



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-93/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace
Sídlo	Kratonohy 98, 503 24 Kratonohy
E-mail právnické osoby	zs.kratonohy@post.cz
IČ	70 984 981
Identifikátor	600 088 693
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Boženou Šotolovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kratonohy
Místo inspekční činnosti	Kratonohy 98, 503 24 Kratonohy Kratonohy 140, 503 24 Kratonohy
Termín inspekční činnosti	2., 4. a 6. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 2. března 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy po dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).



Vzdělávání a školské služby jsou realizovány na adresách Kratonohy 98 (ZŠ, ŠD, ŠJ-V) a Kratonohy 140 (MŠ a ŠJ).

V době inspekční činnosti byla dvoutřídní MŠ naplněna na 77 % nejvyššího povoleného počtu, navštěvovalo ji 46 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 15 dětí, jednomu z nich byla o jeden rok odložena.

Ve třech třídách ZŠ se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 40 žáků 1. až 5. ročníku, tj. 67 % nejvyššího povoleného počtu, z toho byli čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Všichni měli zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 25 žáků převážně z 1. až 3. ročníku, tj. 100 % nejvyššího povoleného počtu.

Vzdělávání ve škole probíhá podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-kratonohy.webnode.cz, <http://zs-kratonohy.webnode.cz> a v prostorách školních budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o **vzdělávací nabídce**, termínech zápisů dětí a žáků do MŠ a ZŠ jsou dostupné na nástěnce školy i veřejných vývěskách. Škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání v souladu s právními předpisy. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou po provedených úpravách (kritérium dítě s trvalým pobytem v obci bylo přesunuto na druhé místo) v souladu s platnými právními předpisy. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Přechod dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn jejich adaptačními návštěvami v ZŠ. Do školní matriky MŠ byla v průběhu inspekce doplněna adresa pro doručování písemností, školní matrika ZŠ obsahuje všechny zákonem požadované údaje.

Výchovným poradenstvím a primární prevencí sociálně patologických jevů se zabývá ředitelka školy. V obou oblastech úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků a školským poradenským zařízením. Dokumentaci žáků se SVP vede přehledně. Zpracované IVP integrovaných žáků jsou pravidelně kontrolovány pracovníci školského poradenského zařízení. Vyučující v hodinách respektují doporučení stanovená v IVP. Reeducaci specifických poruch učení škola nenabízí, žáci s lehčí řečovou vadou využívají možnost individuální logopedické péče jedné z vyučujících.

Primární prevence sociálně patologických jevů je realizována převážně společnými akcemi, které jsou naplánované v minimálním preventivním programu (dále MPP). Program proti šikanování (součást MPP) vytyčuje kompetence učitelů, postup a způsob řešení. Žáci jsou ve škole vedeni k vzájemné úctě, ohleduplnosti a slušnému chování. Sociální klima ve škole je pozitivní. Ředitelka školy doposud neřešila žádné projevy rizikového chování žáků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává na této škole 15 let. Veškeré potřebné kompetence k řízení MŠ předala vedoucí učitelce MŠ, která je ve funkci druhým rokem. Na období let 2013 až 2016 vypracovala koncepci rozvoje, ve které stanovuje úkoly hlavně v oblasti výchovy a vzdělání. Každoročně vyhotovuje roční plán, který zahrnuje převážně akce školy. Vedoucí učitelka MŠ vychází při plánování školního roku z nově zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Ředitelka školy pravidelně kontroluje dokumentaci třídních učitelů, příležitostně i žákovské knížky. Nedostatky zjištěné ve školním řádu (chyběla pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek), Školním vzdělávacím programem pro základní



vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školním vzdělávacím programem pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Průběh a kvalitu výuky sleduje a hodnotí ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ. Četnost hospitačních vedení školy zajišťuje dobrý přehled o práci všech pedagogických pracovníků. Při pohospitačním rozhovoru vyzdvihla ředitelka školy silné stránky hodiny, upozornila na slabší místa ve výuce, ale nesdělila konkrétní doporučení pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce učitelky. Prioritám stanoveným v plánu hospitační činnosti se při rozboru hodiny nevěnovala.

