



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-79/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Varnsdorf, Křížíkova 2757, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Křížíkova 2757, 407 47 Varnsdorf
<b>E-mail právnické osoby</b>	16msvdf@seznam.cz
<b>IČO</b>	72 742 259
<b>Identifikátor</b>	600 075 702
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Štefanií Plešingerovou, DiS., ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Varnsdorf, náměstí E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Křížíkova 2757, 407 47 Varnsdorf
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. – 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Varnsdorf, Křížíkova 2757, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna na 100 %, v posledních třech letech škola nevyhověla každoročně cca 25 žadatelům o předškolní vzdělávání. Vzdělávání je organizováno ve třech třídách, do nichž jsou děti zařazeny zpravidla podle věku, aktuálně



je 38 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 z nich mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok.

Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin a její chod zajišťuje celkem 11 pracovníků, z toho 6 pedagogických (včetně ředitelky školy).

Děti se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčkové hraní“ (dále „ŠVP PV“).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce k 1. 8. 2012, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, funkčně organizuje pedagogický proces, řádně vede povinnou dokumentaci. Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost na úřední desce města a na webových stránkách školy. Dokumenty (např. ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání) jsou k dispozici ve vstupních prostorách školy.

Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a počtu pracovníků. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci. Ředitelka je pozitivně motivuje a vyváženým rozdělením kompetencí podněcuje k iniciativnímu přístupu při zabezpečení bezproblémového provozu školy. Část povinností spojených s organizací chodu školy a s kontrolní činností delegovala na svou zástupkyni. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady. Na realizaci cílů ŠVP PV participuje celý kolektiv školy, vnitřní i vnější informační systém je funkční. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogů. Dvě učitelky, které nesplňují podmínku odborné kvalifikace, pracují pod vedením zkušených kolegyně a ředitelka jim vytváří podmínky k dalšímu studiu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka plánuje a organizuje podle zájmu pedagogů a potřeb školy. Tři učitelky aktuálně absolvovaly kurz logopedické prevence. Z finančních důvodů jsou kromě institucionálního vzdělávání využívány rovněž různé formy samostudia. Získané poznatky a dovednosti uplatňují učitelky při práci s dětmi (logopedická prevence, seznamování s anglickým jazykem).

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu, pozemky), jehož vlastníkem je zřizovatel – Město Varnsdorf. Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání, která je stanovena na 350 Kč měsíčně. Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté dle školského zákona se v hodnocených letech podílely na financování celkových neinvestičních výdajů školy v průměru cca 72 %. V roce 2013 získala škola finanční prostředky z rozvojového programu vyhlášeného MŠMT na projekt „Hrajeme si se slovíčky aneb logopedie hrou“, které byly použity na vybavení pomůckami pro řečovou výchovu a na podporu rozvoje řeči dětí. Na financování učebních pomůcek, hraček, časopisů, odborných publikací, vzdělávání zaměstnanců školy a částečně i zákonných odvodů (v roce 2013) se podílel i zřizovatel. Podíl zřizovatele k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v průměru cca 18 %. Dalšími významnými



příjmy školy jsou sponzorské dary. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také dostatek pomůcek a materiálů pro experimentování, her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Vybavení úložným nábytkem je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Dílčím rizikem z hlediska bezpečnosti dětí přetrvávajícím již od minulé inspekční činnosti jsou celoprosklené dveře vedoucí ze tříd na venkovní terasu. Vzhledem k tomu, že opakovaná jednání bývalé i současné ředitelky se zřizovatelem o možnosti jejich výměny byla neúspěšná, škola přijala prozatímní bezpečnostní opatření spočívající v zamezení přístupu dětem do rizikových prostor. Aktuálně zřizovatel připravuje zateplení budovy, výměnu oken a dveří, včetně dveří v interiéru, které nejsou opatřeny bezpečnostním sklem.

***Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Ředitelka přijímá účinná opatření k odstraňování bezpečnostních rizik a také rizik spojených s částečnou nekvalifikovaností pedagogického sboru. Promyšlený systém řízení školy má příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Realizovaný ŠVP PV respektuje hlavní principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Denní vzdělávací nabídka je námětově propojená, vychází z aktuálních podmínek. Doplnují ji poznávací výlety do okolí, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (např. Halloween, vánoční besídka, loučení s „předškoláky“). Pro nejstarší děti škola organizuje seznamování s anglickým jazykem.

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Učitelky vhodně děti k činnostem motivovaly, vytvářely příležitosti pro jejich aktivní učení, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Prostřednictvím otevřených otázek povzbuzovaly děti k přemýšlení a k uvědomování si souvislostí.

Podnětné vzdělávací prostředí s dostatečným množstvím učebních pomůcek a ostatních materiálů umožňuje dětem samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Organizace dne vymezuje dostatečný časový prostor pro pobyt venku, zajišťuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Vzdělávací nabídka začleňuje témata k ochraně zdraví, předplavecký výcvik, pravidelně jsou zařazovány pohybové činnosti ve školní tělocvičně, na školní zahradě a také v tělocvičně blízké základní školy (dále „ZŠ“). Do jídelníčku škola zařazuje produkty zdravé výživy, zajišťuje efektivní pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Úrazy, ke kterým ve sledovaném období v MŠ došlo, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin při pohybových



aktivitách dětí na školní zahradě. K prevenci rizikového chování dětí přispívají také akce pořádané městskou Policií ČR a Hasičským záchranným sborem.

***Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s požadavky RVP PV. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání, podpora individualizace, prožitkového učení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavní vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV („vytvářet zdravé a harmonické prostředí, podporovat zodpovědnost, ekologické myšlení dětí i pedagogů“) se daří škole naplňovat. Bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem přispívá ke zdravému psychickému vývoji dětí. Učitelky respektují individuální rozvojové možnosti dětí, vhodně uplatňovanými aktivizujícími metodami je vedou k samostatnosti, k získávání nových poznatků a dovedností. Věnují se neformálním vztahům ve třídě, podporují sebedůvěru dětí a povzbuzují je pozitivním hodnocením. Děti jsou ohleduplné k druhým, dodržují dohodnutá pravidla soužití, z jejich projevů je zřejmé, že jsou u nich pěstovány hygienické a zdvořilostní návyky.

Formou praktických činností (péče o šneky a rybičky ve třídách, pěstitelské práce na školní zahradě) a projektů (např. „Co umí vítr a déšť“, „Mlha“, „Duha“) škola podporuje environmentální výchovu a vzdělávání dětí. Příkladným způsobem jsou děti vedeny k aktivnímu učení, k rozvíjení matematických a předčtenářských dovedností. Škola je zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. Děti se dokážou samostatně vyjadřovat, aktivně komunikovat se svými vrstevníky i s dospělými. Mají přiměřeně svému věku bohatou slovní zásobu. Vnímají a dokážou reprodukovat jednoduché písně, říkadla a básničky. Zejména nejstarší děti se zajímají o písmena, některá z nich poznají, umí se samy podepsat. Mají odpovídající úroveň znalostí a dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání, očekávané výstupy stanovené v RVP PV zvládají převážně bez obtíží. Orientují se v elementárních matematických pojmech: mají představu o čísle, vyjmenují číselnou řadu a spočítají počet prvků, rozumí časoprostorovým pojmům. Jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti.

Učitelky sledují individuální pokroky a rozvoj dětí a následně i jejich úspěšnost při přechodu do ZŠ. V součinnosti s klinickým logopedem škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, v rámci projektu „Hrajeme si se slovíčky aneb logopedie hrou“ zajišťuje logopedickou preventivní péči. Při individuální integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje se školským poradenským zařízením. Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

O průběhu a výsledcích vzdělávání učitelky informují rodiče, a to při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i při neformálních setkáních. Výborný informační a poradenský servis (např. v oblasti logopedické péče, školní zralosti dětí, na podporu environmentální výchovy a vzdělávání, čtenářství a vztahu ke knize) zajišťuje škola rodičům i veřejnosti prostřednictvím webových stránek. Rodiče poskytují škole pomoc při úpravě prostředí, sponzorské dary, aktivně se zapojují do činnosti školy (např. tvořivé dílny, staročeský týden, recepty na oblíbená jídla dětí, sběrové akce).



