



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1495/09-B

Název školy: **Základní škola J. A. Komenského, příspěvková organizace města Kyjova**

Adresa: Újezd 990, 697 22 Kyjov

Identifikátor: 600 115 500

IČ: 48847721

Místo inspekce: Újezd 990, 697 22 Kyjov
Seifertovo nám. 920, 697 22 Kyjov

Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola J. A. Komenského, příspěvková organizace města Kyjova (dále škola), jejímž zřizovatelem je Město Kyjov, Masarykovo náměstí 30, 697 22 Kyjov, sdružuje základní školu s kapacitou 800 žáků, školní družinu s kapacitou 260 účastníků, školní klub s kapacitou 330 účastníků a školní jídelnu s kapacitou 400 jídel denně. Ve školním roce 2009/2010 školu navštěvovalo k 30. září 2009 celkem 479 žáků, z toho 259 na 1. stupni, který je umístěn na odloučeném pracovišti Seifertovo náměstí 920. Žáci 2. stupně jsou vzděláváni v hlavní budově Újezd 990, kterou škola sdílí společně s další základní školou. Žáci v 1. – 3., 6. – 8. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem KAJA, č. j. RAD 1-07, žákům ostatních ročníků je poskytováno vzdělávání podle programu Základní škola nebo Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (pronájmy kotelny, tělocvičny aj.) a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace ze SR činily v průměru cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 20 853 tis. Kč, v roce 2007 cca 22 842 tis. Kč a v roce 2008 cca 23 078 tis. Kč.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků základní školy (rok 2006 – 564, rok 2007 – 547, rok 2008 – 514), vzrůstající tendenci. Tyto prostředky byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, základní školní potřeby, ochranné pracovní pomůcky, služby (plavání), stravování zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, nákup učebnic, učebních pomůcek a dále na školení a vzdělávání zaměstnanců. Škola čerpala ve sledovaném období investiční prostředky ze svého fondu reprodukce majetku a zřizovatel přispěl v letech 2007 a 2008 investičními dotacemi v celkové výši cca 705 tis. Kč. Z celkových neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti se zřizovatel podílel formou dotací na provoz a účelovými dotacemi v roce 2006 cca 15 %, v roce 2007 cca 19 % a v roce 2008 cca 17 %.

Ve sledovaném období mírně klesal průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků, počet nepedagogických pracovníků měl stejnou tendenci. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a cca 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Škola obdržela účelové finanční prostředky SR na *Státní informační politiku v roce 2006* dle rozpočtové změny č. 89 ve výši 90 489 Kč. Tyto prostředky plně vyčerpala na školení zaměstnanců, studijní materiály, cestovné, programové vybavení a na připojení internetu v souladu s účelem použití. V témže programu byla škole přidělena rozpočtovou změnou č. 183 účelová dotace ve výši 308 000 Kč na projekt *Mobilní počítačová učebna, šance pro všechny*. Tyto prostředky byly čerpány na vybavení učebny v souladu s účelem poskytnutí a byly rovněž plně vyčerpány. Dále v tomto roce obdržela účelové finanční prostředky na *Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků* (systémový projekt HODINA) ve výši 32 880 Kč. Dle předložené dokumentace byla dotace v plné výši vyčerpána a zúčtována za celé projektové období (1. září 2004 až 31. srpna 2006 – celková výše finančních prostředků projektu byla 98 640 Kč).

V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci SR v celkové výši 10 000 Kč na *Státní informační politiku*. Tyto finanční prostředky čerpala v rámci *Programu na podporu pokrytí konektivity škol*. V souladu s účelem použití tyto prostředky použila v plné výši na zajištění internetu a webové stránky školy.

V roce 2008 byla škole přidělena účelová dotace SR na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 109 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány (proplaceno diferencovaně formou odměn 33 pedagogickým pracovníkům v měsíci říjnu 2008) v souladu s účelem použití na platy (79 562 Kč), související zákonné odvody (27 847 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (1 591 Kč).

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje standardním způsobem všem žákům. Vydaná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky byla v souladu s platnými právními předpisy. Na formální nebo terminologické nedostatky ve školním řádu, v třídních výkazech a rozhodnutích o přestupu byl ředitel školy upozorněn. K identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále žáci se SVP) škola využívá služeb poradenských zařízení. Vzdělávací potřeby žáků jsou zajišťovány na standardní úrovni. Ve školním roce 2009/2010 škola eviduje celkem 34 žáků se SVP, z toho je sedm žáků integrováno a byl pro ně vypracován individuální vzdělávací plán. Výchovná poradkyně se zabývá převážně kariéřním poradenstvím, ale participuje i na vypracovávání výstupních hodnocení. Informace o speciálních vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků ostatním vyučujícím předává při osobním kontaktu, spíše neformálním způsobem. Výchovné a vzdělávací problémy žáků jsou řešeny ve spolupráci s rodiči a vedením školy. Této problematice je věnována pozornost i v rámci DVPP.

