



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-421/08-02

Název školy: Mateřská škola Odolena Voda,
okres Praha – východ
Adresa: Komenského 307, 250 70 Odolena Voda
Identifikátor: 600 051 978
IČ: 75 031 272
Místo inspekce: Komenského 307, 250 70 Odolena Voda
U kostela 109, 250 70 Odolena Voda
Termín inspekce: 10. a 11. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Odolena Voda, okres Praha – východ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Odolena Voda, okres Praha – východ s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Mateřské školy Odolena Voda, okres Praha – východ (dále MŠ) s celodenním provozem (6:15 – 16:30) je Město Odolena Voda, se sídlem Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda. Šestitřídní MŠ s celkovou kapacitou 148 dětí má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Čtyři věkově diferencované třídy jsou umístěny v účelově postavené budově v ulici Komenského 307, dvě třídy nejstarších dětí jsou umístěny v budově základní školy v ulici U Kostela 109. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 200 jídel, do tříd umístěných v budově U Kostela se strava dováží. V době konání inspekce bylo v MŠ zapsáno 148 dětí. Celkem 62 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich 15 s odkladem povinné školní docházky.

Z důvodu velké výstavby rodinných domů v místě i v jejím okolí stoupl počet zájemců o umístění dětí v MŠ pro školní rok 2007/2008 tak, že oproti minulým letům poptávka výrazněji překročila nabídku (ke dni inspekce kladně vyřízeno 70 % žádostí).

V poslední době byly v obou budovách realizovány některé rekonstrukční práce (např. nové fasády, zateplení budovy, výměna oken).

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 30 725 Kč na jednotku výkonu (na 1 dítě školy), v roce 2006 celkem 32 431 Kč na jednotku výkonu a v roce 2007 částku 34 519 Kč na jednotku výkonu. Meziroční nárůst státní dotace v letech 2006, 2005 představoval 5,55 % a v letech 2007, 2006 činil nárůst 6,44 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy. Naopak dotace ze státního rozpočtu na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr vykazovala v roce 2007 proti roku 2006 pokles, který v úhrnu neovlivnil nárůst vyplacených prostředků na platy, jenž za roky 2006, 2005 činil 5,75 %, za roky 2007, 2006 byl tento nárůst 6,58 %.

Úměrně k výši přidělených prostředků na platy se vyvíjel objem prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebních pomůcek, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v roce 2005 na nákup programového vybavení.

Přestože finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly vzestupný trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy a částečně na nákup učebních pomůcek a programového vybavení školy. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele 24 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 23 % a v roce 2007 celkem 17 %. V kontrolovaném období použila škola i zdroje od sponzorů školy. V roce 2005 byly škole ze státního rozpočtu přiděleny účelové prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Tyto prostředky byly použity na úhradu seminářů pořádaných v rámci projektu P I.

Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy

MŠ uskutečňuje vzdělávání dětí podle **školního vzdělávacího programu** (dále *ŠVP*) s názvem ***Objevujeme svět pro život***, který byl podle potřeby již několikrát inovován. Na jeho tvorbě včetně poslední verze pro období školního roku 2007 – 2008 se pod vedením ředitelky podílel celý pedagogický kolektiv. Požadavky pro zpracování ŠVP dané RVP PV jsou převážně respektovány (chybí pouze okruhy činností ve vzdělávacím obsahu). Výrazně kvalitní je oblast autoevaluačních procesů a celková formální úroveň zpracování – systém, přehlednost, čtivost, provázanost.

S obsahem *ŠVP* jsou rodiče seznamováni na prvních třídních schůzkách. V šatnách dětí jsou zveřejněny aktuálně realizované vzdělávací obsahy včetně dalších podpůrných materiálů. Odkaz na možnost nahlédnutí do *ŠVP* je školou inzerován.

ŠVP tvoří s třídními vzdělávacími programy (dále TVP) funkční systém, s RVP PV je téměř v úplném souladu. Z hlediska obsahového i formálního je hodnocen nadstandardně.

