



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-306/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
Sídlo:	783 16 Dolany 174
IČO:	70 983 259
Identifikátor:	650 028 465
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Medkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dolany, 783 16 Dolany 58
Místo inspekční činnosti:	783 16 Dolany 174 783 16 Dolany-Véska 64
Termín inspekční činnosti:	28. – 31. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Aktuální údaje

v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině. Právní subjekt má jedno odloučené pracoviště, a to na adrese 783 16 Dolany-Véska 64, kde je umístěna mateřská škola se dvěma třídami.

Základní škola má aktuálně 267 žáků (12 tříd). Mateřskou školu navštěvuje 96 dětí (4 třídy), z toho 30 dětí je před nástupem do základního vzdělávání. Ve 3 odděleních školní družiny (kapacita 90 žáků) jsou zapsáni 83 žáci. Cílová kapacita ZŠ byla naplněna přibližně na 86 %, MŠ na 100 % a školní družiny na 92 %. Kapacity školní jídelny a školní jídelny - výdejny nebyly překročeny.

Pedagogický sbor základní školy tvořilo k datu inspekce 20 pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, její zástupkyně, 2 vychovatelek školní družiny a asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků.

Ve školním roce 2011/2012 probíhá výuka v základní škole podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola všestranného rozvoje“ (dále ŠVP ZV), zájmové vzdělávání (školní družina) je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu. Mateřská škola realizuje vzdělávání na obou pracovištích podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelný čas ve školce“. Nad rámec standardních činností nabízí kroužek pískání na zobcovou flétnu a tvořivé dílny pro rodiče s dětmi, ve spolupráci s různými agenturami dle zájmu dětí organizuje seznamování s angličtinou, lyžařský výcvik, kurz bruslení, plavání dětí, návštěvy solné jeskyně, v zimním období bruslení a lyžování pro zájemce. Školné je v MŠ stanoveno ve výši 190,- Kč.

V období od poslední inspekce, která se zabývala podmínkami, průběhem a výsledky vzdělávání v základní škole (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-28/08-13, ze dne 12. února 2008), došlo k dalšímu zkvalitnění podmínek pro výuku. Byla např. dokončena výměna žákovského nábytku ve třídách, zlepšilo se vybavení nábytkem také ve sborovně a v kabinetech, nově byla vybudována interaktivní učebna, probíhala obměna prostředků ICT, učebních pomůcek a učebnic. Výrazně se zlepšilo zázemí pro výuku tělesné výchovy i pro činnost mateřské školy a školní družiny. V rámci projektu EU bylo obcí v těsné blízkosti školy vybudováno dětské hřiště a sportovní areál, které slouží také pro veřejnost. V personální oblasti došlo ke zvýšení počtu členů pedagogického kolektivu a k jeho omlazení. Počet žáků ZŠ v období školních let 2008/2009 – 2010/2011 mírně kolísal, k výraznějšímu navýšení žáků došlo pro školní rok 2011/2012.

V materiálně-technickém zázemí mateřské školy došlo od poslední inspekce (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI-10/08-13, ze dne 25. ledna 2008) k rekonstrukci budovy MŠ ve Vésce a k průběžnému dovybavování obou pracovišť. Částečně byl obměněn pedagogický personál, o jednu se zvýšil počet tříd.

Informace o činnosti školy jsou přehledně prezentovány na jejích webových stránkách (<http://web.telecom.cz/zsdolany>).

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola sjednotila pro obě pracoviště MŠ školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), na základě provedené inspekce v lednu 2008 upravila a doplnila informace týkající se specifických podmínek a organizace vzdělávání

i evaluačního systému. Jeho aktuální verze je v hlavních kritériích v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Třídní plánování a rozpracování tematických celků provádějí a využívají pro realizaci předškolního vzdělávání učitelky v jednotlivých třídách. Uskutečňované vzdělávací činnosti dokládá škola částečně portfolii (zejména pracovními listy), výtvarnými pracemi i pracovními výtvary dětí a záznamy v třídních knihách. Převládající formální hodnocení tematických celků není plně funkční, zatím není podkladem směřujícím k cílenému ovlivňování kvality předškolního vzdělávání.

V procesu předškolního vzdělávání se projevuje v převažující míře systematičnost, promyšlenost, důsledné prolínání všech vzdělávacích oblastí, správnost metodických postupů, tvořivý přístup učitelky a podpora prožitkového a činnostního pojetí. Pouze ojediněle se projevila dílčí rizika absence odborné kvalifikace učitelky ovlivňující kvalitu předškolního vzdělávání, která je třeba eliminovat jejím důslednějším uváděním do praxe. Uplatňované metody a frontální vedení vzdělávacího procesu učitelkami vždy důsledně nezohledňovaly rozdílnou věkovou skladbu třídy a diferencovanou nabídku činností. Na pracovišti MŠ Dolany byla shledána dílčí rizika v organizaci dopoledních činností, zajištění potřebné psychohygieny a životosprávy dětí (přílišná organizovanost režimových činností s prostoji a vzájemným čekáním dětí na sebe, nedostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí s pozdějším příchodem, nedodržování délky pobytu venku). Na obou pracovištích vyplynula dílčí rizika související s porcováním a vydáváním oběda učitelkami na místo provozních pracovníků, kterým tato činnost přísluší, což bylo na úkor podpory pedagogického působení učitelky při utváření správných dovedností a návyků dětí při stolování. Zavedený pitný režim vyžaduje větší pozornost a důslednější uplatňování. K odstranění rizik v organizaci režimových činností škola přijala dílčí opatření již v průběhu inspekce (větší podíl průběžných spontánních aktivit, volnější pohyb dětí po MŠ v rámci stanovených pravidel, omezování prostojů).

Škola využívá přírodních podmínek, obohacuje programové činnosti akcemi, které rozšiřují kontakty s lidmi v okolí, a přinášejí další podněty k aktivnímu rozvoji a učení dětí (např. návštěvy rodin s chovem drobného zvířectva, péče o lesní zvěř). Ve spolupráci se zákonnými zástupci jsou dětem umožňovány návštěvy zubní ambulance, pošty, keramické dílny aj. Bohatou vzdělávací nabídkou se škole velmi dobře daří rozvíjet kompetence komunikativní vytvářením prostoru pro sdělování prožitků a poznatků, kompetence k řešení problémů navozováním problémových situací, kompetence sociální i činnostní vedením k samostatnosti v sebeobsluze a rozhodování při spontánní hře i řízených činnostech. U dětí před nástupem do základního vzdělávání škola podporuje rozvoj základů pro čtenářskou a matematickou gramotnost i grafomotorických dovedností. Zdravý tělesný rozvoj dětí podporují pravidelně zařazovaná pohybová cvičení se zdravotním zacílením, s prvky jógy, relaxace a s pohybovými hrami, pravidelné návštěvy solné jeskyně a plavání. Během vzdělávání děti prezentovaly nadstandardní úroveň klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné a environmentální, kvalitní znalosti i některé praktické dovednosti rozvíjející jejich hodnotové a postojevé základy, které mohou uplatnit v dalším životě. Rozvoj osobnosti dětí probíhá v příznivém klimatu, bezpečném prostředí nejen materiálním, ale i emočním a sociálním. Pozitivní pedagogický přístup s empatickým působením na děti vedl k přirozené spolupráci, vzájemnému respektování, pomoci a ohleduplnosti. Celkové výsledky vzdělávání, s důrazem na kvalitní přípravu na vzdělávání v základní škole, jsou sledovány nejen prostřednictvím nástrojů pro zjišťování individuálního rozvoje osobnosti dítěte, ale i zpětnou vazbou ze strany ZŠ.

