



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-909/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>ulice Hranická 511, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
<b>IČ:</b>	<b>44 940 351</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 146 766</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Martinem Drietomským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Lipník nad Bečvou, náměstí T. G. Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511 Mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>16. – 18. říjen 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny (ŠJV).

Vzdělávání i školské služby jsou poskytovány v jednom místě na výše uvedené adrese. Údaje ve zřizovací listině korespondují s údaji rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku i se skutečností.

Mateřská škola (MŠ) je dvoutřídní s cílovou kapacitou 56 dětí. Sídlí v budově ZŠ, má vlastní vchod. K budově školy přiléhá rozsáhlé školní hřiště a zahrada vybavená pro sportovní a rekreační aktivity dětí.

Základním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk (v 1. třídě jsou děti od 2,5 do 4,5 roků, ve 2. třídě od 4,5 do 6 let). Ve školním roce 2012/2013 bylo zapsáno celkem 55 dětí, jedno místo škola rezervovala pro případné zpětné přijetí dítěte do MŠ z 1. ročníku ZŠ. Z celkového počtu mělo 6 dětí odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 20 dětí a aktuálně byly 4 děti mladší tří let. Do MŠ dochází děti místní, výjimečně jsou přijímány i dojíždějící děti z blízkého okolí. Provoz MŠ je od 6.15 do 16.15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 180,- Kč měsíčně.

Vzdělávání v MŠ ve školním roce 2012/2013 probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná zábavy“. Nad rámec standardních činností MŠ nabízí kroužky taneční, výtvarný, kroužek plný překvapení a tvořivé dílničky pro děti, kurz plavání dětí a ve spolupráci s agenturou seznamování s angličtinou. Ve sledovaném období došlo k dílčí obměně pedagogického personálu. Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 4 pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 3,57, z nich jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci učitelky MŠ. Tato pedagogická pracovnice studuje na Pedagogické fakultě UP příbuzný obor (učitelství pro 1. stupeň ZŠ) v Olomouci.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Důraz je kladen na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání a všestranný rozvoj osobnosti žáka s cílem naučit jej svobodně se rozhodovat, samostatně a logicky uvažovat, vybavit potřebnými klíčovými kompetencemi i znalostmi a připravit k dalšímu studiu ve středních školách. V souladu s aktuálními trendy škola podporuje mj. výuku cizích jazyků a informatiky, sportovních a pohybových aktivit, dlouhodobě také oblast ekologické a environmentální výchovy (EVVO). Součástí plánu EVVO jsou nejen projekty školní, ale vedení školy se podařilo získat a efektivně využít grantů z Olomouckého kraje a Města Lipníku nad Bečvou (projekt V přírodě o přírodě II. a III.). První cizí jazyk (anglický) je zařazen se souhlasem zákonných zástupců již od 2. ročníku, druhý cizí jazyk (ruský) je nabízen formou volitelného předmětu od 7. ročníku. Škola zabezpečuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením a vytváří i vhodné podmínky pro žáky s určitým nadáním či talentem. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Ve sledovaném období došlo v ZŠ k mírnému nárůstu počtu žáků (o 13) a zvýšení průměrné naplněnosti tříd (téměř 22 žáci na třídu), což má pozitivní dopad na finanční podmínky školy. Aktuálně je v každém ročníku zřízena jedna třída. K 30. 9. 2012 bylo ke školní docházce zapsáno 195 žáků, z toho 102 na 1. stupni. Stanovená maximální kapacita ZŠ (500 žáků) je využita asi ze 40 %. Rostoucí zájem o školní družinu byl v letošním školním roce vyřešen otevřením třetího oddělení, pro žáky 2. stupně je dlouhodobě k dispozici školní klub. Rozsáhlý sportovní areál vytváří velmi dobré podmínky k realizaci sportovních aktivit.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem, během této krátké doby se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovat prostory sociálního zařízení v obou třídách

MŠ, zajistit vymalování prostor MŠ a opravu dětského pískoviště. Také v ZŠ byla kreativně opravena malba chodby a kmenových učeben 2. stupně, zakoupeny výškově stavitelné židle a lavice do tří učeben. Významným krokem k zajištění bezpečnosti ve škole byla instalace systému domácího telefonu, čímž došlo k uzamčení školy a ke kontrolovanému pohybu návštěvníků školy. Další záměry včetně nutných rekonstrukcí jsou projednávány se zřizovatelem i školskou radou.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Ve školním roce 2011/2012 došlo k přepracování první verze ŠVP ZV platné od 1. září roku 2007. Změny byly provedeny na základě vnitřní analýzy z důvodu aktualizace počtu disponibilních hodin, postupného začleňování standardů základního vzdělávání, redukce či rozšíření učiva a úpravy textu. Aktualizovaná druhá verze ŠVP ZV, platná od 1. září 2012, je zpracována podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), splňuje požadavky školského zákona, odpovídá materiálním a personálním podmínkám školy. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (struktura, rozšíření údajů). S aktualizovanou verzí ŠVP ZV byla seznámena školská rada.

