



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-932/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II, Balbínova 328</i>
Sídlo:	<i>Balbínova 328, 261 81 Příbram II</i>
IČ:	<i>61100404</i>
Identifikátor:	<i>600007910</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Pavlem Sedláčkem, ředitelem školy</i>
Zřizovatel:	<i>Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Balbínova 328, 261 81 Příbram II</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>10., 14. – 16. květen 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II, Balbínova 328 (dále škola) poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Gymnázium (šestileté a čtyřleté) a v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) Gymnázium – živé jazyky (čtyřleté) a Gymnázium – všeobecné (šestileté).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 300. K 30. září 2011 škola vykázala, že se ve škole vzdělává v 10 třídách denní formy studia celkem 230 žáků. Kapacita školy je naplněna ze 77 %. Celkový počet žáků ve sledovaném období uplynulých tří let klesl o 19 %. Celkem je ve škole integrováno 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

většinou mají vývojové poruchy učení. Podle individuálního vzdělávacího plánu studuje jeden žák. Cizinci – žáci školy – nemají jazykovou bariéru. Z 25 pedagogických pracovníků, kteří ve škole působí v tomto školním roce, splňuje podmínky odborné kvalifikace 84 %.

Ve sledovaném období se zlepšily průměrné výsledky žáků v závěru studia, výrazně se snížila absence žáků, zavedeny byly elektronické třídní knihy a individuální přístup žáků a rodičů k elektronickým informacím o průběhu vzdělávání a docházce. Pozitivní změny byly zaznamenány v modernizaci výuky vedoucí ke zvyšování klíčových kompetencí žáků s podporou efektivního využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Ke zkvalitnění systému domácí přípravy žáků napomohlo online vzdělávací prostředí Moodle. Posílena byla jazyková výuka a zvýšeny mezinárodní kontakty. Zlepšily se i materiální předpoklady, např. vybavení ICT, zařízení tříd a rekonstrukce sociálních zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola podrobně informuje o nabídce vzdělávání na svých webových stránkách, v regionálním tisku a zájemcům poskytuje možnost konzultací a návštěv. Ve sledovaném období byla zveřejněna jasná pravidla pro přijímání žáků ke studiu. Do prvního ročníku šestiletého gymnázia se přijímají žáci, kteří úspěšně ukončili sedmý ročník základní školy. Do prvního ročníku čtyřletého gymnázia se přijímají žáci, kteří úspěšně ukončili devátý ročník základní školy. Přijímací zkouška do šestiletého gymnázia je realizována formou pohovoru, přijímací řízení do čtyřletého gymnázia je realizováno bez přijímací zkoušky. Využívána jsou kritéria pro přijetí: průměrný prospěch v základní škole, výstupní hodnocení a aktivity ve školních soutěžích. Žáci jsou hodnoceni body, je vytvářeno pořadí uchazečů a stanoven minimální počet bodů potřebný k přijetí. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 bylo přijato 39 žáků. Žádný z uchazečů nebyl při přijímání ke studiu znevýhodněn či zvýhodněn.

Škola vzdělává v běžných třídách šest žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále SVP), jen jednomu z nich bylo školským poradenským zařízením doporučeno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Všichni učitelé byli prokazatelně poučeni o způsobu práce se žáky se SVP. Vyhledávání těchto žáků a žáků s riziky školní neúspěšnosti a jejich podpora funguje na běžné úrovni. Poradenské pracovnice spolupracují s vedením školy, ostatními pedagogy, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Nedostatek byl však zjištěn v IVP žáka se SVP, z něhož není zřejmé, zda byl zpracován ve spolupráci se školským poradenským zařízením a je jím i vyhodnocován. Ředitel přijal opatření k odstranění tohoto nedostatku ještě v době inspekční činnosti.

