



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-156/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s. r. o.
Sídlo	Palackého 81, 386 01 Vodňany
E-mail právnické osoby	reditel@trivisvodnany.cz
IČO	25154044
Identifikátor	600008711
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Alenou Lachoutovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	TRIVIS, a. s., Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 – Čimice
Místo inspekční činnosti	Palackého 81, 386 01 Vodňany
Termín inspekční činnosti	7. až 9. dubna 2015

Inspekční činnost ve škole byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Vodňany, s. r. o., (dále škola) je součástí sítě soukromých škol zřizovaných akciovou společností TRIVIS, a. s., a vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední odborné vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve vzdělávacích oborech: 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost – denní studium a 68- 42- L/51 Bezpečnostní služby – dálkové studium. Škola sídlí v budově, která je ve vlastnictví zřizovatele a má stanovenou celkovou kapacitu 370 žáků. Celkový pokles populace se projevil zejména poklesem zájmu o dálkové studium, zájem o denní formu vzdělávání však zaznamenává v posledním období naopak mírné oživení. V letošním školním roce se vzdělává celkem 187 žáků v 7 třídách denního a ve 3 třídách dálkového studia.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Plánování a organizace vzdělávání vychází z celkové vize zřizovatele být moderní školou, s důrazem na všeobecnou složku vzdělávání, která odpovídá požadavkům státní maturitní zkoušky, a na odbornou složku, která je úzce spjata se současnou praxí v bezpečnostních složkách, v integrovaném záchranném systému, ve státní správě a samosprávě apod.

Organizační struktura školy je jednoduchá a funkční, odpovídá velikosti školy, současnému počtu žáků i jejímu personálnímu složení. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupkyně, pedagogickou úroveň garantují vedoucí odborných skupin, kterých je celkem 12, a úzce spolupracují v rámci ostatních škol zřizovatele. Podrobné interní předpisy stanovují pracovníkům školy všechny povinnosti a požadované pracovní postupy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční, kromě běžných kontrol je prokazatelně prováděna hospitační činnost, pravidelně jsou konány porady a pedagogické rady a prostřednictvím členství žáků ve školské radě jsou zohledňovány i jejich potřeby a názory. Povinná dokumentace školy je vedena na dobré úrovni, část další dokumentace je vedena s menší pečlivostí.

ŠVP s názvem Bezpečnostně právní činnost je zpracován v souladu se závaznou strukturou danou příslušným rámcovým vzdělávacím programem a s platností od 1. 9. 2010. V tomto oboru se připravují absolventi pro profese integrovaného záchranného systému a veřejnoprávní ochrany nebo pro další studium. Profil absolventa je podrobně rozpracován podle všeobecných a odborných kompetencí s ohledem na celoživotní vzdělávání a předpokládané uplatnění v praxi. Skladba všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a využití disponibilní časové dotace hodin odpovídá profilu absolventa s výjimkou nízké dotace pro druhý cizí jazyk. Z disponibilních hodin byly posíleny odborné předměty a první cizí jazyk. Druhý cizí jazyk je však vyučován v celkové dotaci 6 hodin za 4 roky (2-2-1-1), a to je zejména ve 3. a 4. ročníku při jednododinové dotaci málo efektivní.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, tj. na chodbě školy. Z provedené komparační analýzy vzdělávacího programu s příslušným RVP vyplývá, že je s ním v souladu. Kontrolou učebního plánu a jeho porovnáním s rozvrhem vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Rozvrh hodin také respektuje příslušná ustanovení právních a hygienických předpisů v počtu hodin v jednom dni, v zařazení a délce přestávek a počtu žáků ve třídách a skupinách. Také školní řád obsahuje všechna ustanovení daná platnou legislativou a je řádně zveřejněn. Žáci i zákonní zástupci jsou s ním prokazatelně seznámeni.

Vzdělávání zabezpečuje stabilizovaný pedagogický sbor tvořený 15 pedagogickými pracovníky s věkovým průměrem 51 let, v němž jsou muži zastoupeni jednou třetinou. Škola má výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů. Oběma chybí kvalifikační studium. Z 10 pedagogických pracovníků vyučujících všeobecně vzdělávací předměty pouze 1 nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, zahájil však odpovídající studium. Výuku klíčových odborných předmětů zajišťuje 5 pedagogů, z nichž 2 podmínku odborné kvalifikace rovněž nesplňují. Požadavek Ministerstva vnitra zpřesňující odbornou kvalifikaci – min. 5 let praxe u bezpečnostních sborů nebo u obecní policie – nesplňuje 1 vyučující. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uskutečňuje se na základě zpracovaných plánů, a to jak formou vzdělávacích akcí (v posledních letech zaměřených převážně na problematiku maturitních zkoušek), tak samostudiem.



