



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Hrádek nad Nisou, Oldřichovská ul. 462, okres
Liberec**

Oldřichovská ul. 462, 463 34 Hrádek nad Nisou

Identifikátor školy: 600 078 965

Termín konání inspekce: 1. a 2. března 2004

Č.j.:	h4-1160/04-1076
Signatura:	kh4ax122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hrádek nad Nisou, Oldřichovská ul. 462, 463 34 Hrádek nad Nisou byla zřízena k 1. lednu 2003 městem Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou v souladu s usnesením zastupitelstva č. 19/2002/369/ZM a změnou ze dne 11. srpna 2003 v usnesení č. 173/03/ZM. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2003/2004 je přijato k docházce do běžné třídy 25 a do speciální logopedické třídy 12 dětí ve věku od tří do sedmi let. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 48 jídel. Ve své hlavní činnosti zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Doplňková činnost nebyla zřizovatelem povolena. Zjištění z kontroly školní jídelny je uvedeno v protokolu.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka ukončila čtyř semestrové studium speciální pedagogiky, jedna z učitelek absolvovala kurz logopedické asistentky. Obě pracují ve speciální třídě a spolupracují s klinickou logopedkou, která dochází do mateřské školy jednou za tři týdny, i pracovníci speciálně pedagogického centra v Liberci.

Provoz je zažitý a funkční. Jeho organizace je dána vnitřním, organizačním a provozním řádem školy, pracovními náplněmi všech pracovníků, rozvrhem pracovní doby učitelek i stanovenými osobními úkoly zaměstnanců. Dlouhodobá nepřítomnost jedné z učitelek je kompenzována vstřícností a ochotou ostatních pracovníků.

Předávání informací mezi zaměstnanci školy probíhá v každodenní spolupráci, na pravidelných schůzkách a poradách. Další informační materiály jsou k dispozici v ředitelně školy.

Partnerský a kolegiální přístup ředitelky k zaměstnancům přispívá k dobré atmosféře na pracovišti, k zájmu všech zúčastněných na bezproblémovém chodu školy. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy denně, případné problémy ihned řeší. Předložené záznamy z hospitací uskutečněných ve školním roce 2003/2004 měly stanovené cíle i jim odpovídající závěry. Úroveň výchovně-vzdělávací práce ovlivňují především vzájemné diskuze při plánování a hodnocení vzdělávacích aktivit i konzultace o aktuálních projevech dětí. Všechny učitelky se dále vzdělávají. Využívají nabídky Pedagogického centra v Liberci i bezplatných ekologických dílen připravovaných Sdružením pro ochranu Jizerských hor. Pro samostudium je ve škole velký výběr odborné literatury.

Kritéria hodnocení zpracovaná ředitelkou jsou všem pracovníkům známá.

Personální podmínky byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna v původně rodinné vile ve velké zahradě na okraji města. Silniční obchvat i průmyslové závody vystřídaly pěkné přírodní okolí. Tato skutečnost vedla ředitelku školy k vybudování modelové ekologické zahrady za finanční i odborné podpory německé organizace IGU. Pro pobyt dětí je velmi inspirativní a podnětná. Prostory školy jsou plně využity pro vzdělávací činnost. Chybí šatny a hygienické zázemí pro zaměstnance i skladové prostory. Situování a velikost hygienických zařízení pro děti plně nevyhovují potřebám školy. Úložný nábytek je starší a opotřebovaný. Nové jsou dětské stolky a židličky (ve dvou velikostech). K příjemnému rodinnému charakteru prostředí přispívají původní interiérové prvky (funkční kachlová kamna, dřevěné obložení, zdobené dveře, štukové stropy, dřevěné schodiště) i výzdoba přírodninami a výtvarnými pracemi dětí. Dobře promyšlené rozmístění nábytku a koutků pro námětové hry maximálně využívá stávající prostory, podporuje rozmanité činnosti dětí. Podmínky pro pohybové aktivity jsou omezené. Učitelky se proto snaží k rozvíjení pohybových dovedností co nejvíce využívat pobytu venku, výletů a výjezdů do přírody. Hračky a pomůcky jsou v dostatečném množství i výběru, jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Pomůcky pro rozvoj řečových dovedností podporují práci ve speciální třídě. Ve sledovaných činnostech byly využity klavír, elektrofonické varhany i přehrávač. K dispozici jsou televize a video. Ředitelka školy i vedoucí stravování zpracovávají agendu školy na počítačích. Kopírka slouží k přípravě pracovních materiálů pro práci s dětmi.