Zaměření školy a její hlavní cíle reflektují národní i krajské strategické priority. Plánování je systematické, cíle vytyčené v ŠVP jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi úspěšně naplňovány.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, motivuje pracovníky osobním příkladem, slovním hodnocením i finančně, svým přístupem mezi nimi podporuje dobré vztahy. Všem zaměstnancům známé pravomoci a povinnosti jsou obecně vymezeny v *Organizačním řádu*, blíže upřesněny v dalších dokumentech. Vhodně rozvrženy jsou základní kompetence ředitelky orientované na pedagogickou oblast a jmenované zástupkyně na úsek provozní. **Organizace pedagogického procesu** je promyšlená, systematická a funkční. Účinná **kontrola a hodnocení** včetně zpětné vazby probíhá podle kvalitně sestaveného *Plánu kontroly a Plánu hospitační činnosti*. Pouze následných hospitací jako prostředku důsledné kontroly k odstranění zjištěných nedostatků není využíváno.

Průběžná **evaluace** prolíná celým pedagogickým procesem, je zaznamenávána vývojová úroveň dětí i hodnocení po skončení integrovaných bloků. Grafické záznamy přehledně demonstrují dosaženou kvalitu jednotlivých oblastí. Systematický sběr dat je doplněn dotazníky pro všechny zaměstnance školy i pro rodiče. Konkrétní závěry ze všech hodnocených oblastí, obsažené v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*, jsou významným východiskem pro další zkvalitňování činnosti MŠ. Ředitelka si uvědomuje rizika a příležitosti školy, které jsou podkladem pro jednání se zřizovatelem.

Vnitřní a vnější informační systém je mnohostranný a funkční, pouze velmi stručné záznamy z pedagogických rad neobsahují potřebné závěry, doporučení či opatření. Rodičům jsou informace podávány formou denních kontaktů a nástěnkami s přehledně uspořádanými informacemi, další aktuální sdělení jsou zveřejňována na obsažných webových stránkách školy. MŠ je k rodičům i k veřejnosti vstřícná a otevřená.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dvanáct **pedagogických pracovníků** (průměrný věk 42 let) s plnými pracovními úvazky. Jedna učitelka bez odborné kvalifikace dokončuje v letošním školním roce dálkové pětileté studium SPgŠ v Praze. Kolektiv je převážně stabilní, k obměně dochází pouze přirozenou cestou – mateřské dovolené a odchod do starobního důchodu. Ředitelka, která vyšla z kolektivu MŠ a je ve funkci pátým rokem, systematicky a strategicky vyhodnocuje podmínky školy v oblasti personálních potřeb včetně vyhledávání a přípravy vhodných, tj. kvalifikovaných učitelek. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** je společně plánováno a realizováno v důsledné návaznosti na aktuální i perspektivní potřeby MŠ, ale i s ohledem na osobní zájem učitelek. Ředitelka v roce 2006 absolvovala Funkční studium II. pro ředitele škol a školských zařízení, průběžně se zúčastňuje i mnoha dalších seminářů. Kvalitní samostudium je podporované bohatě vybavenou odbornou knihovnou, jejíž tituly si učitelky vybírají společně. Běžné je získávání nových informací pomocí internetu i dalších odborných materiálů a periodik. Nové informace jsou projednávány na pedagogických radách.

V souladu s právním předpisem jsou podmínky **k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** dětí zahrnuty do *Školního řádu* (dále ŠŘ). Se zásadami bezpečného chování, které jsou součástí TVP, jsou děti prokazatelně seznamovány, navíc témata ke zdraví a bezpečnosti prolínají celým vzdělávacím obsahem ŠVP. Bezpečné prostředí napomáhají účinně vytvářet i pravidla soužití převážně znázorněná i formou piktogramů. Náležitý dohled nad dětmi je v průběhu celého dne prostřednictvím vhodně rozvržených služeb dobře zajištěn. V každé třídě je jedna z pedagogických pracovníků vyškolená v oblasti zdravotnické prevence. **Zdravý vývoj dětí** je podporována v oblasti prevence

(např. nabídka pití stále k dispozici, pravidelná ústní hygiena v některých třídách), ale zejména z hlediska psychohygieny (dostatek času pro spontánní hru, odpolední odpočinek podle potřeb dětí, minimálně 20 - 30 minut, časově omezené využívání médií a počítačových programů). Primární **prevence sociálně patologických jevů** je v MŠ obsažena v celém pedagogickém procesu a chápána celostně (příznivé sociální klima, pravidla soužití, pozitivní sociální interakce mezi dětmi, otevřená spolupráce s rodinou, postupná adaptace dětí v MŠ, respektování osobnostních zvláštností dětí). **Pohybový rozvoj** dětí podporují denně efektivně prováděné řízené zdravotně preventivní aktivity. K pravidelným pohybovým činnostem ve třídách U Kostela je využívána tělocvična, třídy účelové budovy, pro podporu spontánních pohybových aktivit méně vybavené, poskytují standardní prostor. K akcím přispívajícím ke zdravému rozvoji dětí patří pravidelný předplavecký výcvik a škola v přírodě. Zahrady, které jsou součástí každé z budov MŠ, poskytují standardní podmínky pro pohyb dětí, větší část pevně instalovaných prvků však zcela neodpovídá evropským bezpečnostním normám.

