



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ježkovice

Ježkovice 31, 683 04 Drnovice

Identifikátor školy: 600 124 801

Termín konání inspekce: 25. a 26. září 2003

Čj.:	15 1087/03–11015
Signatura:	ol5ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Ježkovice, okres Vyškov je dle Zřizovací listiny příspěvkovou organizací s účinností od 1. ledna 2003. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu (výdejnu). Školní jídelna nebyla předmětem inspekční činnosti. Výchovně-vzdělávací práce MŠ je ve školním roce 2003/2004 realizována podle školního vzdělávacího programu s názvem *Hrajeme si celý rok*.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní s polodenním provozem. Ve školním roce 2003/2004 MŠ vykazovala k docházce 11 dětí, stanovenou kapacitu MŠ (20 dětí) tím nepřekračuje. MŠ je provozována v době od 7:30 do 13:00 hodin.

Zřizovatelem školy je Obec Ježkovice, okres Vyškov, Ježkovice 31, 683 04 Drnovice. Zřizovatel se zavázal na základě rozhodnutí č.j.: JMK 19918/2003 ze dne 2.7.2003 uhrazovat nadnormativní výdaje na platy a příslušné odvody pracovníků MŠ.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací práci zabezpečuje vzhledem k počtu zapsaných dětí jedna pedagogická pracovnice (ředitelka), a to s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ve funkci působí již od roku 1980. Podmínky regionu dobře zná, do MŠ denně dojíždí. Dlouholeté zkušenosti s řízením jednotřídní MŠ i osobní zaujetí pro práci mají pozitivní vliv na plynulý chod školy. Skladba a rozvržení jejího úvazku je v souvislosti se zabezpečením realizace školního vzdělávacího programu, požadavků rodičů i zřizovatele optimální.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází ze zajištění personálních podmínek jednotřídní mateřské, plynulého zabezpečení polodenního provozu a vytvoření optimálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Školu řídí ředitelka, která je vzhledem k počtu přijatých dětí učitelkou a jedinou pracovnící v zařízení. Řídí se pravidly konkretizovanými ve vnitřním a provozním řádu školy. Výchovně- vzdělávací práce a oblast základní péče se řídí časovým harmonogramem stanoveným v režimu dne. Oblast provozu (úklidové práce a stravování) je zabezpečována zřizovatelem. Ředitelka plní svoje úkoly v souladu s § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Každodenní kontakt s rodiči i se zřizovatelem umožňuje oboustrannou komunikaci, rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů i jejich operativní řešení. Potřebné informace všem zainteresovaným jsou předávány i při neformálních setkáních a formou nástěnek v areálu zařízení. Informační systém ve vztahu k rodičům je funkční. Zdrojem informací o činnosti mateřské školy je také výroční zpráva o činnosti školy. Ředitelka se zúčastňuje vzdělávacích seminářů a kurzů vzhledem k zabezpečení provozu MŠ pouze ojedinele. Své odborné znalosti si prohlubuje samostudiem. Pravidelně se zúčastňuje

porad regionu *Drahanská vrchovina*, kterých se zúčastňují ředitelky z tohoto regionu - MŠ Krásensko, MŠ Ruprechtov, MŠ Podomí a MŠ Jedovnice. Ředitelky si při setkáních vzájemně předávají zkušenosti a poznatky z oblasti vytváření vlastních vzdělávacích programů školy včetně evaluace a z oblasti spojené s problematikou právní subjektivity.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Pro výchovně-vzdělávací práci má mateřská škola vzhledem k počtu dětí optimální materiálně technické a prostorové podmínky. Sídlí v pečlivě rekonstruované budově bývalé základní školy (z roku 1888), kde využívá celé přízemí. V poschodí je hygienické zařízení pro zaměstnance MŠ, Obecní úřad Ježkovice a místní knihovna. Pro stravování mateřská škola využívá samostatné školní jídelny s výdejnou stravy. Třída (herna) i šatna dětí jsou prostorné, hygienické zařízení (po rekonstrukci) zohledňuje intimitu dětí a jsou snadno a bezpečně dostupné. Prostorná herna je rozdělena na hrací koutky, které vyhovují nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem. Vybavení interiéru MŠ nábytkem je dostačující. Jeho uspořádání vytváří dostatek funkčního zázemí pro hry, pracovní činnosti i společné aktivity. Dětský sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Vybavení stavebnicemi, didaktickými pomůckami, tělovýchovným náčiním, výtvarným a pracovním materiálem, audiovizuální technikou, hudebními pomůckami je pestré a bohaté. Některé doplňky ke hrám si učitelka zhotovuje sama nebo společně s dětmi. Vybavení dětskou i odbornou literaturou, knihami a encyklopediemi je vynikající a děti k nim mají samostatný přístup. Veškeré vybavení ve třídě slouží dětem, které je při svých aktivitách maximálně využívají.