Škola sídlí v centru města ve vlastní budově s přilehlým uzavřeným venkovním parkovým areálem využívaným také jako vzduchovková střelnice. V budově je 8 kmenových tříd a 8 odborných učeben, a to 2 učebny výpočetní techniky, učebna techniky administrativy, učebna odborných předmětů vybavená mobilní laserovou střelnicí a po dvou učebnách pro výuku anglického a německého jazyka. Interaktivní výuka může probíhat v jedné kmenové třídě a v učebně odborných předmětů, ostatní učebny jsou vybaveny dataprojektory. Pro přírodovědné vzdělávání má škola minimální vybavení. K dispozici je také bezdrátové připojení k internetu včetně univerzálního webového školního informačního systému i-škola. Jedna místnost je vyčleněna pro školní knihovnu. Pro výuku sebeobrany a tělesné výchovy si škola pronajímá tělocvičnu a venkovní areál od TJ Sokol Vodňany, pro střeleckou přípravu využívá příležitostně služeb Střelecké školy Antonína Kafky v Písku. Pro nácvik pádových, porazových a hodových technik slouží sportovní podlaha tatami. V případě využití však není nijak zajištěna proti posunutí. K dispozici je potřebný počet úderových bloků velkých i malých, donucovacích prostředků a gumových i dřevěných maket zbraní. K zajištění výuky předmětu *bezpečnostní činnost* jsou k dispozici donucovací prostředky běžně používané Policií ČR, vzory cestovních dokladů, dokladů totožnosti, řidičských průkazů a registračních značek, technické prostředky pro zjišťování přítomnosti alkoholu a jiných návykových látek u řidičů. Podporou výuky předmětu *právo* jsou vedle vlastních učebních skript (vydaných pro síť škol TRIVIS) také nekomentované publikace právních norem. Aktualizované právní normy si zajišťují vyučující z internetu. Elektronický systém právních informací (ASPI) není ve škole k dispozici. Na odpovídající úrovni je zajištěno materiální vybavení pro obsahový okruh *prevence a odhalování kriminality*. Škola vlastní základní kriminalistickou výbavu na daktyloskopování a zajišťování stop na místě činu. Vedení školy plánuje dobudování speciální učebny odborných předmětů.

Stravování i ubytování žáků je smluvně zajištěno ve SOU Vodňany. Jídla nabízí dvě jídla na výběr a dle potřeby i dietní stravování. V budově školy mohou žáci využívat automatů na teplé a studené nápoje.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a žáky s nimi prokazatelně seznámila. Tuto oblast zajišťuje ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, pravidelně v ní vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje nedostatky zjištěné při revizích, odborných prohlídkách a ročních проверkách BOZ. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zabezpečuje dohled nad žáky, vede evidenci úrazů, provádí jejich rozbor a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Výdaje školy na vzdělávání a běžný provoz byly v posledních dvou letech ze dvou třetin hrazeny z dotace ze státního rozpočtu, z necelé třetiny z úplaty za vzdělávání. Škola se snaží získat pro svoji činnost peníze i z dalších zdrojů – pro roky 2012–2014 získala dotaci z ESF na projekt „IT a my“ určenou na modernizaci, zkvalitnění a zefektivnění výuky, v letošním roce jí byla schválena žádost o dotaci z regionálního operačního programu Jihozápad na projekt „Modernizace vybavení Střední školy veřejnoprávní Vodňany“ určená na vybudování stabilní laserové střelnice v učebně odborných předmětů, jazykových učeben anglického a německého jazyka a na obnovu výpočetní techniky. Škola obdržela také několik finančních darů. Priority financování určuje škola podle svých rozpočtových možností. Disponibilní finanční zdroje jí umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro vzdělávání mají standardní úroveň a umožňují realizaci ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Sledování průběhu vzdělávání bylo zaměřeno na plnění cílů deklarovaných ve ŠVP v oblastech jazykového, matematického, přírodovědného a odborného vzdělání. Hospitované hodiny oblasti *jazyk a jazyková komunikace* směřovaly k požadované úrovni a měly z hlediska didaktiky dobře zvládnutou strukturu. V českém jazyce byly procvičovány jazykové a komunikativní dovednosti. Žáci pracovali s texty, vyhledávali informace, procvičovali učivo a navazovali na předchozí. Vhodně byly využity i interaktivní tabule, přesto byla vlastní aktivita žáků jen částečná, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nejsou vedeni. S vyučujícími českého jazyka i s vedením školy byly diskutovány používané učební materiály a jejich soulad s výstupy a vzdělávacím obsahem ŠVP a s Katalogy požadavků pro zkoušky společné části maturitní zkoušky. V hospitovaných hodinách cizích jazyků byly zaznamenány metody a formy podporující rozvoj všech jazykových dovedností. Bohatě jsou využívány poslechové a další doplňkové materiály. Žáci jsou vedeni k produktivním řečovým dovednostem podle ŠVP. Vyučujícím se daří sladit očekávané výstupy ŠVP a požadavky státní maturity v prvním cizím jazyce. V druhém cizím jazyce bylo doporučeno posílit počty hodin. Škola pořádá školní kola soutěží v cizím jazyce a hledá další formy motivace žáků k učení se cizím jazykům.