Kniha úrazů obsahuje pouze dva záznamy o úrazech, drobné úrazy jsou evidovány v denních filtrech tříd. Poslední vážnější úraz (zlomenina ruky) podléhající ohlašovací povinnosti byl nahlášen ve školním roce 2004/2005.

V rámci přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována zákonná ustanovení i kritéria deklarovaná v *ŠVP* a *ŠŘ*. Pro tento školní rok přijala ředitelka celkem 90 žádostí o umístění, z nichž mohla vyhovět pouze 50. Od září 2007 do termínu inspekce bylo postupně přijato na uvolněná místa dalších 13 dětí. Nejvyšší povolená kapacita počtu dětí nebyla překročena. Informace o konání zápisu zveřejňuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem na vývěškách, v místním tisku a na svých webových stránkách. Zájemci mohou MŠ navštívit ve dnech otevřených dveří, při zápisu nebo po dohodě s ředitelkou.

MŠ rozvíjí rozmanité formy spolupráce s mnoha **partnery**, především s rodiči (společné akce a jejich účinná spoluúčast), se základní školou s oboustranným profesním obohacováním, s odborníky ze speciálního pedagogického centra, s dětskou psycholožkou a pediatričkou, jejichž odbornost je využívána i pro přednáškovou činnost pro rodiče. MŠ spolupracuje také s některými městskými institucemi a redakcí místního časopisu, do něhož přispívá. Otevřenost vůči veřejnosti přináší MŠ prospěch ve formě zkvalitňování podmínek vzdělávání sponzorstvím a výpomocí i obohacování vzdělávacího procesu. Spolupráce se zřizovatelem je kvalitní. Oblast partnerství lze hodnotit jako nadstandardní.

Kvalita **průběhu vzdělávání** byla v termínu inspekce sledována formou šesti hospitačních vstupů s dominantním zaměřením na nejstarší věkovou skupinu. Ve všech třídách převládalo příznivé, přátelské a téměř bezkonfliktní **sociální klima**. Vztahy mezi dětmi se většinou vyznačovaly vzájemnou ohleduplností, zdvořilostí, schopností se dohodnout i spoluprací. V některých třídách byly podporovány rituály (komunikační kruh, rozloučení se před odchodem domů). Podporující **pedagogický styl** se projevoval v důvěře dětí k učitelkám, zaznamenán byl i humor a dobrá nálada. Činnost pedagogických pracovníků byla promyšlená a připravená, prostředí s netradičními pomůckami bylo podnětné. **Organizace vzdělávání** byla plynulá, pouze u mladších dětí byly zaznamenány menší prostoje a čekání na ostatní. Nabídka spontánních činností byla bohatá, naopak organizace frontálně řízených aktivit nedávala dětem možnost volby z více nabídek. Výrazná byla námětová propojenost jednotlivých činností. Různé metody práce (např. experimenty) podněcovaly zájem dětí, jejich prožitek a aktivitu s dostatečným prostorem pro vyjádření vlastních zkušeností a názorů. Vhodně kladené otázky podporovaly komunikativní dovednosti dětí i jejich logické myšlení, cílený byl také rozvoj smyslového vnímání. Učitelky vedly děti důsledně k osvojování si pracovních, hygienických, společenských a kulturních návyků. Zejména ve třídách starších dětí byl dostatek prostoru pro jejich

samostatnost a sebeobslužnost. Při didaktických činnostech byl dětem ponechán prostor pro samostatné vedení hry včetně vlastního upřesnění pravidel. Průběžná pozitivní hodnocení posilovala prožitek a uspokojení dětí. Pedagogické pracovnice představují pro děti výrazný příklad a vzor.