Učební plány (dobíhající pro 8. a 9. ročník – dle 1. verze ŠVP ZV a upravený v rámci aktualizace ŠVP) korespondují po provedených úpravách s RVP ZV, stanovené hodinové dotace pro jednotlivé ročníky a předměty byly dodrženy. Disponibilní časová dotace je na obou stupních školy vhodně využita zejména k posílení vyučovacích hodin předmětů Český jazyk a literatura, Matematika a předmětů s přírodovědným zaměřením (Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda, Fyzika, Přírodopis, Zeměpis). Rozšířena je také výuka Anglického jazyka na obou stupních ZŠ, na 2. stupni je dále rozšířena výuka Informatiky. Příznivé podmínky k dalšímu rozvoji jazykových, pohybových, výtvarných, přírodovědných, ekologických a pracovních dovedností vytváří široká nabídka volitelných předmětů. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje vhodně zařazovaná projektová výuka, organizování školních a mimoškolních aktivit, výlety, exkurze, zapojení žáků do soutěží a olympiád. Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou. V zařazení jednotlivých vyučovacích předmětů do rozvrhu hodin byla zohledněna jejich náročnost.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro školní družinu a školní klub. Oba dokumenty jsou v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD i ŠK velmi dobře navazují na vzdělávací činnost základní školy. Prostor pro seberealizaci a osobnostní rozvoj žáků umožňuje také nabídka zájmových útvarů, škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala škola dle platných ustanovení školského zákona. O přijetí k základnímu vzdělávání i o odkladu povinné školní docházky rozhodoval ředitel školy v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2012/2013 byla podložena žádostmi zákonných zástupců dětí, v případě odkladu povinné školní docházky (OŠD) také doporučujícím posouzením poradenského zařízení a praktického lékaře. Účinná spolupráce ZŠ a MŠ v oblasti péče o žáky s OŠD a včasné přípravy dětí pro úspěšný vstup do ZŠ byla realizovaná ukázkovými hodinami

(Veselé zpívání, Zábavné počítání) a následnými besedami vyučujících. Tato práce je systematická a efektivní.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a ve spolupráci se speciálním pedagogem, poradenskými zařízeními a rodiči navrhuje opatření a stanovuje postupy na jejich podporu. Podmínky a předpoklady školy pro zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) má škola formulovány ve svém ŠVP ZV. Ke dni inspekce bylo identifikováno 9 žáků se SVP, z toho je 6 žáků s vývojovými poruchami učení a zbývající jsou žáci s vývojovou poruchou chování, tělesným postižením a mentálním postižením (vždy po jednom žákovi). Jejich vzdělávání probíhá formou individuální integrace. Pro tyto žáky vydal ředitel školy rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), které byly vypracovány v souladu s právním předpisem. Doporučená reedukace probíhá 1x za týden převážně podle potřeb žáků. Dostatečně účinný však není nastavený systém sledování úspěšnosti a vyhodnocování podpory žáků se SVP. Jak vyplynulo z hospitačních hodin, nebyly v některých třídách uplatňovány doporučené postupy pro zadávání a opravu diktátů, ústní ověřování znalostí, tolerování osobního tempa a zohledňování při hodnocení a klasifikaci žáků (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kap. Hodnocení žáků se SVP). Naplňování individuálních opatření u těchto žáků není pravidelně hodnoceno třídními učiteli na pedagogických radách nebo metodickém sdružení či předmětových komisích. Hodnocení práce třídních učitelů s integrovanými žáky nebylo předmětem kontrolní činnosti vedení školy.

Školní speciální pedagog, jehož činnost na škole je financována z prostředků EU prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OPVK), zaměřil svoji aktivitu především na práci s žáky se specifickými poruchami učení a chování a dle potřeby se také podílí na činnostech, které souvisejí s prevencí sociálně patologických jevů. Žáci i rodiče měli možnost využívat služeb výchovného poradce nebo zvolit konzultace u speciálního pedagoga. Efektivní v tomto směru byla zejména spolupráce s rodiči žáků, kteří překračovali pravidla školního řádu. Případy závažnějšího rizikového chování žáků nebyly ve škole zaznamenány.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZ) zakotvená v dokumentech školy (školní řád, směrnice, provozní řady odborných učeben) vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Vyučující věnují pozornost předávání informací žákům z této oblasti a prokazatelnosti jejich poučení formou záznamů v třídních knihách. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci, trvale zajišťuje dohled nad žáky. Má zpracována opatření pro případ řešení mimořádných událostí a stanoven systém poskytování první pomoci. Vede evidenci úrazů, sleduje jejich příčiny, provádí rozbor úrazovosti a přijímá příslušná opatření. K úrazům evidovaným ve sledovaném období (14) došlo při sportovních aktivitách nebo při přesunech žáků a nebyly závažného charakteru. Kniha úrazů byla v průběhu inspekce nahrazena novou, neboť původní kniha neobsahovala veškeré stanovené údaje. Záznamy o úrazech jsou v souladu s platnou legislativou zasílány příslušným institucím.

Prioritou školy je podpora rozvoje funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Jedním z nástrojů této podpory je soustavné zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást Školního řádu) jsou nastavena v souladu s platnými předpisy, jsou srozumitelná, jednoznačná, obsahují všechny požadované náležitosti a byla projednána a schválena školskou radou. Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola zejména interních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení,

písemné testy, čtvrtletní a pololetní písemné práce z českého jazyka, matematiky, cizích jazyků aj.). Analýzou přehledů hodnocení žáků bylo zjištěno, že v posledních třech klasifikačních obdobích vykazovali žáci všech tříd 2. stupně stabilně nejslabší výsledky v anglickém jazyce. Škola se v současné době zabývá zjišťováním příčin těchto negativních výsledků. Kromě vlastních nástrojů hodnocení využívá škola i externího testování žáků. Opakovaně se účastnila celostátního srovnávacího testování žáků vybraných ročníků. Předložené výsledky se pohybují v pásmu průměru, výjimečně na hranici mírného podprůměru, jsou srovnatelné s výsledky testování žáků jiných základních škol. Ve školním roce 2011/2012 se škola účastnila také celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol.