V rámci poskytované podpory dětem škola spolupracuje běžnými formami s jejich zákonnými zástupci (schůzka na začátku školního roku, denní pohovory při předávání dětí, tvořivá setkávání za účasti rodičů s dětmi). V interiéru budovy MŠ (pravidelná instalace

výstavek prací) a při pořádání školních akcí jsou prezentovány dílčí vzdělávací výsledky dětí. V rámci zabezpečení plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ standardně spolupracuje se základní školou. Mateřská škola zajišťuje kulturní akce (např. divadelní představení, výchovné koncerty) a aktivity za spoluúčasti Policie ČR, Sboru dobrovolných hasičů a dalších.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola má velmi dobré podmínky, které umožňují plnit stanovené záměry předškolního vzdělávání. Ve sledovaném období posledních tří let realizoval zřizovatel celkovou rekonstrukci a přístavbu budovy MŠ v místní části obce Véska, a tím byly zkvalitněny materiální podmínky a vytvořena další místa, aby mohly být k předškolnímu vzdělávání přijaty všechny přihlášené děti. Ředitelka subjektu delegovala účelně kompetence vedoucí učitelce, která odpovídá za chod obou pracovišť MŠ i zajištění kvality předškolního vzdělávání. S ohledem na stanovený počet hodin přímé pedagogické práce vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti je náročné zvládat zajištění všech stanovených povinností souvisejících s činností MŠ. Vedení školy zvažuje pověření jedné z učitelek na druhém pracovišti MŠ plněním dílčích úkolů zejména organizačního charakteru, čímž by bylo celkové řízení MŠ operativnější. Vzájemná spolupráce vedení školy s vedoucí učitelkou MŠ je funkční, bezproblémová, je zajištěn obousměrný tok informací, podle potřeby jsou realizovány porady vedení. Transparentnost řízení, velmi dobrá spolupráce v rámci vedení celého subjektu, odpovědný a vstřícný přístup vedoucí učitelky MŠ se promítaly do pozitivních vztahů spolupráce pedagogických i správních zaměstnanců a vytvářely pozitivní klima na obou pracovištích MŠ.

Ze sedmi pedagogických pracovníků MŠ jedna začínající učitelka nespĺňuje požadovanou kvalifikaci, vedení školy jí uložilo zahájit studium na její doplnění. Pro tuto zaměstnankyni ani pro další učitelku s krátkou praxí zatím škola nevytvořila cílený systém uvádění do praxe. Od září aktuálního školního roku došlo k obměně dvou učitelek a z důvodu zřízení další třídy byla přijata nová učitelka. Z celkového počtu pedagogických pracovníků mají čtyři vysokoškolské vzdělání (2x učitelství pro 1. stupeň ZŠ, speciální pedagogiku a pedagogiku a správní činnost). Vedoucí učitelka má nejdélší praxi v oblasti předškolního vzdělávání a je metodickou oporou učitelkám na pracovišti ve Vésce. Zkvalitnění vyžaduje metodické vedení učitelky bez příslušné kvalifikace a učitelek s krátkou praxí, které působí na pracovišti v Dolanech. Škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, část učitelek se účastnila výběrově vzdělávacích akcí zaměřených zejména na oblast výtvarných a hudebních činností.

Na pracovišti MŠ v Dolanech pracují čtyři, na odloučeném pracovišti tři učitelky. Organizace střídání jejich přímé práce s dětmi je operativně přizpůsobovaná mimořádným činnostem, které škola v některých dnech nabízí, aktuálně je to plavání a relaxační pobyty v solné jeskyni. V ostatních dnech však chybí delší doba souběžné práce učitelek v hlavním proudu dopoledních činností ve prospěch dětí, což by umožnilo vyšší podíl efektivní skupinové a individuální práce s dětmi, a to zejména ve třídách s vysokou naplněností (28 dětí) na pracovišti MŠ v Dolanech.

Koncepční záměry dalšího materiálně technického rozvoje škola projednává se zřizovatelem, určuje priority podle potřeb MŠ a rozpočtových možností. Od poslední inspekce byla značným nákladem zřizovatele provedena celková rekonstrukce budovy MŠ ve Vésce, upravena a vybavena zahrada, pořízena část nového vybavení tříd, probíhá postupná výměna nábytku ve třídách a stále se doplňuje inventář pomůcek, hraček

a didaktického materiálu. Na obou pracovištích je prostředí vkusně a vhodně vyzdobeno i za využití prací dětí a učitelek, školní prostory vytváří příznivé podmínky pro pobyt dětí, výchova prostředím přispívá k šetrnému zacházení s vybavením, hračkami a pomůckami. Předškolní vzdělávání probíhalo v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí, ve kterém byl cíleně podporován zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Na obou pracovištích schází několik kusů větších židliček a stolků pro děti vyššího věku. Učitelky mají v obou MŠ k dispozici PC s připojením na internet pro svoji práci, děti zatím nemají počítače s patřičnými programy k dispozici.