Vedoucí učitelka MŠ kvalitně zpracovala vlastní hodnocení školy, které věcně posuzuje všechny oblasti předškolního vzdělávání. Vychází nejen z evaluačních dotazníků, ale i z účinně prováděné hospitační činnosti. Cíle stanovené na základě výsledků kontrolní činnosti směřují ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Předávání informací v MŠ i ZŠ je zajištěno každodenním osobním kontaktem se všemi zaměstnanci. Ředitelka školy se pravidelně schází s vedoucí učitelkou MŠ, která ji informuje o dění v MŠ. Pedagogické rady MŠ i ZŠ se konají v předem stanovených termínech. Zápisy z jejich jednání mají vysokou vypovídací hodnotu.

Pedagogický sbor školy tvoří osm pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy, na poskytování předškolního vzdělávání se podílejí tři učitelky MŠ. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje jedna vychovatelka. Tím, že neprokázala znalost českého jazyka, nesplňuje předpoklad pro výkon pedagogického pracovníka. Pro začínající učitelku v MŠ vypracovala vedoucí učitelka MŠ plán osobního rozvoje.

Ředitelka školy organizuje **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k potřebám školy, časové náročnosti vzdělávacích akcí a k finančním možnostem školy. V uplynulém školním roce se pedagogické pracovnice zúčastnily akcí DVPP zaměřených na zkvalitnění výuky jednotlivých předmětů, práci s interaktivní tabulí, školskou legislativou a finanční gramotnost. Vedoucí učitelka MŠ absolvovala kvalifikační studium pro vedoucí pracovníky ve školství. V letošním školním roce je DVPP orientováno na aktualizaci ŠVP, změny právních předpisů, předškolní vzdělávání a zajištění BOZ.

Materiální podmínky školy se postupně zlepšují. Obě třídy MŠ jsou nově vybavené a účelně přizpůsobené potřebám dětí. Děti mají bezproblémový přístup k hračkám, knihám, výtvarnému materiálu a didaktickým pomůckám, které svým zaměřením podporují rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie dětí. V MŠ není k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání. V uplynulém školním roce proběhla rekonstrukce zahrady MŠ, byly zde umístěny nové herní prvky zhotovené z přírodních materiálů.

ZŠ se nachází v jednopatrové budově. Tři kmenové třídy jsou vybavené novým žákovským nábytkem, učebními pomůckami, obrazovým materiálem a přehledy učiva. V jedné třídě je umístěna interaktivní tabule. V další třídě je k dispozici 5 žákovských počítačových stanic s připojením na internet a jeden učitelský notebook. Interiér ZŠ je estetický, podnětný.

Vedení školy klade velký důraz na **bezpečnost a ochranu zdraví** (dále BOZ) dětí a žáků. Pravidla k zajištění BOZ jsou rozpracována ve školních rádech MŠ i ZŠ, vnitřním řádu ŠD a interních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že děti i žáci jsou s těmito pravidly seznamováni. Na obou pracovištích jsou řádně vedeny knihy úrazů. Při inspekční prohlídce budov školy a školní zahrady nebyly z hlediska BOZ dětí a žáků zjištěny žádné nedostatky.



V uplynulém období **škola hospodařila** s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů použila na úhradu mzdových výdajů, na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Zřizovatel školy poskytoval příspěvky na zajištění jejího provozu. Přispěl i na nákup učebnic, učebních pomůcek a na úhradu mzdových výdajů. Finančně zajistil akce související s opravami, údržbou a modernizací školních budov a úpravou zahrady MŠ. Poskytl škole mimořádnou dotaci na uspořádání 9. ročníku olympiády MŠ. Příjmy z vlastní činnosti školy tvořily tržby za stravné, úplata za předškolní vzdělávání a poplatek za pobyt žáků ve ŠD. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám. Přidělené finanční prostředky použila na nákup počítačů do tříd, zpracování nových digitálních učebních materiálů a na pořízení žákovského nábytku. Vedení školy se také podařilo získat drobný finanční dar určený na nákup interaktivních her do MŠ.

