



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-78/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace
Adresa:	Haňovice 24, 783 01 Chudobín
Identifikátor:	650 037 669
IČ:	70 984 468
Místo inspekce:	Mateřská škola Haňovice
Termín inspekce:	27. – 28. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného mateřskou školou**
 - 1.1 Strategie a plánování činnosti školy*
 - 1.2 Řízení pedagogického procesu*
 - 1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4 Personální podmínky*
 - 1.5 Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 1.6 Přijímání ke vzdělávání*
 - 1.7 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*

2. Zhodnotit vybrané oblasti vzdělávání

2.1 *Vnitřní prostředí mateřské školy*

2.2 *Využití materiálně-technických a prostorových podmínek ve vzdělávání*

2.3 *Rozvoj kompetencí dětí*

2.4 *Hodnocení dětí*

2.5 *Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných*

2.6 *Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu*

3. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

4. Zhodnotit výsledky vzdělávání dětí

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Haňovice (Haňovice 62, 783 21 Chudobín). Mateřská škola je součástí základní školy od roku 2002.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny-výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku.
- Škola je jednotřídní s počtem 21 vykázané dítě. Během školního roku se počet dětí zvýšil na 24. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky, pět dětí zahájí ve školním roce 2008/2009 povinnou školní docházku. Cílová kapacita MŠ využita na 96 %. Demografický vývoj ukazuje, že se stávající stav v nejbližších letech nezmění.
- Do mateřské školy jsou zapsány i děti z okolních obcí Chudobína a Myslechovic.
- Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu „Škola hrou“ platného od 1. 9. 2007 a zpracovaného dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky pro podporu osobnostního rozvoje dětí a specifickou přípravu dětí před zahájením povinné školní docházky.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2.128.200,-	2.178.900,-	2.146.000,-
z toho:			
platy	1.472.000,-	1.564.000,-	1.517.500,-
OPPP ¹⁾	58.000,-	3.000,-	13.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	568.831,-	585.593,-	568.530,-
ostatní neinvestiční výdaje	29.369,-	26.307,-	46.970,-
v tom: učebnice a učební texty	15.214,-	4.088,-	19.241,-
učební pomůcky	6.541,-	15.565,-	17.328,-
základní školní potřeby	1.400,-	1.800,-	1.800,-
programové vybavení	0,-	0,-	0,-
školení – DVPP ³⁾	3.076,-	3.540,-	8.600,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	11.000,-	0,-	0,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾	11.000,-	0,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	2.139.200,-	2.178.900,-	2.146.000,-
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	3.088.648,-	2.844.208,-	2.859.277,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v roce 2005: 69 %, v roce 2006: 77 % a v roce 2007: 75 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění.

Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 1,5 až 2,2 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání. Jejich použití bylo

vykázáno především v oblasti učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

I. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované mateřskou školou

1.1 Strategie a plánování činnosti školy

Koncepční záměry tvoří součást strategie a plánování subjektu školy. Plánování vyžaduje dílčí změny, riziko lze překonat.

- Reálná strategie a plánování v mateřské škole je součástí strategie celého subjektu, v této oblasti škola tvoří kompaktní celek.
- Koncepční záměr rozvoje školy prezentovaný ve školním vzdělávacím programu byl stanoven, vytyčené cíle korespondují s podmínkami školy.
- Krátkodobé plánování je nastaveno ke zkvalitňování vzdělávání, hodnotící nástroje škola definuje, ale zatím nevyužívá.

1.2 Řízení pedagogického procesu

Vedení školy používá pro řízení pedagogického procesu efektivní postupy a nástroje.

- Rozdělením kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu škola stanovila pravidla pro fungování subjektu základní a mateřské školy.
- Pověřená pracovnice MŠ má kompetence a odpovědnost za vedení, organizaci i kontrolu práce školy i za kvalitu vzdělávání.
- Vnitřní informační systém školy je realizován prostřednictvím standardních nástrojů pro oboustranný přenos informací. Nastavený systém je v praxi účinně realizován.