Hodnocení základní školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Výuka je realizována podle platného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola všestranného rozvoje“ (dále ŠVP ZV). Škola akceptovala doporučení ČŠI a odstranila nedostatky, které byly zjištěny při inspekční činnosti v roce 2008. Na základě zkušeností a poznatků pedagogických pracovníků při realizaci vzdělávání dle tohoto ŠVP, s přihlédnutím k závěrům vlastního hodnocení školy, testům, dotazníkovým šetřením a po projednání v metodických orgánech a v pedagogické radě, byly realizovány další změny tohoto dokumentu (byly upraveny osnovy většiny předmětů, učivo bylo zredukováno nebo přesunuto). Aktuální ŠVP ZV, jeho 3. verze (červen 2011, účinnost od 1. září 2011), je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Deklarované záměry jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Nastavené vzdělávací strategie jsou v souladu se zaměřením školy, vedou k cílenému osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí, důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti žáka. V souladu se zaměřením školy je disponibilní časová dotace využita k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazykové komunikace a Matematika a její aplikace, navýšena na obou stupních školy je časová dotace Českého jazyka, Matematiky, na 1. stupni je posílen předmět Tělesná výchova (pro výuku plavání). Na 2. stupni je disponibilní časová dotace dále uplatněna v oblasti společenskovední (Výchova k občanství), přírodovědné (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis), posíleny byly hodiny Pracovních činností a Výchova ke zdraví. Příznivé podmínky k dalšímu rozvoji jazykových, pohybových, výtvarných, přírodovědných, společenskovedních, ekologických, pracovních a informačních dovedností vytváří široká nabídka volitelných předmětů, a to již na 1. stupni od 2. ročníku. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje vhodně zařazovaná projektová výuka, organizování školních a mimoškolních aktivit, výlety, exkurze, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Prostor pro seberealizaci a osobnostní rozvoj žáků vytváří nabídka zájmových útvarů. Aktivity realizované ve školní družině navazují na vzdělávací činnost základní školy a přispívají tak k podpoře kvality vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu byl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho aktuálně 10 žáků se zdravotním postižením (vývojové poruchy učení, mentální postižení), jejichž vzdělávání zajišťuje formou individuální integrace v běžných třídách. U všech těchto žáků byl doložen informovaný souhlas jejich zákonných zástupců s touto organizační formou vzdělávání. Podpůrná a vyrovnávací opatření uplatňovaná při vzdělávání žáků se SVP

zahrnují využití individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), asistenční službu, uplatňování speciálních metod, učebních a kompenzačních pomůcek, zohledňování žáků při hodnocení výsledků vzdělávání, preferování pro žáka vhodnějšího způsobu ověřování jeho znalostí, aj. V době mimo vyučování je žákům s vývojovými poruchami učení zabezpečena reedukace (rozvoj smyslového vnímání, vizuomotorická cvičení), žákům s narušenými komunikačními schopnostmi individuální logopedická péče se zaměřením na nápravu a rozvoj vyjadřovacích schopností (např. dechová cvičení, rytmizace, rozšiřování slovní zásoby). Péče formou zohlednění, individuálního přístupu i zařazení do reedukačních cvičení je zabezpečena také žákům se specifickými obtížemi na úrovni zdravotního znevýhodnění.

Individuální vzdělávací plány vycházejí ze závěrů a doporučení školských poradenských zařízení, dokládají informovanost zákonných zástupců žáků o školou poskytované speciální péči. Obsahují veškeré právním předpisem stanovené údaje a z hlediska respektování speciálních vzdělávacích potřeb žáků jsou funkční. Nedostatky ve struktuře IVP, konstatované v inspekční zprávě z poslední inspekce, byly napraveny. Pozitivem je písemné vyhodnocování jejich účinnosti vyučujícími v obou pololetích školního roku. Aktuálně probíhá zpracování IVP u dalších žáků, kterým bylo vzdělávání formou individuální integrace doporučeno školskými poradenskými zařízeními v průběhu 2. pololetí tohoto školního roku.

V případě individuálně integrovaného žáka, který byl převeden do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením, škola správně dodržela učební plán dle RVP ZV – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Obsahové rozvržení učiva v IVP pro školní rok 2011/2012 ve vyučovacím předmětu matematika však plně neodpovídalo očekávaným výstupům a učivu, které jsou stanoveny pro 1. období (1. - 3. ročník). Svou náročností zasahovaly až do 2. období 1. stupně (4. a 5. ročník). Vzhledem k tomu, že žák dané učivo ve stanoveném rozsahu dosud nezvládl, je nutno obsah učiva vhodně upravit. V tomto směru byla ředitelkou školy přijata opatření k nápravě již v průběhu inspekce.

Namátkovou kontrolou sešitů žáků s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení bylo zjištěno, že vyučující dodržovali doporučené postupy pro zadávání, opravy a hodnocení písemných prací (např. tolerantnost k chybovosti, zohledňování při klasifikaci, možnost neklasifikování pravopisných cvičení s vyznačením chyb, preferování doplňovacích cvičení před diktáty, krácení diktátů). Rozsah podpůrných a vyrovnávacích opatření uplatňovaných při vzdělávání žáků se SVP je celkově na velmi dobré úrovni. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je pravidelně projednávána na jednáních metodických orgánů školy, což přispívá ke sjednocení přístupu vyučujících k těmto žákům. Vhodné předpoklady jsou ve škole vytvořeny také k rozvoji nadaných žáků, a to např. nabídkou zájmové činnosti organizované školou. Žáci mají možnost účastnit se olympiád a soutěží, při učebních činnostech jsou zpravidla pověřováni dalšími úkoly, zpracováním různých referátů a samostatných projektů.

V rámci prevence neúspěšnosti žáků škola klade důraz na včasnost jejich vyšetření ve školských poradenských zařízeních za účelem vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání, dále na pozitivní motivaci těchto žáků a na úzkou spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Ve výuce je těmto žákům věnována zvýšená pozornost, v době mimo vyučování mají možnost navštěvovat doučování.

Standardní úkoly výchovného poradenství jsou naplňovány na velmi dobré úrovni, a to jak v oblasti kariérového poradenství, tak i z hlediska informovanosti a odborné podpory vyučujících při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, metodické řízení třídních učitelů, odpovědné vedení příslušné dokumentace).

Prevenční zaměřenou na výskyt rizikových jevů ve škole zabezpečuje školní metodička prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků. Rizikovému chování žáků škola předchází důslednou prevencí a realizací minimálního preventivního programu (dále MPP), žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci, pomoci, pozitivnímu vnímání mezilidských vztahů a odmítání projevů násilí a agresivity. Tematika prevence je obsažena ve většině vzdělávacích oblastí a je součástí řady školních i mimoškolních aktivit. Pro žáky jsou pořádány tematické besedy a přednášky, v rámci kterých získávají informace o patologických jevech ve společnosti nebo jak se správně chovat v nejrůznějších rizikových situacích. Školní i volnočasové aktivity pomáhají u žáků upevňovat pocit zodpovědnosti a sounáležitosti se školou. K příznivému sociálnímu klimatu ve škole významně přispívá také aktivní spolupráce s rodiči, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Problematika chování žáků je zařazována do obsahu třídnických hodin. Žáci mohou své názory a problémy sdělovat pomocí schránky důvěry nebo prostřednictvím žákovského parlamentu. Každodenní osobní kontakt všech zaměstnanců školy umožňuje vzájemnou komunikaci a v případě vzniku rizikového chování nebo jiných závažných problémů přijmout včasné opatření pro jejich eliminaci. Aktuální negativní jevy (porušování školního řádu, vulgární vyjadřování, neomluvená absence) škola neprodleně řeší ve vzájemné spolupráci metodičky prevence, výchovného poradce, vedení školy, třídních učitelů, závažnější problémy pak ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Hodnocení rizikového chování žáků a průběžné plnění MPP jsou pravidelně projednávány v rámci zasedání pedagogické rady, kde jsou přijímána vhodná opatření.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny, provozních řádech odborných učeben a směrnicích vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni, každé poučení je zapisováno do třídních knih. Škola vede knihu úrazů žáků, v souladu s právními předpisy vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným institucím. Z knihy úrazů vyplynulo, že počet žákovských úrazů má za poslední tři roky kolísavou tendenci. K většině úrazů došlo při sportovních aktivitách v hodinách tělesné výchovy nebo během přestávek. V několika případech šlo v této souvislosti o porušení školního řádu nebo neuposlechnutí pedagogického dozoru ze strany žáka. Vedení školy věnuje potřebnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, v případě zvýšeného počtu úrazů přijímá nápravná opatření pro jejich minimalizaci. Z analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin vyplynulo, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech činnostech organizovaných školou.