Kvalitní individuální rozvoj žáků je realizován naplňováním školních vzdělávacích programů. Zejména byla zaznamenána podnětná výuka, v níž byly využívány různé formy a aktivizační metody, většinou vysoká participace žáků na její tvorbě a podpora prostředky ICT. Příkladem dobré praxe je vedení žáků ke čtenářské gramotnosti jak ve výuce, tak mimo ni. Žáci systematicky pracují s textem, informacemi, vedení jsou i k tvůrčímu psaní a dramatickému projevu. Výsledky své práce kvalitně veřejně prezentují formou řečnických cvičení s podporou datové projekce. Nadstandardní je i práce s žáky v dramatickém kroužku a semináři vedoucí k seberealizaci žáků s hlubšími kulturními zájmy. Přínosem jsou návštěvy městské knihovny, divadel, filmových představení a dalších kulturních akcí. Dále někteří žáci publikují a soutěží v olympiádách v českém jazyce, recitaci.

Rozvíjení matematické gramotnosti žáků bylo zaznamenáno v kvalitních hodinách matematiky, které se vyznačovaly efektivitou, důraz byl kladen zejména na provádění základních praktických postupů a vhodnou aplikaci zvládnutých algoritmů při výpočtech. Přínosem bylo např. i tvůrčí použití interaktivní tabule v hodinách geometrie.

Předpoklady pro rozvoj gramotnosti žáků komunikovat v cizích jazycích jsou velmi dobré. Anglický jazyk je vyučován ve všech třídách školy jako povinný předmět, německý jazyk a francouzský jazyk jako volitelný předmět. Jako volitelné jsou od 2. ročníku vyššího gymnázia rovněž vyučovány předměty konverzace v anglickém resp. německém resp. francouzském jazyce. Některé předměty jsou ve škole vyučovány v angličtině (zeměpis, vybrané kapitoly z přírodních věd). V hospitovaných hodinách cizích jazyků se zkušení vyučující zaměřili zejména na procvičování gramatiky, zvyšování slovní zásoby, práci s textem (ale pouze v polovině hodin byl použit přehrávač se zvukovou nahrávkou), znalosti reálií a na zlepšování konverzačních schopností žáků. Návuk správné výslovnosti byl pozorován v jedné hodině. Zejména žáci vyšších ročníků živě reagovali a správně používali naučené obraty a slovní spojení. Znalosti žáků prvních ročníků byly na různé úrovni. Celkový čas pro mluvené projevy žáků byl v některých třídách dosti nízký. Byl však patrný zájem žáků a jejich snaha o co nejlepší výsledek.

Rozvíjení přírodovědné gramotnosti je rovněž věnována patřičná pozornost. Škola pořádá ekologický kurz (v minulosti v zahraničí, v současnosti v ČR), maturantům je určen přírodovědně zaměřený seminář. Ve škole začal fungovat astronomický kroužek, několikrát ročně jsou pro zájemce o víkendech organizovány tematické vycházky (např. s geologickou náplní). Škola spolupracuje s Hornickým muzeem Příbram, v rámci výuky žáci absolvují řadu přírodovědně a ekologicky orientovaných exkurzí (Kovohutě Příbram, čistírna odpadních vod, Planetárium Praha aj.). Škola vyhledává žáky se zájmem o přírodní vědy a umožňuje jim rozvíjet jejich talent, což se následně projevuje i dobrým umístěním žáků v soutěžích a přehlídkách vědeckých prací. V navštívených hodinách chemie, biologie a fyziky vyučující velmi dobře a důsledně uplatňovali mezipředmětové vztahy. Učivo bylo žákům prezentováno v potřebných souvislostech. Zvolené metody rozvíjely logické myšlení žáků, posilovaly jejich zájem o přírodní vědy a motivovaly je k aktivnímu vyhledávání nových poznatků. Žáci byli vedeni ke zdůvodňování svých názorů a postojů. Často byla využívána prezentační didaktická technika, schémata a grafy. Výklad byl vždy veden na požadované odborné úrovni, pokud však byl užit současně s textově bohatou prezentací, byla jeho účinnost nižší, neboť se žáci místo na výklad soustředili na psaní poznámek podle prezentace.