Při vzdělávání žáků se zdravotním postižením **škola spolupracuje** s pedagogicko-psychologickou poradnou či speciálními pedagogickými centry. Klub rodičů a přátel školy pomáhá MŠ i ZŠ s organizací školních akcí a přispívá na odměny pro úspěšné žáky. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole a prospěchu i chování svých dětí informováni na pravidelných rodičovských schůzkách. Školská rada se schází dvakrát ročně, své zákonné povinnosti plní pouze částečně (doloženo pouze schválení výroční zprávy a projednání ŠVP). Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční.

Řízení školy odpovídá velikosti a typu školy. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v požadovaném rozsahu, ale v rozdílné kvalitě (byly odstraněny nedostatky ve školním řádu, ŠVP ZV a ŠVP ŠD).

Personální podmínky jsou standardní, vychovatelka ŠD neprokázala znalost českého jazyka.

Materiální podmínky umožňují plnění ŠVP na požadované úrovni. Zahrada MŠ poskytuje dětem velmi dobré prostředí pro pohybové aktivity. Škola poskytuje dětem a žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu účelně. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů ESF.

Spolupráce s partnery je realizována na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného **ŠVP PV** s motivačním názvem Barevný svět, který je po odstranění drobných formálních nedostatků (nepřesný název programu, chyběl evaluační systém) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Organizace vzdělávání v MŠ je promyšlená. V době, kdy je v MŠ nejvíce dětí, vyučují všechny tři učitelky souběžně. To umožňuje diferenciaci činností podle věku a schopností dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. MŠ efektivně organizuje pitný



režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku vhodně nabízí náhradní relaxační program.

Kvalitu **předškolního vzdělávání** pozitivně ovlivňovalo podnětné vzdělávací prostředí, příjemné klima a partnerský přístup učitelek k dětem v obou třídách. V průběhu vzdělávání bylo všemi učitelkami uplatňováno integrované učení a vhodně byly využity metody a formy práce stanovené v ŠVP PV. Učitelky respektovaly vývojové intelektové potřeby jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a vhodné pro rozvoj osobnosti dětí. Jejich bezprostřední aktivitu učitelky podporovaly účinnou motivací. Ve třídě starších dětí byly úspěšně zařazovány kooperativní činnosti.

Pohybové aktivity dětí ve třídě i při pobytu venku byly důležitou součástí každodenních programů. Učitelky systematicky posilovaly a rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí včetně jejich jemné motoriky.

V průběhu inspekčních hospitací měly děti dostatek příležitostí k sebeuplatnění, k otevřené a vstřícné komunikaci. Byly zařazeny aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou a matematickou gramotnost. Děti poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkanky, počítaly do deseti apod. Se zájmem si vyhledávaly informace v knihách. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů.

Děti spontánně uplatňovaly základní společenská pravidla, byly samostatné v jednání a rozhodování. Byly vedeny k hodnocení a nejstarší děti k sebehodnocení. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky vzájemně spolupracovaly a zvládaly při herních činnostech i různé role.

Škola organizuje pro děti návštěvy divadelních představení, knihovny, pořádá výlety, exkurze a předplavecký výcvik. Rozvoj talentu a nadání dětí podporuje MŠ formou zájmových kroužků (např. hra na zobcovou flétnu, výuka angličtiny a tenisu hrou).

ŠVP PV je po opravě názvu a doplnění evaluačního systému v souladu s požadavky RVP PV. Organizace vzdělávání v MŠ je nastavena účelně. Průběh vzdělávání v MŠ byl standardní, ve třídě čtyř až šestiletých dětí je hodnocen jako příklad dobré praxe. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ je realizována podle ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro život. Ředitelka školy do něho v průběhu inspekční činnosti doplnila tabulaci začlenění průřezových témat, očekávané výstupy oboru Člověk a jeho svět rozčlenila do předmětů prvouka, vlastivěda a přírodověda. Po těchto úpravách je ŠVP ZV v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD. Zjištěné nedostatky v ŠVP ŠD (chybělo stanovení podmínek pro vzdělávání žáků se SVP, popis ekonomických podmínek) odstranila vychovatelka ŠD během inspekční činnosti.