Výsledky vzdělávání žáků škola vyhodnocuje a přijímá opatření směřující k eliminaci neúspěšnosti žáků. Soustavně nízký je počet neprospívajících žáků, počet žáků prospívajících s vyznamenáním má kolísavou úroveň. Škola sleduje rovněž úspěšnost žáků při přechodu mezi jednotlivými stupni školy a v rámci možností také úspěšnost žáků při přechodu na střední školy. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání je celkově funkční, dílčím nedostatkem jsou pouze chybějící nebo málo vypovídající informace o přijímaných opatřeních v zápisech z jednání metodických orgánů a pedagogické rady, případně rozbor účinnosti těchto opatření.

Naplnění cílů základního vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech Anglický jazyk, Český jazyk, Matematika a Vlastivěda na 1. stupni a Anglický jazyk, Český jazyk, Ruský jazyk, Fyzika, Chemie, Informatika, Matematika a Občanská výchova na 2. stupni.

Výuka na 1. stupni probíhala v pohodové pracovní atmosféře, převažovala frontální činnost kombinovaná se samostatnou prací, v jejím průběhu byly zpravidla zařazovány relaxační činnosti. Žáci uplatňovali dovednosti na úrovni dané jejich věkem, dokázali pracovat soustředěně a samostatně, postupovali podle srozumitelných a jasně stanovených instrukcí. V nižších ročnících 1. stupně byly vhodně využity manipulační pomůcky (textilní písmena, karty s číslicemi apod.), při rozdílných schopnostech žáků byl vždy vhodně uplatňován individuální přístup, a to zejména větším podílem pomoci a přímé práce s vybranými žáky. Ve sledované výuce bylo využíváno průběžné motivace, slovní hodnocení učitelek bylo věcné, motivující, žákům poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu. Využívané metody i účinná průběžná motivace sloužily k udržení pozornosti žáků, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí vymezených v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků a současně plnily i relaxační funkci. V 1., 2. a 4. třídě provádějí žáci pravidelné znázorňující a komentované sebehodnocení. Přirozené respektování dohodnutých pravidel práce jednoznačně podporovalo budování pozitivních sociálních vztahů v třídních kolektivech, a přispívalo tak k rozvoji sociálních kompetencí žáků a příznivému klimatu ve třídě.

Ve sledované výuce na 2. stupni byl kladen důraz zejména na aktivní přístup k získávání vědomostí a samostatné vyvozování poznatků žáky. I přes převahu frontálního vedení byly vyučovací hodiny efektivní. V rámci časté diskuze měli žáci prostor k prezentaci a zdůvodňování svých názorů a postupů při řešení úloh, účelně, k procvičení nebo zopakování učiva, byla zařazována samostatná práce. Žáci byli vedeni k hledání souvislostí, uplatňování analogií a osobních zkušeností, vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy s důrazem na možnost využití poznatků v praxi. Pozitivem bylo účelné zařazování a využívání názorných pomůcek, pokusů, učebních textů, příkladů,

včetně prostředků ICT (Chemie, Fyzika, Informatika). Vhodnou aktualizací, vyhledáváním, zpracováváním i následnou prezentací získaných poznatků z místa svého bydliště byly velmi dobře rozvíjeny občanské a sociální kompetence žáků (Občanská výchova). Pozitivem výuky Informatiky je možnost uplatňování průběžně získávaných dovedností při zpracování dlouhodobého projektu. Na příkladné úrovni byly vedeny hodiny Českého jazyka a Vlastivědy. Vyznačovaly se důsledným naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP ZV, účinnou motivací a propojováním učebních činností s relaxačními prvky, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků a funkčních gramotností. Žáci byli aktivní, v průběhu výuky prokazovali velmi dobré znalosti (např. při práci s mapou, globusem), vhodnými formami a metodami (zpracovávání referátů, prezentace, diskuse, kladení otázek) jsou systematicky vedeni k samostatnosti. Napříč celou sledovanou výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům, zpravidla s respektováním jejich osobnostních možností, zdravotního postižení a individuálních potřeb (viz část kapitoly Hodnocení výsledků vzdělávání). Převažovalo motivující slovní hodnocení výkonů žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků i shrnutí učiva se závěrečným hodnocením bylo uplatňováno nepravdělně.

Výuka cizích jazyků je zajišťována plně kvalifikovanými vyučujícími na 1. i 2. stupni školy. Vyučující ve 2. ročníku prokázala vynikající odborné i pedagogické předpoklady k výuce cizího jazyka u žáků mladšího školního věku. V rámci audio-orální etapy výuky uplatňovala efektivní moderní formy a metody práce s využitím hrových, hudebních i pohybových aktivit. Pro žáky byla výuka víc zábavou než učením. Velmi pozitivně lze hodnotit vedení téměř celé hodiny v anglickém jazyce, přičemž z reakcí žáků bylo zřejmé, že jsou na tento způsob práce zvyklí. V průběhu hodiny byl žákům dán nenásilnou formou prostor pro jejich vlastní sebehodnocení, závěr hodiny obsahoval shrnutí učiva, hodnocení práce žáků a motivující pochvalu celé třídy i jednotlivců.

