

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 124 022/99 - 11097  
Signatura: al6vs301

Oblastní pracoviště č. 12 Brno  
Okresní pracoviště Znojmo

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev Znojmo, s. r. o. Přímětická 50/1812, 669 41 Znojmo
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600015815
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	Mgr. František Kotouč
<b>Zřizovatel:</b>	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Těšnov 5/1163, 110 01 Praha 1
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Znojmo
<b>Termín inspekce:</b>	20. - 22. ledna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Ing. Leo Havlíček
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a zákona č. 258/1996 Sb., výkazy o SOU a SOŠ, organizační řád, organizační schéma, vzdělávací koncepce, vývojové ekonomické kalkulace, analýza současného a předpokládaného vývoje školy, parametry efektivnosti školy, demografický vývoj, řád pracovní, spisový, skartační, archivní, vnitropodnikový mzdový předpis, hlavní úkoly jednotlivých úseků pro šk. r., organizace školního roku, hodnocení maturitních, učňovských a klasifikačních zkoušek, zpráva o odstranění zjištěných nedostatků, kolektivní smlouva, plány práce, hospitační záznamy, plány kontrol, odborné sportovní, a společenské aktivity školy, propagační články z tisku.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry vedení školy se opírají o analýzu současného a předpokládaného vývoje školy. V analýze je zpracován demografický vývoj, ekonomické, materiální a personální rozbor, racionalizační a úsporná opatření a vyjádření správních a

samosprávních orgánů k perspektivám školy a výchovně vzdělávacího programu. Koncepce školy je jasná, srozumitelná a je přijata sborem, zřizovatelem a rodiči. Pro školní rok jsou stanoveny hlavní úkoly jednotlivých úseků a zpracován podrobný terminář organizace školy. K operativnímu zajištění akcí jsou zpracovávány týdenní plány. Součástí všech plánovacích dokumentů je stanovení osobní odpovědnosti za plnění a vymezení času. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány. Jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba. Organizování porad má stanoven jasný řád a jejich obsah je věcný.

***Koncepční záměry a plánování školy mají vynikající úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel, dva zástupci pro teoretickou výuku, vrchní mistr odborného výcviku a vedoucí ekonomického úseku. Organizační struktura školy je vytvořena podle organizačního schématu. Kompetence jednotlivých úseků a pracovníků jsou uvedeny v organizačním řádu, s kterým jsou seznámeny všechny uvedené strany. Celková organizace školy má jasně stanovena pravidla a umožňuje efektivní řízení. Jako poradní orgány jsou vytvořeny předmětové komise a pedagogická rada. Jejich činnost je neformální a pro zajištění náročného organizačního programu školy nezbytná. Vnitřní řád školy se opírá o Úmluvu o právech dítěte a další platné právní normy. V průběhu inspekce byla posílena ustanovení o právech žáků. Organizační řád i vnitřní řád školy jsou kvalitně zpracovány a akceptovány žáky a zaměstnanci. Vedení školy spolupracuje s odborovou organizací. Vzájemné vztahy a podmínky jsou stanoveny kolektivní smlouvou.

***Organizační struktura školy má nadprůměrnou úroveň.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve 29 třídách je celkový vyučovací výkon 782,5 hodin. Plně kvalifikovaná výuka je zajištěna v 79,9 % hodin. S odbornou kvalifikací je vyučováno 3,2 % hodin a bez odborné kvalifikace 10,5 %. Nekvalifikovaně je vyučováno 6,4 %. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru a odborný růst pedagogů. Ostatní pracovníci spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci žáků a pedagogů.

***Personální struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.***

***Odborné a pedagogické řízení má nadprůměrnou úroveň.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vrcholným kontrolním orgánem je dozorčí rada zřizovatele, která pravidelně vykonává svou činnost. Kontrolní systém školy se opírá o plán kontrolní činnosti, kritéria hodnocení a odpovědnost pracovníků určenou smluvně, případně v organizačních dokumentech školy. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Plánované termíny jsou vedením sledovány a vyhodnocovány. Kritéria hodnocení jsou vedením školy dodržována. Z hospitací jsou prováděny zápisy, rozborů a opatření. Závěry jsou verifikovány vyučujícím. Předmětové komise se podílí na hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků žáků. Vnější evaluační nástroje jsou využívány v menším rozsahu.

***Kontrolní systém, kontrola a hodnocení mají nadprůměrnou úroveň.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je založen na dostupnosti základních dokumentů školy a na pravidelnosti pracovních porad a pedagogických rad. Využívána je také výpočetní a sdělovací technika. Důležitá usnesení jsou verifikována účastníky porad. Informace jsou ucelené a jsou poskytovány v aktuálních termínech. Výchovný poradce není na škole ustanoven. Jeho pracovní náplň je rozdělena na zástupce ředitele a drogového preventistu. Důvěrné informace o žácích a pracovnících školy jsou zajištěny před zneužitím.

Vnější informační systém školy je založen na využívání regionálního tisku, rozhlasu, televize a internetu. Častá je prezentace žáků a pracovníků školy při zajišťování servisních služeb na akcích soukromých firem, úřadů doma i v zahraničí. Pro rodiče i veřejnost je pořádán Den otevřených dveří a Vánoční výstava prací žáků. Při škole nepracuje žádná rodičovská organizace. Informace rodičům o činnosti jejich dětí škola podává prostřednictvím třídních schůzek, písemně a osobním stykem.

***Celkový informační systém má nadprůměrnou úroveň.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je zavedena a vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb., s výjimkou protokolu o komisionálních zkouškách, který není veden na tiskopisech SEVT 49 261 0. Dokumentace je funkční, přehledně uložena a zajištěna před zneužitím.

***Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy je předepsaným způsobem schválen. Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem. V roce 1999 bude ukončen program Rodinná škola a zahájen nový program Podnikání, obchod a služby. V roce 2000 bude ukončena výuka učebního oboru Mechanik opravář pro silniční motorová vozidla podle alternativních osnov. Šíře volitelného vzdělávacího programu vychází z podmínek školy. V programu vzdělávání dospělých škola nabízí a realizuje barmanské kurzy, kurzy studené kuchyně, kvalifikační zkoušky a dálkové studium.

***Plnění učebních plánů má nadprůměrnou úroveň.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Příjmové položky školního rozpočtu se skládají ze státní dotace, školného, příjmů z hospodářské činnosti, účelových sponzorských příspěvků a ostatních příjmů. Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program a zabezpečuje provoz školy. Hospodaření školy vychází z ekonomické analýzy a obsahuje racionalizační prvky. Prostředky získané nad rámec státní dotace jsou využívány při nadstandardních výchovně vzdělávacích aktivitách a k rozvoji materiálně technické základny. Nadační a grantové příjmy škola nemá.

***Efektivnost využívání finančních prostředků má nadprůměrnou úroveň.***

# ZÁVĚRY

*Vzhledem k dílčímu hodnocení výše uvedených bodů 1 - 7 je celkové řízení školy hodnoceno nadprůměrně.*

*razítko*

Podpis inspektora:

..... Ing. Leo Havlíček v. r. ....

V Břeclavi

dne 26. ledna 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne ..... 1. 2. 1999 .....

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy ... Mgr. František Kotouč v. r. ...

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	18. 2. 1999	044/99
Školský úřad:	12. 2. 1999	044/99
Rada školy:		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
18. února 1999		Bez připomínek