



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1019/08-01

Název školy: **Katolická mateřská škola svatého Klimenta**
Adresa: U Uranie 16/1080, 170 00 Praha 7
Identifikátor: 600 000 290
IČO: 496 250 63
Místo inspekce: U Uranie 16/1080, 170 00 Praha 7
Termín inspekce: 3. a 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika školy

Katolická mateřská škola sv. Klimenta (dále KMŠ), zřízená Pražským arcibiskupstvím, Hradčanské náměstí 16, Praha 1, je umístěna v pronajatých prostorách (přízemí pavilonu) mateřské školy běžného typu na adrese U Uranie 16, Praha 7. Stanovený počet 30 dětí souhlasí s počtem zapsaných pro letošní školní rok. Jedná se o zařízení rodinného typu. V dopoledních se děti rozdělují do dvou tříd podle věku, z celkového počtu má jedno dítě odklad povinné školní docházky. Vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, celková výše pracovních úvazků je 2,5. Ředitelka je absolventkou teologické fakulty UK, jedna učitelka vystudovala Vyšší odbornou školu Svatojánská kolej a druhá nekvalifikovaná tuto školu v současné době studuje. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s názvem „Rozvíjej se poupátko“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy bylo zaměřeno na vývoj výdajů školy v letech 2006 až 2008. Ve sledovaném období mateřská škola disponovala finančními prostředky z různých zdrojů. Kromě přijaté provozní dotace z MŠMT získala finanční prostředky od fyzických a ostatních právnických osob (dary), drobný příspěvek na provoz od zřizovatele a symbolické školné.

Z účetní evidence školy bylo zjištěno, že v průběhu sledovaného období docházelo k mírnému navýšení objemu finančních prostředků přidělených z MŠMT. Největší objem finančních prostředků ze státní dotace byl přidělen v roce 2008 v souvislosti se zřízením výdejny jídel a s rozdělením dětí do dvou tříd. Finanční prostředky ze státní dotace na přímé náklady na vzdělávání se procentuálně podílely na celkových nákladech školy téměř 90 %. Škola tyto prostředky použila především na mzdy zaměstnanců, úhradu zákonných odvodů, ostatní osobní náklady (OON), nájemné za užívání prostor, zabezpečení provozu a na drobnou údržbu objektu. Ve všech letech mateřská škola použila finanční prostředky na nákup učebních pomůcek a textů, na materiální vybavení, osobní ochranné pracovní pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky získané z darů a ze školného byly využity zejména na pořízení investic, např. na úpravu tříd a vybavení školní zahrady. Ředitelka školy se aktivně podílela na zvýšení finančních prostředků např. získáním darů a dalších podpor. Finanční prostředky škola použila účelně a v souladu s cíli a programy školy, tak aby vedly k rozvoji osobnosti dětí.

V roce 2008 obdržela mateřská škola účelově vázané finanční prostředky v rámci *Rozvojového programu MŠMT – zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které byly použity v souladu s jejich přidělením na odměny dvěma pedagogickým pracovníkům.

Prostorové podmínky mateřské škole vyhovují, finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 (k datu inspekce) přiměřené jejím potřebám.

Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná významnější rizika, subjekt se dokázal průběžně se vzniklými situacemi vypořádat.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle stanovených kritérií, dle kapacitních možností, v průběhu celého roku.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby dětí. V otázkách školní zralosti úzce spolupracuje s křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou. Poradenskou pomoc v otázkách výchovně-vzdělávacích dle možností škola poskytuje rodičům.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola poskytuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) zpracovala ředitelka před třemi lety. Pozitivní je, že respektuje současné potřeby dítěte předškolního věku a odpovídající specifika v souladu s posláním křesťanských škol. Preferuje mravní a citovou výchovu, zdravý vývoj dětí a ekologickou výchovu. Vzdělávací obsah využívá formy integrovaných bloků, s charakteristikou záměrů a doplněním okruhů činností. Pro naplnění vzdělávacích cílů jsou

vytvořeny zásady v přístupu k dítěti. Nedostatečně propracovány jsou oblasti řízení a systém evaluace. ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Hodnocení provádí ředitelka formou vlastního hodnocení školy a výsledky využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Učitelky průběžně hodnotí dosažené úspěchy dětí pomocí tzv. portfolií z metodického materiálu „Barevné kamínky“.

Ředitelka má dlouholeté řídicí zkušenosti. Splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Jasně vymezila práva a povinnosti všech zaměstnanců. Zásadní pedagogické otázky a rozhodnutí projednává při pedagogických radách. Ředitelka tím zajišťuje plnění školního vzdělávacího programu. Oběma učitelkám (začínající a s krátkou pedagogickou praxí) poskytuje odbornou metodickou pomoc a vhodně je motivuje k dalšímu vzdělávání. Sama je množstvím absolvovaných vzdělávacích akcí pro ostatní příkladem.

Dokumentace školy odpovídá právním normám.

Vedení školy dosahuje nadstandardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Další vzdělávání pedagogů ředitelka koriguje vzhledem k realizaci ŠVP a potřebám školy. Při plánování a výběru vzdělávacích akcí škola využívá nejrůznějších akreditovaných pracovišť. V předcházejícím období se všechny pedagogické pracovnice zúčastnily řady odborných seminářů, problémem ale zůstává uvádění získaných poznatků do praxe.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Kvalitně zpracovaný v souladu s právními normami je školní řád, který obsahuje všechny požadované oblasti. Zvláštní pozornost je věnovaná ochraně bezpečného prostředí pro vzdělávání. Až na jeden evidovaný drobný úraz v posledním období se daří účinnou prevencí a vyhodnocováním bezpečnostních rizik přecházet úrazům. Učitelky prokazatelně děti seznamují s pravidly bezpečnosti. Vhodné podmínky pro pohybové vyžití dětí skýtá přilehlá školní zahrada s řadou herních prvků.

