



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 297/09-01

**Název školy:** **Mateřská škola, Praha 4, Trenčínská 2770**  
**Adresa:** Trenčínská 2770, 141 00 Praha 4 – Spořilov  
**Identifikátor:** 600036774  
**IČO:** 61384011  
**Místo inspekce:** Trenčínská 2770, Praha 4 – Spořilov  
**Termín inspekce:** 14. a 15. dubna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a zjištění a analýza informací o výchově ke zdraví dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 4, Tábořská 350, Praha 4, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet dětí je 112 a tato kapacita je téměř plně využita. Jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Celkem čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku a dalších 24 je v posledním roce před vstupem do základní školy. Pedagogický kolektiv tvoří osm učitelek včetně ředitelky školy, celková výše úvazků je 7,2.

Od minulé inspekce byla realizována celá řada oprav a rekonstrukcí, a to především v budově, částečně i na zahradě. V roce 2006 hradil zřizovatel výměnu oken za plastová v celém objektu školy a v roce 2008 financoval ze svých zdrojů opravu přístupové komunikace v areálu školy. V roce 2008 povolila Městská část Praha 4 navýšení rozpočtu o účelový provozní příspěvek určený na úhradu nákladů spojených s otevřením čtvrté třídy (od 1. září 2008). Do výčtu oprav a změn patří dále rekonstrukce umývárny, obnova podlahových krytin a nábytku ve třídách a vybudování keramické dílny. Prostředí školy je estetické a působí svěžím dojmem.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Cílem hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zjistit, s jakými finančními prostředky škola disponovala od roku 2006 do roku 2008, jak s nimi hospodařila a z jakých zdrojů je získala.

Ve sledovaném období škola obdržela finanční prostředky z různých zdrojů. Kromě přijaté státní dotace a školného získala prostředky na provoz a údržbu od zřizovatele, rovněž si zajistila finanční prostředky z doplňkové činnosti za pronájem prostor. Tato činnost byla ukončena k 30. květnu 2008 v souvislosti s otevřením nové třídy.

Z účetní evidence školy bylo ověřeno, že v průběhu hodnocených let škola státní dotaci přidělenou na přímé náklady na vzdělávání využila zejména na úhradu mzdových nákladů, tj. na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody, na ostatní osobní náklady, na nákup učebních pomůcek a odborných textů, na převody fondu kulturních a sociálních potřeb, na ostatní osobní ochranné pomůcky a na zákonné sociální pojištění. V roce 2008 byly škole přiděleny mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které ředitelka použila v listopadu na odměny učitelkám za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP. Účelově určené finanční prostředky škola využila v souladu s jejich přidělením.

Zřizovatel přidělil škole ve všech sledovaných letech finanční prostředky na úhradu provozních nákladů a na opravy a údržbu. Pozitivně lze hodnotit vstřícnost zřizovatele, který odsouhlasil možnost čerpat rezervní fond, který škola použila na běžnou údržbu, vymalování budovy, na opravy sociálního zařízení a na vybavení nové třídy před jejím uvedením do provozu.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku a vzdělávání dětí v mateřské škole jsou velmi dobré.

***Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána žádná rizika, škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti dítěte a plněny stanovené cíle školy.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zabezpečuje. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu s předpisy, tzn. že respektují přednost dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Informace o zápisu zveřejňuje ředitelka na školní webové stránce, v regionálním tisku i ve vývěskách. Zájemcům umožňuje návštěvu školy kdykoliv po dohodě. Pro stávající školní rok mohla vyhovět téměř všem žadatelům, pouze v jednom případě nepřijala dítě z jiné městské části.

Učitelky při péči o děti respektují individuální možnosti a potřeby každého dítěte. O všech dětech vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích. Škola spolupracuje s obvodní pedagogickou-psychologickou poradnou a pořádá pro rodiče individuální poradenství, zejména v otázkách školní připravenosti.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni.***

## Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle **školního vzdělávacího programu**. Dokument částečně vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), ale zatím nerespektuje všechny jeho principy. Podává sice poměrně ucelený obraz o škole a jejích vzdělávacích podmínkách, ale kapitola charakteristika vzdělávacího programu a zejména kapitola evaluace jsou nekompletní a nesplňují dané požadavky. Z tohoto důvodu je program hodnocen jako v nesouladu a je třeba jej dopracovat.