Vedení školy

ŠVP ZV je velmi kvalitně zpracovaný dokument, ale charakteristiku některých předmětů (např. Administrativa) je třeba doplnit a rozpracovat, např. ve vyučovacím předmětu Výchova ke zdraví a tělesná výchova chybí konkretizace průřezových témat a mezipředmětové vztahy, rovněž v oblasti vlastního hodnocení školy je nutno doplnit časové rozvržení. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitel školy na pedagogické radě, záznamy jsou pořizovány pravidelně. Plánování je promyšlené, efektivní. Ředitel přehledně zpracoval dlouhodobou koncepci školy, kde jsou velmi srozumitelně stanoveny cíle. Škola vnímá své pevné postavení mezi regionálními školami díky své profilaci (rozšířená výuka jazyků). Cílem školy je kvalitně připravit žáky na další studium, vytvořit podmínky pro jejich další uplatnění v životě a poskytnout kvalitní vzdělání s ohledem na jazykovou výuku i vzdělání v oblasti informačních technologií. Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že ředitel považuje tento dokument za materiál, který je škole ku prospěchu, dokáže v něm pojmenovat silné i slabé stránky školy a jasně definovat návrhy na zlepšení. Na základě zjištění České školní inspekce v roce 2004 přijal účinná opatření k nápravě nedostatků především v oblasti organizace výuky, využívání nových metod a forem práce, a to i na základě efektivně rozplánovaného systému DVPP. Ředitel školy, který je zároveň koordinátorem ŠVP, velmi vhodně rozdělil některé kompetence mezi své zástupkyně pro 1. a 2. stupeň a výchovnou poradkyni. Své záměry s nimi pravidelně konzultuje. Hospitační činnost byla naplánována velmi přehledně, část kompetencí je přenesena na vedoucí předmětových komisí nebo metodických sdružení, ale v tomto školním roce dosud žádné hospitace (ve třídách, kde prováděla hospitační činnost ČŠI) vedením školy na 2. stupni ZŠ realizovány nebyly. Přesto ředitel i zástupkyně školy ví o kvalitách svých vyučujících a dokážou své zaměstnance motivovat. Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti dané právními předpisy na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má vynikající personální podmínky, které jsou dány rovnoměrným zastoupením učitelů všech věkových kategorií a jejich trvalým zájmem o další vzdělávání. Tato zjištění se pozitivně promítla do kvality sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání. Učitelé se v posledních letech účastnili efektivně plánovaného dalšího vzdělávání, které podporuje naplňování cílů ŠVP ZV, rozvíjí osobnost každého žáka a klade důraz na jeho specifické vzdělávací potřeby (žáci se SVP, žáci talentovaní). Přijímaná opatření, vedoucí ke zvyšování efektivity procesní stránky vzdělávání a dosahovaných výsledků učení a odstraňování možných rizik v oblasti bezpečného vzdělávání, jsou účinná. Vnitřní směrnice pro zajištění zdravého sociálního a psychického vývoje žáků jsou funkční a usnadňují bezproblémový provoz školy a vzdělávání žáků. Škola má velmi dobré předpoklady pro všechny vykonávané činnosti.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnost žáků je v rámci realizace vzdělávacích programů rozvíjena ve všech vzdělávacích oblastech způsobem hodným příkladu dobré praxe. Podpora rozvoje zejména čtenářské, cizojazyčné, matematické a přírodovědné gramotnosti byla Českou školní inspekcí hodnocena téměř na celém 1. stupni a ve vybraných ročnících 2. stupně ZŠ. Žáci pracovali s mnoha rozličnými textovými zdroji, encyklopediemi, učebnicemi a učebními pomůckami, ICT. Cvičili se zejména ve čtení s porozuměním, formulovali hlavní myšlenky textu, přemýšleli o něm, domýšleli jiné verze obsahu, řešili problémové úlohy v matematice, přírodovědě i vlastivědě, jazyce českém i anglickém, hudební výchově, dějepise. Většinou se jednalo o rozvoj komunikativních, sociálních a postojových dovedností. Žáci dosahovali velmi dobrých výsledků a kvalitní úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacích cílů. Tyto cíle obsahovaly také složku výchovnou zaměřenou na oblast rozvoje a podpory zdraví a ekologie. Škola má potřebné vybavení k podpoře funkčních gramotností a pomocí mnoha projektů modernizuje výuku. Žáci komunikativně pojímané vzdělávání ochotně přijímali, byli aktivní a velmi tvůrčí, měli dostatečný prostor pro individuální i skupinové činnosti. S výjimkou jedné vyučovací hodiny anglického jazyka na 2. stupni žáci velmi efektivně pracovali s interaktivní tabulí, dokázali své znalosti uplatnit, jejich klíčové kompetence byly rozvíjeny na nadstandardní úrovni. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci ukázněni, chovali se k sobě hezky, respektovali pokyny vyučujících. Hodnocení i sebehodnocení mělo ve většině případů motivační charakter a bylo přiměřené. V organizaci výuky a využívání nových metod a forem práce došlo k výraznému kvalitativnímu posunu, osobnost žáků byla ve většině hodin rozvíjena nadstandardním způsobem a průběh vzdělávání lze celkově hodnotit jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Škola s rodiči a zákonnými zástupci žáků komunikuje na velmi dobré úrovni, o vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání jim poskytuje informace na třídních schůzkách, měsíčních konzultacích, prostřednictvím webových stránek a elektronické komunikace. O všech významných akcích, které pořádá s účastí rodičů, žáků a učitelů, zástupců zřizovatele a jiných orgánů ve veřejné správě, škola informuje v tisku, na internetových stránkách a prostřednictvím kabelové televize. Rodiče se podílí spolu se školskou radou na důležitém rozhodování školy, přijímání zásadních a nezbytných opatření vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávání. Školská rada schvaluje dokumenty školy nebo se vyjadřuje k jejich obsahu. Úzká spolupráce se zřizovatelem, zejména s odborem školství, Speciálně pedagogickým centrem v Kyjově, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně, farním úřadem a občanskými sdruženími je velmi účinná. Rozvoji partnerských vztahů přikládá ředitelství školy