Individuální potřeby dětí jsou respektovány. Pro integrované dítě je zajištěna pravidelná spolupráce se specialistou a stejně jako ostatní děti s individuálními potřebami má vlastní vzdělávací program, který je zpracován v návaznosti na odborná vyšetření. Úspěšné zapojení těchto dětí do kolektivu a činností zajišťují mimo jiné i stanovená pravidla soužití a laskavý přístup učitelek. Zaměření na individuální práci s dětmi je součástí přípravy a hodnocení tematických celků.

Výsledky vzdělávání

Nadstandardní výsledky u dětí se projevují především v oblasti sociální (úspěšná socializace i nejmladších dětí, pozitivní vzájemné vztahy na všech úrovních, společenské návyky, schopnost podřídit se, spolupracovat ve skupině, komunikovat). Děti jsou přiměřeně sebevědomé, jisté, umí vyjádřit svá přání i potřeby, jsou aktivní, ochotně se zapojují do nabízených činností. Mají úměrně věku velmi dobré elementární znalosti, potřebně rozvinuté smyslové vnímání i vnímání logických souvislostí, udrží pozornost, postupují podle pokynů a dohodnutých pravidel. Děti jsou samostatné s velmi dobrými pracovními a sebeobslužnými návyky (s výjimkou pití, které dosud nevyužívají samostatně) a úměrně věku rozvinutými dovednostmi (jemná motorika, držení tužky).

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení výrazně podporuje rozvoj celé instituce. Strategické plánování, organizování, řízení a vyhodnocování všech činností MŠ je promyšlené a účinné. Kvalitně zpracovaný ŠVP je takřka v souladu se zásadami pro zpracování stanovenými v RVP PV.

Pedagogický kolektiv je stabilní a téměř plně kvalifikovaný. Cíleně orientovaná a široce realizovaná podpora profesionalizace pedagogického sboru má výrazně pozitivní dopad na kvalitu řízení, vzdělávacích procesů a potažmo i na vzdělávací výsledky.

Péče o bezpečnost a zdraví dětí je náležitě ošetřena a pravidelně podporována přiměřenými aktivitami.

Vzdělávání je realizováno v souladu se specifiky předškolního vzdělávání, reflektuje zvolené cíle ŠVP. Pozitivní sociální klima a pedagogický styl výrazně podporují rozvoj všech klíčových kompetencí, zejména sociálního učení, vzájemných vztahů a pozitivních postojů dětí k získávání nových zkušeností a poznatků.

MŠ je ve všech oblastech hodnocena jako nadstandardní.

Vysokou kvalitu celkové činnosti MŠ, zaznamenanou při poslední inspekci v prosinci 2002, si škola pod novým vedením nejen udržuje, ale i neustále zlepšuje.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Odolena Voda*, vydaná Městem Odolena Voda, se sídlem Dolní náměstí 14, 250 70 Odolena Voda dne 3.10.2002, bez čj.
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Odolena Voda* ze dne 23.9.2003, čj. 5479-03-ZS
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Odolena Voda* ze dne 21.6.2005 bez čj.
4. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7126/2006/ŠKO ze dne 10.3.2006, s účinností od 1.4.2006
5. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Odoleně Vodě*, vydané dne 25.8.2003, s účinností od 1.9.2003, čj. 4724/2003/ST
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007
7. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01*
8. *Kniha úrazů*, založená dne 1.9.2003
9. *Školní vzdělávací program* s přílohami ze dne 26.9.2007
10. *Školní řád Mateřské školy* ze dne 27.8.2007, s účinností od 1.9.2007
11. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 16.10.2007
12. *Organizační řád* ze dne 1.3.2005
13. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 148 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
14. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí* - celkem 90 dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008
15. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
17. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
18. *Přehledy o docházce* dětí za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
19. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků v celkovém počtu dvanáct
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006 -2008 k termínu inspekce
21. Záznamy z hospitací
22. *Inspekční zpráva čj. 024 368/02-1032* ze dne 13.12.2002
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, tabulka č. 1 ze dne 18. ledna 2006
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2007
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2008
26. Ukazatele nákladovosti v roce 2005 a v roce 2006, tabulka č. 2
27. *Kniha účetnictví - IV.b* za období 12/2005, datum tisku 24.01.2006
28. *Kniha účetnictví - IV.b* za období 12/2006, datum tisku 25.01.2007
29. *Kniha účetnictví - IV.b* za období 12/2007, datum tisku 13.02.2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006 a 2007
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
32. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
33. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Odolena Voda 25.3.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Boháčková	Eva Boháčková v.r.