Organizace vzdělávání je efektivní, odpovídá velikosti školy. V I. třídě se vzdělávají žáci 1. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 3. ročníku a ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Rozvrhy hodin jsou vypracovány na základě platného učebního plánu ŠVP ZV. Na výuku předmětů s výchovným zaměřením jsou spojovány I. a II. třída. Disponibilní časová dotace je využita na posílení výuky českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Anglický jazyk je vyučován v 1. ročníku jako nepovinný, od 2. ročníku jako povinný předmět. Z organizačních a personálních důvodů je jazykové vyučování realizováno pouze ve dvou dnech.



Na vyučování v ZŠ plynule navazuje činnost ŠD. Zájmové vzdělávání je žákům umožněno každý den po vyučování do 16:00 hodin. Kromě vlastní menší místnosti využívá ŠD tělocvičnu ZŠ, venkovní hřiště, případně ŠJ.

V rámci **inspekčních hospitací** byly navštíveny hodiny českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy. Ve všech třídách panovalo při výuce příjemné pracovní klima. Žáci byli ukázněni, respektovali pokyny vyučujících. Pouze v jedné hodině nedodržovali pravidla slušné komunikace, své odpovědi vykřikovali. Spontánní zájem o nové informace byl mj. důsledkem vhodné motivace. K ní byly využívány dostupné pomůcky, říkanky spojené s cvičením, ale hlavně příklady z běžného života. Vysokou pozornost žáků si učitelky zajistily promyšlenou organizací hodin. Pravidelně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky, zařazovaly aktivizační metody učení, adekvátně reagovaly na pracovní tempo žáků.

Žáci prokazovali dobrou znalost paměťového počítání, uplatňovali správné matematické postupy. Byli schopni provést rozbor slovní úlohy a samostatně ji vyřešit. Souvislý text četli převážně plynule s dobrou intonací. Při vyhledávání odpovědí na otázky se dobře orientovali v textu. Byli vedeni k přečtení textu vlastními slovy podle obrázků, vysvětlovali význam slov. V menší části zhlédnutých hodin vyhledávali chybu v textu, po odůvodnění ji opravili.

Velký počet kvalitních a vhodně zařazených pomůcek, stálá kontrola práce žáků a individuální přístup zajistily splnění stanoveného cíle ve všech hodinách.

V závěru hodin učitelky shrnuly průběh hodiny a nové učivo. Žáci byli vedeni k sebehodnocení.

Škola žákům nabízí možnost aktivního využití volného času v kroužcích všestranného zaměření. K **rozvoji jejich osobnosti** také slouží celoškolské akce, příprava na kulturní vystoupení, společné výlety atd. Učitelky vedou žáky k třídění odpadů, k bezpečnému chování v silničním provozu.

ŠVP ZV i ŠPV ŠD odpovídají po provedených úpravách požadavkům příslušných právních předpisů.

Organizace vzdělávání vyhovuje potřebám trojtřídní ZŠ.

Výrazný individuální přístup k žákům, efektivní střídání metod práce a vysoká názornost výuky byly silnými stránkami zhlédnutých hodin.

Osobnost žáků školy je rozvíjena standardním způsobem.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky MŠ systematicky sledují individuální pokroky dětí, vyplňují hodnotící listy, mají zdokumentovaný vývoj jejich kresby. Provádějí hodnocení uskutečněných tematických celků, vedou pedagogické záznamy o dětech. Ve spolupráci s rodiči věnují pozornost prevenci poruch řeči. Dobré výsledky předškolního vzdělávání dokládá skutečnost, že pouze jednomu dítěti byl odložen začátek povinné školní docházky.

S výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou rodiče seznamováni prostřednictvím zápisníků a žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že učitelé provádí hodnocení všech předmětů s dostatečnou četností, ale ve vyšších ročnících je občas zapisována forma místo obsahu ověřovaného učiva. Obecné informace o výsledcích vzdělávání žáků zveřejňuje ředitelka školy ve výroční zprávě o činnosti školy.



K získávání podkladů pro hodnocení pedagogové využívají převážně ústní zkoušení a vlastní písemné testy. Externí formy testování škola nevyužívá. Žáci se účastní jen sportovních soutěží, do jiných se škola nezapojuje. Sportovní výsledky žáků vedení školy využívá k porovnávání úrovně dovedností jednotlivců i skupin.

