle zachycují úroveň dovedností v jednotlivých oblastech. Obsahová kvalita záznamů odráží osobnostní přístup pedagogických pracovníků každé třídy. U některých záznamů byl dokladován datumový záznam o vývoji kresby lidské postavy. Celkově však ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí konkrétní diagnostika. V případě potřeby nejsou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání záměrně směřujícího k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby. Písemné záznamy jsou doplněné portfoliem, které je přístupné i rodičům. O úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky získává MŠ zpětnou vazbu příležitostně od pedagogů základní školy, případně pokračujícími osobními kontakty s rodiči dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. O organizaci, obsahu a průběhu vzdělávání informuje MŠ na webových stránkách, ale i tradičně na nástěnkách ve vstupních prostorách a v šatnách dětí nebo prostřednictvím schůzek s rodiči.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, kompetence a povinnosti všech pracovníků jsou jasně stanoveny. Předložené vnitřní dokumenty MŠ vyžádané k posouzení byly zpracovány podle platných právních předpisů a dokladovaly, že ředitelka MŠ

naplňuje povinnosti vyplývající z funkce na požadované úrovni. Organizační řád s vnitřním řádem jsou zpracovány s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ a napomáhají zajištění plynulého provozu. Zaměstnanci jsou v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví proškolení, děti jsou s nimi podle záznamů v třídních knihách seznamovány v průběhu vzdělávání. Realizované strategie se příznivě projevují v míře školní úrazovosti, v posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Neúplnost informací ve školním řádu byla doplněna během inspekce - práva a povinnosti dětí, rodičů, pravidla vztahů pedagogických pracovníků, podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví, sociálně patologické jevy, podmínky zacházení s majetkem a důvody ukončení docházky předškolního vzdělávání. Seznámení s inovacemi ve školním řádu byli v průběhu inspekční činnosti provozní zaměstnanci i rodiče. Pedagogické pracovnice budou informovány dle plánovaného programu pedagogické rady dne 21. května 2013.

MŠ má vzhledem k 88% kvalifikovanosti pedagogického sboru požadované personální podmínky pro zajištění vzdělávání dětí. K udržení odborné úrovně napomáhá plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Z předložených dokladů je patrné, že DVPP směřuje k získávání poznatků a dovedností napomáhajících realizaci cílů předškolního vzdělávání v souladu s ŠVP a respektuje i podmínky a potřeby MŠ nebo jednotlivých pracovníků. Záznamy z hospitací a výstupy z vlastního hodnocení mají i nadále popisný charakter. Hospitační činnosti doposud nebyla zaměřena na odloučené pracoviště. MŠ se daří vytvářet postupně podnětné a materiálně kvalitní a účelně vybavené prostředí pro realizaci ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Ve všech třídách je patrné dlouhodobé plánovitě vybavování MŠ podnětnými didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, apod. k podpoře rozvoje dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. Všechny třídy jsou zařízeny účelovým nábytkem umožňujícím dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou výškově diferencované. Vzhledem k navýšení celkové kapacity došlo k rekonstrukcím umývárny a zřízením odloučeného pracoviště. Přetrvává z hlediska bezpečnosti dětí nevhodné osvětlení tříd.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze tří rozvojových programů z MŠMT na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 66 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Finanční prostředky z pronájmu byly použity na provoz školy. Finanční prostředky ze sponzorských darů byly použity na nákup hraček, skluzavky a nábytku pro děti.

Zřizovatel kromě prostředků na provoz, přispíval škole na učební pomůcky, na vzdělávání zaměstnanců a na mzdu provozního zaměstnance.

Vedení školy aktivně přistupuje k získávání dalších zdrojů financování své činnosti. Ředitelka získala pro školu sponzorské dary, které byly využity pro zkvalitnění vnějších ploch skluzavky, na nákup hraček a nábytku pro děti.

Závěry

MŠ vykonává činnost v souladu se školským zákonem, údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasily v době inspekce se skutečností. ŠVP je z hlediska formálního i obsahového zpracován podle zásad RVP PV.

Vzdělávání je realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP převážně vhodnými metodami a formami práce podporujícími všestranný rozvoj osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly kompetence v úrovni odpovídající jejich věku. MŠ vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Ředitelka MŠ vykonává řídicí činnost dlouhodobě na požadované úrovni s uplatňováním demokratických principů řízení. Daří se jí vytvářet podnětné a bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj předškolních dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Zapojením dalších zdrojů, tj. příspěvku od zřizovatele, prostředků získaných vlastní činností a sponzorských darů do financování své činnosti se vedení MŠ dařilo zabezpečit plynulý chod školy a vytvořit vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 137539/2012/KUSK ze dne 21. září 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891 vydaná Městem Kolín dne 30. ledna 2006, včetně dodatků
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kolín II., s účinností od 16. července 2006 vydané Městem Kolín dne 13. července 2006
4. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013, vydané Městským úřadem Kolín dne 4. července 2012 s čj. OSKS 8261/2012 o 20 dětí
5. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013, vydané Městským úřadem Kolín dne 10. října 2012 s čj. OSKS 8261/2012 o 8 dětí
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „ Svět kolem nás“ platný od 31. srpna 2012 s čj. 5/2007
7. Hodnocení výchovné práce školní rok 2011/2012 a 2012/2013
8. Vlastní hodnocení školy zpracovaná za školní roky 2010/2011
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
11. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
12. Školní řád platný od 1. září 2009 s čj. 3/2009, včetně dodatků

13. Hospitační záznamy školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
14. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2009, s čj. 5/2009
15. Inspekční zpráva ČŠI čj. 169/08-02 ze dne 24. ledna 2008
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Kniha úrazů založená dne 3. září 2004 a Ranní filtry
18. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013
21. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
25. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 17. května 2013

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

J. Puterová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

D. Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolíně dne 21. května 2013

Dana Malinová, ředitelka školy

D. Malinová v. r.

Připomínky ředitele školy

7. červen 2013

Připomínky nebyly podány.