



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-196/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola T. G. Masaryka Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo:	Třebízského 32, 337 01 Rokycany
IČ:	70 981 451
Identifikátor:	600 072 011
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alenou Halířovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Rokycany
Místo inspekční činnosti:	základní škola
Termín inspekční činnosti:	5., 6. a 9. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „SZ“).

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Základní škola (dále „ZŠ“) s devíti ročníky v sedmácti třídách vzdělává v letošním školním roce 391 žáků, povolená kapacita (450) je tak naplněna z 87 %. Vývoj v počtu žáků má spíše stoupající tendenci, v porovnání s loňským školním rokem se jejich počet zvýšil o 23. Dvě třídy 2. ročníku jsou umístěny na odloučeném pracovišti v budově sousední školy.

Vzdělávání probíhá ve všech ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola jazykům otevřená“ (dále „ŠVP ZV“). Motivací žáků k učení se cizím jazykům přispívají akce školy pořádané v rámci mezinárodní spolupráce,

zejména s partnerskou školou z německého města Sulzbach-Rosenberg. Při vzájemných setkáních si mohou žáci v praxi ověřit své jazykové vědomosti a dovednosti. V době inspekce vzdělávací proces zajišťovalo 27 pedagogů.

Školní družina (dále „ŠD“) má tři oddělení, ve kterých je zapsáno 90 žáků prvního stupně, povolená kapacita (100) není překročena. Ranní provoz je od 6:00, odpolední končí v 16:15 hodin. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání pod vedením tří kvalifikovaných vychovatelek. Pouze jedno oddělení má vlastní prostory, ostatní sídlí v kmenových učebnách ZŠ. K provozování různých zájmových aktivit ŠD využívá i další prostory, jako je tělocvična nebo školní kuchyňka.

Škole se postupně daří zkvalitňovat materiálně technické podmínky (např. oprava střechy budovy, podlah ve třech učebnách, zakoupen nový školní nábytek, prezentační technika a obnovena výpočetní technika). Zapojením do projektu „EU – Peníze školám“, dojde k dalšímu zkvalitnění ve vybavení školy výpočetní a prezentační technikou. Prostředí školy působí esteticky příjemným dojmem. Součástí výzdoby jsou výtvarné a rukodělné práce žáků, ocenění a poháry z různých soutěží.

V loňském školním roce škola oslavila 80. výročí zahájení výuky. K této příležitosti byla pořádána Akademie a Den otevřených dveří.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům (třídní aktivity, Den otevřených dveří, konzultace, Informační bulletin pro rodiče, webové stránky). Činnost školy je pravidelně prezentována i v regionálním tisku.

ZŠ se profiluje výukou anglického jazyka již od 1. ročníku. Dalším cizím jazykem je němčina, kterou mají žáci od 6. ročníku. Jako volitelný předmět si mohou vybrat francouzštinu nebo ruštinu. Využití disponibilní časové dotace pro navýšení hodin výuky anglického jazyka potvrzuje deklarovanou profilaci školy, posílena byla také časová dotace předmětu český jazyk a matematika. Škola se také zaměřuje na oblast environmentálního vzdělávání a osvěty, realizuje ekologicky zaměřené projekty.

Formální nedostatky konstatované ČŠI v roce 2010 při kontrole souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byly školou odstraněny. Aktuální verze ŠVP ZV je již zpracována dle požadavků školského zákona.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání uskutečňované v ŠD splňuje požadavky školského zákona. Formální nedostatky v jeho zpracování a ve vedení povinné dokumentace ŠD (vnitřní řád, přihláška, třídní knihy) byly v průběhu konání inspekce odstraněny.

Organizace vzdělávání vychází z prostorových, materiálních a personálních podmínek školy a kromě krácení délek některých přestávek je v souladu s právními předpisy. Do školy dojíždí 152 žáků (39 %) ze čtyřiceti obcí. Rozvrh hodin je tak přizpůsoben dopravním možnostem dojíždějících žáků, z důvodů dopravní obslužnosti jsou tři přestávky kráceny z povinných deseti minut na pět minut.

Výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování žáků se věnuje výchovná poradkyně. Absolvovala studium pro výchovné poradce, dále se vzdělává a s činností

v dané oblasti má dlouholeté zkušenosti. Zabývá se kariérovým poradenstvím pro žáky a rodiče, informuje o přijímacím řízení, organizuje aktivity spojené s volbou povolání. Eviduje žáky s náznaky vývojových poruch učení nebo specifických poruch chování. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, rodiči, třídními učiteli a vyučujícími zpracovává plán vyrovnávacích a podpůrných opatření pro tyto žáky. V letošním školním roce škola eviduje na základě odborných posudků z poradenských pracovišť 19 žáků s vývojovými poruchami učení a 6 žáků – cizinců.