**Ředitelka školy** má dlouholeté řídicí zkušenosti. Pro svou funkci má všechny předpoklady. Vytváří příjemnou pracovní atmosféru a dbá na funkční přenos informací. Také kontrolní systém plní svou roli. Pro začínající či nekvalifikované učitelky určuje ředitelka uvádějící kolegyně, které jim věnují přiměřenou péči. Málo ale využívá dopadu jednání pedagogické rady (dle zápisů se schází pouze dvakrát až třikrát ročně) a nedaří se jí motivovat učitelky k větší aktivitě při sebevzdělávání. Ukládá jim sice témata k samostudiu, ale nepodněcuje je k účasti na akcích vzdělávacích institucí.

*Úroveň vedení školy obsahuje dílčí rizika, která lze snadno odstranit.*

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor prošel několika obměnami. Dvě učitelky nesplňují požadavek odborné kvalifikace (učitelka studující kombinovaný obor učitelství pro 1. stupeň ZŠ a důchodkyně se sníženým pracovním úvazkem). Ředitelka je zkušeným pedagogem s vysokoškolským vzděláním předškolní pedagogiky. Škola využívá velmi zřídka nabídky dalšího vzdělávání pro profesní růst pedagogů a omezuje se zejména na samostudium průběžně zakoupených odborných metodických publikací. Tento problém přetrvává od poslední inspekční návštěvy.

Školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečnosti a péče o zdravý vývoj dětí**, ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace. V uplynulém období tří let bylo evidováno pouze několik drobných poranění dětí způsobených ve třídě nebo na zahradě školy. Rostoucí tendence počtu úrazů zjištěna nebyla. Třídní dokumentace se uvedenou problematikou zabývá pouze částečně. Bezpečnost dětí doplňuje instalace videotelefonu ve všech třídách a protiskluzová krytina na schodech, chodbách i v umývárkách.

**Materiální zázemí školy** je na velmi dobré úrovni. Prostředí školy je estetické, převážně zařízené novým nábytkem, který svým tvarem a barevností určuje specifický ráz jednotlivých prostor. Pohybovému rozvoji i relaxaci dětí napomáhá upravená prostorná zahrada s dřevěnými herními prvky a vzrostlými stromy. Ředitelka nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

*Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.*

## Partnerství

Prioritou spolupráce s partnery je rozvíjení dobrých vztahů především mezi školou a rodiči. Informace jsou sdělovány osobně při předávání dětí či zveřejněny na vývěškách v šatnách dětí. Třídní schůzky mají převážně organizační charakter. Rovněž spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Kontaktů na řadu odborníků škola využívá dle aktuálních potřeb. Jsou to zejména návštěvy prvních tříd místních základních škol, spolupráce s hygienikem, pediatrem, dále s knihovnou, Ústavem sociální péče či kulturními centry Spořilov a Novodvorská.

*Oblast partnerství je na standardní úrovni.*

## **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekční činnosti byl sledován průběh vzdělávání formou čtyř hospitačních vstupů za přítomnosti ředitelky školy. Prostředí bylo podnětné, aktuální výzdoba tříd navozovala vzdělávací témata (jaro, Velikonoce, mláďata domácích zvířat). Spontánní aktivity měly přirozený průběh. Děti se aktivně zapojovaly do her dle svého přání. Převládaly hry námětové a konstruktivní, u starších spíše společenské a didaktické. Učitelky byly dětem partnery a vhodně průběh her podněcovaly. Při řízených činnostech se učitelky zaměřovaly na podporu aktivity a rozvoje samostatnosti dětí, jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly. Učitelky slovním projevem podporovaly děti k samostatné komunikaci. Celková atmosféra vzdělávání byla radostná, přechody mezi jednotlivými aktivitami působily přirozeně. Cenná byla zejména podpora samostatnosti, tvořivosti a řešení problémů. Děti velmi dobře reagovaly a projevíly výborné dovednosti při plnění zadaných úkolů. Dalším výrazným pozitivem bylo vedení dětí k sounáležitosti a kamarádským vztahům. Zajímavé bylo zařazení cvičení s míčky (automasáž), které je uceleným souborem zaměřeným na prevenci vadného držení těla. Relaxačně nápravný program doprovázela vhodná motivační hudba. Také v dalších třídách proběhlo kvalitní cvičení, při kterém děti prokazovaly velmi dobrou reakci na signály i upevněné pohybové návyky. U nejmladších dětí neměla pohybová aktivita dostatečný fyziologický dopad ani spád, důvodem je malá zkušenost začínající učitelky. Ve vedení řízených aktivit došlo od poslední inspekce k pozitivnímu posunu.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání poměrně vyrovnané. Sociální chování dětí je přirozené, vzájemné vztahy jsou přátelské, s vyspělými projevy sounáležitosti a ohleduplnosti. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, stolování i v komunikaci. Zejména starší děti dokážou velmi dobře řešit zadané úkoly i nacházet řešení problémových situací. Také dovednosti estetického a tvořivého charakteru jsou velmi dobré.

***Průběh a výsledky vzdělání mají velmi dobrou úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna. Materiální i finanční zdroje jsou dostatečné a podporují realizaci školního programu.***

***Inspekční zjištění jsou pozitivní v těchto oblastech:***

- ***průběžná obnova školy a jejího vybavení,***
- ***kvalitní průběh vzdělávání při využívání aktivizačních metod.***

***K zefektivnění činnosti školy je potřeba:***

- ***dopracovat Školní vzdělávací program tak, aby byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,***
- ***motivovat pedagogy pro další vzdělávání formou účasti na kurzech a seminářích.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MHMP 276700/2005 s účinností od 1. 9. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Praha 4, Trenčinská 2770, vydaná usnesením Zastupitelstva MČ Praha 4 ze dne 30. 6. 2005, s účinností od 1.7. 2005.
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky právního subjektu Trenčinská ze dne 21.11. 1994, s účinností od 1.1. 1995 (vydal Školský úřad Praha 4, Na Bučance 1).
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Výkazy R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
7. Doklady o přijetí dětí ke vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (rozhodnutí ředitelky školy)
8. Kritéria přijímání – doporučení MČ, č. 4 R-99/2008
9. Usnesení 2. zasedání Rady MČ Praha 4 ze dne 16. 1. 2008 číslo 2R-38/2008 k zajištění zápisu dětí do mateřských škol pro školní rok 2008/2009 – povolení výjimky z počtu dětí
10. Školní vzdělávací program
11. Vlastní hodnocení školy za období 2006 - 2008
12. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí všech tříd ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
14. Záznamy o dětech k termínu inspekce
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
16. Organizační řád školy, Provozní řád, rozvrh služeb učitelek ve školním roce 2008/2009
17. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
18. Kniha školních úrazů k termínu inspekce
19. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
20. Přehled samostudia pedagogů za období 2006 až 2009
21. Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 – 2008 (poslední úprava)
23. Navýšení provozního příspěvku dle usnesení Rady MČ Praha 4 č. 31R-820/2008 ze dne 8. 7. 2008
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT poskytnutých v letech 2006 – 2008
25. Dodatek k rozpočtovému opatření č. 005091 o poskytnutí účelové dotace ze SR ze dne 8. října 2008
26. Odůvodnění ředitelky školy k přiznání nenárokových složek platu ze dne 26. 11. 2008
27. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2006 – 13/2008
28. Přehled rozpočtových opatření za období 13/2006 – 13/2008 (ÚZ 33353)
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2006 až 2008
30. Výplatní listiny za měsíc listopad 2008 pedagogických pracovníků s os. čísla: 1305, 1312, 1329, 2305 a 2358

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Bc. Marie Kiliesová	M. Kiliesová v.r.
PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.

**V Praze dne 28. dubna 2009**

**Podpis ředitelka školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Praze dne 29. dubna 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zuzana Cerhová	Zuzana Cerhová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>