V ostatních hospitovaných hodinách měla výuka cizích jazyků (anglického a ruského) standardní úroveň. Svým obsahem odpovídala osnovám realizovaných učebních dokumentů a podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, komunikativních, pracovních a sociálních. Učitelky disponovaly vysokou odborností, prioritou byla motivovanost žáků, podpora jejich zájmu o vyučovaný jazyk a realie dané jazykové oblasti. Pozitivem je skutečnost, že s výjimkou jedné hodiny angličtiny byla výuka vedena ve vyučovaném cizím jazyce, probíhala interaktivním způsobem, s využitím standardních materiálních podmínek (audio technika, ICT). Dílčím nedostatkem však byl málo zřetelný individuální přístup a pouze minimální zohledňování žáků se SVP včetně integrovaných žáků, vyučovaných podle individuálního vzdělávacího plánu.

### **Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy splňuje potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Během svého krátkého působení ve funkci a s využitím dlouhodobých zkušeností s chodem této školy přijal řadu opatření ke zlepšení stavu a vytvořil systém řízení, který umožňuje fungování celého subjektu. S jeho příchodem se zlepšilo pracovní klima, komunikace mezi vedením školy a vyučujícími i vyučujícími navzájem. Organizační struktura odpovídá velikosti a podmínkám školy, na řízení participují pedagogická rada a neformálním způsobem i metodické orgány. Ve spolupráci s nimi a dalšími specialisty byla provedena

revize vzdělávacích programů a dalších interních dokumentů a zpracovány jejich inovované verze v souladu s prioritami a aktuálními možnostmi školy. Plánování činnosti i kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny a účelně propojeny, povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu, vykazované údaje a statistiky odpovídají skutečnosti. V rámci kontrolní činnosti byla nedostatečná pozornost věnována vzdělávání žáků se SVP (viz výše). Dílčím nedostatkem je i skutečnost, že povinné záznamy z jednání pedagogické rady často obsahují záležitosti provozně-organizační nebo analýzy právních norem na úkor informací o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků nebo zobecnění závěrů z prováděné kontrolní činnosti. Naopak příkladné jsou aktivity školy v oblasti projektů. Škola pokračuje v realizaci dříve započatých projektů, např. z OPVK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (projekt „EU peníze školám“) nebo v projektech zaměřených na EVVO. V tomto školním roce byla podána žádost na Ministerstvo životního prostředí o poskytnutí grantu na „Vybudování přírodní učebny“. Úspěchem je také získání čtyř grantů vyhlašovaných a dotovaných zřizovatelem. Škola jej pravidelně informuje o svých záměrech, což umožňuje postupné zlepšování zejména materiálních podmínek pro vzdělávání. K zabezpečení mimoškolní činnosti žáků je úspěšně rozvíjeno partnerství s místními zájmovými organizacemi. Výrazně zlepšená komunikace MŠ a ZŠ má konkrétní podobu zejména ve spolupráci se žáky a učitelkami nižších tříd 1. stupně (společné akce, ukázkové hodiny, příprava na školu). V zájmu bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ realizuje škola projekt „Hrajeme si na školu“, jehož cílem je seznámení dětí MŠ se školním prostředím, učitelů a vzájemné představení školáků a dětí MŠ. Do akcí školy se ochotně zapojuje také Sdružení rodičů, které často poskytuje materiální i finanční podporu. Školská rada ve sledovaném období plnila povinnosti dané platným právním předpisem, ředitel včas předložil požadované dokumenty k projednání či schválení.

Nadstandardní personální podmínky jsou velmi dobrým předpokladem pro naplňování vzdělávacích záměrů školy. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, změny nastávají v podstatě jen v rámci přirozené výměny (důchody, mateřská dovolená). Sbor tvoří 15 učitelů základní školy včetně ředitele a jeho zástupkyně a 3 plně kvalifikované vychovatelky školní družiny. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně plně kvalifikovaní učitelé, kteří dosáhli magisterského vzdělání pro příslušné obory. Z hlediska počtu kvalifikovaně vyučovaných hodin si škola rovněž udržuje velmi vysokou úroveň. Z celkového počtu 256 týdně vyučovaných hodin je pouze 5,4 % realizováno učiteli s odbornou kvalifikací pro jiný (1. nebo 2.) stupeň ZŠ. Škola cíleně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), z velkého množství předložených osvědčení a certifikátů většiny pedagogů je zřejmé, že vedení školy umožňuje svým zaměstnancům jejich odborný pedagogický růst. V posledním období je DVPP však výrazně limitováno finančními možnostmi (viz dále v textu). Základním ukazatelem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a nízké náklady, preferovány jsou vzdělávací akce celého pedagogického sboru (s místem konání v budově školy) před vzděláváním jednotlivců. V uplynulém školním roce bylo vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno na oblast rozvoje funkčních gramotností (matematická, finanční, čtenářská), dlouhodobý plán DVPP upřednostňuje studium pedagogických pracovníků ke splnění kvalifikačních předpokladů a v oblasti ICT.

Prostorové a materiální podmínky jsou příznivé, vytvářejí vhodné předpoklady pro realizaci ŠVP. Počet kmenových i odborných učeben, prostory pro bezpečný pohyb žáků, zájmovou činnost po vyučování, uložení učebních pomůcek a odkládání oděvů a obuvi jsou dostačující. Kromě kmenových tříd vybavených novým stavitelným nábytkem má

škola k dispozici odborné učebny pro fyziku, přírodopis a chemii, počítačovou učebnu s 20 PC, jazykovou učebnu, učebnu výtvarné výchovy, dvě žákovské knihovny a keramickou dílnu s keramickou pecí. Ve dvou učebnách (kmenové a odborné) jsou interaktivní tabule a ke zkvalitnění výuky slouží i čtyři dataprojektory. Ve srovnání s rokem 2011 se významně zvýšil počet počítačů pro žáky, což umožňuje jejich efektivnější využívání ve výuce. Pozitivem je i skutečnost, že všichni učitelé zvládají práci s výpočetní technikou. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní tělocvičnu a hřiště v areálu školy. Velmi příznivé podmínky má škola pro zájmové vzdělávání - školní družinu, která je samostatným objektem v areálu školy a má i bezbariérový přístup. Do dalšího období má škola jasně stanovené priority (další úpravy a modernizace kmenových učeben a jazykové učebny, vybudování cvičné kuchyně, zřízení knihovny a studovny, vybudování přírodní učebny, rekonstrukce tělocvičny a sportovního areálu). Přínosem ke zlepšení a urychlení komunikace ve škole je nová telefonní ústředna umožňující internetové volání.