V hodinách *matematiky a přírodovědných předmětů* byl největší důraz kladen na praktické procvičování a upevňování znalostí řešením konkrétních úloh, jejichž náročnost odpovídala cílům deklarovaným ve ŠVP. Vyučovací hodiny byly dobře naplánované i organizované, účinnost procesu vzdělávání se však u jednotlivých vyučujících lišila. Pedagogové totiž často upřednostňovali frontální výuku, ve které převládala role učitele s jen nevýraznými motivačními prvky, chyběla možnost vzájemné kooperace žáků, popř. jejich formativní hodnocení. Hodina *chemie* měla standardní úroveň, celkově však pro přírodovědné vzdělávání chybí potřebné materiální zabezpečení. V hodinách *informatiky*, které byly charakteristické převažující samostatnou prací žáků, se celkem úspěšně dařilo rozvíjet požadované kompetence i u žáků, kteří jsou na rozdílných úrovních počítačové gramotnosti. Přístup všech pedagogů k žákům přispíval k vytváření nekonfliktní a celkem příjemné pracovní atmosféry, výuka však postrádala výraznější zařazení inovativních vzdělávacích metod a forem práce.

V oblasti *odborného vzdělávání* bylo provedeno detailní posouzení naplnění deklarovaného obsahu vzdělání ve vybraných vzdělávacích předmětech (třídní knihy 2013/2014, třídní knihy 2014/2015). Zápisy v třídních knihách však nedokládají vždy prokazatelně průběh vzdělávání. Na základě neprůkazných/nekonkrétních zápisů v třídních knihách je obtížné posoudit naplňování ŠVP. Zaznamenáno bylo i chybné a duplicitní zaznamenávání čísel vyučovacích hodin, nesoulad reálné výuky s rozpisem učiva učební osnovy. Při kontrole vedení dokumentace bylo dále zjištěno i nesystematické naplňování ŠVP, neefektivní využívání vyučovacích jednotek či tematicky/obsahově nelogicky zařazené hodiny. Úvod hospitovaných hodin odborných předmětů byl věnován společnému nebo individuálnímu opakování předchozího učiva, následovaly rekapitulace poznatků z minulé hodiny. Cíl vyučovacích hodin nebyl vždy deklarován, proto v závěru nebylo ověřeno, zda se jej podařilo naplnit. Výuka byla vedena odborně správně, učivo bylo předkládáno ve vzájemných i mezipředmětových souvislostech s propojením do běžného života, do reálné praxe. Pouze někteří učitelé vhodně využívali materiální a technické zázemí pro zvýšení názornosti a celkové efektivity vyučovacího procesu. Míra aktivity žáků se odvíjela od zajímavosti probíraného tématu a schopnosti pedagoga zaujmout. Klasická stavba a struktura hodiny nebyla dodržována – chybělo shrnutí a upevnění probraného učiva. Při výuce nebyl zaznamenán individuální přístup k žákům ani vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků.

