

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 025 113/99-05019
Signatura: nb5zs301

Oblastní pracoviště Střední Čechy
Okresní pracoviště Příbram

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Soukromé střední odborné učiliště a odborné učiliště Sedlčany, o. p. s., Červený Hrádek 763, 264 01 Sedlčany
Identifikátor školy:	600 007 898
Ředitel školy:	Mgr. Josef Nádvorník
Zřizovatel:	PROFES, vých. vzděl. družstvo, Č. Hrádek 763, 264 01 Sedlčany
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Příbram
Termín inspekce:	22. 2. 1999
Inspektoři:	Mgr. Iva Kadeřábková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy - následná inspekce
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepční, plánovací, informační, kontrolní systém školy, povinná dokumentace školy, výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Po provedené orientační inspekci vedení školy vypracovalo nový koncepční plán rozvoje školy.

Nově zpracovaná koncepce školy s pohledem do budoucnosti školy formuluje základní poslání školy, které je zaměřeno na obory strojírenského a stavebního charakteru s cílem přípravy absolventů základních a zvláštních škol. Dokument nazvaný *Vzdělávací koncepce* vychází z aktuální situace, ve které se škola nachází, jasně pojmenovává základní cíle výchovy a vzdělání žáků školy a poté určuje prostředky k dosažení cílů. Vedle vzdělávacího programu školy a organizace vyučování a školy se zabývá klimatem školy, talentovanými a zdravotně postiženými žáky, mimoškolní a zájmovou činností, nastiňuje současné trendy moderní školy, které se promítají do blízké budoucnosti mladého člověka, v níž by měl žít.

Vzdělávací koncepce SSOU a OU Sedlčany pro školní rok 1998/99 mapuje situaci předcházejícího roku, je patrná kontinuita v záměrech a trvalé sledování hodnotových cílů

v činnosti školy ve všech oblastech. Vytyčuje hlavní úkoly a zpracovává základní charakter SSOU a OU a organizaci výchovně-vzdělávací práce. Materiál je obsažný, přehledný, má dobrou vypovídací hodnotu. Po práci školy v současném školním roce je přínosný.

Pro vlastní oblast řízení vyhotovil ředitel školy *Časový kalendář ředitele školy*, který obsahuje jednotlivé dění na škole včetně různých akcí opatřené termíny a odpovědnými pracovníky.

Z ročního plánu vycházejí krátkodobé plány práce, s nimiž je pracováno na čtrnáctidenních poradách vedení školy. Jednotlivé úkoly jsou přenášeny zástupci ředitele školy na svěřené úseky.

Dlouhodobé plánování i krátkodobé plánování je dostatečně funkční. Ředitel školy vypracoval konkrétní koncepční materiály s jasně stanovenými a pojmenovanými cíli. Oblast se nyní vyznačuje dobrou propracovaností a systematickostí. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány, po odstranění nedostatků je zpětná vazba je v současné době funkční.

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizační struktura školy odpovídá situaci počátku školního roku.

Organizace školy má stanovena pravidla fungování, ředitel školy zdůslednil kontrolu jednotlivých pracovišť a práce především zástupce pro teoretickou výchovu byla zintenzivněna. Jako stabilní poradní orgán funguje pedagogická rada. Zápisy z pedagogických rad byly doplněny vedle klasifikačních záležitostí o zjištění z kontrolní činnosti a závěry z toho vyplývající. Metodickou pomoc zajišťují metodické komise.

V praxi se jeví organizační systém jako účinný. Současný systém dostatečně vymezuje pracovní role a kontrolní činnost.

Organizace školy je funkčně strukturována, kompetence a poradní orgány jsou stanoveny, řízení lze hodnotit jako efektivní.

2.2 Personální struktura

Personální struktura zůstává nezměněna. Škola má 16 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a dvou zástupců. Odbornost výuky je vzhledem k velikosti školy přiměřená, několika vyučujícím chybí získání pedagogické způsobilosti. V praktické výuce nadále převládá procento hodin odučených pedagogy bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Oblast je hodnocena jako spíše podprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ze strany vedení se objevuje snaha jasně prokazatelné nedostatky zjištěné při proběhlé inspekční návštěvě odstranit.

Hospitační činnost začala být prováděna důsledněji a intenzivněji. Z hospitačních záznamů vyplývá, že především kontrola úseku teoretického vyučování byla zkvalitněna,

u problémových hodin je s vyučujícím dále pracováno. Formální charakter předchozí práce v této oblasti byl nahrazen smysluplnou prací, jež má za úkol zlepšit práci pedagogů, pomoci jim. Ředitel školy umí s vhodnou dávkou taktu a empatie vést své podřízené, ke kterým se v současné době přiřadil i určitý tlak na práci pedagogů s pozitivním nádechem.