Informace o žácích, kteří přešli na 2. stupeň ZŠ, získává ředitelka školy od učitelů i vedoucích pracovníků dané školy.

Učitelky MŠ systematicky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání.

Učitelky ZŠ pravidelně ověřují znalosti žáků. Slouží jim k tomu vlastní testy, externí testování nevyužívají.

Závěry

a) Silné stránky a příklady dobré praxe.

Silnou stránkou MŠ je kvalitně zpracovaný ŠVP PV a realizace jeho záměrů v praxi všemi zaměstnanci MŠ. Příkladem dobré praxe je průběh vzdělávání zejména ve třídě čtyř až šestiletých dětí.

K výrazným pozitivům ZŠ patří pestrost a praktičnost výuky, individuální přístup ke všem žákům, pozitivní sociální klima.

b) Neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Vychovatelka ŠD neprokázala znalost českého jazyka.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ odstranily nedostatky zjištěné ve školním řádu ZŠ, ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD, opravily kritéria pro přijetí dětí do MŠ a školní matriku MŠ.

c) Slabé stránky.

Materiální podmínky v MŠ neumožňují u dětí předškolního věku rozvoj počítačové gramotnosti.

Nedůsledná kontrola povinné dokumentace školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

Zkvalitnit vnitřní kontrolní systém školy, v MŠ zlepšit podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V MŠ a ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek. Obě budovy prošly výraznou rekonstrukcí (snížení stropů, výměna oken a podlahových krytin, zateplení), do ZŠ byla zakoupena interaktivní technika a nové počítače pro žáky. V návaznosti na rozšíření vnitřních prostor MŠ o jednu místnost byl od letošního školního roku navýšen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ na 50. Na zahradě MŠ bylo vybudováno nové školní hřiště, na pozemku u ZŠ doskočiště pro skok daleký. V posledních dvou letech uskutečnila ředitelka školy v MŠ i ZŠ částečnou obměnu pedagogického sboru. MŠ i ZŠ si stále udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30. června 2015 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Kratonohy, okres Hradec Králové vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 26. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 22. 11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 629/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 7121/SM/2014-4, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. 6. 2014, ze dne 28. 5. 2014
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2015
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 391/13, s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 20. 6. 2013
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 16. dubna 2004
8. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. 9. 2013
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. listopadu 2014 (vedoucí učitelka MŠ)
10. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
11. Koncepce školy na období let 2013 až 2016
12. Celoroční plán na školní rok 2014/2015
13. Organizační řád, včetně organizačního schématu platný pro školní rok 2014/2015
14. Směrnice k DVPP, čj. 11/2013, s účinností od 2. 9. 2013 (včetně plánu personálního rozvoje)
15. Příloha ke směrnici k DVPP, čj. 11/2013-1, s účinností od 25. 11. 2014
16. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
17. Plán osobního rozvoje pro začínající učitelku MŠ na školní rok 2014/2015
18. Plán hospitací na školní rok 2014/2015
19. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Doklady o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
22. Evidence docházky dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
23. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
24. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2014/2015



25. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
26. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
27. Třídni knihy MŠ a ZŠ, třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
30. MPP platný ve školním roce 2014/2015
31. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 3. 4. 2014
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 3. 4. 2014
33. Protokol o provedení hlavní roční kontroly dětského hřiště ze dne 30. 3. 2014 (provozovaného zřizovatelem školy)
34. Provozní řád tělocvičny platný ve školním roce 2014/2015
35. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 23. 7. 2008
36. Traumatologický plán ze dne 10. 3. 2014
37. Záznam o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví v roce 2014 ze dne 28. 8. 2014
38. Knihy úrazů dětí MŠ a žáků ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
39. Žákovské knížky a zápisníky žáků vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
40. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
42. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
43. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
44. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
46. Hlavní účetní kniha za rok 2014
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Hradci Králové dne 30. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Božena Šotolová, ředitelka školy

Mgr. B. Šotolová v. r.

V Kratonohách dne 10. 4. 2015