Naplnění cílů základního vzdělávání bylo sledováno na 1. stupni v předmětech Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk, na 2. stupni v předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Dějepis, Fyzika, Chemie, Informatika (volitelný předmět) a Výchova k občanství.

Ve výuce na 1. stupni převažovalo funkční frontální řízení, z vyučovacích metod zejména vysvětlování a rozhovor. Učební činnosti a postupy byly vzhledem k termínu inspekce zaměřeny na opakování a procvičování učiva, směřovaly k rozvoji zejména kompetencí komunikativních, kompetencí kučení, k řešení problémů a kompetencí pracovních. Vhodně byla organizována samostatná práce žáků i jejich přímá práce pod vedením vyučujících. Pozitivně byla hodnocena názornost výuky, její činnostní charakter, práce s textem, respektování individuálního pracovního tempa žáků, jejich samostatnost, kázeň a vystupování. V rámci učebních činností byla většinou uplatňována žádoucí diferenciací úkolů, a to zejména z hlediska množství, méně již po stránce rozdílné náročnosti. Patrný byl individuální přístup k žákům vzdělávaných dle IVP nebo zohledňovaných, především výraznější podporou, radou, opakovaným vysvětlením úkolu nebo častější kontrolou při

jejich samostatné práci. Žáci při spíše ojediněle zařazovaných kooperativních činnostech (zejména ve dvojicích) prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. K dílčím rezervám patřila malá pozornost věnovaná mezipředmětovým vztahům, propojování jednotlivých vzdělávacích oblastí. Kontrolou žákovských knížek byla zaznamenána četná klasifikace, slovní hodnocení žáků v průběhu výuky plnilo motivační funkci. Uplatňovány byly i prvky sebehodnocení žáků. Jednotlivé učební činnosti se střídaly v krátkých časových intervalech, což udržovalo žáky v aktivitě. Jejich vědomosti odpovídaly předpokládaným výstupům deklarovaným v učebních osnovách ŠVP.

V předmětech společenskovedního charakteru na 2. stupni bylo vedení výuky zaměřeno na aktivní přístup žáků při získávání vědomostí. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě dřívějších znalostí, pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů. Převládalo frontální řízení výuky, zařazovány však byly i kooperativní činnosti a další, zejména dovednostně praktické metody, které udržovaly pozornost žáků a motivovaly je k další práci. Účelně zařazenou práci s textem, chybou, uplatňováním mezipředmětových vztahů, řešením problémových úkolů byly utvářeny a rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů. Na příkladné úrovni byla vedena hodina Českého jazyka (literatury). Zvolenými postupy, cyklickým opakováním a aktualizací učiva a literárními ukázkami byla podněcována fantazie žáků, podporován kladný vztah k literárním a kulturním hodnotám, k rozvoji občanských kompetencí byly využity zajímavosti z regionu. Čtením s porozuměním, vyhledáváním, zpracováváním a prezentací informací byla ve všech sledovaných předmětech rozvíjena čtenářská gramotnost. Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené. V části sledované výuky bylo k prezentaci učiva vhodně využito prostředků ICT. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků výrazně přispívají např. aktivity žáků spojené s návštěvami knihoven (školní a obecní), zavedení čtenářských deníků a přehledů o tzv. „povinné četbě“, dále činnosti žáků spojené s tvorbou různých referátů, recitační soutěže, projektové dny a individualizace výuky pro zvýšení čtenářské gramotnosti v rámci projektu financovaného z prostředků EU.

Vyučovací hodiny v přírodovědných předmětech na 2. stupni měly tradiční kombinovanou strukturu a jejich vnitřní členění odpovídalo stanoveným výukovým cílům, které se dařilo průběžně naplňovat. V hodinách převládaly prvky frontální a individualizované výuky, méně často se vyskytovala práce ve dvojicích nebo skupinách. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející témata a korespondovalo s tematickými plány vyučovaných předmětů. K zajímavější prezentaci a lepšímu osvojení učiva byla účelně využita moderní didaktická technika a názorné pomůcky. Všichni vyučující měli k žákům partnerský a tolerantní přístup. Učivo interpretovali věcně správně, nové pojmy vyvozovali společně se žáky a průběžně si ověřovali, zda žáci probíranému učivu rozumí. Ve výuce rozvíjeli klíčové kompetence žáků, zejména kompetence k učení, k řešení problémů a částečně i kompetence komunikativní. Znalosti a dovednosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech odpovídaly jejich schopnostem a celkově byly v souladu s výstupy v ŠVP ZV. Dílčím nedostatkem v některých hodinách byla absence mezipředmětové návaznosti a využití učiva v praxi. Naopak ve výuce nechyběla vstupní a průběžná motivace, dodržována byla zásada individuálního přístupu k žákům se ŠVP. Všichni žáci pracovali v klidném a příjemném prostředí, byli ukázněni a projevovali o výuku zájem. Mohli vyhledávat informace z učebnic, zapisovat si text do sešitů nebo společně vyvozovat a prezentovat výsledky v rámci zadaných úkolů. Vyučující uplatňovali zásadu přiměřenosti, v případě potřeby pomáhali žákům při samostatné práci nebo diferencovali výukové aktivity podle potřeb jednotlivců. Průběžné hodnocení žáků mělo formativní charakter. Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků vytváří standardní podmínky pro rozvoj příslušných klíčových kompetencí žáků. Materiální zajištění výuky je na velmi dobré úrovni. Výuce slouží učebna angličtiny, pravidelně je využívána audiotechnika,

časopisy určené k výuce cizích jazyků a další prostředky a zdroje vhodné ke zpestření výuky. Hospitované hodiny anglického jazyka byly promyšlené a připravené, jednotlivé činnosti na sebe přirozeně navazovaly. Na 1. stupni byly zařazovány relaxační a pohybové aktivity, žáci se projevovali samostatně, osvojené pracovní návyky měly příznivý vliv na plynulost vyučovací hodiny. Na 2. stupni převládalo frontální řízení výuky s menším podílem samostatné a skupinové práce, byly využity zábavné a zpestřující aktivity vhodné pro udržení pozornosti žáků a jejich motivaci k dalším činnostem. Podíl delších souvislých mluvních projevů byl minimální, posilována byla především receptivní a částečně produktivní složka jazyka na úkor složky interaktivní, nedostatečně byly využity žákovské dialogy. Hodnocení žáků vyučujícími v průběhu sledované výuky zpravidla motivovalo ke zkvalitnění výsledků jejich práce, prostor pro sebehodnocení a sebereflexi byl žákům poskytnut ve všech hospitovaných hodinách.