významnou roli. Pedagogičtí pracovníci se podílejí se na inovaci ŠVP ZV, spolupracují na tvorbě vzdělávacích projektů (*Mobilní počítačová síť, Půjdeme do školy, Mikroregion Kyjovsko, Projekty a průřezová témata ve školním vzdělávacím programu KÁJA, Praha 2009*) na rozvoji regionální i mezinárodní spolupráce s partnerskými školami. Dlouholetá tradice pěveckého sboru *Modráčci* přispívá nadstandardním způsobem k reprezentaci školy na národní i mezinárodní úrovni. Partnerství školy je na vynikající úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Na základě předložené dokumentace k průběhu a výsledkům vzdělávání, z rozhovorů s vyučujícími a vedením školy bylo zjištěno, že učitelé a ředitelství se pravidelně úspěšností žáků zabývají po celé období základního vzdělávání. Učební výsledky žáků jsou vyhodnocovány komerčními testy (téměř 90 % úspěšnost) v souladu s nastavenými kritérii. Výsledky jsou posuzovány na pedagogických radách, součástí analýzy je identifikace neúspěchu žáků a přijetí opatření ke zvyšování úrovně znalostí a vědomostí žáků. O výsledcích vzdělávání na úrovni školy jsou zákonní zástupci a rodiče žáků pravidelně informováni. Škola v rámci jazykových, sportovních soutěží a přehlídek dětských pěveckých sborů dosahuje vynikajících úspěchů na úrovni regionu, kraje i republiky. Žáci školy patří již řadu let k velmi úspěšným absolventům základního vzdělání, což je dáno téměř 100% úspěšností při přijímání do středních škol, zejména víceletého gymnázia.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku dle vlastního školního vzdělávacího programu.

Škola při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následně jim zajišťuje podporu při vzdělávání i v rámci výchovného poradenství školy.