Průběh vzdělávání ve vazbě na plnění cílů ŠVP je celkově na průměrné úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola při přijímání žáků i v průběhu jejich vzdělávání uplatňuje důsledně princip rovného přístupu. Informace o vzdělávací nabídce školy jsou podávány na dnech otevřených dveří, na veletrzích vzdělávání, na dobře strukturovaném a aktuálním školním webu i facebooku. Zejména se osvědčily reference absolventů poskytované během návštěv školy nebo při mimoškolních aktivitách. Škola má vytvořený systém pro identifikaci a poradenskou pomoc v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době není ve škole žák s takovou potřebou, v průběhu vzdělávání je však škola připravena individuální vzdělávací potřeby zohledňovat. Za tímto účelem zpracoval výchovný poradce plán výchovného poradenství, který obsahuje úkoly a časové rozvržení v oblastech podpory žáků, formy spolupráce pedagogických pracovníků, činnost informační a osvětovou, kariérové poradenství a kontakty na odborná pracoviště. Z rozhovoru s výchovným poradcem vyplývá, že nejčastější formou poskytování poradenských služeb jsou individuální konzultace pro žáky a případná jednání se zákonnými zástupci. Pro informace výchovného poradenství je ve škole zřízena nástěnka a další informace jsou k dispozici na školním webu. Výchovný poradce sestavuje na základě podkladů třídních učitelů přehled uplatnění absolventů a předkládá ho zřizovateli. Také oblast prevence rizikových jevů je velmi dobře naplánována v minimálním preventivním programu (dále „MPP“) pro školní rok 2014/2015 a v dalších metodických materiálech (*Program proti šikanování, Krizový plán a Plán aktivit školy TRIVIS*). Škole se daří pestrou nabídkou školních, sportovních i mimoškolních aktivit eliminovat nežádoucí jevy. Mezi tyto aktivity patří např. tzv. zátěžový tábor v 1. ročníku, účast na mnoha sportovních soutěžích, pořádání sportovních kurzů a soustředění, dále odborné exkurze, přednášky a besedy. Ve škole je k dispozici schránka důvěry, další informace lze získat na školním webu nebo přímo ve škole. Jako účinný nástroj prevence se osvědčila včasná komunikace se zákonnými zástupci a poskytování konzultací žákům v případě prospěchových potíží. Vyhodnocení účinnosti MPP je součástí výroční zprávy školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly, která jsou součástí školního řádu. Ta byla stanovena u všech škol zřizovatele promyšleným postupem, jsou jednoznačná a umožňují objektivně hodnotit výsledky vzdělávání žáků. Individuální i celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a periodicky vyhodnocovány. Do značné míry jsou ovlivněny zejména přístupem žáků ke studiu. Např. v posledním uzavřeném školním roce z celkově podprůměrného počtu 8 096 zameškaných hodin, tj. 43,3 na 1 žáka, a z podílu neomluvených absencí (1,6 %) vyplývá jejich relativně zodpovědný přístup k docházce do školy. Rovněž podíl žáků s vyznamenáním (6,8 %) a neprospívajících na konci 2. pololetí (2 %) je ve srovnání se školami obdobného typu poměrně příznivý. Výsledky maturitních zkoušek jsou v rámci kraje plně srovnatelné s ostatními středními odbornými školami s tím, že nepatrně lepších výsledků zde dosahují absolventi dálkové formy studia. Podíl vyznamenaných žáků je 9 %, resp. 12,5 %, a podíl s výsledkem prospěl 75 %, resp. 87 %.

Vzhledem k velikosti a zejména k charakteru školy žáci sklízí úspěchy především v oborových soutěžích, do předmětových olympiád a soutěží se zapojuje na úrovni školních kol zpravidla 15–20 % žáků a podíl žáků, kteří reprezentují školu ve vyšších úrovních, se pohybuje v rozmezí 2–5 %.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňují se školou spolupracující partneři. Zákonným zástupcům škola poskytuje potřebné informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím univerzálního informačního systému i-škola a pravidelným přímým kontaktem na třídních schůzkách. Velmi úzká je spolupráce se zřizovatelem a jím zřizovanými školami. Nepostradatelnou součástí spolupráce je pro těsné spojení teoretické výuky s praxí zejména



partnerství s Městskou policií Vodňany, HZS, s orgány činnými v trestním řízení, s nápravnými zařízeními, orgány veřejné správy apod. Škola vydává o své činnosti podrobné výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou ve stanovené lhůtě a obsahují všechny zákonem stanovené údaje. Výroční zprávy vypovídají o všech činnostech školy včetně mimoškolních aktivit.

