



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 246/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Černovice,
příspěvková organizace**

Adresa: Bělohrobského 367, 394 94 Černovice

Identifikátor: 600 061 337

IČ: 62 540 106

Místo inspekce: Bělohrobského 367, Černovice

Termín inspekce: 18., 19. a 20. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Černovice, příspěvkovou organizací podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je Město Černovice. Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 204 žáků, ve školním roce 2006/2007 celkem 195 žáků a v letošním školním roce se ve škole vzdělává v devíti třídách 192 žáků.

Ve škole se v prvním a šestém ročníku vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

Budova školy svými prostorovými podmínkami odpovídá potřebám výuky. Podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou vyhovující. Ve školní tělocvičně se projevuje značné stáří podlahy.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v letech 2005, 2006 a 2007 poskytnuta účelová dotace na projekt Státní informační politiky ve vzdělávání. V letech 2005 a 2006 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozšíření učebních plánů.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v letech 2005, 2006 a 2007 pokryly 100 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Od zřizovatele právnícká osoba další prostředky na přímé náklady na vzdělávání nezískává.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2007 pokryly její základní potřeby.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Základní škola vytvořila dle požadavků zákona č. 561/2004 Sb., vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), který nazvala „EKOŠ“ a podle kterého uskutečňuje vzdělávání v prvním a šestém ročníku od 3. září 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Školní vzdělávací program zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení i finanční možnosti školy. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

Školní vzdělávací program je jako celek v souladu s RVP ZV.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, jejichž konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu ŠVP ZV. Škola informuje o svých strategických záměrech zřizovatele, školskou radu i zákonné zástupce nezletilých žáků. Na úřední desce je informace o možnosti seznámit se s obsahem ŠVP ZV.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje, stejně jako informační systém, podporu realizace obou vzdělávacích programů.

Výstupy vnitřního kontrolního systému jsou účinně využívány jako východiska pro zvyšování kvality vzdělávání a jako podklady pro výroční zprávu o činnosti školy.

Ve školním roce 2007/2008 škola vzdělávala devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři cizince podle individuálních vzdělávacích plánů. Těžce tělesně postižený žák je vzděláván dvěma učiteli formou individuálního vzdělávání. Jeho vzdělávání zajišťuje škola na příkladně dobré úrovni a je velmi dobře organizačně zajištěno.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Všichni pedagogičtí pracovníci na druhém stupni školy splňují předpoklady pro výkon funkce učitele druhého stupně základní školy. Na prvním stupni učí dva učitelé bez odborné kvalifikace, ostatní splňují požadavky stanovené právním předpisem.

Podle plánu je prováděno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vychází z potřeb školy i vyučujících a podporuje jejich profesní rozvoj v souvislosti s realizací ŠVP ZV.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné prostředí a zdravý vývoj žáků. Zajišťuje pitný režim, žáci si mohou načerpat tekutiny z várnice umístěné u školní jídelny. Oblast prevence sociálně patologických jevů je komplexně zpracována v minimálním preventivním programu a škola tento program plní. Ze záznamů o úrazu žáka lze konstatovat, že počet úrazů má sestupnou tendenci. Vedení školy vývoj počtu úrazů sleduje, vyhodnocuje jejich příčiny, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Základní škola informuje o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání ke vzdělávání. Dodržuje přitom příslušná zákonná ustanovení.

Základní škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim individualizovanou péči. Při jejich výuce jsou naplňovány jejich individuální vzdělávací plány a respektována doporučení poradenských zařízení. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

Partnerství

Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a dalšími subjekty. Na základě spolupráce s partnery jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávání, zejména v oblasti materiálně technického zabezpečení výuky. Rodičům jsou poskytovány informace o úspěšnosti žáků. Vztahy mezi školou a zákonnými zástupci jsou otevřené, korektní a kvalitní. Rodiče se mohou k činnostem školy vyjadřovat na pravidelných rodičovských schůzkách, konzultačních hodinách, písemně v dotaznících a kdykoliv při návštěvě školy.

Velmi dobré partnerské vztahy škola udržuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Pelhřimov, s Diagnostickým ústavem sociální péče Černovice, s Městskou knihovnou Černovice a s Lesy ČR, a. s., tradičním partnerem a sponzorem rozsáhlých ekologických aktivit školy.

