



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-497/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost	Mateřská škola Všejanya, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Všejanya 120, 294 43 Mladá Boleslav
IČO:	75034352
Identifikátor:	600 048 896
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Havlasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Všejanya
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Všejanya, Všejanya 120, 294 43 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Všejanya podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí tematické inspekce v roce 2006.

Aktuální stav školy

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:00 hodin, nejvyšší povolený počet 23 dětí je dlouhodobě zcela naplňován. Pro školní rok 2012/2013 nebylo přijato šestnáct dětí, řešeno bylo jedno odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Navýšena byla úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013, činí aktuálně 450 Kč. Z celkového počtu šesti dětí v posledním roce před zahájením povinné docházky má odloženou školní docházku (dále OPŠD) jedno dítě.

Postupná obnova vnitřního i vnějšího vybavení a doplňování didaktického materiálu a hraček směřují k vytváření vhodných materiálních podmínek pro vzdělávání předškolních dětí. Součástí MŠ zůstává školní jídelna-výdejna, strava je dovážena ze školní jídelny základní školy Čakovice. Školní zahrada od posledního inspekčního vstupu nedoznala žádných změn (je vzdálena 200 m od budovy školy, kvalita vybavenosti a zejména plotová zábrana je z hlediska bezpečnosti dětí nevyhovující). Změna údajů v rejstříku škol a školských zařízení byla zvýšena.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP s motivačním názvem „Svět kolem nás“, vydaného s platností od 1. září 2007. Dokument je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV.

Personální podmínky pro vzdělávání nebyly ve sledovaném období stabilní (zástup za mateřskou dovolenou). Ke dni inspekce zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy podle § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích, ve znění platném ke dni inspekce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo provedeno na základě hospitací v dopoledním programu, analýzy dokumentace školy a rozhovoru s ředitelkou MŠ. Možnost posouzení realizace a organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí byla částečně omezena nižším počtem přítomných dětí v době konání inspekce (10 dětí z 23 zapsaných).

Vzdělávací obsah ŠVP je rozdělen do čtyř integrovaných bloků s ohledem na střídání ročních období. V průběhu inspekce probíhalo vzdělávání v souladu s obsahem jarního tematického bloku. Uplatňované formy vzdělávání povzbuzovaly aktivní zájem dětí, touhu pozorovat a objevovat při tematicky zaměřeném pobytu venku za pomoci prožitkového a problémového učení. Ve sledovaném programu měly děti dostatek příležitostí k samostatnému vyjádření svých zážitků, pocitů, vzájemné komunikaci mezi sebou nebo s pedagogem. Z chování dětí bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i pedagogem. Byl vytvořen prostor pro volnou hru, pohybové aktivity i učitelkou řízené vzdělávací činnosti. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky i kamaráda, nabídka her diferencovala požadavky dle genderu. Ve věkově smíšené třídě byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Podle reakcí dětí a znalostí slov písni bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. V průběhu všech činností ve sledovaném programu učitelka přiměřeně reagovala na podněty od dětí, poskytovala jim dostatek prostoru pro dokončení činností podle jejich potřeb. Pozitivní a adresná hodnocení podporovala děti ke správnému provedení úkolů a dodávala jim sebedůvěru, děti byly

vedeny k sebehodnocení. Ve sledovaném programu probíhalo vzdělávání v klidné atmosféře, děti se v prostředí orientovaly bezproblémově. Zdravotně preventivní cviky byly integrovány do hudebně pohybové motivace s jarní tematikou, zřetelné bylo vedení ke správnému provádění zdravotně preventivních cviků zejména u předškolních dětí. Výchovně vzdělávací práce byla zejména zaměřena na rozvoj sociální, přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti.

Děti mají osvojené dovednosti a schopnosti v rozsahu požadovaném RVP PV. Při všech režimových činnostech v průběhu dne (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) byly vytvářeny a upevňovány hygienické, pracovní a společenské návyky. Při stolování byly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti dětí (např. volba velikosti porce). Pitný režim využívaly děti samostatně, opakovaně.

Vzdělávání dítěte s OPŠD s využitím individuálního vzdělávacího plánu, zpracovaného na základě doporučení školského poradenského zařízení, nelze hodnotit při jeho realizaci (dítě v době inspekce bylo přítomno jeden den po delší absenci). Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že se zatím nedaří plně realizovat cílené vzdělávání dětí před vstupem do školy. Škola organizuje standardní adaptační program za účelem snížení rizik případných problémů dětí při vstupu do nového prostředí.

Nastavený systém hodnocení vzdělávacích výsledků se opírá o dlouhodobé sledování projevů dětí prostřednictvím záznamových formulářů, z nichž nelze odvodit funkční východiska k individualizaci vzdělávání. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vede dokumentaci podle povahy své činnosti dle zákona. ŠVP je zpracován s ohledem na podmínky MŠ Deklarovaná vzdělávací nabídka směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání, systém poskytovaného vzdělávání je obecně nastaven v souladu s RVP PV (v průběhu inspekce byly doplněny identifikační údaje a kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání). Vzdělávací obsah doplňují zájmové aktivity vedené pedagogickým pracovníkem a externistou. Děti se bezúplatně seznamují s hrou na zobcovou flétnu. Externistou je veden placený kroužek anglického jazyka, zařazení této nadstandardní zájmové aktivity je v době spontánních her a tím se neslučuje se zásadami RVP PV. Ředitelka školy v době inspekce předložila způsob řešení, ve kterém doplňková služba nebude narušovat rozsah a kvalitu vzdělávání dětí a zároveň jejich bezpečnost nebude dotčena.

