



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-827/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola se speciální třídou Bohumín-Nový Bohumín Nerudova 1040, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 1040, 735 81 Bohumín - Nový Bohumín
E-mail právnické osoby	msnerudova@volny.cz
IČO	64628515
Identifikátor	600134831
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Miroslava Absolonová, ředitelka
Zřizovatel	Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81 Bohumín
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola se speciální třídou, Nerudova 1040, Bohumín - Nový Bohumín
Termín inspekční činnosti	27. - 29. května 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole se speciální třídou Bohumín-Nový Bohumín Nerudova 1040, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola (dále „MŠ“) se speciální třídou Bohumín-Nový Bohumín Nerudova 1040 je samostatný právní subjekt, který vykonává činnost školy. Přípravu stravy dětí a zaměstnanců MŠ zajišťuje Základní a mateřská škola Čs. armády v Bohumíně, kterou vydává pracovnice těžce školy. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí čtyři sta korun za měsíc. Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hodin.

V současné době škola provozuje dvě běžné třídy a dvě třídy speciální převážně pro děti s vadami řeči. V těchto třídách jsou vzdělávány i děti s poruchou autistického spektra a se sluchovým a mentálním postižením. MŠ navštěvují děti ve věku od 3 do 6 - 7 let.

Kapacita školy, která je stanovena na 75 přijatých dětí, je naplňována na maximum. Ve školním roce 2013/2014 škola vzdělává 24 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a nevykazuje žádné dítě mimořádně nadané.

V MŠ působí 10 pracovníků, z toho 8 pedagogických pracovníků (učitelek), z nichž jedna je nekvalifikovaná. Tato učitelka je přijata ke studiu ve střední škole k získání odborné kvalifikace.

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si, povídáme, svět kolem nás poznáváme“ (dále „ŠVP“). Záměrem školy je rozvíjet u dětí osobnost rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech a tím vytvořit podmínky pro jeho všestranný rozvoj. V logopedických třídách se provádí reedukace vadné a nesprávné výslovnosti.

V červnu 2011 byla zřizovatelem zrušena prádelna MŠ a od 1. září 2011 vznikla v uvolněných prostorách nová třída pro 3 – 4 leté děti.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.ms-nerudova.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřskou školu tvoří dva pavilony dvoupatrové budovy (A a B), které jsou vzájemně propojené proskleným koridorem. V pavilonu A jsou třídy MŠ a pracovna pro logopedickou reedukaci. V pavilonu B je ředitelna, elokované pracoviště základní umělecké školy (dále „ZUŠ“) a rodinné centrum (dále „RC“) Sluně. V pavilonu B je provozována Soukromá veterinární klinika, která má však samostatný vchod. Každá třída disponuje samostatnou šatnou, sociálním zařízením, třídou s hernou a výdejnou jídla. Třídy, které jsou označeny motivačními názvy, jsou vhodně esteticky vybaveny, splňující hygienické požadavky na prostory a provoz pro předškolní zařízení. Prostory sloužící ke vzdělávání dětí jsou vybaveny standardním nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům.

Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního a tělovýchovného nářadí i náčiní. Výše uvedené hračky a materiály jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci s dětmi hojně využívají také pracovní a grafomotorické listy, názorné pomůcky, didaktické hry, tablet. Výzdoba všech místností i chodeb budov je na dobré estetické úrovni a ve velké míře se na ní podílejí především děti. Na budovu školy bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami a standardním herním vybavením. Vybavení školní zahrady umožňuje provozování rozmanitých sezónních tělovýchovných a vzdělávacích aktivit dětí.



Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání dětí ke vzdělávání, které probíhá nejen při pravidelném zápisu v květnu každého školního roku, ale též v jeho průběhu, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti, který je naplňován v rámci celodenních vzdělávacích činností organizovaných pedagogickými pracovníky. Na základě pedagogické diagnostiky a každodenní práce s dětmi jsou učitelkami zpracovávány také individuální portfolia, která umožňují průběžnou a systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a zákonným zástupcům poskytují ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 8 pedagogických pracovníků (učitelky a ředitelka), z nichž jedna si doplňuje odbornou kvalifikaci příslušným studiem. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se vzdělává. Škola rovněž systematicky podporuje začínající učitelky. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy. Poznatky získané z DVPP i samostudia jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s týmem pracovníků v MŠ, rodiči a zřizovatelem na společných schůzkách, operativních poradách a jednáních. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s velkou mírou zodpovědnosti, podporuje její plynulý chod, průběžně posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktivně řeší aktuální provozní, personální či organizační záležitosti a usiluje o postupné a systematické naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. Drakiáda, Podzimní tvoření, Mikulášská nadílka, Vánoční cinkání, Velikonoční tvoření, Rozloučení se školáky atd.). Významná je také spolupráce s odbornými partnery, jako jsou Speciálně pedagogická centra (dále „SPC“) v Ostravě a Karviné, klinická logopedka a psycholožka. Svými odbornými podklady a doporučením SPC zajišťují vhodnost zařazení dětí se SVP do speciálních tříd. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou základní školy v Bohumíně, ZUŠ Bohumín, DDM v Bohumíně, Stacionář Salome Bohumín. Spolupráce s těmito partnery vede k obohacení programu pro děti a k jejich všestrannému rozvoji. Z prohlídky budovy a školní zahrady, rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy vyplývá, že také spolupráce se zřizovatelem školy je na vysoké úrovni. Oceňován je především jeho partnerský přístup k řešení koncepčních i aktuálních problémů školy.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí v budovách i na školní zahradě, prostředí obou budov je čisté a bezpečné. Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí. Přízemí budovy školy je bezbariérové. Dětem jsou nabízeny i nadstandardní aktivity v podobě plaveckého výcviku, na kterou škola obdržela dotaci od zřizovatele. Dále saunování, lyžování, návštěvy solné jeskyně, hravé foukání na flétny. V odpoledních hodinách mohou



děti využít nabídky aktivit v podobě zájmových kroužků ve zdejším elokovaném pracovišti ZUŠ (např. výtvarný, taneční) a v RC Slůně kroužek angličtiny.

Pracovnice pro výdej stravy v rámci zdravého životního stylu nabízí dětem celodenní pitný režim.

Zásady bezpečnosti zakotvila ředitelka školy ve školním řádu, zpracovala také pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě, které jsou v praxi uplatňovány. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (74 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz (20 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a účelovou dotací z rozpočtu zřizovatele, vlastními zdroji (úplata za vzdělávání, pronájmy aj.) a sponzorským darem. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v roce 2013 použila v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Učební pomůcky byly dofinancovány z prostředků poskytnutých na provoz zřizovatelem a sponzorského daru (tablet).

Budova, ve které probíhá vzdělávání, je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena k hospodaření. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře. Běžnou údržbu a opravy menšího rozsahu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Opravy většího rozsahu a investice zajišťuje zřizovatel ze svého rozpočtu. Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Škola v roce 2013 vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Prostorové a materiální podmínky školy a školní zahrady jsou na standardní úrovni. Škola je při vzdělávání náležitě a aktivně využívá, zajišťuje jejich obnovu a další rozvoj. Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují kvalitní, průběžné a systematické naplňování cílů a programu ŠVP. Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Škola vytváří účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, povídáme, svět kolem nás poznáváme“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry, které jsou zaměřeny na dítě a jeho rozvoj, a poskytuje



široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou koncipovány do integrovaných bloků s tematickými celky, edukačními cíli, výstupy a prostředky realizace. Učitelky pod vedením ředitelky školy tematické celky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací činnosti, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám i částečně řízeným aktivitám, k individuální a skupinové konverzaci s učitelkou i s vrstevníky. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Při hygieně a stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Strava je podávána třikrát denně, první jídlo v 9:20, oběd před polednem. Tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými nejen na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální logopedická terapie, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi. Vlastní logopedickou reedukaci s jednotlivými dětmi vykonává ředitelka školy. Skupinové logopedické chvílky provádějí jednotlivé učitelky kmenových speciálních tříd. Odborný dohled a vedení logopedické činnosti zajišťuje klinická logopedka, která do MŠ dochází dvakrát týdně. V době odpoledního spánku škola pro nespávající děti nabízí náhradní činnosti např. v podobě klidových her, upevňování grafomotoriky. Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými byla oboustranně partnerská a otevřená.

Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafické listy. Pro každé dítě v logopedické třídě je vypracován individuální vzdělávací plán konzultovaný s příslušným speciálně pedagogickým centrem. Záznamy prováděné učitelkami jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytvářet klidnou, příznivou a rodinnou pracovní atmosféru, ve které budou plně respektovány a uspokojovány potřeby dětí.



Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní empatický přístup pedagogů k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

MŠ systematicky podporuje úspěšnost každého dítěte a usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola řádně a na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Další zjištění

Od února do prosince 2013 probíhal pedagogický projekt „S Pořádníčkem na cestách, aut, dopravních značek ani semaforu, nemusíš se bát“, zaměřený na osvojení bezpečného chování předškolního dítěte v různých situacích, s nimiž se dítě setkává.

