



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-347/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Gen. Svobody 8, 748 01</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zvs.hlucin@tiscali.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>47813199</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600026744</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Marcela Vyhlídalová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Gen. Svobody 8, 748 01 Hlučín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. – 21. únor 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy (dále „ZŠ“) a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola Hlučín, Gen. Svobody 8, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu, základní školu speciální a školní družinu. Při vzdělávání využívá alternativní formy výuky a hodnocení, metody strukturovaného učení, vytváří vhodné podmínky pro celkový rozvoj žáků s různými stupni mentálního postižení. Veškeré aktivity prezentuje na přehledných internetových stránkách [www.zshlucin.cz](http://www.zshlucin.cz).

Školu navštěvují žáci ze spádové oblasti Hlučínska s diagnostikovaným lehkým, středně těžkým i těžkým mentálním postižením a poruchou autistického spektra. Jsou vyučováni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV – LMP“) nebo podle Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální (dále „ŠVP ZŠS“) pro děti se středně těžkým či těžkým mentálním postižením.

Ve školním roce 2013/2014 škola stanovenou kapacitu jedno sto třicet osm žáků (jejich počet má klesající tendenci) využívá na třicet pět procent. V šesti třídách, z toho ve čtyřech se spojenými ročníky a jedné s programem ZŠS, vykazuje k termínu inspekční činnosti čtyřicet osm žáků, všechny se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Historická budova úplné základní školy z roku 1886 se nachází poblíž centra města. Od roku 1955 slouží pro účely speciálního školství. V letech 1999 – 2000 proběhla její rekonstrukce do dnešní podoby. K dispozici jsou kmenové učebny - dvě jsou vybaveny interaktivními tabulemi a datovými projektory, cvičná kuchyňka, počítačová učebna, dílny pro pracovní vyučování a výtvarnou výchovu s keramickou pecí, místnost školní družiny, správní a provozní zázemí. Výuka tělesné výchovy probíhá v menším gymnastickém sále a za příznivého počasí na hřišti, které škole pronajímá Město Hlučín. K relaxaci žáků a k výuce praktických činností slouží také školní dvůr, zahrada a skleník s přilehlou pracovním. Část prostor škola propůjčuje od 1. června 2012 Pedagogicko-psychologické poradně Opava, odloučené pracoviště Hlučín. Prostředí celé školy je udržované, esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi, výstupy z realizovaných projektů a výroby žáků.

**Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola je náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj.**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy, v průběhu Dne otevřených dveří, na svých internetových stránkách i prostřednictvím místních a regionálních sdělovacích prostředků. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Přípravnou třídu ZŠ ani přípravný stupeň ZŠS škola nemá. Do prvního ročníku byli pro školní rok 2013/2014 přijati celkem tři žáci. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti všech žáků, pracují na zásadách individuálního přístupu. Potřebné poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně spolu s poradenskými zařízeními a ve spolupráci s ostatními učiteli.

**Vzdělávání a školské služby škola zajišťuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.**



Dlouhodobě stabilní pedagogický sbor školy tvoří jedenáct pedagogických pracovníků, devět učitelů a dvě asistentky pedagoga. Dvě učitelky ZŠ pracují současně na částečný úvazek ve školní družině. Pouze asistentky pedagoga nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Odbornou specializaci získali výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů a metodik informačních a komunikačních technologií. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, efektivně a respektuje finanční možnosti školy. Zaměřuje se mj. na metodiky jednotlivých předmětů, jazykové vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů, podporu funkčních gramotností a legislativu. Učitelé při svém sebevzdělávání také využívají internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny.

### **Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování ŠVP.**

Činnost ředitelky školy je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů. Důraz klade především na vytváření podmínek pro celkový rozvoj žáků, stabilizaci příznivého pracovního klimatu a pedagogického sboru. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady zapojila všechny pedagogické pracovníky. Spolupracuje se zřizovatelem, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku a který finančně přispívá i na aktivity školy v rámci projektové činnosti. Mezi významné partnery řadí ředitelka školy také školskou radu, pro jejíž činnost vytváří příznivé podmínky a pravidelně se zúčastňuje jejích jednání. Při zkvalitňování vzdělávacích činností škola dále aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se školami v Hlučíně, knihovnou, s městskou i státní policií, s různými občanskými sdruženími a mnoha dalšími institucemi.