K podpoře funkčních gramotností žáků jsou efektivně využívány výukové materiály zveřejňované na školním webu v prostředí Moodle, které velmi dobře podporuje výuku i domácí přípravu. Žáci systém využívají i pro zasílání zpracovaných úloh vyučujícímu k ohodnocení. Pozitivem je možnost se o přestávce připojit k internetu prostřednictvím WIFI ve vestibulu školy; ve třídách připojení WIFI zatím není k dispozici. K rozvoji počítačové gramotnosti žáků dále přispívá i pravidelně aktualizovaný informační systém na webu školy a zpřístupnění informací z evidenčního systému Bakaláři pomocí webového rozhraní. Informace jsou zpřístupněny žákům i rodičům, žáci využívají zejména informace o změnách rozvrhu a klasifikaci.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO). Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy. Poučení žáků o BOZ, prevenci drog, alkoholu, kouření a šikanování provádějí prokazatelně třídní učitelé na začátku školního

roku, rovněž učitelé příslušných předmětů před začátkem výuky tělesné výchovy a práce v odborných učebnách. Počet úrazů kolísá – za poslední čtyři školní roky došlo k 11 – 21 – 10 – 24 (jen za 8,5 měsíce) úrazům. Většina se stala při tělesné výchově. Chybějící údaje v knize úrazů (datum narození zraněného žáka, kdo úraz ošetřil) byly doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Rovněž všichni pracovníci školy byli při školení dne 28. srpna 2011 prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO (viz zápis ze školení), jejich znalosti byly ověřeny testem. Problematiku BOZ zpracovává pro školu externí firma, problematiku PO vlastní pracovník – preventista PO. Analýza rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy je zpracována. Požární poplachové směrnice, evakuační plán a řady odborných učeben jsou vyvěšeny.

V předcházení sociálně patologickým jevům škola postupuje zejména podle Minimálního preventivního programu, který zahrnuje vhodné aktivity. Školní řád stanovuje konkrétní postupy řešení výskytu sociálně patologických jevů. Ve škole se daří snižovat záškoláctví a kouření. Škola však neprokázala, zda metodická prevence sociálně patologických jevů participuje na intervenci a následné péči v případech akutního výskytu sociálně patologických jevů u žáků. Ředitel přijal opatření k odstranění tohoto nedostatku ještě v době inspekční činnosti.

Škola hodnotí žáky podle systému, který je uveřejněn ve školním řádu a školních vzdělávacích programech. Efektivní je systém průběžného hodnocení (i elektronicky přístupný), časté využívání sebehodnocení žáka a hodnocení spolužáka ve výuce. Škola ve sledovaném období prověřovala vědomosti nastupujících žáků z anglického jazyka vlastními testy. Srovnávacích testů Vektor využila u 1. ročníku čtyřletého gymnázia a 3. ročníku šestiletého. Dále se účastnila testování kompetencí žáků v období přípravy nové maturitní zkoušky. Škola pravidelně vyhodnocuje s využitím statistik výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady.

Výsledky vzdělávání žáků uvedené ve výročních vysvědčeních jsou se v uplynulých třech letech přibližně stejně dobré – průměrný prospěch žáků se pohybuje od 2,1 do 2,3. Počet vyznamenaných žáků však mírně poklesl (z 13 % na 11,5 %), rovněž se zvýšil počet žáků, kteří neprospěli (z 3 % na 9 %). Škole se podařilo výrazně snížit absenci žáků – ve sledovaném období výrazně klesla (o 42 %). Účinným opatřením bylo zejména zavedení elektronických třídních knih, které umožňují rodičům nahlížet do elektronické docházky svých dětí.

Celkové výsledky maturitních zkoušek žáků školy v roce 2011 byly velmi dobré, a to jak ve srovnání zkoušek školy v minulém období, tak průměrné úspěšnosti škol stejného typu regionu v roce 2011. Počet neprospívajících žáků se výrazně snížil, tj. v roce 2009 neprospělo 10 žáků (18 %), v roce 2011 neprospěl pouze 1 (2 %) žák. Rovněž se zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenaním, tj. z 21 % v roce 2009 na 32 % v roce 2011.