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady, opatření ke zkvalitnění práce žáků jsou stanovována pro jednotlivé třídy dle aktuálních potřeb. Úspěšnost žáků je trvale na velmi dobré úrovni, evidovaný počet neprospívajících je v současné době minimální. Na podporu motivace ke zlepšování individuálních výsledků a pozitivního vztahu k celoživotnímu učení je realizováno čtvrtletní hodnocení osobního přístupu a aktivního přístupu každého žáka, které se promítne i do jeho celkového hodnocení z daného předmětu na vysvědčení. Důkazem funkčního systému prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování je pokles počtu udělených důtek a snížených známek z chování ve srovnání se školním rokem 2009/2010, v současné době pochvaly převažují nad důtkami a napomenutími.

K pravidelnému vyhodnocování znalostí svých žáků vyučující využívají kromě vlastních evaluačních nástrojů i komerční testy, ve kterých dosahují žáci výsledků srovnatelných s ostatními školami, v některých oblastech (matematika a český jazyk v 9. ročníku) byly znalosti žáků nadprůměrné. V mezinárodních testech PIRLS (čtenářská gramotnost) a TIMSS 2011 (matematická a přírodovědná gramotnost) se žáci umístili mírně nad celostátním průměrem. Trvale úspěšní jsou žáci při přijímacím řízení na vyšší stupeň vzdělávání. Na víceletá gymnázia odchází v průměru 5 žáků ročně (4 ve školním roce 2009/2010, 5 ve školním roce 2010/2011 a 7 ve školním roce 2011/2012), vysoké procento žáků 9. ročníku je každoročně přijato na střední školy s maturitou. Žáci se zvýšeným zájmem o některou oblast jsou podporováni v účasti ve všech typech soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Vítězství v celorepublikovém kole atletických závodů Pohár rozhlasu v kategorii vesnických škol, v okresních kolech olympiád (v matematice, dějepisu a českém jazyce) a v angličtině za oblast Morava v soutěži Angličtina – tvorba projektu jsou příkladem z mnoha úspěchů žáků školy.

Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti, kterou vykonává od roku 2004. Průběžně se vzdělává v oblasti manažerských dovedností. V organizačním uspořádání právního subjektu je uplatněno jasné vymezení kompetencí a odpovědnosti zástupkyně ředitelky školy i vedoucí odloučeného pracoviště. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení.

Strategie rozvoje školy v personální, materiální i výchovně-vzdělávací oblasti vychází z analýzy podmínek a z prognózy vývoje počtů žáků a tříd (např. potřeba zajištění dalších

učeben v souvislosti s předpokládaným nárůstem žáků, udržení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, zvýšení jejich počítačové gramotnosti a na 1. stupni jazykové vybavenosti učitelů, rozšíření ŠVP ZV zavedením výuky předmětu Francouzský jazyk na 2. stupni).

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. Školní řád obsahuje závazná ustanovení stanovená příslušnými právními předpisy. Dílčí nedostatky v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a ve struktuře výročních zpráv související s aktualizací právních předpisů byly na základě upozornění ČŠI odstraněny v průběhu inspekce. Vlastní hodnocení školy stanovilo silné a slabé stránky činnosti organizace, v oblastech zjištěných rizik byla navržena opatření ke zlepšení stavu. Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací programy, koncepce rozvoje školy, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě.

V oblasti výkonu státní správy ředitelka školy rozhodovala v souladu s právními předpisy. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012 postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, při odkladu povinné školní docházky také doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení.

Rozsah a obsah kontrolní činnosti zajišťuje vedení školy dostatek informací k operativnímu řízení. Výstupy z kontrolního systému jsou statisticky vyhodnocovány, jsou podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy a hodnocení zaměstnanců dle stanovených kritérií. Funkční vnitřní informační systém (např. porady, dílčí regulativy, měsíční plány) zabezpečuje oboustranný přenos informací mezi vedením školy a jejími zaměstnanci. Zápisy z porad svědčí o účelném organizování výchovně vzdělávacích činností a vedení pedagogických pracovníků ředitelkou školy.

Metodické útvary zaujímají v systému řízení školy významnou funkci, podílejí se např. na tvorbě a úpravách ŠVP, plánování obsahu učiva prostřednictvím tematických plánů, jeho kontrole, na sledování výsledků vzdělávání, organizačních záležitostech (exkurze, soutěže), přípravě projektů a na naplňování preventivní strategie školy. Předkládají požadavky k materiálnímu zabezpečení výuky, přispívají ke koordinaci a spolupráci učitelů. Jejich činnost je funkční. Dosaženou velmi dobrou úroveň řízení z hlediska plánování, organizování, vedení pedagogických pracovníků a účinnosti kontrolního systému si škola od poslední inspekce udržuje.

Učební plán realizovaného vzdělávacího programu koresponduje s RVP ZV, stanovené hodinové dotace (povinná minima a maxima) pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodrženy. Organizace vzdělávání (počet hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délky přestávek) odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byla zohledněna jejich náročnost, respektovány byly obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Personální podmínky základní školy jsou na velmi dobré úrovni. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti. Této skutečnosti vedení školy účelně využívá při sestavování pracovních úvazků a školního rozvrhu, v rámci kterého výuku naprosté většiny předmětů zajišťují učitelé s příslušným odborným zaměřením. Z provozních důvodů, několik hodin na 1. stupni, vyučují na část svého úvazku pedagogové s kvalifikací pro 2. stupeň vzdělávání. Jedná se převážně o výuku informatiky, anglického jazyka a předmětů s výchovným zaměřením. Ředitelka školy se tak snaží maximálně využít předmětové specializace učitelů 2. stupně. Ve škole působí také kvalifikovaný výchovný poradce, metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátorky ŠVP a EVVO, a také dva metodici informačních a komunikačních technologií. Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen

a tvoří ho učitelé všech věkových kategorií (aktuální věkový průměr pedagogických pracovníků je 40 let). Ve škole vyučují 3 začínající učitelky, kterým se věnují uvádějící pedagogové. Vedení školy se v rámci vlastní personální politiky podařilo vytvořit spolupracující a kreativní pedagogický sbor.