Ředitelka spolu s celým kolektivem školy vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a z provedené analýzy vyvozuje záměry pro následující školní rok. Z předloženého dotazníkového šetření vyplývá spokojenost rodičů s činností mateřské školy.

***Dosahované výsledky vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň. Výrazným pozitivem jsou aktivity školy v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti a environmentální výchovy a vzdělávání dětí.***

## Závěry

Vzdělávání je realizováno v souladu s hlavními principy RVP PV.

Řízení školy je efektivní, vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci koncepčních záměrů a cílů stanovených v ŠVP PV.

### a) ***Silné stránky***

Škola vytváří příznivé sociální klima, zajišťuje podnětné vzdělávací prostředí.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání, zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Směřují k rozvoji funkčních gramotností včetně podpory rozvoje předčtenářských, přírodovědných a sociálních dovedností. Vzdělávací nabídka je komplexní, podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání.

K výborným výsledkům, které škola při vzdělávání dosahuje, přispívá úzká spolupráce s rodiči dětí.

### b) ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

Ve spolupráci se zřizovatelem zrealizovat výměnu dveří, které nejsou opatřeny bezpečnostním sklem.

### c) ***Zhodnocení vývoje školy***

Průběh a výsledky vzdělávání ve škole mají dlouhodobě nadprůměrnou úroveň. Současná ředitelka, která školu řídí druhým rokem, úspěšně navázala na tradici školy poskytovat kvalitní předškolní vzdělávání.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 157/2002 vydaná Městem Varnsdorf s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 29. 10. 2002) včetně Změn č. 1 – 4
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 vydané Městem Varnsdorf (ze dne 18. 5. 2012)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 16. 1. 2014)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 300/2005/Ku ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006 (ze dne 20. 12. 2005)
5. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2474/SMT/2012/2 s platností od 1. 8. 2012 (ze dne 5. 6. 2012)



6. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčkové hraní“ č. 10, 11, platný ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
8. Podklady pro evaluaci školy (výtvarné práce dětí, záznamy o dítěti, fotodokumentace z akcí školy, vyhodnocení dotazníků rodičů, zaměstnanců školy, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky)
9. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
11. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
12. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
13. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007, Záznam o úrazu ze dne 27. 6. 2013
14. Výjimka z počtu dětí na třídu – školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Přehledy docházky – školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy I., II., III.)
16. Třídní kniha pro mateřské školy – školní roky 2012/2013, 2013/2014 (třídy I., II., III.)
17. Směrnice č. 1, Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schéma (s účinností od 1. 8. 2012)
18. Směrnice č. 2, Školní řád (s účinností od 1. 9. 2012)
19. Směrnice o stanovení a rozvržení pracovní doby (s účinností od 1. 8. 2012)
20. Směrnice č. 19, Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole (s účinností od 1. 8. 2012)
21. Směrnice č. 32, Příplatek za vedení a organizační schéma školy (s účinností od 1. 8. 2012)
22. Směrnice č. 35, Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (s účinností od 1. 8. 2012)
23. Směrnice č. 36, Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání (s účinností od 1. 1. 2012)
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – roky 2012, 2013
25. Rozvojový program vyhlášený MŠMT pro rok 2013: Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013 – projekt „Hrajeme si se slovíčky aneb logopedie hrou“ (ÚZ 33044)
26. Stanovení závazných ukazatelů od zřizovatele (provoz) – roky 2012, 2013
27. Sponzorské dary – roky 2012, 2013
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – roky 2012, 2013
29. Věcné vyhodnocení projektu (ze dne 7. 1. 2014)
30. Účetní závěrka (roky 2012, 2013)
31. Výsledovka (roky 2012, 2013)
32. Rozbor hospodaření (roky 2012, 2013)



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká Vl. v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

V Kamenickém Šenově 18. února 2014

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Štefanie Plešingerová, DiS., ředitelka školy

Plešingerová v. r.

Ve Varnsdorfu 25. 2. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.