Finanční předpoklady umožňují činnost školy. Dotace zřizovatele pokrývá zejména provozní náklady, umožňuje postupnou obnovu materiálního zázemí i dílčí úpravy většího rozsahu, dotovány jsou i některé další školní aktivity. Zdrojem příjmu je také vedlejší hospodářská činnost školy (pronájem tělocvičny, stravování cizích strávníků), platby rodičů za školní družinu, mateřskou školu a činnost zájmových útvarů. Některé školní aktivity finančně podporuje i sdružení rodičů (mimorozpočtová složka). Finanční prostředky ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011 byly dostačující k realizaci ŠVP ZV i k zajištění platových záležitostí, částečně také sloužily na pokrytí nenárokových složek platu formou osobního hodnocení, případně mimořádných odměn. Rizikovým faktorem je však skutečnost, že trvale dochází k poklesu finančních prostředků v rámci ONIV. Ve srovnání s rokem 2009 došlo ke snížení dotace přibližně o 45 % (ve srovnání s rokem 2011 o 9 %), důsledkem bylo citelné zpomalení aktivit v oblasti inovace učebnic, učebních pomůcek a zejména DVPP. Aktuálně, s platností od 3. září až do konce roku 2012 pozastavil ředitel účast pedagogů na vzdělávacích akcích, které jsou za úplatu. Součástí dotací ze státního rozpočtu jsou i příjmy plynoucí z realizace rozvojových programů nebo rozpočtu kraje, v roce 2010 i 2011 škola realizovala 4 takové programy. Další finanční prostředky škola získala prostřednictvím grantů vyhlášených zřizovatelem školy. Významným zdrojem příjmu školy je realizace projektu OP VK, oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU Peníze školám). Cílem je zejména modernizace vzdělávacího procesu (mj. podpora čtenářské, jazykové, matematické a přírodovědné gramotnosti), materiálně-technického zázemí a zajištění DVPP. Dotace 1 142 837,- Kč je průběžně čerpána, způsob využití je zpracován formou monitorovacích zpráv. Přínosné je i zapojení školy do projektu „Inovace výuky angličtiny s podporou informačních technologií“ financovaného rovněž v rámci OP VK a realizovaného v období od 1. 9. 2011 do 31. 3. 2013.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola podporuje osobnostní rozvoj dětí. Poskytované předškolní vzdělávání vychází z pravidelného plánování a funkčního vyhodnocování tematických celků vzhledem k očekávaným výstupům, pestré vzdělávací nabídky a uplatňování aktivizujících pedagogických přístupů. ŠVP PV byl na základě textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v roce 2009) doplněn o některé dílčí informace. Pro naplnění požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní



vzdělávání (RVP PV) je však potřeba ještě doplnit některé informace týkající se vzdělávacího obsahu (okruhy činností praktických a intelektových). Týdenní plány navazují na záměry ŠVP PV, stanovují velmi dobře průběžné vzdělávací cíle a nabídku činností vzhledem k danému tématu. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné vybavení třídy herním a didaktickým materiálem. Velká část hraček a učebních pomůcek je uložena v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a aktivní přístup při výběru her a činností.

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, využívá i vstupních informací od rodičů. Systematicky rozvíjí grafomotorické dovednosti přiměřeně věkovým a individuálním možnostem, pokroky v této oblasti dokumentuje formou portfolia každého dítěte. Na základě diagnostických zjištění se škola intenzivněji zaměřuje na zkvalitnění řečových, jazykových a komunikativních dovedností dětí. Při posouzení školní zralosti, odkladu školní docházky a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí škola spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti a zprostředkovává zákonným zástupcům potřebný kontakt (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum aj.). Cíleně se věnuje dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání, účinně rozvíjí poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení i psaní, a zařazuje činnosti směřující k získání elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti.

V procesu předškolního vzdělávání děti prokazovaly velmi dobré výsledky, pozitivně k nim přispívala vstřícná, příjemná atmosféra, důslednost při dodržování s dětmi společně vytvořených pravidel i podporující hodnocení dětí. Náročnost didaktických činností byla diferencována s ohledem k věku a individuálním možnostem dětí. Učitelky vytvářely vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Převažujícími vzdělávacími metodami ve sledovaných činnostech bylo prožitkové a činnostní učení, smyslové poznávání a učení hrou. V organizaci předškolního vzdělávání byly využívány frontální, skupinové i individuální formy práce. Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly, realizovaný režim dne však umožňuje jejich vzájemnou provázanost pouze částečně. K rozvoji pohybových dovedností přispívá přirozený pohyb dětí během celého dne a zejména pravidelné zdravotně zaměřené cvičení ve třídách. Klima tříd podporovalo aktivitu dětí, dávalo prostor pro realizaci dětských nápadů i dostatek příležitostí k objevování a experimentování. Využívané formy a metody předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovaly vytváření postojů a základů funkčních gramotností, nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. V obou třídách děti přiměřeně věku zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky. V některých režimových činnostech však byla zaznamenána neúčelná vyšší míra organizování (např. hygiena, svačina). Dílčím rizikem je nedostatečná doba pobytu dětí venku (doporučený dvouhodinový pobyt venku je krácen na hodinu až hodinu a čtvrt).