Ředitelka má promyšleny záměry dalších úprav budovy a zlepšování materiálně-technických podmínek. Jejich realizace je závislá na záměrech a finančních možnostech zřizovatele.

Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci práce. Její naplňování se promítá ve výročních zprávách školy za jednotlivé školní roky. Na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j.:14 132/01-22 zpracovala ředitelka školní vzdělávací program „Vrbičková zahrádka a život s ní“. Třídní programy jsou tematické. Měsíční širší téma je děleno do tří až čtyř podtémat, která na sebe zpravidla logicky navazují. Jejich grafické zpracování je pro učitelky velmi přehledné, doplňují je složkou metodického materiálu. Podle aktuální situace jsou upravovány.

Cíle vzdělávacího programu školy odpovídají obecným cílům předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a pečlivě. Naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů je zaznamenáváno v přehledech výchovné práce, v individuálních plánech dětí, ve fotodokumentaci i v denním hodnocení činností.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Naplňování stanovených záměrů učitelky denně krátce hodnotí. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky i poznatky učitelek jsou předmětem jednání pedagogických porad, jsou využívány v další práci.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu školy je účinná.

Uspořádání činností respektovalo psychohygienická hlediska. V době inspekce v obou třídách mírně převažovala řízená činnost, která však měla převážně formu hry, byla dětmi volena a vyžadována. Zvláště ve speciální třídě dávaly děti přednost společným činnostem s učitelkou. Jejich časté střídání a různorodý charakter umožnily aktivní účast všem dětem. V běžné třídě nebyly důsledně respektovány jejich věkové zvláštnosti.

K výměně informací mezi školou a rodiči nejčastěji slouží osobní jednání při denním předávání dětí. O činnosti školy jsou rodiče dobře informováni prostřednictvím nástěnek, účastí na akcích a schůzkách pro rodiče.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního programu jsou i pravidla (formy a zásady) pro evaluaci. Nejsou však zatím zcela úplná, chybí především kritéria, určení předmětu i časových intervalů hodnocení. Ředitelka v době inspekce systém evaluace zpracovávala, vycházela ze studia odborné literatury.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu byla hodnocena celkově jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitovány byly dopolední spontánní i řízené činnosti v obou třídách u dvou učitelek.

OPZ pedagogických pracovníků

Ve výchovně-vzdělávací práci se uplatnila kvalifikovanost učitelek i poznatky z dalšího vzdělávání a samostudia.

Spontánní činnosti

Úprava třídy a herny, volný přístup k hračkám a pomůckám a velmi vstřícný přístup učitelek vytvářely vhodné prostředí k rozvíjení smysluplných her. I u nejmladších dětí byly pozorovány zaujetí, spolupráce a vytrvalost ve hře. V konstruktivních, dramatických a námětových hrách se projevovala výrazná představivost a fantazie dětí, dobrá paměť, schopnost souvislého vyjadřování a dodržení logické návaznosti.

Dobrá připravenost učitelek se projevila v promyšlené přípravě doplňující nabídky činností a pohotovém využívání nahodile vzniklých situací (opakování, zpřesňování a upevňování poznatků a dovedností i procvičování mluvidel, fonemického sluchu atp.). Oceněním a pochvalou upevňovaly učitelky žádoucí chování, podporovaly aktivní zapojování dětí.

Všechny děti měly dostatek příležitostí k uplatnění svých individuálních schopností a potřeb. Manipulací a objevováním možností pomůcek i úspěšných postupů při různých činnostech docházelo k přirozenému učení. Nevztíravý, laskavý a podporující přístup učitelek vytvářel tvořivou pracovní atmosféru. Učitelky vyjadřovaly důvěru ve schopnosti dětí a byly jim vzorem pro chování, vzájemnou toleranci a pomoc.

Spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Převažujícími metodami řízených činností byly hry. V jednom případě se více střídaly v krátkých časových intervalech, ve velké míře na přání dětí. Jejich námět a obsah vycházely z aktuálního tématu i přímých zkušeností dětí. Střídání forem je vždy znovu motivovalo. Učitelky vytvářely podmínky pro úspěšnost každého dítěte, vyhledávaly příležitosti k pochvalě. Činnost měly dobře promyšlenou a připravenou, cíle spontánních a řízených činností se prolínaly a navazovaly na sebe. Výsledky ranních her a aktivit (papírové loutky, záložky atp.) byly v řízených činnostech využity jako velmi motivující pomůcky. Všechny děti byly zaměstnány, měly možnost sebeuplatnění. Především v časové náročnosti však