Kontrola pedagogické dokumentace byla zdůsledněna a nalezené nedostatky ČŠI byly odstraněny. Ředitel školy přijal opatření finančního charakteru a především zpřísnil kontrolu svých podřízených. Ve své práci vychází z *Plánu kontrolní a hospitační činnosti*.

Ředitel školy nahradil nefunkční systém kontroly zpřísněním, osobním dohledem, účinností. U jednotlivých členů vedení je patrná snaha odstranění zjištěných nedostatků ČŠI. Stávající způsob kontroly a hodnocení zaměstnance školy motivuje vstřícně pro další práci.

Oblast má průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém směřující k žákům, který byl shledán v poslední inspekční zprávě jako neprůkazný, byl nahrazen větší otevřeností směrem k žákům. Na nástěnné tabuli určené žákům jsou informace aktualizovány, jejich obsah má konkrétní vypovídací hodnotu.

Byl založen *žakovský školní parlament*, který má stanovená pravidla fungování. Zatím je na počátku své existence, žáci se učí jednat, vznášet své názory a požadavky. Ředitel školy je s jeho počátečním působením spokojen, je překvapen, s jakým odpovědným přístupem se žáci k této práci postavili. Dalšímu otevření školy pomáhá nově založený časopis vydávaný žáky. Vzhledem ke struktuře jednotlivých oborů školy má časopis velmi dobrou úroveň. S iniciativou se úkolu vést žáky v této činnosti zhostili i sami pedagogové.

Vnitřní informační systém, jenž obsahoval rezervy, se žákovi otevřel, žák dostal právo participace na řízení školy. Vnější informační systém zůstává nadále na dobré úrovni.

Oblast má spíše nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Nedostatky, které byly shledány nejvíce v oblasti dokumentace třídních učitelů, byly odstraněny. Oblast byla projednána na provozních poradách s cílem podání upřesňujících informací správných zásad vedení povinné dokumentace. Ředitelem školy byly provedeny kontroly práce zástupce pro teoretické vyučování s příslušnými zápisy.

Školní řád postrádající práva žáků je ponechán v původní podobě s výhledem přepracování pro nadcházející školní rok.

Oblast je hodnocena jako průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka je ve škole realizována podle MŠMT ČR schválených dokumentů včetně výuky předmětu *materiály* u žáků praktické školy. Touto nápravou, jež byla zjednána vzápětí po proběhlé inspekční návštěvě, došlo k odstranění porušení ustanovení § 39, odst. 1 zák. č. 258/1996 Sb. (školního zákona).

Nabídka vzdělávacích aktivit zůstává pro školu tohoto typu na dobré úrovni.

Oblast je hodnocena jako průměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Podle sdělení ředitele finanční prostředky přidělované zřizovatelem umožňují zajistit chod a provoz školy, včetně realizace výchovně-vzdělávacích programů. Audit za uplynulý kalendářní rok je vypracován.

Během orientační inspekční návštěvy nebyly zjištěny nedostatky při využívání státních finančních prostředků.

Oblast není hodnocena.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Během prvního pololetí školního roku byl za strany vedení školy vyvíjen tlak na další vzdělávání pedagogů formou využívání nabídek školského úřadu a vzdělávacích institucí. Vedení školy se v této oblasti nyní uvědoměle angažuje, studium učitelů podporuje.

Péče o další vzdělávání pedagogů je v současné době systematicky podporována a diskutována. Oblast je hodnocena jako průměrná.

ZÁVĚRY

Orientační kontrolou bylo zjištěno, že se ředitel školy motivoval doporučeními České školní inspekce a odstranil zjištěné nedostatky ve struktuře řízení školy. Nedostatek uvedený v protokolu č.j. 025 297/98-2165 byl odstraněn. Ředitel si ujasnil a utřídil pozitiva a negativa řídicí i výchovně-vzdělávací práce, zkvalitnil oblast plánování, organizování a kontroly. Školu otevřel více žákům a umožnil jejich participaci v systému řízení školy. Do povědomí regionu přichází škola zastupována žáky formou informačního bulletinu - školního časopisu.

Řízení školy má průměrnou úroveň.

Podpis inspektorky:

Iva Kadeřábková v. r.

V Příbrami dne 19. března 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 23. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Josef Nádvořík v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: PROFES	1. 4. 1999	025 113a/99-05019
Školský úřad Příbram	1. 4. 1999	025 113b/99-05019

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	připomínky nebyly vzneseny