Oblast výsledků vzdělávání a jejich hodnocení ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, zásadní pozitiva

- Velmi dobré prostorové podmínky a základní vybavení školy
- Dobrá úroveň odborné složky vzdělávání, která má již charakter určité tradice
- Pozitivní vnitřní klima školy

b) Slabé stránky školy

- Malý podíl moderních metod a forem pedagogické práce uplatňovaných v průběhu vzdělávání
- Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Modernizaci didaktických metod a větším využíváním dostupné didaktické techniky zvyšovat efektivitu procesu vzdělávání
- Posílit vyšší časovou dotací výuku druhého cizího jazyka.
- Zvýšit kvalitu vedené dokumentace (používání správných termínů, účelnost, průkaznost a výpovědní hodnota dokumentů)

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola dále zlepšila své materiální podmínky pro vzdělávání a stabilizovala personální zajištění výuky. Všeobecný populační pokles se u ní prakticky projevil pouze v poklesu zájmu o dálkové studium. Došlo k mírnému snížení celkové absence žáků a k poklesu absolutního počtu neprospívajících žáků. Tomu odpovídají i dosavadní výsledky státních maturitních zkoušek. Vazba odborné složky vzdělávání na aktuální praxi je výrazným atributem školy, udržení její úrovně však stojí stále větší úsilí vedení i zaměstnanců školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 6374 ze dne 14. 7. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny čj. 28835/2010-21 ze dne 16. 12. 2010
3. Personální rozhodnutí TRIVIS s. r. o. o jmenování ředitelky školy ze dne 10. 8. 2002
4. ŠVP „Veřejnoprávní ochrana“, obor 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost v platném znění
5. ŠVP „Bezpečnostní služby“, obor 68-42-L/51 Bezpečnostní služby v platném znění
6. Tematické plány obsahu učiva pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád Střední školy veřejnoprávní Vodňany, s. r. o. s platností od 8. 4. 2010
8. Provozní řád dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ze dne 1. září 2013
9. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2014
10. Organizace školního roku 2014/2015 – termíny, úkoly
11. Plán aktivit školy TRIVIS – SŠV Vodňany, s. r. o., 2014/2015
12. Rozvrh hodin platný ke dni 1. 2. 2015
13. Matrika školy v systému Bakaláři
14. Zahajovací výkazy školy ke dni 30. 9. 2014
15. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
16. Třídní knihy (školní roky 2013/2014, 2014/2015)
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z hospitací ve školním roce 2014/2015
18. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
19. Kompletní dokumentace k přijímacímu řízení ve školním roce 2013/2014
20. Dokument – závazné stanovení třídnických hodin
21. Jmenný seznam členů odborných skupin
22. Záписы z pedagogických rad a provozních porad
23. Konzultační hodiny – seznam vyučujících a časů
24. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
25. Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů ze dne 12. 12. 2007
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
27. Seznam tříd a třídních učitelů ve školním roce 2014/2015
28. Závazné úkoly pro vyučující pro školní rok 2014/2015
29. Povinnosti TU, vnitřní pokyn k vedení TK, povinnosti PP školy, povinnosti třídní služby, povinnosti pracovníka pověřeného dozorem, rozpis dozorů
30. Přehled o kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
31. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
32. Kvalifikační list pedagogického pracovníka školy



33. Plány vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Dokumentace vztahující se k problematice BOZ
35. Vybraná ekonomická dokumentace školy
36. Zápis z porady odborné předmětové komise pro jazykové vzdělávání a společenskovední základ ze dne 27. 8. 2014
37. Zápis z porady PK – německý jazyk ze dne 29. 8. 2014
38. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2013/2014
39. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-515/13-C, ze dne 16. 12. 2011



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Ing. Zdeněk Vrhel, v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Ing. Hana Grusová, přizvaná osoba

Ing. Hana Grusová, v. r.

Mgr. Bc. Petr Stein, přizvaná osoba

Mgr. Bc. Petr Stein, v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová, v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Alena Lachoutová, ředitelka školy

Ing. Alena Lachoutová, v. r.

Ve Vodňanech dne 5. 5. 2015