Škola sleduje uplatnění svých absolventů, výsledky zveřejňuje ve výročních zprávách. Výrazným pozitivem je vysoká úspěšnost absolventů v přijetí na vysoké školy. Ve sledovaném období se zvýšila z 86 % na 94 %. Počet nezaměstnaných absolventů poklesl z 19,5 % na 6 %.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík), údaje uvedené v rejstříku jsou v souladu se skutečností.

Výuka je realizována podle dvou školních vzdělávacích programů. ŠVP šestiletého gymnázia „Brána k vysoké škole“ má všeobecné zaměření, ŠVP čtyřletého gymnázia „Živé jazyky“ využívá disponibilní hodiny k výraznému posílení výuky cizích jazyků, realizována je rovněž výuka některých předmětů v cizím jazyce (např. zeměpis, přírodní vědy nebo společenské vědy). Oba ŠVP obsahovaly v době inspekční činnosti formální nedostatky (nepřesné identifikační údaje, nepřesnosti v charakteristice přijímacího řízení a hodnocení žáků, nejednoznačné rozpracování oblasti Člověk a svět práce do učebního plánu nižšího gymnázia, nesoulad v názvu předmětu v učebním plánu a osnovách, nesoulad v hodinové dotaci předmětu zeměpis a biologie). V průběhu inspekční činnosti byly nedostatky odstraněny a dokument byl uveden do plného souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Dokument je zveřejněn. Pro realizaci ŠVP bylo zaznamenáno bezpečné, přátelské a tvůrčí klima.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, školu řídí po celou dobu její existence (tj. 20 let). Organizační struktura je funkční, odpovídá škole daného typu i velikosti a účinně podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Organizační řád obsahuje i obecné povinnosti zaměstnanců, konkretizuje povinnosti ředitele a jeho zástupce, stanoví pravidla pro zastupování řídicích pracovníků školy a zakotvuje postavení poradních orgánů ředitele školy. Povinnosti a kompetence pedagogů školy jsou rovněž rozpracovány ve školním řádu, který však v době inspekční činnosti vykazoval dílčí nedostatky (neobsahoval datum vydání, chyběly podrobnosti ke konání komisionálních zkoušek, nedostatečně byla zapracována práva zákonných zástupců žáků, chyběla pravidla pro realizaci vzdělávání podle IVP). Ředitel školy uvedené nedostatky v průběhu inspekční činnosti operativně odstranil.

Ředitel školy část pravomocí delegoval na zástupce ředitele, účelně do řízení školy zapojil i koordinátorku tvorby a realizace ŠVP. Hospitační činnost vykonává pouze ředitel a jeho zástupce.

Při řízení školy a ročním plánování vychází ředitel školy z dobře zpracované Koncepce rozvoje školy. Dokument je každé dva roky vyhodnocován a aktualizován. Z cílů vytyčených v koncepci se škole v posledních dvou letech nedaří zamezit poklesu počtu uchazečů o vzdělávání. Vedení školy na toto riziko reaguje intenzivnější propagací školy např. prezentací výstupů školní i mimoškolní činnosti žáků.

Činnost školy vychází z celoročního plánu, který je dále konkretizován v týdenních programech.

Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy účinně podílejí prostřednictvím šesti metodických sekcí, jejichž předsedové tvoří poradní sbor ředitele školy vedený koordinátorkou ŠVP. Sbor se schází dle potřeby několikrát ročně a projednává zejména koncepční otázky spojené s realizací ŠVP. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá zejména hodnocením výsledků vzdělávání. Velmi dobrou podporu při vedení školy poskytuje řediteli školy tzv. užší vedení (ředitel školy, jeho zástupce, hospodářka a ekonomka školy a koordinátorka ŠVP). Užší vedení jedná pravidelně každý týden, závěry z jednání jsou do podoby konkrétních úkolů zpřesňovány na provozních poradách pedagogů. K efektivnímu přenosu informací od managementu k pedagogům školy je rovněž velmi dobře využíván školní intranet.