V oblasti prevence rizikového chování je preferováno předcházení sociálně patologickým jevům tím, že jsou žákům nabízeny zájmové kroužky a další aktivity, které pomáhají ke smysluplnému trávení volného času. Při zjištění nežádoucího chování jsou jasně nastavená pravidla i případné sankce. Propojený systém výchovného poradenství s prevencí rizikového chování žáků je funkční.

Ve sledované výuce na prvním stupni byla převážně uplatněna zažitá frontální forma výuky se stereotypním střídáním didaktických metod (řízený rozhovor, výklad, procvičení), které méně zaměstnávaly žáky a více pedagogy. Týmová práce byla realizována ojediněle. V českém jazyce bylo dbáno na správné vyjadřování žáků a zaznamenáno bylo i vytváření návyků držení psacího náčiní a sezení při psaní a čtení. Ve výuce matematiky byli žáci vedeni ke správnému porozumění matematickým operacím a jejich propojení s reálnými situacemi. Průběžné hodnocení žáků mělo převážně pozitivní charakter, sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno pouze v malé míře. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře.

Výuka na druhém stupni byla vyučujícími vedena odborně správně v logických souvislostech. Část výuky byla na výborné metodické úrovni, v části však byly zjištěny nedostatky ve stavbě hodiny (např. chybějící motivace, shrnutí), málo efektivně byla zadávaná skupinová práce. Opakování učiva bylo východiskem pro výklad nové látky formou rozhovoru se sledováním příčinných souvislostí. Důsledně byly vysvětlovány neznámé pojmy a následně vyžadováno jejich správné používání. Klíčové dovednosti žáků byly rozvíjeny spíše intuitivně než cíleně. Naopak v části výuky byly nenásilně začleněny nejen klíčové kompetence a průřezová témata, ale i tvořivé činnosti, působivě bylo rozvíjeno a kultivováno cítění žáků a pozitivně ovlivňován jejich hodnotový systém. Žáci projevovali dobré znalosti, spolupracovali s učiteli, tj. správně reagovali na jasné pokyny a plnili zadané úkoly. Ve výuce matematiky byla rozvíjena matematická gramotnost, a to zejména vytvářením matematických představ a algoritmů řešení s využitím matematických úloh z praxe. Probíraná témata byla vyučujícími promyšleně navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Učitelé při výkladu využívali zkušeností žáků a mezipředmětových souvislostí, využita byla i práce s chybou. Žáci řešili zadané úkoly, prokazovali velmi dobré matematické znalosti a dovednosti. Hodnocení žáků bylo využíváno k pozitivní motivaci. Rezervy byly zjištěny ve využívání informačních technologií.

Ve sledované výuce anglického jazyka na prvním i druhém stupni byly výukové cíle většinou stanoveny jednoznačně, výběr a sled učebních činností byl promyšlený. Učivo bylo podáváno v návaznosti a srozumitelně, do vyvozování nových poznatků byli zapojováni žáci formou problémových otázek. Prostor věnovaný opakování a procvičování odpovídal potřebám jednotlivých skupin. Se zařazenými cizojazyčnými texty ke čtení a poslechu s porozuměním bylo dále účelně pracováno. Texty byly přiměřeně náročné a svým obsahem pro žáky zajímavé. Způsob organizace výuky vytvářel také dostatek

podnětů k rozvoji ústního projevu žáků. Pro získání zpětné vazby učitelé vhodně obměňovali formy kontroly porozumění (opis, odpovědi na otázky, reprodukce obsahu, překlad). Všechny hodiny byly vedeny převážně v anglickém jazyce. K uvědomělému hodnocení vlastní práce a dosaženého pokroku v hodině byli žáci vedeni pouze některými vyučujícími.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a jsou rovněž součástí vlastního hodnocení školy. Velmi dobré výsledky dokládá například počet těch žáků, kteří na konci loňského školního roku prospěli s vyznamenáním roku (311 z 389) i vysoké procento (43 %) žáků, kteří pokračují ve studiu v gymnáziích. Zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání v porovnání se školami v rámci kraje a ČR škola získává na základě komerčních testů. Vysoko nad celorepublikovým průměrem jsou dosahované výsledky žáků v anglickém jazyce. Porovnání svých výsledků hodnocení s výsledky komerčních testů škola využívá i pro posouzení nastavení pravidel pro hodnocení žáků.

Dokladem péče o rozvoj talentovaných žáků je široká účast školy ve znalostních olympiádách, výtvarných a sportovních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má 12 letou zkušenost s vedením základní školy. Pro výkon této funkce splňuje zákonné požadavky a ve své řídicí činnosti postupuje v souladu s právními ustanoveními. Zpracovaná koncepce je dokladem velmi dobrých znalostí prostředí i podmínek subjektu a možností jejího dalšího rozvoje. Ve vlastním hodnocení jsou uvedeny silné i slabé stránky školy a tyto korespondují se zjištěními ČŠI. Vlastní hodnocení bylo zpracováno i na základě podkladů dotazníkového šetření provedeného mezi rodiči a žáky. Ředitelka účelně deleguje kompetence na další pracovníky, a to především na svoji zástupkyni. Jejimi poradními orgány jsou kromě pedagogické rady metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise na druhém stupni. Dokladem otevřenosti školy a respektu k potřebám žáků je fungující žákovská samospráva, tzv. „Žákovská rada“. Je tvořena zástupci 3. až 9. ročníku, kteří přenáší z kolektivů tříd podněty, připomínky a návrhy vedení školy. Smospráva se podílí také na organizaci různých zábavných aktivit.