Kontakty s rodiči jsou hlavním partnerským vztahem, které MŠ rozvíjí a podporuje. Organizováním různých aktivit (besídky, návštěvy divadelních představení, společné akce se ZŠ, spolupráce se základní uměleckou školou a další) škola rozšiřuje kontakty dětí i s jinými dospělými osobami, obohacuje standardní programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

## Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do MŠ jsou přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají požadavku školského zákona o přednostním přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2011/2012 nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání 5 dětí, v aktuálním školním roce 7 dětí. Ve školním roce 2012/2013 nevykazuje MŠ žádné dítě se SVP (v minulých dvou školních letech se vzdělávalo vždy jedno dítě se SVP). Ve školním roce 2011/2012 získala škola na podporu i asistenta pedagoga. Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku s cílem přizpůsobit vzdělávání individuálním potřebám dětí. Škola zprostředkovává rodičům včasnou logopedickou péči k odstranění řečových vad. Adekvátní podporu poskytují učitelky i šesti dětem s odkladem povinné školní docházky.

Řízení MŠ v rámci společného subjektu ZŠ a MŠ je realizováno na základě jasně stanovených kompetencí, pravidel chodu organizace, povinností zaměstnanců a stanovených záměrů školy. Vedoucí učitelka MŠ úzce spolupracuje s vedením subjektu, ředitel školy se účastní zásadních akcí MŠ. Kvalitu a výsledky práce MŠ zajišťuje dobře stanovený hodnotící systém. Pravidelně prováděná kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelkou podporuje zvyšování efektivity práce vyučujících a metodickou základnu pro jejich další práci. Součástí hodnotícího systému je i sebereflexe učitelek při hodnocení naplňování ŠVP PV a diskutování poznatků na jednání pedagogické rady. Zpětnou vazbu od rodičů získává škola prostřednictvím dotazníků a anket.

Pedagogický sbor je tvořen ze tří čtvrtin učitelkami s krátkou pedagogickou praxí. Pozitivem je jejich kreativita, ochota k dalšímu průběžnému vzdělávání, pružnost v získávání a vyhledávání odborných informací i vstřícná spolupráce a přebírání praktických dovedností od zkušenější pedagogické pracovnice. Výběr kvalitních vzdělávacích akcí i zájem o samostudium vedou ke zvyšování progresivity pedagogické práce. Tyto skutečnosti mají příznivý vliv na kvalitu předškolního vzdělávání v obou třídách MŠ, protože jsou v pedagogickém procesu učitelkami realizovány. Z hlediska možnosti uplatňování vzájemně provázaných a vyvážených spontánních a řízených aktivit, prováděných pomocí tzv. didakticky zacílených činností, které probíhají v menších skupinách dětí či individuálně, však představuje riziko velmi krátká doba souběžné práce učitelek ve třídách. Při zkrácených úvazcích přímé pedagogické činnosti učitelek a při vysokých počtech zapsaných dětí je umožněna přítomnost dvou učitelek ve třídě jen při části pobytu dětí venku a při podávání oběda. Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání požadovaný didaktický styl vzdělávání založený na principu vzdělávací nabídky, individuální volby a aktivní účasti dětí je tak obtížně realizovatelný a může tím být ohrožena kvalita vzdělávání.

Mateřská škola má odpovídající prostorové podmínky i dostatek hraček a didaktického materiálu. Dětský nábytek je velikostně přizpůsoben vzrůstovým potřebám dětí, obměnu a doplnění vyžaduje nábytek na uložení hraček a pomůcek, který by také umožnil rozčlenění velkých tříd na herní kouty pro činnosti dětí. Pro hudební činnosti má jedna třída k dispozici klavír, ve druhé jsou elektronické klávesy; ve škole je i dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní. Výhodou pro MŠ je její umístění v budově ZŠ s možností využívat podle potřeby i školní prostory – školní družina, keramická dílna, tělocvična, hřiště apod. Zrekonstruované umývárny poskytují optimální podmínky pro hygienu dětí. Barevná výmalba školních prostor je sladěná s vnitřním nábytkovým zařízením, prostory jsou vkusně esteticky vyzdobené za pomoci dětských výtvarných prací.

Běžná nabídka vzdělávání je doplňována množstvím nejrůznějších kulturních, sportovních a společenských akcí. Zájem o spolupráci s rodinou dokládá otevřený informační systém, organizování společných tvořivých dílen či uspokojování jejich zájmu o výuku anglického jazyka – škola nabízí odpolední kroužek angličtiny vedený externí lektorkou. Úspěšně se rozvíjí také spolupráce se ZUŠ, střediskem volného času a s poradenskými zařízeními.