Škola účelně využívá zdroje a materiální podmínky, má velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost školy. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Preventivní strategie školy umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Spolupráce s partnery na všech úrovních je hodnocena jako příklad dobré praxe. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je nadstandardní, a to díky promyšlené organizaci výuky, ve které byly příkladným způsobem využívány metody a formy práce vedoucí k rozvoji osobnosti žáka.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy J. A. Komenského, příspěvkové organizace města Kyjova ze dne 26. října 2005
2. Nová zřizovací listina čj. Fin. Šim./1712/2005 ze dne 10. listopadu 2005
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy J. A. Komenského, příspěvkové organizace města Kyjova ze dne 26. října 2005 s účinností od 25. září 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 24. září 2007
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3872/2007-21 ze dne 3. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Jmenování do funkce ředitele ze dne 21. června 1994

7. Plán ZŠ J. A. Komenského na školní rok 2009/2010 (Plán dalšího vzdělávání učitelů, Koncepce školy 2005 – 2010, Minimální preventivní program, Plán hospitační činnosti, Plán kontrol, Plán výchovného poradenství, plány předmětových komisí a metodických sdružení, Plán evaluace 2008 – 2010, Plán ekologických akcí)
8. *Vlastní hodnocení za období 2006 – 2008* ze dne 20. září 2008
9. *Školní vzdělávací program pro ZV KÁJA* platný od 1. září 2007
10. Matrika ZŠ – v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
11. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
12. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
13. Katalogové listy žáků 9. A ve školním roce 2009/2010
14. *Rozvrh hodin podle tříd* – školní rok 2009/2010
15. *Provozní řády* (Školní a klasifikační řád pro žáky 1. a 2. stupně) novelizace ze dne 1. září 2009
16. *Vnitřní předpisy*
17. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2008/2009* ze dne 15. října 2009
18. *Zápisy z pedagogických porad vedené od 2. září 1996* ve školním roce 2009/2010
19. *Zápisy z jednání školské rady* ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009
21. *Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2008
22. *Záznamy o provedených kontrolách 2009*
23. *Doporučení žáka k individuální integraci* pro školní rok 2009/2010 – 7 ks
24. *Individuální vzdělávací plány* pro školní rok 2009/2010 – 7 ks
25. *Knihy úrazů* vedená od 1. září 2007
26. *Záznamy o úrazech* ve školním roce 2009/2010
27. *Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky* pro školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek (včetně žádostí a zápisních listů)
28. *Rozhodnutí o přestupu žáků* – školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek (včetně žádostí)
29. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* – školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek (včetně žádostí)
30. Dokumentace žáků se SVP
31. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* tisk ze dne 5. listopadu 2009
32. Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek
33. Portfolia žáků – vybraný vzorek
34. Projekty žáků
35. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 19. října 2006
36. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 9. října 2007
37. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 6. října 2008
38. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009* ze dne 13. října 2009
39. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 13. listopadu 2006
40. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 9. listopadu 2007 a 13. listopadu 2008 (2 ks)
41. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 7. listopadu 2008 (2 ks)
42. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 8. listopadu 2006

43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
44. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. listopadu 2008*
45. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006*
46. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt Hodina ze dne 6. října 2006*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za I. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009*
50. *Rozpočtové změny číslo 41, 101, 189 a 374 z roku 2006 (ÚZ 33368)*
51. *Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 30. května 2006 a č. 183 ze dne 18. září 2006 (ÚZ 33245)*
52. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
53. *Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 19. srpna 2008 a č. 354 ze dne 12. prosince 2008 (ÚZ 33005)*
54. *Bankovní výpisy č. 15/6, č. 26/1, č. 39/1 z roku 2006 (příjem dotace ÚZ 33368)*
55. *Bankovní výpis č. 22/1 z roku 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)*
56. *Bankovní výpis č. 50/1 z roku 2007 (příjem dotace ÚZ 33245)*
57. *Bankovní výpis č. 34/1 z 20. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)*
58. *Výpis obrátů na účtech 52151, 52415, 52425 a 52715 (ÚZ 33005)*
59. *Odměny 10/2008 účelové dotace MŠMT (seznam 33 pedagogů s vyčíslením odměn)*
60. *Výplatní listky (pedagogů osobní čísla 2, 5, 6, 12, 13, 14, 21, 26, 28, 29, 31, 35, 36, 37, 94, 95, 130, 132, 134, 156, 164, 165, 172, 174, 175, 187, 202, 211, 216, 217, 220, 221, 228)*
61. *Hlavní kniha (předvaha) analytická 2006, tisk ze dne 24. ledna 2007*
62. *Hlavní kniha (předvaha) analytická 2007, tisk ze dne 24. ledna 2008*
63. *Hlavní kniha (předvaha) analytická 2008, tisk ze dne 23. ledna 2009*
64. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007*
65. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 30. ledna 2008*
66. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 9. února 2009*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 8. prosince 2006*
68. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007*
69. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008*
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2007*
71. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2007*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Andrea Musilová	Andrea Musilová, v. r.
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v. r.

V Brně dne 9. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kyjově dne 20. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jan Navrátil

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.