nebyly dostatečně respektovány schopnosti soustředění a pozornosti mladších dětí. Cíle nebyly důsledně diferencovány. Společná činnost omezovala možnosti učitelky postihnout potřeby všech dětí. Výrazným motivujícím prvkem ranního cvičení bylo netradiční náčiní. V době zařazení cvičení už byly děti poměrně unavené, jejich soustředění se rychle vytrácelo. Velmi empaticky reagovala na individuální zvláštnosti dětí učitelka ve speciální třídě. Cíleně byly zařazeny společné aktivity ke kompenzaci specifických poruch. Vzhledem k malému počtu dětí (pět) byly účinné. Velký prostor byl pro jejich slovní projevy. Podněcovaly je dobře kladené otázky učitelky i jejich zájem dětí vyslechnout. Obě učitelky akceptujícím přístupem vytvářely velmi živou a příjemnou pracovní atmosféru.

Celkově byly řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybové dovednosti dětí odpovídaly věku. Omezené prostorové podmínky pro pohybový rozvoj jsou vyrovnávány především při pobytu venku.
- V sebeobsluze byly děti velmi samostatné. Podmínky pro průběžné upevňování sebeobslužných dovedností byly promyšleně vytvářeny.
- Vzájemná komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami byla častá. K učitelkám se děti chovaly s důvěrou.
- Pro upevňování správné výslovnosti a řeči jsou vytvořeny dobré podmínky. V logopedické třídě je dětem věnována odborná péče.
- Samostatnost a sebevědomí dětí jsou cíleně posilovány.
- Sociální role přijímaly děti v námětových hrách i při péči o mladší kamarády.
- Úroveň poznatků o okolním světě byla dobrá. Záměrně jsou rozvíjeny dovednosti a poznatky o ochraně životního prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy ve zřizovací listině odpovídá názvu školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Obohacením života školy jsou každoroční akce připravované pro všechny mateřské školy ve městě Domem dětí a mládeže Drak, návštěvy divadelních představení v Hrádku nad Nisou i v Liberci, výlety dětí do okolí, slavnosti a besídky pro rodiče.

Ojedinelá školní zahrada je často navštěvovaná různými ekologickými institucemi a zájemci o přírodu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 18. srpna 2003 schválená Zastupitelstvem města Hrádek nad Nisou č.j.: 06/ŠK/2002/ZL s platností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 č.j.: OŠM-012/03-RZS ze dne 21. ledna 2003
3. Jmenování ředitelky školy č.j.: 06/ŠK/2002/Jm s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
5. Doklady o vzdělání učitelky s osobními čísly: 5061, 5065, 5064, 5087

6. Vnitřní řád školy pro pedagogické a provozní pracovníky, organizační řád a provozní řád - všechny schválené 20. 12. 2002 a platné od 1. ledna 2003
7. Pracovní náplň ředitelky ze dne 8. září 2003 daná městem Hrádek nad Nisou
8. Přehledy docházky dětí za měsíce září 2003, leden a únor 2004
9. Přehledy výchovné práce na školní rok 2003/2004
10. Evidenční listy všech dětí přijatých k docházce ve školní roce 2003/2004
11. Přihlášky dětí k docházce do mateřské školy a rozhodnutí o jejich přijetí ve školním roce 2003/2004
12. Koncepte mateřské školy, výroční zpráva za školní rok 2002/2003 ze dne 30. září 2003, roční plán školy na školní rok 2003/2004 s přílohami a školní vzdělávací program - vše schválené 29. srpna 2003
13. Fotodokumentace činnosti školy

ZÁVĚR

Učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Ředitelka školy má speciálně- pedagogické vzdělání pro odbornou péči ve speciální třídě. Učitelky se zajímají o nové trendy v předškolní výchově, ne všechny aspekty ještě plně pochopily. Cílevědomě se sebevzdělávají.

Materiálně-technické podmínky nesplňují zcela požadavky pro efektivní činnost školy. Na vynikající úrovni je uspořádání školní zahrady.

Sledované výchovně-vzdělávací činnosti byly připravené. Mírně převažovaly řízené aktivity, ale velká část z nich se podřizovala přání dětí. Akceptující a vstřícné jednání učitelek vytvářelo příjemné pracovní klima.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členové týmu	Jana Čermáková	

V Liberci dne 25. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Jiránková

v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, Masarykova 28, 460 01 Liberec . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo č.j.: jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. dubna 2004	k h4-1160/04-1076
Zřizovatel	13. dubna 2004	k h4-1160/04-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Č.j.: jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.