1.3 Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Mateřská škola zpracovala za školní rok 2006/2007 vlastní hodnocení školy, které však není v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů. Stav vyžaduje změnu, riziko lze překonat.

Realizovaný vnitřní kontrolní systém je účinný, je předpokladem ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy nebylo v souladu s příslušným právním předpisem, neobsahovalo hodnocení oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, nesměřovalo k hodnotícím závěrům pro zkvalitňování vzdělávání, nepostihovala činnost školy ve vztahu k deklarovaným cílům.
- Systém kontrolní činnosti probíhá častými vhledy a orientačními vstupy do vzdělávání a namátkovou kontrolou. Zjištění z provedených kontrol jsou projednávána na pedagogických radách a jsou vyhodnocována. Vytvořený systém kontroly jednotřídní mateřské školy je funkční.

1.4 Personální podmínky

Personální podmínky pozitivním způsobem ovlivňují průběh a kvalitu předškolního vzdělávání i naplňování cílů vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte, jsou standardní. Další vzdělávání je ovlivněno aktuální potřebou školy, jeho využívání v praxi je standardní.

- Obě učitelky mateřské školy splňují předpoklady pro výkon svého povolání. Začínající (dále studující) učitelce škola zajišťuje účinnou podporu, spolupráce mezi pedagogickými pracovníci, jejich vzájemné profesní ovlivňování je nadstandardní.
- Celkové úvazky vzhledem k počtu zapsaných dětí tvoří 1, 75 pracovního úvazku, což škole umožňuje zajistit pedagogický dozor nad dětmi během celého provozu mateřské školy, ale neumožňuje efektivní překrývání pro realizaci náročnějších aktivit s dětmi.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je více orientováno na samostudium, v rámci strategických záměrů se cíleně další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřilo na oblast evaluace. Škola poznatků využívá při nastavování systému hodnocení nezbytně nutného pro kvalitativní posun vzdělávání.

1.5 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, čímž podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.

- Zajišťováním bezpečného prostředí, vytvářením zdravých životních návyků a postojů, které patří k prioritám školy ve školní vzdělávacím programu jsou vytvářeny příznivé podmínky pro zdravý rozvoje dítěte v oblasti tělesné, psychické, sociální i emocionální. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou uplatňovány v každodenním životě, děti jsou vedeny k dodržování vytvořených bezpečnostních pravidel.
- Škola se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě, nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem, čímž vytváří podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Ve třídě bylo zaznamenáno příznivé klima.
- Úrazy dětí škola eviduje, mají snižující trend.

1.6 Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.

- Místo a doba zápisu dětí do mateřské školy byly stanoveny a oznámeny způsobem v místě obvyklým.
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydala škola ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijímány přednostně.
- Zahájit předškolního vzdělávání škola rodičům umožňuje v průběhu celého školního roku až do počtu dětí stanoveném kapacitou.

1.7 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnery směřuje k rozvoji školy a vzdělávání dětí.

- Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá pro rozšíření nabídky školního vzdělávacího programu (např. příprava na základní vzdělávání na základě spolupráce se základní školou), děti tak přichází do základní školy adaptované na nové prostředí.

Děti také mají příležitost zúčastňovat se společných činností v základní škole, ta jim také vytváří velmi dobré podmínky pro seznamování s počítačem.

- Škola pravidelně poskytuje rodičům informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i individuálních pokrocích individuálním pohovory i na schůzkách školy a rodiny.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

2.1 Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí je příznivé pro zdravý rozvoj osobnosti dítěte i pro cílenou výchovu ke zdraví, pozitivně podporuje sociální klima mateřské školy.

- Vnitřní prostředí školy je motivující a estetické, vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy jsou přátelské, což se pozitivně odráží na příznivé atmosféře v mateřské škole.
- Rodiče mají volný vstup do činností mateřské školy, čímž je ze strany školy podporován vzájemný partnerský respekt a spolupráce při výchově dětí.

2.2 Využití materiálně-technických a prostorových podmínek ve vzdělávání

Materiálně-technické podmínky školy podporují tělovýchovné aktivity, zejména zdravotně zaměřené činnosti, vytváří příznivé podmínky pro podporu zdravých životních návyků.