Z předložené dokumentace a jednání s ředitelkou je patrné, že stanovené záměry se v praxi daří zcela naplňovat. Informace o vzdělávací nabídce, ŠVP a pořádaných akcích jsou zveřejňovány standardně prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ, kde jsou vystaveny i výsledky dětských výtvarných prací. K prezentaci školy slouží jednoduché Webové stránky, které jsou zřízeny v rámci obce.

Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu, který nebyl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 písm. d) školského zákona. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o podmínky zacházení s majetkem, způsobu adaptace nových dětí a kritéria přijímání a byl zveřejněn na

přístupném místě ve škole. Ředitelka také doložila, že o vydání školního řádu a jeho obsahu informovala všechny rodiče.

V MŠ je veden každodenní přehled o docházce dětí, každé dítě přijaté k docházce má založený evidenční list. Evidenční listy splňovaly náležitosti školní matriky. Z předložených vnitřních dokumentů bylo patrné, že jsou zpracovány k podpoře naplňování jasných koncepčních záměrů a zajištění plynulého provozu MŠ.

Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti, kniha úrazů obsahuje požadavky dle vyhlášky. Zápisy z třídních knih dokladují ojedinělé poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.

Učitelka, které ředitelka vytvořila podmínky ke studiu pro získání kvalifikace, čerpá v současné době mateřskou dovolenou, přetrvává tedy nekvalifikovanost jednoho pedagoga. Pružný informační systém odpovídá velikosti školy, kolektivu. Různorodost zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků kopíruje jejich profesní zájmy i požadavky ŠVP, je realizováno převážně plánovitým samostudiem. Pedagogická knihovna obsahuje širokou škálu odborné literatury, včetně metodik a je průběžně doplňována.

Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují hodnocení vzdělávacích výsledků, ale neobsahují závěry vedoucí k dalšímu rozvoji předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Děti mají převážně volný přístup k hračkám a pomůckám tak, aby si je samostatně mohly půjčovat. Dětský nábytek (stoly a židle) již odpovídá antropometrickým požadavkům ve věkově smíšené třídě a to jak ve třídě, tak i v jídelně. Rekonstrukce interiéru vedla k navýšení kapacity školy. Pedagogové dbají na zvýšenou bezpečnost dětí při návštěvě sociálního zařízení, jídelny, místa na spaní vzhledem k separovanosti těchto prostor. Nekvalitní podmínky na školní zahradě přetrvávají. Při naplňování strategie vytváření bezpečného prostředí je potřeba předejít riziku možného ohrožení zdraví na školní zahradě (závadné oplocení školní zahrady) dle zákona č. 561/2004 § 29 odst. 2.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly realizovány 3 rozvojové programy) a prostředky zřizovatele v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. Škola má k dispozici školné a drobné sponzorské dary (zákonní zástupci či spolky). Pro rekonstrukci školního hřiště je postupně doplňován rezervní fond.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle stanovených zásad a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. V době inspekce byl ŠVP zveřejněn na volně dostupném místě ve škole a doplněn.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. Dosažená úroveň vzdělávacích výsledků koresponduje s požadavky danými RVP PV.

Úroveň řízení s jasně stanovenými koncepčními záměry umožňují vykonávat činnost školy na požadované úrovni a v rámci daných možností k postupnému zlepšování jak personálních, tak i materiálních podmínek vzdělávání. Ředitelka čerpá přidělené finanční prostředky efektivně a účelně. Rekonstrukce interiéru budovy umožnila zvýšit cílovou kapacitu školy. Nové uspořádání prostor se zvýšeným zajištěním bezpečnosti dětí odpovídá požadavkům stanoveným v RVP PV. V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je nevyhovujícím prostředím vybavení školní zahrady.

Na základě zjištění při inspekční činnosti je třeba odstranit následující nedostatky:

V materiální oblasti dle zákona č. 561/2004 § 29 odst. 2 nejsou vytvořeny podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na školní zahradě. (závadné oplocení školní zahrady).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Mgr.Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 144592/2012/KUSK ze dne 10. října 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Všejanya, Všejanya, Hlavní 120 vydaná Obcí Všejanya dne 4. ledna 2002 s čj. 67/02
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Všejanya, okres Mladá Boleslav s účinností od 1. srpna 2012 vydané Obecním úřadem Všejanya dne 27. června 2012, čj. 0245/2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem "Svět kolem nás" platný od 1. září 2007, včetně aktualizací
5. Vlastní hodnocení školy zpracovaná za školní roky 2009/2010, 2010/2011
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
9. Školní řád platný od 1. září 2012
10. Provozní řád platný od 1. září 2011

11. Hospitace školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Inspekční zpráva ČŠI čj. 807/06-02 ze dne 21. června 2006
13. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů založená dne 1. září 2011
15. Dotazníková anketa mezi rodiči ve školním roce 2010/2011
16. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
18. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
21. Aktuální účtový rozvrh školy
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
23. Obrátová hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
24. Výsledovka za organizaci
25. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 8. března 2013

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Všejeanech dne 19. března 2013

Eva Havlasová, ředitelka školy

E. Havlasová v. r.

Připomínky ředitele školy

11. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.