### **Řízení školy je na příkladné úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.**

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje žáků (např. zapojení do projektů Ovoce do škol, Školní mléko, ozdravné pobyty v přírodě), nabízí jim sportovní aktivity (např. plavání, běžky, bruslení) a soutěže v rámci spolupráce s ostatními školami v Hlučíně. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti je minimální. Prevenci sociálně patologických jevů se škola věnuje systematicky. Realizování školního „Minimálního preventivního programu“, působení všech pedagogických pracovníků školy pod vedením metodičky prevence, úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, vedení záznamů o ohrožení rizikovým chováním pro žáka, zpracování výchovných plánů pro jednotlivé třídy, nabídka školních i mimoškolních akcí efektivně podporují prevenci rizikového chování. Školní metodička prevence poskytuje v případě potřeby kontakty na osoby a organizace zajišťující školské poradenské služby. Škola v oblasti prevence spolupracuje především s Odborem sociálně-právní ochrany dětí Městského úřadu Hlučín, s městskou i státní policií – mj. organizování besed pro žáky. Pro mimoškolní činnosti žáků nabízí řadu zájmových kroužků – pohybový, výtvarný, sportovní, informatika, vaření. V rámci environmentální výchovy se zapojila do třídění odpadů a sběru starého papíru.

### **Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.**

V účetním období roku 2013 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s provozními a účelovými prostředky



zřizovatele, s finančními prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“) a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Z prostředků státního rozpočtu hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, částečně výdaje na učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu se v roce 2013 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy 83 %. V rámci projektu spolufinancovaného ESF v roce 2013 „Společně a hravě“ zakoupila přístroje pro oblast informačních a komunikačních technologií. Z účelové dotace zřizovatele realizovala projekt „Partnerství a kamarádství“, v rámci kterého byly uskutečněny prožitkové programy pro žáky, pořízeny učební pomůcky, knihy a časopisy do výuky.

Majitelem objektu školy je zřizovatel, který jí poskytoval finanční prostředky na odpisy investičního majetku ve správě. Investiční prostředky v roce 2013 škola nepoužila.

**Škola vhodně využívala rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z ESF, účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. Priority určovala podle svých rozpočtových možností.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Základní škola realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením a Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální, které zohledňují potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhají vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Disponibilní hodiny využila v ŠVP ZV – LMP pro posílení povinných předmětů (český a anglický jazyk, matematika, přírodopis, výtvarná výchova, pracovní vyučování), v ŠVP ZŠS pro posílení dotace výtvarné a pracovní výchovy. Na prvním stupni zavedla povinně volitelné předměty Logopedie a Zdravotní tělesná výchova. Přestože nemusela provést úpravy RVP ZV platné od 1. 9. 2013, zpracovala jednotlivá témata tak, jak je realizuje ve svém ŠVP ZV – LMP.

**Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou oba ŠVP zpracovány v souladu s příslušným RVP. Využití disponibilních hodin a nabídka předmětů speciálně pedagogické péče je v souladu s koncepčními záměry školy.**

Ve sledované výuce v průběhu inspekční činnosti vyučující převážně používali frontální způsob výuky s individuálním přístupem k jednotlivým žákům. Vhodně střídali metody a zařazovali různé motivační aktivity. Účelně využívali učební pomůcky, různé podpůrné materiály a možnosti práce s interaktivní tabulí, především při procvičování učiva. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a individuálním předpokladům, převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili, ojediněle zařadili i sebehodnocení žáků. Škola podporuje jejich samostatnost a tvořivost, poskytuje jim prostor pro seberealizaci a umožňuje jim průběžně zažít školní úspěch. Projektové vyučování je nedílnou součástí vzdělávacího procesu (projektové dny jako např.: Den věnovaný knihám, Jsou tady Vánoce, Den Země, Červená noc s pohádkou).

**Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.**

Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v průběhu pedagogické rady a při hospitační činnosti. V oblasti přírodovědné a sociální



gramotnosti ji zajišťuje vedení školy ve spolupráci s ostatními vyučujícími v rámci realizace ŠVP a dalších aktivit školy. Výuka, realizace projektů (např.: „Společně a hravě“, „Partnerství a kamarádství“, „Úcta k tradicím Hlučínska“) a další aktivity (návštěvy knihovny, kulturních akcí, besedy, exkurze, veřejná vystoupení žáků aj.) nadstandardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků v této oblasti.

**Škola na příkladné úrovni podporuje rozvoj osobnosti žáků, jejich klíčových kompetencí a funkčních gramotností, účinně naplňuje cíle ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé hodnotí na jednáních pedagogické rady. Žáci se zúčastňují rovněž soutěží školních, okresních (výtvarné, hudební, dopravní, recitační, sportovní) a pro žáky speciálních škol okresu Opava „Umiš, znáš, dovedeš“. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy dlouhodobě sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky a zjišťuje úspěšnost žáků při přechodu na střední školy. K ověřování vzdělávacích výstupů slouží pravidelně prováděné sebehodnocení žáků druhého stupně a ověřování klíčových kompetencí žáků třetího, pátého a devátého ročníku. Ve školním roce 2013/14 se škola zapojila do projektu „Kalibro – šetření žáků 5. ročníku vzdělávaných dle RVP ZV – LMP“ (výsledky k termínu inspekční činnosti neobdržela).

**Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech.**

### **Další zjištění**

#### **Školní družina**

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení s deseti zapsanými žáky prvního i druhého stupně. V provozu je od 11, 40 do 15,15 hodin. ŠD má k dispozici samostatnou učebnu, která je standardně vybavena učebními i hracími prvky. Žáci mohou využívat i další prostory školy, jako gymnastický sál, v létě školní hřiště a zahradu. Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD byla stanovena ve výši 20,- Kč měsíčně, za získané finanční prostředky nakupuje škola pro školní družinu spotřební materiál. Zpracovaný vnitřní řád a zápisové listky obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. Obsah ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

V rámcovém týdenním programu ŠD jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Přiměřenou pozornost věnují vychovatelky otázkám bezpečnosti žáků. Pitný režim je zajištěn. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí. V rámci inspekční činnosti byly sledovány odpolední aktivity ŠD. Žáci působili uvolněně, kreslili a hráli si se zaujetím. Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelka měla u dětí zjevnou autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry.

**ŠVP ŠD je v souladu s příslušným právním předpisem. Činnost školní družiny je v souladu s jejím posláním. Celkově je činnost školní družiny na požadované úrovni.**



## Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zřizovací listinou a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků v průběhu vzdělávání a při činnostech pořádaných školou.

Materiální a prostorové podmínky pro základní vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období škola k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Na příkladné úrovni se systematickou prací vedení školy daří udržovat podnětné pracovní prostředí, efektivně organizovat výuku a zlepšovat metodické dovednosti učitelů.

Aktivity školy při vzdělávání a školní vzdělávací strategie na příkladné úrovni podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků podle požadavků RVP ZV – LMP a RVP ZŠS.

Úroveň výuky je standardní. V hospitovaných hodinách učitelé používali vhodné formy a metody výuky, které vedly žáky k získání a osvojení požadovaných znalostí, dovedností a kompetencí.

Od poslední inspekční činnosti došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek, především v oblasti ICT. Škola pořídila mj. dvě interaktivní tabule, tablety a datové projektory, dále nábytek a nářadí pro dílnu pracovního vyučování. Nastavenou kvalitu podmínek pro vzdělávání si škola nadále udržuje.

### Silné stránky:

- zapojení žáků do sportovních, ekologických a kulturních aktivit školy,
- odborně kvalifikovaný učitelský sbor,
- spolupráce se společenskými a vzdělávacími organizacemi,
- vypracování účinného systému ověřování úrovně klíčových kompetencí žáků.

Inspekční tým doporučuje sledovat doplnění odborné kvalifikace asistentek pedagoga.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. ZL/201/2001, úplné znění ke dni 15. 10. 2009, vydaná ke dni 12. listopadu 2009 na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/590 ze dne 14. října 2009, včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků č. 1 – 5
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 21. 6. 2012, do 31. 7. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2014 (elektronický)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky s lehkým mentálním postižením s platností ode dne 1. 9. 2007



5. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s platností ode dne 1. 9. 2010
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2007
7. Školní řád účinný od 1. 9. 2012 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností ode dne 1. 9. 2008
9. Organizační řád školy účinný od 1. 9. 2008
10. Koncepce rozvoje školy 2012-2018 (včetně školní družiny), srpen 2012
11. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014, stav k termínu inspekce činnosti (písemná i elektronická forma)
12. Třídní knihy všech tříd základní školy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
13. Pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 – zápisy z jednání a prezenční listiny, k termínu inspekce
14. Pracovní porady – zápisy z jednání vedené od šk. r. 2011/2012, k termínu inspekce
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP, k termínu inspekce
16. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Organizace školy (plán kontrolní a hospitační činnosti, plán DVPP, BOZ a PO, plán výchovné poradkyně, provozní řád, plán práce, EVVO, plán ŠD, úvazky apod.) pro školní rok 2013/2014
19. Sebehodnocení žáků v 6. – 9. ročníku – český jazyk, čtenářská gramotnost, školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
20. Ověřování klíčových kompetencí žáků 9., 5. a 3. ročníku, červen 2013
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
22. Školní program EVVO ze dne 30. 9. 2009
23. Strategie ICT na roky 2013-2018 ze dne 15. 10. 2013
24. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
25. Správní rozhodnutí za školní rok 2013/2014 (souhrnný přehled, 7 spisů)
26. Spisy všech žáků školy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013 ze dne 30. 1. 2014
28. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2013 za účty 501, 518, 527 ze dne 30. 1. 2014
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 14. 1. 2014
30. Kniha úrazů založená od 1. 9. 2010, kontrola zápisů za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu kontroly



### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csier.cz](mailto:csi.t@csier.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Eliška Birková, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Fulnečková, v. r.

V Ostravě 27. února 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Vyhlídalová, ředitelka školy

Vyhlídalová, v. r.

V Ostravě 4. března 2014





**Připomínky ředitelky školy**

24. března 2014

Připomínky nebyly podány.