Materiální podmínky umožňují plnit ŠVP. Děti mají dostatek kvalitních hraček a didaktických pomůcek pro své činnosti. Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje dělení dětí do skupin při dopoledních řízených činnostech.

Škola se profiluje propojením křesťanské a ekologické výchovy. Vzhledem k jejímu umístění v centru města a ve spolupráci s rodiči organizuje sběr papíru a použitých baterií. Dále škola využívá nabídky Toulcova dvora a akcí pořádaných Českými lesy v pražské Stromovce.

Organizace činností je přizpůsobená plánovaným zájmovým aktivitám. Seznamování se základy výuky anglického jazyka hrovou formou, keramika, hra na zobcovou flétnu, výtvarný a hudební kroužek pro předškoláky vhodně podporují rozvoj osobnosti dětí. Výhodou je, že většinu aktivit si škola zajišťuje sama. Přechody mezi činnostmi jsou převážně plynulé, nedostatek prostoru neumožňuje dětem dostatečné pohybové vyžití, což učitelky vhodně kompenzují při pobytu na zahradě.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.

Partnerství

Partnerství škola rozvíjí především s rodiči dětí. Učitelky jsou s nimi v každodenním kontaktu a průběžně je informují o dětech. Další formou jsou neformální setkávání při kterých se prohlubuje vzájemná důvěra a to se příznivě odráží na psychickém vývoji dětí. Účinná spolupráce školy je dále se zřizovatelem – Arcibiskupstvím pražským, s farností, s MČ Praha7 a se Základní školou na Ortenově náměstí. Kromě toho škola využívá služeb křesťansko-psychologické pedagogické poradny.

Oblast partnerství dosahuje standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

Hospitační vstupy v průběhu inspekční činnosti se vyznačovaly přátelskou a vstřícnou atmosférou vůči dětem. Pro bezpečné sociální prostředí jsou vytvořena pravidla chování, která jsou důsledně dodržována. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti s možností vlastní volby kamaráda i pomůcek pro hru. V komunikaci mezi sebou i s dospělými se projevovaly přirozeně, bez zábrán dokázaly vyjádřit svoje přání i potřeby. Úroveň komunikativních dovedností odpovídá jejich věku. Organizace řízených činností se v obou skupinách vyznačovala převahou klasických forem a metod práce s dominantní rolí učitelů. S ohledem k probíhajícímu bloku (příprava na příchod Mikuláše) převažovaly kognitivní činnosti, které působily staticky. Děti i přes náročnost tématu (nadměrně dlouhá doba vzhledem k jejich věku) projevovaly zájem o činnost. Naproti tomu seznamování se základy anglického jazyka bylo spojeno s prožitkem a odpovídalo současným trendům. Přirozeným způsobem prolínaly činnosti hudební, taneční a pohybové.

Vzdělávání dosahovalo standardní úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Velmi dobré úrovně dosahují komunikativní a sociální kompetence dětí. Zvláštní pozornost je věnována podpoře a rozvoji kompetencí k učení před vstupem do základní školy. Nejstarší děti jsou vedeny k odpovědnosti a dodržování stanovených pravidel.

Děti jsou samostatné v sebeobsluze a přirozené v komunikaci s dospělými.

Vzdělávací oblasti škola rozvíjí na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Rovnost přístupu ke vzdělávání škola umožňuje.

Využití finančních zdrojů je účelné, rizika škola dobře zvládá.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Vzdělávání probíhá klasickými i moderními formami a metodami. Systematické uvádění učitelů přináší výsledky, zvolený program se škole daří plnit. Hlavním cílem je podpora rozvoje klíčových kompetencí před vstupem do základní školy. Děti jsou přirozené, komunikativní a schopné soustředit se.

Pozitivem je individuální přístup a snaha o pochopení potřeb dětí.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná arcibiskupstvím pražským, č.j. 2294/91 dne 31. 5. 1991 s platností od 1. 8. 1991
2. Zřizovací listina č.j. 8599/2005 vydaná Arcibiskupstvím pražským při změně právní formy
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.:S – MHMP 254582/07 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 26. 6. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky KMSŠ vydaný Arcibiskupstvím pražským č.j. 4840/2000, dne 20. 12. 2000, s účinností od 1. 1. 2001
5. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
6. Výkaz R13-01 k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o úrazovosti R36-01 za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
8. Záписy z jednání pedagogické rady (školní rok 2006/2007 a 2007/2008)
9. Školní vzdělávací program s platností od škol. roku 2005/2006
10. Školní řád, organizační řád – školní rok 2008/2009
11. Přehledy o docházce dětí obou tříd - školní rok 2008/2009
12. Třídní knihy - školní rok 2008/2009
13. Kniha úrazů
14. Hospitační záznamy - školní rok 2007/2008
15. Doklady o vzdělání učitelek
16. Přehled dalšího vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2008
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2007/2008
18. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z MŠMT za roky 2006, 2007 a 2008
19. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace z MŠMT - Rozvojový program v roce 2008
20. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2006, 2007
21. Výkazy zisku a ztráty za roky 2006, 2007
22. Účetní závěrka a přílohy účetní závěrky za účetní období 2006 a 2007
23. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Mgr. Daniela Hradecká	Hradecká v.r.
Bc. Marie Kiliesová	Marie Kiliesová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Ancilla Vaňková	M. Vaňková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.