- Vedení školy koncepčně a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální podmínky mateřské školy, podporuje tak realizaci vzdělávacího programu školy.
- Škola je dobře vybavena pro pohybové aktivity, má dostatek kvalitních didaktických pomůcek pro podporu specifických dovedností dětí před zahájením povinné školní docházky. V roce 2007 byly na školní zahradě instalovány dřevěné sestavy podporující rozvoj pohybových dovedností a sezónní rekreační aktivity.
- Při realizaci plánovaných činností byly vytvářeny vhodné materiální podmínky, prostory školy i vybavení byly účelně využívány.

2.3 Rozvoj kompetencí dětí

Rozvoj kompetencí dětí v mateřské škole dosahuje příkladu dobré praxe.

- V mateřské škole jsou cíleně vytvářeny a využívány podmínky pro skupinové i individuální vzdělávací činnosti směřující k cílevědomému rozvoji a upevnování elementárních poznatků, dovedností, schopností a postojů a hodnot. Zvolené metody prožitkového a činnostního učení vedou děti k přirozenému získávání kompetencí v příznivém klimatu a ve vzájemné spolupráci dospělých a dětí.

2.4 Hodnocení dětí

Hodnocení dětí je motivující, přispívá k získávání osobní sebedůvěry i příznivých sociálních vztahů.

- Život v mateřské škole je nastaven na pravidla, která tvoří mantinely pro chování a sociální vztahy. Děti mají pravidla zvnitřněna, řídí se nimi, jsou účinnou podmínkou pro naplňování sociálních kompetencí.

- Škola ve vzdělávání uplatňuje převážně adresné hodnocení, které plní motivační funkci, podněcuje děti k aktivitě a poskytuje jim potřebnou zpětnou vazbu. Děti byly hodnoceny vždy aktuálně a s ohledem na jejich individuální vývoj.
- Rozvojové pokroky dětí škola sleduje, aktuálně vyhodnocuje a systematicky je vede. Hodnocení v průběhu sledovaných činností bylo převážně adresné a konkrétní.

2.5 Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných dětí

Škola vytváří potřebné a příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zvýšenou péči věnuje dětem v posledním roce před zahájením školní docházky.

- Škola ve školním vzdělávacím programu deklaruje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby ve vzdělávání.
- Nabízí rodičům poradenský servis, zprostředkovává kontakty se specializovanými pracovišti (pedagogicko-psychologickou poradnou, logopedickou poradnou). Vytváří tak podmínky pro společné postupy podporující speciální potřeby rozvoje dítěte.
- Poskytuje cílenou individualizovanou péči dětem s odkladem školní docházky, čímž vytváří podmínky pro jejich aktivnější vstup do základního vzdělávání.
- Mimořádně nadané děti škola neidentifikuje.

2.6 Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Výsledky vzdělávání v podpoře osobnostního rozvoje škola sleduje v individuálním vývoji každého dítě, má vytvořenou strategii na podporu úspěšnosti dětí, zohledňuje všechny skupiny dětí.

- Úspěšnost dětí vzhledem k jejich aktuálním možnostem je v pedagogickém procesu přirozeně sledována a podporována na individuální úrovni.
- Celkový osobnostní rozvoj dětí je školou podporován zájmovými aktivitami (např. plavání, společné akce s rodiči). V rámci svého programu škola zařazuje nabídku zájmových kroužků, které vedou k osobnostnímu rozvoji přes vlastní motivaci dítěte.
- Pravidelná a smysluplná spolupráce vyučujících základní a mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro propojenost a návaznost předškolního a základního vzdělávání, pro adaptaci a individuální úspěšnost při zahájení povinné školní docházky.

III. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále také ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona, byl vypracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Zjištěná dílčí rizika lze překonat.

- Předškolní vzdělávání ve školním roce 2007/2008 se uskutečňuje podle ŠVP pod názvem „Škola hrou“. Jeho obsah vychází z podmínek a tradic školy.
- Vytvořený školní dokument tvoří smysluplnou a reálnou podmínkou pro naplňování cílů vzdělávání, je s RVP PV v částečném souladu.

- Vytvořený ŠVP po formální stránce a v oblasti hodnocení zatím netvoří kompaktní celek. Škola již připravuje inovovanou verzi programu pro školní rok 2008/2009.
- ŠVP je zveřejněn na veřejně přístupném místě.

IV. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí

Škola průběžně hodnotí výsledky vzdělávání vzhledem k individualitě každého dítěte.

- Školní program stanovuje vzdělávací obsahy pro rozvoj potřeb, možností a zájmů dětí. Velmi dobře prováděnou diagnostickou činností škola analyzuje výsledky vzdělávání, vyvozuje závěry pro jeho další zkvalitňování.

Závěrečné hodnocení:

Řízení školy a rozdělení kompetencí vzhledem k mateřské škole je funkční, záměry spolu s plánováním a kontrolou tvoří ucelený systém. Personální podmínky v oblasti vzájemné spolupráce a metodickém vedení začínající učitelky jsou nadprůměrné. Podmínky školy přispívají k naplňování cílů školy.

Vnitřní prostředí mateřské školy, materiálně-technické i prostorové zázemí pro práci mateřské školy umožňují výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu a osvojování elementárních kompetencí, zvláště v oblasti sociálních vztahů. Škola vytváří podmínky pro individualizovanou péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program je vytvořen v intencích Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, je s ním v částečném souladu, nutné dílčí změny jsou ve formální stránce dokumentu, terminologii a obsahu vzdělávání. Škola potřebu změny aktivně vnímá.

Škola účinně podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávání, čímž vytváří podmínky pro jejich zdravý osobnostní rozvoj. Výsledky vzdělávání škola sleduje v individuálním vývoji každého dítěte, zohledňuje všechny skupiny dětí. Výrazně tím přispívá k podpoře osobnostně-orientovaného vzdělávání.

Poskytované předškolní vzdělávání bylo v souladu s právními předpisy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
-----------	--------	-----------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Haňovice, čj. 910/02, ze dne 2. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 910/02 ze dne 21. dubna 2005
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Haňovice čj. 709/2004 s účinností od 1. září 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Haňovice, příspěvková organizace, čj. 9 338/2007-21, ze dne 30. března 2007
5. Výpis změnového řízení školského rejstříku ze dne 3. srpna 2006
6. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
7. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
8. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 25. ledna 2006, 29. ledna 2007 a 14. ledna 2008
11. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 26. ledna 2006
12. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2005, za 1.–4. čtvrtletí 2006 a za 1.–4. čtvrtletí 2007
13. Základní účetnictví: období 12/2005, období 12/2006 a období 12/2007
14. Výkaz zisku a ztráty: období 12/2005, období 12/2006 a období 12/2007
15. Koncepce rozvoje Základní školy Haňovice ze dne 14. srpna 2007
16. Školní vzdělávací program mateřské školy „Škola hrou“, platný od 1. 9. 2007
17. Třídní vzdělávací program bez data účinnosti
18. Třídní kniha pro školní rok 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 26. října 2007
20. Přehled docházky dětí ve školním roce 2007/2008
21. Evidenční listy dětí ve školním roce 2007/2008
22. Záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Kriteria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
25. Školní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
26. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2007/2008
27. Plán pedagogicko-provozních porad pro školní rok 2007/2008
28. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2007/2008
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
30. Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy (doklad o nejvyšším vzdělání, doklady DVPP)
32. Inspekční zpráva čj. 135 423/01-11057 ze dne 17. prosince 2001
33. Pracovní náplň učitelky pověřené vedením mateřské školy bez data účinnosti
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti ze dne 28. srpna 2007
35. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 ze 7. září 2005, 4. září 2006, 18. září 2007
36. Kniha školních úrazů (vedená od 1. března 2005 ke dni inspekce)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

Prostějov 10. březen 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Západní 72, 796 04 Prostějov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Haňovice 14. březen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Králová	Ivana Králová v. r.