Ve škole jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je cíleně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky a ŠVP ZV. Při výběru vzdělávacích akcí jsou zohledňovány nejen potřeby a finanční možnosti školy, ale i individuální zájmy pedagogů. Vzdělávací akce, kterých se pedagogičtí pracovníci školy účastní, jsou akreditovány MŠMT a uskutečňují se na vysokých školách a ve vzdělávacích institutech. K dalšímu vzdělávání mohou učitelé také využít široké nabídky odborných časopisů, které škola odebírá. Všechna absolvovaná školení za roky 2009, 2010 a 2011 do termínu inspekce měla souvislost s výukou, případně s odbornou specializací učitelů. Pedagogové se například účastnili odborných kurzů a seminářů zaměřených na výuku cizích jazyků, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost, speciální pedagogiku, práci s integrovanými žáky, prevenci sociálně patologických jevů, řízení školy a v neposlední řadě na využívání ICT ve výuce. Vhodný výběr vzdělávacích akcí z nabídky DVPP zřetelně přispívá ke kvalitě a dalšímu rozvoji školy.

Škola disponuje dostatečným počtem učeben, které vytváří standardní podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování cílů vzdělávání. Některé kmenové třídy mají tematicky zaměřenou výzdobu pro výuku určitého předmětu a slouží rovněž jako polooborné učebny. Kromě kmenových tříd škola využívá odborné učebny pro výuku anglického jazyka, výtvarné a hudební výchovy, předmětu člověk a svět práce, informatiky, chemie a fyziky, dále dvě žákovské knihovny, keramickou dílnu a prostory školní družiny. Škola má bezbariérový přístup. Všechny výukové prostory jsou upravené, čisté a vynikají vkusnou a pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i učitelům příjemné pracovní prostředí. Žákovský nábytek umožňuje variabilní nastavení výšky. Škola je dobře vybavena učebnicemi a běžnými didaktickými pomůckami, jejich stav vedení školy pravidelně sleduje a dle finančních možností průběžně dokupuje a inovuje. Standardně je škola zabezpečena i v oblasti ICT především ve vybavení počítačové a projekční techniky (24 žákovských počítačů, 3 interaktivní tabule s dataprojektory a 2 samostatné dataprojektory). Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují širokou nabídku výukových programů, které mohou žáci využívat ve výuce informatiky a jiných předmětů. Vedení školy se materiálně-technickým zázemím v oblasti ICT prioritně zabývá, proto plánuje vybudovat prostřednictvím finanční podpory z projektu EU peníze školám novou počítačovou učebnu, která bude sloužit v novém školním roce žákům 1. stupně. Pro výuku tělesné výchovy a pro realizaci mimoškolních sportovních aktivit vlastní škola dvě tělocvičny. Při fyzické prohlídce školních prostor byly zjištěny drobné nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Ve sledovaném období škola disponovala finančními prostředky, které umožňovaly plnit deklarované vzdělávací záměry. Na materiálním rozvoji školy se významně podílí zřizovatel, jehož dotace je plně využívána na provozní náklady. Zdrojem příjmu jsou také výnosy z doplňkové činnosti, např. stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny, učeben, poplatky za školní družinu. Ke zlepšení materiálního vybavení přispívají účelové věcné dary od sponzorů, např. keramická pec nebo elektronické zabezpečení školy. Dotace ze státního rozpočtu umožňuje realizaci ŠVP, pokrývá platové záležitosti, průběžně je využívána v rámci čerpání ONIV k obnově učebnic, učebních pomůcek, DVPP apod. Vzhledem k poklesu ONIV (srovnání roků 2009 až po stávající rozpočet na rok 2012) téměř o 30 %, v roce stávajícím o 48 %, však aktivity v této oblasti částečně poklesly. Škola tuto situaci kompenzuje zejména využíváním alternativních příležitostí (využívání

nabídek DVPP, které jsou zdarma, omezení nákupu učebnic na nejakutnější potřeby). Od 1. září 2011 je škola zapojena do dvouletého individuálního projektu z OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU Peníze školám). Celková částka 1 344 000 Kč bude využita ke zkvalitnění výuky a materiálního vybavení směřujícího k rozvoji čtenářské, informační a finanční gramotnosti, digitálních technologií, cizího jazyka, oblasti přírodních věd a souvisejícího vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpání výdajů je průběžně sledováno a statisticky vyhodnocováno prostřednictvím povinných dokumentů (např. Výroční zpráva o hospodaření školy, statistické přehledy apod.).

Škola se stala přirozeným společenským a osvětovým centrem obce, příkladnou spoluprací s partnery průběžně zlepšuje svou vzdělávací nabídku. Vůči školské radě plní povinnosti plynoucí ze školského zákona. Součinnost se zřizovatelem je nadstandardní a probíhá zejména v oblasti materiálního a finančního zajištění vzdělávání. Velmi přínosná je spolupráce se SRPŠ, které finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy (dopravu na školu v přírodě, lyžařský výcvik, exkurze, odměny pro oceněné žáky aj.) a podílí se na organizaci řady společenských, kulturních a sportovních akcí školy.

V zájmu bezproblémové adaptace na prostředí základní školy jsou pro děti z MŠ organizována pravidelná setkání s jejich budoucí učitelkou 1. ročníku (škola na zkoušku), spojené s prohlídkou školních prostorů. Aktivní spoluprací a organizováním společných akcí je podporován plynulý přechod žáků okolních neúplných škol na 2. stupeň základní školy v Dolanech.

Spolupráce s rodiči a informování o výsledcích vzdělávání probíhá standardně zejména formou pravidelných třídních schůzek a konzultací. Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků v žákovských knížkách byly zpravidla v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení.

Zjišťování spokojenosti žáků, jejich rodičů i učitelů se školou se uskutečňuje formou vlastních i standardizovaných dotazníků. Z výsledků ankety Mapa školy vyplývá obecná spokojenost se školou poskytovaným vzděláváním i s vedením školy, hodnocení se pohybovalo nad celostátním průměrem. Výsledky své práce a veškeré aktivity škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách školy a v místním tisku. Žáci se svými příspěvky podílejí na tvorbě obecního zpravodaje a každoročně vydávají vlastní kalendář.

Škola organizuje pravidelně vlastní projekty (vánoční, olympiáda, jarmark, dílničky, den Země, den vody aj.), často ve spolupráci s místními i okolními organizacemi a spolky. Školní projekty na 1. stupni jsou tradičně zaměřeny na dopravní výchovu, 2. stupeň pravidelně realizuje aktivity orientované na prevenci rizikového chování.

Závěry

Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období škola respektovala zásady rovného přístupu ke vzdělání, průkazně informovala o své vzdělávací nabídce, dodržovala požadavky právních předpisů pro přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňovala funkční podpůrná a vyrovnávací opatření.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů. Vzdělávací nabídku zlepšuje také realizace řady projektů, školních a mimoškolních aktivit.