Závěry

- a) MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti úspěšně naplňuje. Vzdělávací strategie učitelek umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj.

Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Škola průběžně zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí ve vzdělávání. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Personální zajištění odpovídá velikosti školy a provozním podmínkám. Vstřícný a empatický styl zaměstnanců přispívá k pozitivnímu klimatu školy. Pedagogové se ochotně dále vzdělávají, prohlubují si odbornou kvalifikaci a realizují moderní trendy při vzdělávání dětí.

Materiální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční. Úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a regionálními partnery jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy.

Vedení školy v oblasti řízení, spolu s propracovanou povinnou školní a třídní dokumentací je rovněž na velmi dobré úrovni.



- b) V oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností je i nadále nutno si prohlubovat své znalosti (všichni pedagogové).
Postupně obměňovat vybavení tříd dětským nábytkem, včetně vybavení školní zahrady moderními hracími prvky.
V rámci organizace dne dodržovat intervaly mezi podáváním stravy.
- c) Od poslední inspekční činnosti, konané v roce 2006, došlo k dílčímu posunu v materiálně technickém vybavení jednotlivých tříd i školní zahrady a otevření další třídy pro 3 – 4 leté děti. Pedagogové si udrželi vstřícný a podporující pedagogický styl, otevřenost a partnerský vztah s rodičovskou veřejností.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy se speciální třídou Bohumín-Nový Bohumín Nerudova 1040, příspěvková organizace, usnesením č. 277/22 s účinností od 1. 7. 2005 ze dne 30. 6. 2005 vydané Zastupitelstvem města Bohumín (včetně dodatků a příloh)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy se speciální třídou Bohumín-Nový Bohumín Nerudova 1040, příspěvková organizace, usnesením Radou města Bohumína č. 542/27, ze dne 13. srpna 2012, s účinností od 1. 9. 2012
3. Udělení výjimky z počtu žáků v ZŠ a MŠ vydaného Radou města Bohumína, ze dne 3. 6. 2013, č. j. 788/38
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2014 (elektronický)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si, povídáme, svět kolem nás poznáváme“, č.j. MŠNer. 62/13, platnost od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2018
6. Školní řád MŠ, čj. 96/09, s účinností od 1. 9. 2009, aktualizace 26. 8. 2013
7. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
8. Třídní vzdělávací plány 2013/2014
9. Třídní knihy - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
10. Evaluační listy integrovaných bloků k termínu inspekce
11. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (Organizační řád mateřské školy, Vnitřní pracovní řád pro zaměstnance mateřské školy, Pracovní doby pedagogických zaměstnanců, Rozvrhy pracovních směn, Záznamy z hospitací, Plán hospitační činnosti ředitelky školy, Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, Kritéria přijímání dětí do MŠ, Profesionální růst pedagogických zaměstnanců, Plán hospitační činnosti u začínajících učitelek, Plán primární prevence a nežádoucích patologických jevů v MŠ, k termínu inspekce; Certifikáty DVPP, Plán DVPP na školní rok 2013/2014 aj.)
12. Souhlas zákonného zástupce dítěte k zařazení do speciálního vzdělávání podle § 9 vyhlášky č. 73/2005 Sb. (písemný)
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
14. Poučení dětí MŠ Bohumín-Nový Bohumín, Nerudova o zásadách bezpečného chování ve škole a na školních akcích, k termínu inspekce
15. Zápisy z pedagogických rad (včetně podpisů účastníků porady), k termínu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd (včetně podpisů zákonných zástupců)



17. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
18. Pedagogické hodnocení dítěte po dobu docházky
19. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
20. Odborné podklady pro speciální vzdělávání ze SPC pro školní rok 2013/14
21. Plán individuálně speciálně pedagogické podpory
22. Kniha úrazů vedená od roku 2011, k termínu inspekce
23. Přípis zřizovatele: Rozpočet a odpisový plán na rok 2013 ze dne 25. 1. 2013
24. Přípis zřizovatele: Dotace na projekt „plavání“ ze dne 20. 2. 2013
25. Přípis zřizovatele: Rozpočet a odpisový plán na rok 2014 ze dne 16. 1. 2014
26. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 17. 1. 2014
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013 17. 1. 2014
28. Hlavní účetní kniha za období 1213 ze dne 22. 1. 2014
29. Přípis zřizovatele: Dotace na projekt „plavání“ ze dne 14. 2. 2014
30. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014 ze dne 24. 4. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 5. června 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miroslava Absolonová, ředitelka

Bc. Miroslava Absolonová v. r.

V Ostravě 13. června 2014



Připomínky ředitele školy

30. června 2014

Připomínky nebyly podány.