Průběh vzdělávání

Byly sledovány vyučovací hodiny ve společenskovední a přírodovědné oblasti a v oblasti budování matematické gramotnosti.

Výuka probíhala v prostorných a světlých učebnách a odborných laboratořích. Vyučující měli běžně připravené pomůcky, při práci je používali na podporu názorné výuky. V části z hospitovaných hodin přírodovědných předmětů i matematiky byly využívány prostředky informačních a komunikačních technologií. Provedené úpravy v členění učiva odpovídaly kompetencím vyučujících. Přes zjištěné drobné odchylky lze konstatovat, že časové plány učiva uvedených oblastí jsou plněny.

Pedagogové při výkladu nové látky využívali své zkušenosti a důsledně upozorňovali na problematické pasáže osvojovaného učiva. Převažovalo frontální působení, jen výjimečně byla zařazována práce ve skupinách. Zvolené činnosti byly promyšleně připraveny a většinou splnily svůj účel. Častěji byl brán ohled na možnosti různého tempa a výkonu méně úspěšných žáků, zřídka byla diferenciací zaměřena na prohlubování dovedností u nadanějších.

V průběhu inspekční činnosti žáci šestého ročníku realizovali celodenní projekt s názvem Olympiáda ducha. Připravené aktivity projektového vyučování posilovaly motivaci žáků, nabízely jim příležitosti vzájemné spolupráce, formování názorů, řešení problémů a hledání informací. Tato forma výuky příkladným způsobem podporovala čtenářskou

gramotnost, společenskovední a přírodovědné vzdělávání, naplňování průřezových témat, užití mezipředmětových vztahů a rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Učitelé žáky většinou vhodně motivovali a cílevědomě utvářeli klidnou pracovní atmosféru. Dílčí rezervy byly zaznamenány při používání různých forem zpětné vazby, zejména při kontrole výsledků samostatné práce. Při organizaci závěrů vyučovacích hodin bylo pouze v části z hospitovaných hodin uplatněno hodnocení a sebehodnocení.

Žáci byli vedeni k otevřené komunikaci, neobávali se požádat o pomoc při řešení náročnějších úkolů. Pedagogové k nim vždy přistupovali ochotně a trpělivě. Byla patrná snaha o rozvíjení schopnosti samostatného vyjadřování a vzájemného naslouchání.

Na základě vypracovaného školního vzdělávacího programu je obsah vzdělávání inovován. Funkčním způsobem jsou zařazena průřezová témata. Analýza výsledků hodnocení úrovně přírodovědného vzdělávání je využívána k řízení kvality výuky. V případě potřeby jsou přijímána opatření. Žáci prakticky uplatňují kompetence získané při výuce. Výuka v převážné většině reflektuje současné trendy ve vzdělávání, přičemž je pedagoggy vedena erudovaně a odborně.

Výsledky vzdělávání

Vyučující se zabývají prospěchem žáků v průběhu školního roku průběžně a také v rámci jednání pedagogických rad. Ke sledování míry úspěšnosti žáků škola využívá vnitřní i vnější nástroje (testování Kalibro, Cermat, TIMSS). Pro zlepšování prospěchových výsledků jsou uplatňována dílčí opatření. Celková strategie hodnocení a analýzy úspěšnosti žáků při realizaci vzdělávání a následná opatření jsou na dobré úrovni.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a Mateřská škola Černovice, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategii vzdělávání. Řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP ZV. V rámci bezpečnosti a ochrany škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Škola vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků a vede je k zapojování do výuky. Vzdělávání těžce tělesně postiženého žáka má příkladnou úroveň.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní, průběh a výsledky vzdělávání lze označit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty, nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
2. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
3. Úprava rozpočtu přímých výdajů Rgš k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
4. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, dopis Krajského úřadu kraje Vysočina, čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
5. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. KUJI 82175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007
6. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2005, ze dne 25. 1. 2006
7. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006, ze dne 24. 1. 2007
8. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2007, ze dne 24. 1. 2008
9. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2005, ze dne 25. 1. 2006
10. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006, ze dne 24. 1. 2007
11. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007, ze dne 9. 4. 2008
12. Příloha účetní závěrky za období: 12/2005, ze dne 25. 1. 2006
13. Příloha účetní závěrky za období: 12/2006, ze dne 24. 1. 2007
14. Příloha účetní závěrky za období: 13/2007, ze dne 9. 4. 2008
15. Kniha účetnictví I. – redukováná, období: 12/2005, ze dne 25. 1. 2006
16. Kniha účetnictví I. – redukováná, období: 12/2006, ze dne 22. 2. 2007
17. Kniha účetnictví I. – redukováná, období: 12/2007, ze dne 15. 2. 2008
18. Opis účtového rozvrhu na rok 2005, bez data vyhotovení
19. Opis účtového rozvrhu na rok 2006, bez data vyhotovení
20. Opis účtového rozvrhu na rok 2007, bez data vyhotovení
21. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005, ze dne 10. 4. 2006
22. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, ze dne 10. 4. 2007
23. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, ze dne 10. 4. 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1, ze dne 21. 2. 2006
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2005, příloha č. 1a, ze dne 21. 2. 2006