Škola naplňuje záměry a cíle stanovené v ŠVP PV, který byl zpracován v souladu s RVP PV. U dětí před zahájením povinné školní docházky v převaze cíleně směřuje k rozvoji klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností. MŠ na pracovišti Dolany vykazuje celkově standardní úroveň předškolního vzdělávání, na pracovišti v místní části Věska na úrovni příkladu dobré praxe, což se odrazilo také v dosažených výsledcích dětí. Mateřská škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni. V rámci organizace činností MŠ je však třeba přijmout opatření k úpravě přímé práce učitelek ve prospěch dětí (posílení jejich souběžné práce), dále k rozvolnění denního režimu (průběžné vkládání řízených činností do volných herních aktivit dětí) a dát do souladu činnosti pedagogických pracovníků s jejich stanovenými pracovními náplněmi (neprovádět výdej stravy).

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání i pro pobyt dětí v mateřské škole. Její účinná preventivní strategie minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů a poskytuje dětem a žákům vhodné prostředí pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj.

Systém řízení školy je funkční, umožňuje plynulé a efektivní fungování subjektu (plánování výchovně-vzdělávací činnosti, organizování, přenos informací, kontrola kvality poskytovaného vzdělávání, hodnocení). Efektivní strategie řízení směřuje k jejímu dalšímu rozvoji ve všech oblastech činnosti a významnou měrou ovlivňuje utváření pozitivního klimatu. Důslednější systém je třeba vytvořit při uvádění začínajících učitelek MŠ do praxe. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období.

Personální podmínky jsou ve smyslu odborné kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy velmi dobré a umožňují plnit cíle školního vzdělávacího programu. Vedení školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zřetelně přispívá ke kvalitě a dalšímu rozvoji školy. Prostorové a materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré a umožňují v plné míře realizovat vzdělávací program školy. Obnova a rozvoj v této oblasti probíhá plánovitě a systematicky. Pro činnost mateřské školy jsou vhodnými předpoklady velmi dobré a dále se zlepšující materiálně technické podmínky a převážně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a plnění ŠVP ZV a ŠVP PV. Snižování ONIV od roku 2010 (ve srovnání s rokem 2009) částečně zpomalilo proces inovace materiálního vybavení a omezilo některé další aktivity, např. DVPP.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány zpravidla účinné metody a formy výuky, promyšlenými postupy byly utvářeny a posilovány klíčové kompetence žáků vytyčené ve vlastním školním vzdělávacím programu. Pozitivně lze také hodnotit příznivé klima ve třídách a využití prostředků ICT ve výuce. Dílčím nedostatkem v některých vyučovacích hodinách byla nedostatečná pozornost věnovaná mezipředmětovým vztahům a využití učiva v praktickém životě.

Škola má zavedený funkční systém sledování úspěšnosti žáků. Na základě rozboru dosažených výsledků vzdělávání žáků jsou přijímána opatření k jejich dalšímu zlepšení. Funkční systém průběžného zjišťování a hodnocení výsledků předškolního vzdělávání mateřská škola postupnými kroky vytváří.

Spolupráce školy s dalšími partnery přispívá ke zlepšení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Škola podporuje zapojení žáků do různých vzdělávacích projektů, programů a soutěží.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků, které se týkaly organizace činností v MŠ a systému uvádění začínajících učitelek MŠ do praxe.

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Aloise Štěpánka, Dolany, okr. Olomouc, příspěvková organizace, včetně dodatků č. 1 – 4, čj. 01-19/2002, ze dne 30. září 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, č. j. KUOK 87463/2010, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, č. j. KUOK 931169/2008, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2009 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, č. j. KUOK 83758/2007, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (nejvyšší počty žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9302/2007-21, ze dne 28. března 2007 s účinností od 1. září 2007 (zápis oborů vzdělání)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. dubna 2012
7. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. 130/2004, ze dne 13. května 2004
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
9. Výkaz o základní škole (S 3-01, M 3) podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
10. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
12. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ podle stavu k 28. únoru 2009, 2010 a 2011
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011 (školní jídelna, školní jídelna – výdejna)
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola všestranného rozvoje“, čj.: ZŠ a MŠ AŠD/330/2008, verze č. 3, ze dne 23. června 2011
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu, čj.: ZŠ a MŠ AŠD/330/2008, verze č. 3, ze dne 23. června 2011
16. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků (namátkově) – školní rok 2011/2012
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce (I. – III. oddělení ŠD) – 2011/2012
18. Zápis z pedagogické rady, ze dne 23. června 2011 (Projednání a schválení 3. verze ŠVP)
19. Zápis z jednání školské rady č.2/2011, ze dne 28. června 2011 (schválení 3. verze ŠVP ZV)
20. Zpráva o hospodaření školy za rok 2009 a 2010 (součást Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2009/2010 a 2010/2011)
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2009, 2010 a 2011 (KÚ Olomouckého kraje)
22. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010, úprava k 11. listopadu 2010, na rok 2011, úprava k 18. listopadu 2011(KÚ Olomouckého kraje)
23. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012, ze dne 23. dubna 2012
24. Přehled financování, rozpočet projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU Peníze školám)

25. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 24. června 2009
26. Zápisy z pedagogických rad – sešit vedený od 16. dubna 2009 do 25. listopadu 2011 a od 14. dubna 2011 ke dni inspekce
27. Přehled rozvrhů hodin (třídy, učitelé) ve školním roce 2011/2012
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, ze dne 24. srpna 2010 a 2010/2011 ze dne 22. září 2011, včetně dodatků k výročním zprávám o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011, ze dne 29. května 2012
29. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvkové organizace ze dne 7. června 2005 včetně dodatku č. 1, ze dne 26. června 2008 a dodatku č. 2 ze dne 24. června 2009
30. Školní řád mateřské školy, čj. ZŠ a MŠ a ŠD/330 c/2008
31. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 23. června 2008
32. Dodatek k pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 29. května 2012
33. Dokumentace k zápisu do ZŠ pro školní rok 2011/2012 (Spisy - přijetí k základnímu vzdělávání, spisová značka ZŠ a MŠ AŠD/029/2011 - ZŠ a MŠ AŠD/035/2011/ŘŠ, Spisy - odklad povinné školní docházky, spisová značka ZŠ a MŠ AŠD/036/2011, ZŠ a MŠ AŠD/084/2011, ZŠ - MŠ AŠD/088/2011, oznámení o přijetí k povinné školní docházce na jiné než spádové škole, čj. ZŠ a MŠ AŠD/112/2011/ŘŠ - ZŠ a MŠ AŠD/116/2011/ŘŠ
34. Rozhodnutí o přestupu žáků, čj. ZŠ a MŠ AŠD/09/2012, ze dne 12. ledna 2012, ZŠ a MŠ AŠD/010/2012, ze dne 12. ledna 2012, čj. ZŠ a MŠ AŠD/075/2012, ze dne 26. ledna 2012 (včetně žádosti o přestup a potvrzení o odhlášení ze školy)
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2011/2012
36. Seznam žáků s individuálním vzdělávacím plánem – školní rok 2011/2012
37. Reeducace ve školním roce 2011/2012
38. Dokumentace individuálně integrovaných žáků II., IV. B, V., VI., VII. A a IX. třídy (žádosti zákonných zástupců o výuku dle individuálního plánu, individuální vzdělávací plány, zprávy a doporučení z vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních, informovaný souhlas zákonných zástupců s individuální integrací, katalogové listy, hodnocení dosažené úrovně žáka z hlediska stanovených cílů za 1. a 2. pololetí školního roku)
39. Rozhodnutí o převedení žáka do vzdělávacího programu RVP ZV – přílohy LMP, ze dne 26. srpna 2011, čj. ZŠ a MŠ AŠD/317/2011 (žádost o převedení do vzdělávacího programu RVP ZV – přílohy LMP, ze dne 26. srpna 2011)
40. Organizační řád školy čj.: ZŠ a MŠ AŠD/416/2011, ze dne 22. prosince 2011
41. Celoroční plán školy pro školní rok 2010/2011, ze dne 16. září 2010 a školní rok 2011/2012, ze dne 22. září 2011 (součástí jsou dílčí plány)
42. Měsíční plány práce – školní rok 2011/2012 k datu inspekce
43. Zápisy z porad vedení – školní roky 2009/2010 – 2011/2012 k datu inspekce
44. Zápisy z jednání – provozní porady 2009/2010 – 2011/2012 k datu inspekce
45. Zápisy z metodických orgánů – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 (Metodické sdružení, Umění a kultura, jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie)
46. Organizace vzdělávání ve školním roce 2011/2012 (vstup žáků do školy, vyučovací hodiny, přestávky)
47. Autoevaluační pedagogických pracovníků za období 1. září 2011 – 6. dubna 2012
48. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2011

49. Hospitační záznamové archy z hospitací a záznamy z nepřímých hospitací ředitelky školy za školní rok 2009/2010 a 2011/2012
50. Plán přímých hospitací ředitelky školy – 2. pololetí 2011/2012
51. Pololetní hodnocení pedagogických pracovníků - 1. pololetí 2011/2012
52. Plán práce výchovného poradce 2011/2012
53. Plán práce metodického sdružení a předmětových komisí 2011/2012
54. Výsledky SWOT analýzy provedené v rámci činnosti metodických orgánů, ze dne 5. dubna 2012
55. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina) – školní rok 2011/2012
56. Zápisy z jednání metodického sdružení – 1. stupeň (2010/2011 – k datu inspekce)
57. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-28/08-13, ze dne 12. února 2008
58. Vzorčky žákovských knížek a sešitů v hospitovaných třídách
59. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2010
60. Vnitřní řád školního hřiště, ze dne 1. září 2011
61. Vnitřní řád dětského hřiště, ze dne 1. září 2011
62. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2011
63. Provozní řád základní školy, ze dne 30. září 2011
64. Provozní řady odborných učeben, ze dne 1. září 2011
65. Dozor nad žáky během přestávek - školní rok 2011/2012
66. Kniha úrazů ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
67. Namátkově vybrané záznamy o úrazu - školní rok 2010/2011 a 2011/2012
68. Záznam z prověrek stavu BOZP a PO provedených v ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany, ze dne 10. května 2012
69. Traumatologický plán (včetně příloh) ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany, ze dne 3. ledna 2011
70. Záznamy o zkoušce absolventa školení o BOZP pro vedoucí a další určené zaměstnance, ze dne 26. srpna 2011 a 28. srpna 2009
71. Směrnice k zajištění BOZP a PO, ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany, ze dne 29. dubna 2009
72. Revizní a odborné prohlídky ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany, ze dne 10. května 2012
73. Vybrané žákovské sešity - Matematika (VI.), Fyzika (VII. B), Chemie (VIII.), Informatika volitelná (IX.)
74. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků právního subjektu k termínu inspekce
75. Seznam pedagogických pracovníků ZŠ - školní rok 2011/2012, ze dne 25. května 2012
76. DVPP - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
77. Osvědčení - Profesní příprava zástupců ředitele, ze dne 12. května 2010 (číslo akreditace 19 530/2008-25-410)
78. Osvědčení - Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení (akreditovaný program MŠMT ČR v systému DVPP č.j. 27 728/2004-25-340), ze dne 18. května 2005
79. Minimální preventivní program - školní rok 2011/2012
80. Hodnocení Minimálního preventivního programu - školní rok 2010/2011
81. Zápisy z jednání ředitelky školy se zákonnými zástupci žáků - školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
82. Protokoly z komisionálních zkoušek za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 a opravných zkoušek za školní rok 2008/2009

83. Vstupní písemné práce žáků 8. ročníku z českého jazyka ve školním roce 2011/2012, ze dne 22. září 2011
84. Přehled klasifikace v jednotlivých předmětech v jednotlivých čtvrtletích ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
85. Zápisy z jednání školské rady od jejího vzniku do data inspekce
86. Vyhodnocení dotazníků žáků 7. ročníku k evaluaci školy ze dne 12. dubna 2011, vycházejících žáků března – duben 2010 a z 2. – 4. března 2009
87. Vyhodnocení dotazníku zaměřeného na vzájemné vztahy žáků ve 4. ročníku, ze dne 20. října 2010 a v 5. ročníku ze dne 10. listopadu 2010
88. Harmonogram testování NIQES, ze dne 24. dubna 2012
89. Školní zpráva s výsledky z hlavního šetření PIRLS 2011 a TIMSS 2011
90. Souhrnná zpráva Mapa školy z února 2009
91. Stonožka 2009/2010 – 9. ročník, 2010/2011 – 9. ročník
92. Dokumentace k projektu EU Peníze školám
93. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2011/2012
94. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2011/2012
95. Zápisy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2011/2012
96. Plán hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2011/2012
97. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí, ze dne 20. června 2011
98. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 20. dubna 2011
99. Spisy zápisu do MŠ pro školní rok 2011/2012
100. Školní vzdělávací program s názvem „Kouzelný čas ve školce“, čj. ZŠ a MŠ a ŠD/330 b/2008, verze č. 4, s účinností od 1. září 2008
101. Třídní knihy, školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 ke dni inspekce (MŠ)
102. Evidenční listy dětí, školní rok 2011/2012
103. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
104. Kronika MŠ vedená od školního roku 1993/1994 – 2010/2011
105. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-10/08-13, ze dne 25. ledna 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 6. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor Chromeček v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor Josef Husárek v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice Anna Kouřilová v. r.

Mgr. Eva Pluskalová, školní inspektorka Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka Anna Prstková v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka Naděžda Pytlíčková v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka Danuše Zálešáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolanech dne 18. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Medková, ředitelka školy Medková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~ nebyly podány.