## Závěry

- Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli předškolního a základního vzdělávání.
- Při přijetí dětí a žáků a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu. Ve škole jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro zajištění poradenských služeb. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení i pravidelná reedukační činnost), v praxi (při inspekčních hospitacích) však nebyl vždy důsledně realizován.
- Důsledně je zajišťována bezpečnost dětí a žáků, škola vytváří optimální podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a jsou přijímána opatření k jejich eliminaci. Školou realizovaná preventivní strategie má velmi dobrou úroveň, k prevenci rizikového chování jsou využívány funkční prostředky.
- Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plány jsou dodrženy, disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů. Školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání (školní družina a školní klub) jsou zpracovány dle příslušných právních předpisů. Vzdělávací nabídku zlepšuje realizace řady projektů, školních a mimoškolních aktivit.
- Racionální systém řízení umožňuje plynulé a efektivní fungování celého subjektu. Zkvalitnila se komunikace ve škole, spojení ZŠ a MŠ je mj. účelně využíváno ve prospěch dětí při jejich začleňování do dalšího stupně vzdělávání ve známém, spolupracujícím prostředí. Výrazným pozitivem řídicí práce je zejména vytváření příznivého pracovního klimatu, koordinace činnosti MŠ a ZŠ, komunikace s partnery, trvalá snaha o získávání mimorozpočtových prostředků v rámci realizace projektů a zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Nedostatečná pozornost byla věnována metodickému vedení, kontrole a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání žáků se SVP.
- Celkově velmi dobré personální, prostorové a materiálně-technické podmínky v MŠ, ZŠ i ŠD vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci vzdělávacích programů.
- Finanční dotace poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují chod školy a plnění ŠVP ZV. Trvalé snižování ONIV od roku 2010 (ve srovnání s rokem 2009) zpomalilo proces inovace vybavení a omezilo některé další aktivity, zejména DVPP.
- Celkově velmi dobrá výuka s převahou frontální činnosti, s důrazem na aktivní přístup žáků k získávání vědomostí, podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Uplatňované metodické postupy umožňovaly žákům v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti a rozvíjet funkční gramotnosti. Průběžné hodnocení žáků odpovídalo obecným pedagogickým zásadám, mělo motivační

*a zpětnovazební charakter, nepravdělně bylo uplatňováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V průběhu inspekce byla zaznamenána zpravidla přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV.*

- *ZŠ má vytvořený interní systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních i externích materiálů, dílčí nedostatky byly shledány v hodnocení i klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Promyšlenou řídicí prací, rozdělením kompetencí, příznivým klimatem, funkční spoluprací v rámci vedení subjektu i mezi pedagogickými pracovníci dosahovala MŠ kvalitních výsledků předškolního vzdělávání. Uplatňováním efektivních vzdělávacích metod i forem práce, pestrou vzdělávací nabídkou a účinným vyhodnocováním vzdělávacích pokroků MŠ rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí, vytváří kvalitní základ pro další vzdělávání.*
- *V rámci organizace činností je žádoucí úprava přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve prospěch dětí, uplatňování větší míry provázanosti spontánních a řízených činností, zmírnění organizovanosti při některých činnostech dětí a důsledné dodržování délky pobytu venku i tříhodinových intervalů podávání jídla dětem.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 22. 9. 2009, ve znění Dodatku č. 1, 2 a 3 ze dne ze dne 15. 12. 2009, 15. 6. 2010 a 14. 12. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 895/2011-25 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 10. 2011 (změna na místě ředitele školy)
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 10. 2012
4. Jmenování Mgr. Martina Drietomského do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace, ze dne 26. 5. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
5. Školní matrika, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (čj.: 33/2012 - 38/2012, 40/2012 - 43/2012, 45/2012 – 50/2012, 54/2012 - 62/2012 a 62/2012)
7. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2012/2013 (čj.: 145/2012, 148/2012, 150/2012, 159/2012, 161/2012, 195/2012, 207/2012, 227/2012, 232/2012)
8. Seznam žáků se ŠVP pro školní rok 2012/2013
9. Vyjádření OPPP k žákům bez integrace – platnost pro školní rok 2012/2013
10. Individuální vzdělávací program žáků (čj.: 413/2012, 414/2012, 415/2012, 416 (2012, 417/2012, 418/2012, 419/2012, 422/2012 a 429/2012) včetně podkladů pro integraci – školní rok 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, verze platná od 1. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Družina je můj kamarád“, platnost od 1. 9. 2012
13. Dodatek č. 1 – Úpravy 1. verze ŠVP ZV, platné od 1. 9. 2011
14. Návrhy úprav ŠVP ZV, 2. verze, platné od 1. 9. 2012
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, ze dne 16. 7. 2012
16. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012

17. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2012/2013
18. Školní řád, čj. 362/12, s účinností od 1. 9. 2012
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád), čj. 363/2012, s účinností od 1. 9. 2012
20. Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád čj. 363/2012)
21. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2012
22. Učební plány – školní rok 2011/2012, 2012/2013
23. Rozvrh hodin – školní rok 2012/2013
24. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
25. Podklady pro pedagogickou radu (zprávy třídních učitelů) - školní rok 2011/2012
26. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od školního roku 2008/2009 k datu inspekce
27. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2011/2012
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP)
29. Souhlas zřizovatele s udělením výjimky (z nejvyššího počtu žáků), ze dne 4. 9. 2012
30. Koncepce rozvoje školy, ze dne 11. 4. 2011
31. Plán práce – školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
32. Plán práce (včetně všech příloh, dalších plánů, přehledů a informací) – školní rok 2012/2013, ze dne 28. 8. 2012
33. Přílohy plánu práce pro školní rok 2012/2013 – Plán činnosti MS 1. stupně, Plán akcí MS 1. stupně, Plán práce výchovného poradce, Plány práce všech předmětových komisí, Plán aktivit tříd 1. - 9. ročníku, Plán činností školní družiny, Rámcový plán výchovně-vzdělávací činnosti ve školním klubu, Plán exkurzí, školních výletů, školy v přírodě a LVVK, Plán práce školního parlamentu, Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP, Minimální preventivní program, Nabídka zájmových kroužků
34. Týdenní plány – školní rok 2011/2012, 2012/2013
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2011/2012, 2012/2013
36. Měsíční plány kontrolní činnosti – školní rok 2011/2012
37. Hospitační protokoly – školní rok 2011/2012, 2012/2013
38. Prevence sociálně patologických jevů - hodnotící zpráva za školní rok 2011/2012
39. Záznamy z reedukační činnosti žáků za školní rok 2011/2012
40. Organizace vzdělávání a výchovy pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013 – Tabulky – Rozdělení vyučovacích hodin
41. Rozpis – Dohledy na chodbě – školní rok 2012/2013
42. Provozní řády – tělocvičny, základů pěstitelství na školním pozemku a ve skleníku, školního klubu, učebny s interaktivní tabulí, učebny informatiky, školní knihovny na 1. a 2. stupni, učebny cizích jazyků, odborné učebny fyziky, chemie a přírodopisu, keramické dílny, ze dne 16. 11. 2011
43. Rozbor úrazovosti za školní rok 2011/2012, Tabulka - Prevence rizik a školní úrazy, ze dne 4. 7. 2012
44. Záznamy o úrazech včetně Potvrzení o škodné události a Informaci o výplatě pojistného za školní rok 2011/2012
45. Záznamy z periodického školení zaměstnanců z BOZP včetně prezenčních listin
46. Kontrolní listy prevence rizik – srpen 2012 (školní budovy, okolí školních budov, pozemek, venkovní hrací plochy, hřiště, únikové cesty)
47. Informace pro žáky z hlediska BOZ a PO – osnova určená na vložení do třídních knih – školní rok 2012/2013
48. Organizační zajištění školních výletů, ze dne 11. 10. 2012

49. Prověrky BOZP – Příkaz ředitele k provedení prověrky BOZP a PO, Náplň prověrek BOZP ze dne 30. 11. 2011, Zpráva o provedení prověrky BOZP, ze dne 8. 12. 2011
50. Traumatologický plán, účinnost od 1. 2. 2012
51. Školení první pomoci – Osvědčení o absolvování první pomoci (16 zaměstnanců školy), ze dne 21. 4. 2011 (Český červený kříž)
52. Materiály k projektům EVVO: Let světem přírody, Den Země, V přírodě o přírodě I. a II. - únor 2011, 2012
53. Žádost o poskytnutí grantu z revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí na podporu udržitelného rozvoje „Vybudování přírodní učebny“ - srpen 2012
54. Vzorčky deníčků (1. a 2. ročník), žákovských knížek (3. – 9. ročník), sešitů, pracovních sešitů a desetiminutovek žáků hospitovaných tříd
55. Písemné kontrolní práce, namátkový výběr - školní rok 2011/2012
56. Přehledy klasifikace a výchovných opatření žáků - školní rok 2011/2012, 1. a 2. pololetí
57. Zápis z třídní schůzky ze dne 17. 4. 2012 – informovaný souhlas rodičů (zákonných zástupců) s výukou anglického jazyka od 2. ročníku
58. Záписy z jednání školské rady ze dne 20. 3. 2012, 6. 6. 2012 a 29. 8. 2012
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009, ze dne 12. 1. 2010
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2010, ze dne 14. 1. 2011
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011, ze dne 11. 1. 2012
62. Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2010 + Hospodaření příspěvkové organizace za období leden – prosinec 2010
63. Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2011 + Hospodaření příspěvkové organizace za období leden – prosinec 2011
64. Závazné ukazatele na rok 2012 pro ZŠ a MŠ Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace (informace od zřizovatele)
65. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 3. 10. 2012 (informace Krajského úřadu Olomouckého kraje)
66. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
67. Výkaz S 3–01 (M3) o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
68. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
69. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2010, 2011
70. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ s platností od 1. 9. 2012
71. Školní řád mateřské školy ze dne 29. 9. 2011 s platností od 3. 10. 2011
72. Kritéria přijetí dítěte do mateřské školy a předčasného ukončení předškolního vzdělávání v MŠ platné od 1. 9. 2011
73. Rozhodnutí ředitele o příspěvku za vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2012
74. Třídní vzdělávací programy pro I. a II. třídu MŠ, platnost od 1. 9. 2012
75. Třídní knihy dvou tříd MŠ - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
76. Evidenční listy dětí
77. Individuální záznamy o dětech

78. Zápisy z pedagogických porad MŠ - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
79. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2012/2013
80. Plán dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy na školní rok 2012/2013
81. Plán hospitační činnosti v mateřské škole ve školním roce 2012/2013
82. Zápisové archy hospitační činnosti v mateřské škole ve školním roce 2011/2012
83. Náplň vedoucí pracovnice mateřské školy, ze dne 20. 12. 2011
84. Zápisy z jednání schůzek s rodiči v mateřské škole ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Vít Široký, školní inspektor	Vít Široký v. r.
Mgr. Rudolfa Kukulová, přizvaná osoba	Rud. Kukulová v. r.
Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka	Anna Prstková v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	Naděžda Pytlíčková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka	Rajhelová v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.

V Olomouci dne 2. listopadu 2012

*(razítko)*

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Lipníku nad Bečvou dne 8. 11. 2012

*(razítko)*

**Titul, jméno, příjmení, funkce**

**Podpis**

Mgr. Martin Drietomský, ředitel školy	Drietomský v. r.
---------------------------------------	------------------

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.