26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2005, příloha č. 1b, ze dne 21. 2. 2006
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 23. 1. 2007
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1a, ze dne 23. 1. 2007
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 23. 1. 2007
30. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA, ze dne 4. 10. 2006
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 25. 1. 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1a, ze dne 25. 1. 2008
33. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 Škol (MŠMT) VM3 podle stavu k 31. 12. 2005, ze dne 27. 1. 2006
34. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 29. 1. 2007
35. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 17. 12. 2007
36. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 11. 10. 2004
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 11. 10. 2005
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
40. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 4. 10. 2004
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 7. 10. 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
44. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 11. 1. 2005
45. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 10. 1. 2006
46. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 10. 1. 2007
47. Výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008
48. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 7. 10. 2005
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 3. 10. 2006
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
51. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, ze dne 27. 8. 2007
52. Roční plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008, ze dne 27. 8. 2007

53. Směrnice o pracovních podmínkách některých zaměstnanců a rovném zacházení a zákazu diskriminace, ze dne 2. 1. 2008
54. Směrnice ke školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 1. 9. 2006
55. Výroční zpráva o činnosti školy zda školní rok 2004/2005, ze dne 1. 9. 2005
56. Výroční zpráva o činnosti školy zda školní rok 2005/2006, ze dne 1. 9. 2006
57. Výroční zpráva o činnosti školy zda školní rok 2006/2007, ze dne 1. 9. 2007
58. Strategický plán rozvoje školy na období let 2007–2013, ze dne 28. 8. 2007
59. Koncepce školy, ze dne 27. 8. 2007
60. Organizační řád školy, ze dne 1. 2. 2007
61. Školní řád základní školy, ze dne 8. 2. 2006
62. Písemné materiály žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
63. Přehled základních vnitřních předpisů, ze dne 1. 3. 2007
64. Minimální preventivní program, prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Černovice, ze dne 4. 9. 2007
65. Akce Minimálního preventivního programu v 1. pololetí školního roku 2006/2007, ze dne 20. 1. 2007
66. Akce Minimálního preventivního programu ve 2. pololetí školního roku 2006/2007, ze dne 25. 6. 2007
67. Minimální preventivní program, prevence sociálně patologických jevů na ZŠ Černovice, ze dne 10. 9. 2006
68. Akce Minimálního preventivního programu v 1. pololetí školního roku 2007/2008, ze dne 25. 1. 2008
69. Vlastní hodnocení školy 2006, ze dne 28. 8. 2006
70. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2007–2008, ze dne 17. 9. 2007
71. Písemné dokumenty Programu praktického vzdělávání pro udržitelnou spotřebu
72. Školní časopis Potrefená blecha
73. Informace pro rodiče
74. Projekt Žárovka

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová
PhDr. Mgr. Milan Matějů	Milan Matějů
Ing. Hana Vejvodová	Vejvodová

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Černovice 14. 7. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. Marcela Kokšteinová	Marcela Kokšteinová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	17. 7. 2008	sine/08
Školská rada	17. 7. 2008	sine/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.