Zavedený systém plánování je funkční a umožňuje bezproblémový chod organizace. Získávání zpětné vazby o fungování všech oblastí života školy umožňuje systém kontroly. Jeho nedostatky se projeví například ve vedení povinné dokumentace. Jednalo se o chyby administrativního charakteru, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Personální podmínky ZŠ jsou optimální. Průměrný věk pedagogů je 47 let, průměrná délka pedagogické praxe je 22 roků. Pouze dva, z celkového počtu 27, nesplňují požadavek odborné kvalifikace a tu si doplňují studiem na vysoké škole. Ředitelka podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Stanovené priority dalšího vzdělávání (jazykové vzdělávání, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, práce na interaktivní tabuli) jsou v souladu s potřebami školy a jejími vzdělávacími programy. Učitelé jsou zapojeni do vzdělávacího projektu Kompetentní učitel, který je zaměřen na tvorbu

programů na PC a praktické ovládání prezentační techniky. Pomoc začínajícím učitelům je v rámci jejich adaptačního procesu realizována formou uvádění zkušeným pedagogem.

Materiálně technické zázemí subjektu umožňuje realizaci ŠVP ZV. Prostorové možnosti limitují školu v navyšování počtu žáků a tím uspokojovat trvalý zájem rodičů o její služby.

Škola rozvíjí spolupráci se školskou radou, zřizovatelem, s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, Policií ČR a záchranným sborem, městskou knihovnou, Českým svazem ochránců přírody a Hvězdárnou v Rokycanech. Vedení školy také úzce spolupracuje s vedením občanského sdružení rodičů, které finančně podporuje aktivity školy.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.

System řízení založený na každodenním kontaktu se zaměstnanci je funkční a přispívá k bezproblémovému provozu školy.

Inovativní metody a formy práce rozvíjející vlastní aktivitu a tvořivost žáků byly zaznamenány v menší míře.

Úroveň personálních a materiálně technických podmínek školy jsou předpokladem kvalitního naplňování cílů ŠVP ZV.

Mezi silné stránky školy patří rozvoj cizojazyčných vědomostí a dovedností žáků, jejich úspěšnost ve vědomostních olympiádách a dalších soutěžích.

Činnost základní školy vykazuje požadovanou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Rokycany, příspěvkové organizace, vydaná zřizovatelem, ze dne 8. 1. 2010 včetně dodatků 1 - 13
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 739/2010-21 s účinností od 20. 9. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 3. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy T. G. Masaryka Rokycany, příspěvkové organizace čj. 251/00 –oso. ze dne 19. 6. 2000
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy T. G. Masaryka Rokycany, příspěvkové organizace ze dne 16. 12. 2002
6. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu ze dne 23. dubna 2008
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jazykům otevřená“ platný od 1. 9. 2010

8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2010
9. Plán kontrolní a hospitačních činností na školní rok 2011/2012
10. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2011/2012
11. Evidence žáků - školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy)
12. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2011/2012
13. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2011/2012
14. Organizační řád školy -Školní řád čj. 516/2006 ze dne 9. 1. 2007, klasifikační řád
15. Plán akcí pro školní rok 2011/2012
16. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly v období 2011 - 2013
17. Plán práce pro školní rok 2011/2012
18. Vlastní hodnocení školy za období dvou školních roků 2007/2008 – 2009/2010
19. Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení za školní rok 2010/2011, 2011/2012
20. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2011/2012
21. Přihlášky žáků do školní družiny pro školní rok 2011/2012
22. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2011/2012
23. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012, přehledy účasti a osvědčení
25. Kniha úrazů - školní rok 2011/2012, přehled úrazů za poslední tři roky
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Plán výchovné poradkyně – školní rok 2011/2012
28. Minimální preventivní program s přílohou Školní krizový plán při výskytu šikany pro pedagogické pracovníky pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012
29. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
30. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Rozhodnutí ředitelky školy (přijetí, odklad)
34. Zápisy za schůzek školské rady ZŠ T. G. M Rokycany za školní rok 2010/2011 a 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 2. dubna 2012

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Abelová v. r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková, přizvaná osoba

Mrázková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rokycany dne 2. dubna 2012

Mgr. Alena Halířová, ředitelka školy

Halířová v. r.

Připomínky ředitelky školy

16. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.