Výsledky vzdělávání a závěry z vlastního hodnocení činnosti školy jsou zveřejňovány ve výročních zprávách zpracovaných na standardní úrovni a v požadované struktuře.

Ve škole působí 25 pedagogů (9 mužů, 16 žen). Pedagogický sbor je stabilizovaný, s průměrným věkem 41 let. Podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole splňuje 84 % učitelů, ostatní učitelé mají rovněž vysokoškolské vzdělání (3 jsou kvalifikováni pro výuku na základní škole - pracují jen na částečný úvazek a jedna učitelka nemá pedagogické vzdělání). Francouzský jazyk vyučuje i rodilý mluvčí. Další vzdělávání

pedagogických pracovníků (dále DVPP) je systematicky plánováno a realizováno. Zohledňuje potřeby školy, zaměření ŠVP i náměty na vzdělávání vzešlé z jednání metodických sekcí. Zahrnuje studium k doplnění, rozšíření i prohloubení odborné kvalifikace. Vzdělání pedagogů – specialistů je na dobré úrovni, neboť výchovná poradkyně a koordinátorka ŠVP absolvovaly příslušné specializační studium, koordinátor ICT studium dokončuje. Metodička prevence sociálně patologických jevů sice studium pro výkon specializovaných činností neabsolvovala, je však plánováno.

Materiální podmínky umožňují řádnou realizaci vyučovaných vzdělávacích programů. Budova školy je částí rozsáhlého areálu (v němž je umístěna i základní škola), který je v majetku Města Příbram. Pro výuku slouží 15 učeben, z toho jsou čtyři odborné (dvě počítačové, laboratoř a učebna přírodních věd). V přilehlém parku byla zřízena „zelená učebna“ pro výuku přírodovědných předmětů. Celkem 10 učeben je vybaveno prezentační technikou - datovým projektorem a počítačem (PC) nebo interaktivní tabulí. V oblasti ICT škola používá dvě učebny s 50 PC, 10 tiskáren a další techniku. Pro přípravu učitelů slouží 10 PC a 10 notebooků, pro správu školy čtyři PC. Vybavení jedné multimediální učebny je mobilní. Všechny učebny jsou propojeny počítačovou sítí s přístupem na internet. Většina školní administrativy je zpracovávána elektronicky v programu Bakaláři (školní matrika, třídní knihy, rozvrhy hodin, suplování, školní výkazy atd.).

Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici najaté hřiště TJ Spartak Příbram, tělocvičnu Waldorfské školy, plavecký stadion, zimní stadion a sportovní halu VAVEX. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně základní školy, dále jsou k dispozici dva nápojové automaty a bufet základní školy.

Ve sledovaném období byly materiální podmínky pro výuku plánovitě modernizovány, a to jak přímo pro výuku (škola zakoupila 10 notebooků a tři interaktivní tabule), tak nepřímo při modernizaci jejího zázemí (výměna školního nábytku v polovině tříd a kabinetů) nebo investice majitele budovy (rekonstrukce WC, výměna oken ve třídách). Škola průběžně zajišťuje obměnu vybavení zejména pro ICT.

Pro financování své činnosti škola využívá více zdrojů. Základním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Z těchto normativně přidělených prostředků bylo ve sledovaném období hrazeno v průměru 77 % celkových neinvestičních nákladů školy, zejména osobních nákladů.

Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky určené na financování rozvojových a ověřovacích programů (např. „Zvýšení nenárokových složek platů, motivačních složek – kvalita práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Podpora řešení specifík v krajích s přihlédnutím k hustotě“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci“, „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky v roce 2011“) zejména k posílení prostředků na platy. Tyto tzv. účelové finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Vedle dotace ze SR je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti provozní příspěvek od zřizovatele, ze kterého škola hradí nájemné, energie atd. Ve sledovaném období škola získala účelové dotace od Města Příbrami („Zelená učebna“, „Den divadla“, „Vesmír je náš svět“). Další finanční prostředky získala škola v rámci grantu Comenius „Partnerství škol“ v rámci celoživotního učení. V roce 2009 škola provozovala doplňkovou činnost - kurz výpočetní techniky. Rovněž získané sponzorské dary byly použity v souladu s darovacími smlouvami k dalšímu rozvoji školy. Vzhledem k nedostačujícím finančním prostředkům na platy nepedagogů škola v roce 2011 použila k jejich dofinancování fond odměn. Škola ve sledovaném období efektivně využívala disponibilní finanční prostředky k zajištění své hlavní činnosti.

Škola je otevřena spolupráci s partnery, vedení školy pozitivně hodnotí součinnost zejména se svým zřizovatelem, městským úřadem, pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, cizineckou policií a divadlem Ant. Dvořáka v Příbrami.

Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Účastní se jejích jednání a společně projednávají např. koncepční záměry týkající se rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Ve škole pracuje „Společnost přátel Gymnázia pod Svatou Horou“, která zprostředkovává styk rodičů se školou a finančně podporuje zájmové aktivity žáků, věnuje ceny do soutěží, přispívá na lyžařský kurz a pořídila podlahovou krytinu do učebny informatiky. Zákonní zástupci žáků mohou získat informace o prospěchu a chování svých dětí a dění ve škole na pravidelných třídních schůzkách, při osobní návštěvě školy, telefonicky, mailem, z internetu prostřednictvím informačního systému školy a ze školního časopisu „Zpravodaj Gymnázia pod Svatou Horou“.

Ve škole pracuje žákovský samosprávný orgán „Studentský sněm“ složený ze dvou zástupců jednotlivých tříd. Rada se schází se jednou měsíčně a projednává návrhy a požadavky žáků školy, na každou schůzku dochází ředitel školy se svým zástupcem.

Příkladné jsou partnerské vztahy se zahraničními subjekty. Od roku 2003 fungují s gymnáziem Elsa – Brändström - Schule, Hannover (Německo) a od roku 2004 se školou Purbrook Park School (Anglie). V rámci projektu Comenius 2010–2012 spolupracuje se školami Cathedral School, Wakefield (Anglie), Instituto Comprehensivo Polo1, Copertino (Itálie), Vilniaus r. Nemencines Konstanto Parcevskio Gimnazija, Němenčině (Litva), Liceul Teoretic "Sfantu -Nicolae", Gheorgheni (Rumunsko), Mersin Sevket Pozcu Lisesi, Mersin (Turecko) a Néri Scent Fulup Katolikus Iskola, Budapest (Maďarsko).

Závěry

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do Rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vzdělávání žáků je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*
- *Škola zajišťuje rovný přístup žáků ke vzdělávání. Poradenské služby jsou celkově vykonávány v souladu s právními předpisy. Zjištěny však byly dílčí nedostatky v individuálním vzdělávacím plánu a ve standardních činnostech metodika prevence.*
- *Rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků je příkladné, další funkční gramotnosti jsou rozvíjeny na požadované úrovni.*
- *Výsledky žáků v průběhu a ukončování studia byly ve sledovaném období velmi dobré. Zaznamenány byly zlepšující se výsledky u maturitních zkoušek, třebaže byla změněna ve školním roce 2010/2011 jejich forma. Úspěšnost absolventů v přijetí na vysoké školy je vysoká.*
- *V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků nebyly zjištěny nedostatky. Preventivní systémy potlačující rizikové chování a vzdělávací neúspěchy žáků jsou účinné. Klima školy je příznivé.*
- *Řízení školy je funkční a ucelené, pozitivem je zapojení koordinátorky ŠVP do práce užšího vedení školy. Škola přijímá účinná opatření ke zlepšení jak na základě vnitřního hodnocení, tak i vnějšího hodnocení ČŠI. V době inspekční činnosti byly operativně odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu, ŠVP a přijata opatření k odstranění nedostatků v IVP a náplni práce metodika prevence.*

