



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

**LIBEREC**

---

## Inspekční zpráva

### Základní škola Stružnice - Jezvé 137

Adresa: 471 08 Jezvé 137

Identifikátor školy: 600 074 676

Zřizovatel: Obec Stružnice č. 69, 471 08 Jezvé

Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443, 470 01 Česká Lípa

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. květen 2000

Čj.	084 254/00-2452
Signatura	oh1bt103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučuje se v účelně vybavených učebnách, ve kterých jsou vyvěšeny nástěnné tabule, mapy, obrazy, udržována květinová výzdoba a výstavky ze zdařilých žakovských prací. Třídy jsou světlé, čistě vymalované, celá budova vytváří velmi příjemné prostředí venkovské školy. Hospitace byly provedeny v hodinách českého jazyka, matematiky a výtvarné výchovy. Všechny hodiny byly pečlivě připravené, připraveny byly i potřebné pomůcky a opravené žakovské sešity. Probírána byla látka uvedená v tematických plánech zpracovaných podle vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky dobře organizovaly práci v odděleních a respektovaly specifické zvláštnosti žáků. Využívaly učebnice a pracovní sešity. V hodinách panovala pracovní atmosféra, žáci byli ukáznění, projevovali pozitivní vztah ke škole. Komunikace s žáky byla založena na zásadách slušnosti, vzájemné úcty a důvěry. Pro zvýšení efektivity procvičování bylo doporučeno zadávání úkolů rozdělených do kratších úseků, což by usnadnilo přehlednější práci a důkladnější kontrolu žáků.

Velikou předností školy je využívání učebních programů na počítačích (v každé třídě tři počítače). Děti se naučily pracovat s moderní výpočetní technikou. Získaly možnost samy si ověřit pochopení látky, učivo si účinně a podle svého tempa procvičit.

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### **Plánování**

Ředitelka školy má pro první rok svého působení v této škole zpracován velmi podrobný celoroční plán činnosti, který je charakterizován zejména snahou o udržení dvoutřídní školy ve spojených obcích Stružnice a Jezvė. Tato snaha má velkou podporu představitelů obce. Plánování výchovně-vzdělávací práce vychází z písemné dohody o kompatibilitě učebních osnov se spádovou školou v Horní Polici a ze široké nabídky zájmových činností pro místní žáky této malé venkovské školy. Ve 4. ročníku se vyučuje německému jazyku, pro zájemce ze 3. a 4. ročníku pracuje kroužek anglického jazyka. Jsou zavedeny kroužky počítačových her, kroužek sportovní a kroužek hry na flétnu. Ve škole vychází občasník „Hola, hola - škola volá“ s informacemi pro žáky i rodiče.

***Plánování a koncepční práce ve škole je vynikající.***

### **Organizování**

Organizační struktura vedení školy i organizace vyučování žáků je funkční a vyhovuje obecně závazným právním předpisům. Vnitřní řád školy obsahuje práva i povinnosti žáků a je každoročně projednáván s rodiči. Dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) je řádně vedena. Při kontrole učebního plánu 4. ročníku bylo zjištěno, že byla posílena výuka českého jazyka (místo předepsaných 7 vyučovacích hodin týdně je v rozvrhu 8 hodin) na úkor hudební a výtvarné výchovy a praktických činností (místo celkových 4 týdenních vyučovacích hodin jsou zařazeny pouze 3 hodiny). Celkový počet týdenních vyučovacích hodin pro žáky byl dodržen.

Škola rodičům poskytuje informace o prospěchu a chování žáků. Projevy zájmu některých rodičů však pozitivně nehodnotí.

***Organizování činností školy má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy**

Operativní řízení vychází z bezprostředního každodenního kontaktu všech pracovníků malé venkovské školy. Je funkční, pružné a účinné. Ředitelka školy má přehled o práci školy a svých podřízených. Společně s nimi vytváří ve škole příjemnou pracovní atmosféru. Provádí pravidelnou kontrolu třídních knih, kontroluje písemnosti třídní dokumentace. Účinně usměrňuje a kontroluje výchovně-vzdělávací práci školy, hospituje a práci svých podřízených spravedlivě hodnotí.

Při inspekční návštěvě nebylo zjištěno nevhodné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků včetně kontrolních mechanismů mají velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy má velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění,
- výroční zpráva školy za školní rok 1998/9,
- celoroční plán činnosti ředitelky školy,
- tematické plány učiva,
- žákovské práce, žákovské knížky,
- záznamy o hospitacích.

## **ZÁVĚR**

***Škola má pro svou práci velmi dobré materiálně-technické i personální podmínky. Předností této malé venkovské školy je účelné využívání výpočetní techniky pro vyučování. Podle závěrů hospitací lze hodnotit kvalitu vzdělávání ve škole jako velmi dobrou. Řízení školy má velmi dobrou úroveň. Při inspekční návštěvě bylo zjištěno, že finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.***

## **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko  
ano

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Zdeněk Rakušan

v. r.

V Liberci dne 15. května 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....17. května 2000 .....

Razítko  
ano

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Helena Janoušková

v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Česká Lípa	1. 6. 2000	084 301/00-2452
Zřizovatel: ObÚ Stružnice	1. 6. 2000	084 302/00-2452

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek