



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB- 1661/09-B

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola, Lelekovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: 664 31 Lelekovice 13

Identifikátor: 600109348

IČ: 75021889

Místo inspekce: Lelekovice 13

Termín inspekce: 8., 9. a 10. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Lelekovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 185 strávníků. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Obec Lelekovice, 664 31 Lelekovice 75*. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2009/2010 je stanovena ve výši 300,- Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu mateřské školy v Lelekovicích pro rok 2006 – 2010* s motivačním názvem „*Školka plná pohody a zábavy*“ (dále „ŠVP PV“). Jeho naplňování zabezpečují 4 odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž má jedna zkrácený pracovní úvazek. Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. září 1994.

Dvoutřídní MŠ má celodenní provoz od 7:00 do 16:30 hodin. Jedna třída MŠ je věkově heterogenní od 3 do 6 let a v další třídě jsou pouze děti od 5 do 6 let věku. Ke dni inspekce MŠ eviduje 50 dětí, což je v porovnání s předchozími roky nárůst o 1 dítě. Z celkového

počtu evidovaných dětí je 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 s odkladem povinné školní docházky. Děti s omezenou délkou docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ nevykazuje.

MŠ se nachází v centru vesnice v účelové budově. Za poslední tříleté období se MŠ ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory podařilo zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Bylo doplněno vybavení školní zahrady průlezkami a zahradním nábytkem, provedena rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a modernizováno vnitřní vybavení budovy. Výhledově má MŠ v plánu realizovat výměnu oken, zateplení celé budovy MŠ a rekonstrukci školní jídelny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR dosáhly ve sledovaném období v průměru cca 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 3 182 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 436 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 677 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR 97 %. V letech 2006 a 2007 škola mimo výše uvedených prostředků neobdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT), žádné jiné účelové finanční prostředky. V roce 2008 obdržela škola příspěvek od úřadu práce na společensky účelné pracovní místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání ve výši 33,6 tis. Kč a obdržela také účelové finanční prostředky SR ve výši 18 tis. Kč v rámci rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatě za měsíc září 2008 vyplatila jedné pedagogické pracovníci odměnu za inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a za koordinaci projektů vedoucích k dosahování klíčových kompetencí dětí, ze které současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, a že výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 8,11 (z toho cca 3,93 pedagogických) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil. Počet dětí, které mateřskou školu každoročně navštěvovaly v roce 2007 klesl z 53 na 49 dětí a dále se neměnil. Školní jídelna registrovala v letech 2006 a 2007 shodně 134 stravovaných dětí a žáků, v roce 2008 jejich počet stoupl na 150. Kapacita mateřské školy byla tedy v hodnoceném období využita v průměru na cca 84 % a kapacita školní jídelny na 75 %. Počet dětí v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období klesal ze 14,1 na 11,8 dětí mateřské školy. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 15% nárůstu prostředků na platy a současně ke zhruba stejnému zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 89 % na nárokové složky platu a 11 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah, jejich objem měl stoupající tendenci, a činil ročně v průměru 27,3 tis. Kč. Využití těchto mzdových prostředků se jevílo v některých případech proplácení nadúvazkových hodin jako neúčelné a nehospodárné.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek a na úhrady za školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Dále pak škola z těchto prostředků hradila příspěvek na závodní stravování zaměstnanců školy a úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování mzdových prostředků, výdaje za plavecký výcvik dětí, výdaje na učební pomůcky, na osobní ochranné pracovní prostředky, na školení a semináře a na úhradu výdajů na cestovné.

Dotace ze SR a rovněž celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně rostly, obdobně jako výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na provoz školy a na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení školy

ŠVP PV, na jehož zpracování se spolupodíleli všichni zaměstnanci MŠ, je přehledně strukturovaný, promyšlený a ucelený dokument. Je zpracován na základě provedené analýzy a vychází z podmínek MŠ. Obsahuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). S třídním vzdělávacím programem tvoří logicky provázaný celek. Krátkodobé cíle systematicky navazují na koncepční záměry stanovené ve ŠVP PV. Velmi dobře jsou rozpracovány oblasti hudebního, pohybového a jazykového vzdělávání (flétna, anglický jazyk, hudebně pohybové aktivity), které profilují činnost školy. Plánování ve třídách je promyšlené a směřuje k osobnostnímu rozvoji dítěte. Dobrým podkladem k zohledňování individuálních potřeb a možností dětí je dobře vedená diagnostika.

Při řízení MŠ ředitelka vychází ze své mnohaleté pedagogické praxe i ze zkušeností získaných samostudiem. Svému odbornému růstu i profesnímu růstu učitelek věnuje dostatečnou pozornost, což pozitivně ovlivňuje zavádění inovací do činnosti školy. Koncepční záměry rozvoje MŠ má ujasněné. Jejich naplňování dobře podporuje účinný systém vedení založený na demokratických principech. Promyšlené delegování části kompetencí na zaměstnance a přátelské vztahy mezi nimi přispívají nejen k naplňování stanovených cílů ŠVP PV, ale i k pozitivní atmosféře v MŠ. Rovněž dobře zpracované vlastní hodnocení školy, nastavený kontrolní a hospitační systém s účinnou zpětnou vazbou i efektivní využívání pedagogické rady jako poradního orgánu účinně podporují zavádění změn spojených se školskou reformou do pedagogického procesu. Určité nepřesnosti, které byly zjištěny ve vedení dokumentace školy, byly v průběhu inspekce operativně odstraněny.

Směrem k zaměstnancům i rodičům má MŠ nastaven fungující informační systém. Poskytuje rodičům potřebné informace v oblasti předškolního vzdělávání a zprostředkovává kontakt se školským poradenským zařízením. Výsledky odborného vyšetření efektivně využívá ke zpracování vzdělávacích plánů pro děti s odkladem povinné školní docházky. MŠ se rovněž daří rozvíjet spolupráci s místními organizacemi. Pro rodiče i veřejnost organizuje řadu akcí, které jednak rozšiřují vzdělávací nabídku školy, ale přispívají i k prezentaci MŠ na veřejnosti. Pro zkvalitňování vzdělávání je velmi přínosný přístup zřizovatele i sponzorů, kteří se aktivně podílí na modernizaci materiálních podmínek školy.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ zajištěny nejen velmi příznivé personální, ale i materiální podmínky. Prostory MŠ jsou čisté, bezpečné a vkusně vyzdobené výtvary dětí. Vybavení tříd je účelně inovováno. Dostatečné množství hracích koutů, které jsou promyšleně vybaveny volně dostupnými hračkami a pomůckami, poskytují příhodný prostor pro dětskou hru. Rovněž kvalitní hudební nástroje, volně přístupné cvičební pomůcky a výtvarný materiál velmi dobře napomáhají osobnostnímu rozvoji dětí. Sedací nábytek svojí velikostí zohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku a přispívá ke správnému sezení.

Zdravý vývoj dětí podporuje dodržování psychohygienických zásad. V průběhu vzdělávání bylo pravidelně zařazováno zdravotně preventivní cvičení, respektován interval mezi podáváním jídel, podporován pitný režim a dodržována dostatečná doba pobytu dětí venku. Délka jejich odpočinku byla upravena k individuálním potřebám. Jako méně promyšlené se však jeví ukládání dětí na lehátko v oblečení, ve kterém pobývaly celý den ve třídě. Velkou pozornost MŠ věnovala upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, kultuře stolování, manipulaci s příborem a samostatnosti při sebeobsluze. K výchově ke zdraví rovněž přispívá pravidelné čištění zubů po jídle a pestrá skladba jídelníčku s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny.

Nastavená organizace vzdělávání umožňovala plynulé prolínání individuálních, skupinových i frontálních činností. Většina aktivit dětí probíhala přirozeně. Plynulý průběh vzdělávání vhodně podporovala průběžně podávaná svačinka. Při vzdělávání dětí byly uplatňovány převážně účinné metody prožitkového a situačního učení. Kladené nároky byly přiměřené schopnostem dětí, vzdělávací nabídka byla pestrá a vycházela z jejich individuálních potřeb. Při činnostech se děti mohly seberealizovat, využívat své zkušenosti a fantazii. Měly možnost samostatného rozhodování. Velmi přirozeně prostřednictvím hry byly seznamovány se základy anglického jazyka, s hrou na zobcovou flétnu a s hudebně pohybovými aktivitami. V těchto oblastech vykazovaly velmi dobré výsledky. Pravidla vzájemného soužití měly děti upevněná, což přispívalo k pěkné atmosféře ve třídách a k samostatnosti při řešení problémů. Děti byly velmi přátelské a komunikativní. Panovaly mezi nimi pěkné spolupracující vztahy. Herní aktivity, které si převážně rozvíjely samostatně a promítaly do nich své zážitky, učitelky vhodně využívaly pro jejich přirozené učení a upevňování dovedností. Hodnocení dětí bylo pouze pozitivní, někdy však málo podporovalo jejich sebehodnocení.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití, s výjimkou některých případů při vyplácení příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah.

MŠ se daří realizovat změny spojené se školskou reformou. Pro vzdělávání dětí má velmi příznivé personální, materiální a bezpečnostní podmínky. K naplňování kvalitně zpracovaného ŠVP PV přispívá efektivní řízení MŠ a uplatňování účinných metod a forem práce. Předškolní vzdělávání v MŠ má velmi dobrou úroveň, podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k naplňování základů klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* datum výpisu 9. listopadu 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 152456/2008 ze dne 19. prosince 2008 s účinností od 1. září 2009*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č.j. 266/2009*
4. *Vlastní hodnocení školy - školní rok 2007/2009* ze dne 31. srpna 2009
5. *Školní vzdělávací program mateřské školy v Lelekovicích pro rok 2006 – 2010 s motivačním názvem „Školka plná pohody a zábavy“ č.j. 10/05 – aktualizován k 3. prosinci 2009*
6. *Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010*
7. *Evaluace třídního vzdělávacího bloku*
8. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010 (2 ks)*
9. *Plán práce školní rok 2009 – 2010* ze dne 16. září 2009, aktualizováno k 1. říjnu 2009
10. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2009/2010 (2 ks)*
11. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte* vedené ve školním roce 2009/2010
12. *Seznam dětí v MŠ ve školním roce 2009/2010*
13. *Povolení výjimky v počtu dětí s účinností od 1. září 2009 do 31. srpna 2010* ze dne 1. října 2009
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole č.j. 52/09 s účinností od 1. září 2009*
15. *Přehled docházky ve školním roce 2009/2010*
16. *Komentář k hodnocení školy – úkoly školy pro období 2009-2010* ze dne 16. září 2009 s aktualizací k 1. říjnu 2009
17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 2006, 2007, 2008*
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platný pro školní rok 2009/2010 (50 ks)
19. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* platné pro školní rok 2009/2010 (50 ks)
20. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* platné pro školní rok 2009/2010 (50 ks)
21. *Organizační řád č.j. 47/09 s účinností od 1. září 2009*
22. *Pokyn ředitelky MŠ ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 27. února 2009*
23. *„Jeden den v naší školce“ – režim dne* platný pro školní rok 2009/2010
24. *Školní řád Mateřské školy Lelekovice* s účinností od 1. prosince 2006
25. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. prosince 2006
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* platný pro školní rok 2009/2010
27. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ a ŠJ Lelekovice, Pedagogičtí pracovníci – týdenní nerovnoměrná pracovní doba* platná pro školní rok 2009/2010
28. *Plán pedagogických a provozních porad* platný pro školní rok 2009/2010
29. *Zápisy z pedagogických porad* od roku 2006
30. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2009/2010
31. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. září 1994 č.j. ŠÚ 883/94/KŘ*
32. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* od roku 2006
33. *Jidelní lístky* ve školním roce 2009/2010
34. *Zápisy ze schůzky rodičů za školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
35. *Hospitační záznamy* vedené od roku 2006
36. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
37. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků, a studentů* s účinností od 9. února 2005

38. *Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2005*
39. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka a studenta)*
40. *Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany s účinností od 1. dubna 2005*
41. *Organizační plán traumatologické služby platný pro školní rok 2009/2010*
42. *Přehled nebezpečí v MŠ ze dne 9. září 2009*
43. *Analýza a vyhodnocení rizik ze dne 9. září 2009*
44. *Záznam o provedené prověrce nad stavem BOZP ze dne 17. září 2009*
45. *Inspekční zpráva č.j. 122 344/02 11087 ze dne 24. června 2002*
46. *Protokol č.j. 122 345/02 11087 ze dne 24. června 2002*
47. *Zpráva o kontrole plateb pojistného ze dne 10. června 2009*
48. *Zpráva o výsledku kontroly ze dne 8. prosince 2008*
49. *Protokol o kontrolním zjištění KHS JK č.j. BM/2596/2008/HDD ze dne 17. ledna 2008*
50. *Inspekční hospitace*
51. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
52. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
54. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*
55. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestaven k 31.12.2006, 2007 a 2008*
56. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2007 a 2008*
57. *Plnění plánu za období: rok 2007 a 2008 (čerpání prostředků SR)*
58. *Návrh odměn za II. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 24. září 2008 (33005)*
59. *Mzdové listy pedagogických pracovníků školy za rok 2008*
60. *Výkaz odpracované doby – za jednotlivé měsíce roku 2008*
61. *Seznam zaměstnanců MŠ a ŠJ Lelekovice – podklad pro zpracování mzdy za období jednotlivých měsíců roku 2008*
62. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ a ŠJ Lelekovice*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 13. ledna 2009*
65. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
66. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008*
67. *Výpis z účtu, vedeného u Poštovní spořitelny Československé obchodní banky, a. s., č. výpisu: 2008/8, strana: 3/6*
68. *Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu platná pro rok 2007*
69. *Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole ze dne 1. ledna 2009*
70. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v.r.

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek v.r.

V Brně dne 15. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 15. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Pešlová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.