- *Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů.*
- *Organizace výuky je v souladu s platnými právními předpisy a podporuje realizaci cílů stanovených ve ŠVP.*
- *Spolupráce se sociálními partnery je nadprůměrná.*
- *Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Spolu s dalšími prostředky, které získává zejména díky svým projektovým a grantovým aktivitám, je efektivně využívá pro realizaci vzdělávacích programů.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo všichni

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium pod Svatou Horou, Příbram II, Balbínova 328 (včetně příloh), vydal Středočeský kraj dne 6. 12. 2001 s účinností od 1. 10. 2001, čj. OŠMS/5933/2001 ve znění dodatků 1 – 4 (čj. OŠMS/1420/2003, čj. 9190/2005/ŠKO, čj. 094638/2011/KUSK, čj. 011416/2012/KUSK)
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT, ze dnů 22. 1. 2009, čj. 1318/2009-21, 19. 4. 2010, čj. 9781/2010-21
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, ze dne 16. 2. 2009, čj. 012983/2009/KUSK
4. Rozhodnutí o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce, vydalo MŠMT, ze dne 26. 3. 2010, čj. 6843/2010-23
5. Rejstřík škol a školských zařízení - Informace o právnické osobě vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, ze dne 26. 4. 2012
6. Koncepce rozvoje školy, ze dne 10. 9. 2012
7. ŠVP pro čtyřleté gymnázium, Živé jazyka, platnost dokumentu od 1. 9. 2010
8. ŠVP pro šestileté gymnázium, Brána k vysoké škole, platnost dokumentu od 1. 9. 2010
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012 ke dni zahájení inspekční činnosti
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
11. Potvrzení ve funkci ředitele, vydal Středočeský kraj dne 16. května 2005, čj. 9325/2005/ŠKO
12. Organizační řád ze dne 1. 9. 2011
13. Inspekční zpráva ze dne 20. 11. 2007, čj. ČŠI-1983/07-02
14. Výkazy o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
15. Výkazy o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
17. Školní řád, platnost od 1. 9. 2010 (platnost dokumentu doplněna v průběhu inspekční činnosti)
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012

19. Přijímací řízení v roce 2011 – přehled, kritéria a rozhodnutí o přijetí ke studiu
20. Výsledky přijímacího řízení ke studiu na šestiletém gymnáziu pro školní rok 2011/2012
21. Zprávy školských poradenských zařízení o odborných vyšetřeních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2011/2012
22. Individuální vzdělávací plána žáka – školní rok 2011/2012
23. Zápisy z výchovných komisí ve školním roce 2011/2012
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
25. Třídní výkazy tříd vedené v roce 2010/2011 a 2011/2012
26. Protokoly o průběhu a výsledcích maturitních zkoušek v roce 2010/11
27. Protokol o kontrole Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj se sídlem v Praze čj. 5649/1508/4.53/11/7.4 ze dne 7. 10. 2011
28. Protokol č. 72/S/2011 o výsledku veřejnosprávní kontroly provedené KÚ Středočeského kraje ve dnech 18. - 20. 7.2011
29. Protokol OSSZ Příbram č. 764/10 o kontrole pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění provedené dne 1. 6. 2010
30. Protokol ÚP Příbram čj. 115/10/PB z 15. 2. 2010 o výsledku kontroly dodržování zákona o státní sociální podpoře
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
32. Prezenční listina z poučení o žácích se SPU
33. Plán školení a vzdělávání na rok 2011/2012 ze dne 20. září 2011
34. Dokumentace BOZ
35. Analýza možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků školy z dubna 2006
36. Traumatologický plán ze dne 12. dubna 2006
37. Dokumentace PO
38. Kniha úrazů vedená od 1. února 1997 do současnosti
39. Záznamy o úrazech vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
40. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 27. 1. 2012
41. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2009, 2010 a 2011
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
43. Hlavní kniha rok 2009, 2010 a 2011
44. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 1. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Jan Kejklíček, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 4. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Pavel Sedláček

Pavel Sedláček, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.