Pro pohybové aktivity dětí venku je využívána přilehlá zahrada, která je v současné době v rekonstrukci. Vybavena je tradičně pískovištěm (postrádalo vhodné zakrytí) a kovovými průlezkami pro rozvoj hrubé motoriky. Vnější a vnitřní prostředí MŠ jsou udržovány v náležitě čistotě. Celkově je prostředí školy zajímavé a podnětné, rozvíjí estetické vnímání dětí. Je přizpůsobeno potřebám a chápání dětí předškolního věku. Výrazně je doplněno bohatou květinou výzdobou, přírodninami a výrobky dětí.

Ředitelka školy neformálně sleduje a hodnotí účelnost využití všech materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolní činností i z rozhovorů se zřizovatelem využila při zpracování plánu materiálně-technického zabezpečení, který je součástí plánu školy. Významným cílem je údržba školní zahrady a oprava hospodářské budovy, která má sloužit mimo jiné i k uložení hraček a zahradního nábytku.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Základními pedagogickými záměry vzdělávacího programu jsou rozvoj přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti a získávání základů kompetencí důležitých pro jejich další osobnostní rozvoj.

Výchovně-vzdělávací program *Hrajeme si celý rok* je zpracován na období jednoho školního roku. Hlavní cíle vycházejí z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jsou rozpracovány do pěti oblastí. Ty učitelka následně rozpracovává do kratších

tématických bloků v třídním programu. Při jejich sestavování vychází z filozofie školy, ze znalosti místních podmínek a ze specifík polodenního provozu zařízení.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Přehled výchovně-vzdělávací práce poskytuje přehledné informace o průběhu dne, zápisy jsou pravidelné a konkrétní.

Povinná dokumentace týkající se evidence dětí (přehledy docházky dětí, evidenčních listy) je vedena řádně a pravidelně.

Povinná a další dokumentace školy průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Naplňování výchovně-vzdělávacích cílů se ředitelka školy sleduje pravidelnou analýzou a hodnocením pedagogické práce, případnou konzultací s ředitelkami okolních MŠ, hodnocením a monitorováním dětských projevů. Pro posuzování účinnosti realizace školního vzdělávacího programu má stanoveny nástroje, které jsou součástí ročního plánu. Zpětné informace ředitelka využívá ke zkvalitnění plánování.

System kontrol plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce se řídí pravidly provozního řádu a režimem dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám, věku dětí a psychohygienickým zásadám. Děti měly dostatek příležitostí k uplatnění volného pohybu a ke spontánní hře. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. V rozvolněném režimu se dařilo respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Činnosti respektovaly biorytmus dětí, interval mezi jídly, rytmus života rodiny a rytmus školy. Přechody mezi činnostmi byly klidné, přirozené a plynulé.

Výměna informací o dětech a společné zamyšlení nad výchovou jsou zajištěny. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do třídy. Potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkou při předávání dětí sdělovali. V budově jsou vystaveny výrobky a práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace, týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Pro spontánní a řízené činnosti učitelka připravila podnětné prostředí s bohatou nabídkou hraček, pomůcek, knih a materiálů. Vytvořila tzv. „nabídkové stolky“, které dětem poskytovaly dostatek hraček a námětů pro hry. Do her vstupovala učitelka citlivě a pomáhala je rozvíjet a stimulovat spontaneitu a aktivitu dětí. Přirozeným způsobem napomáhala rozvíjet fantazii, představivost a tvořivost dětí. Náležitě posilovala jejich sebedůvěru adresným, konkrétním oceňováním individuálních vzdělávacích pokroků. Patříčně posilovala i jejich prožitky z úspěchu. Vhodnou a promyšlenou vstupní i průběžnou motivací propojovala jednotlivé činnosti s reálným prostředím, navazovala na praktické zkušenosti dětí a na jejich zážitky. Do nabízených činností se děti zapojovaly aktivně a se zájmem. Ve třídě byla klidná atmosféra založená na důvěře mezi dětmi a učitelkou. Verbální projev byl podporován prostřednictvím komunitního kruhu, kde se děti vyjadřovaly otevřeně a měly dostatečný prostor pro vyjádření svých zážitků.

Plánování a bezprostřední přípravy výchovně-vzdělávací práce byly promyšlené, stanovené cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínaly. Probíhaly ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídala danému tématu. Učitelka s dětmi pracovala skupinově nebo individuálně. Vhodné

bylo navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávaly dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektovaly jejich spontaneitu. Učitelka vyvářela pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní a pro ně zajímavější činnost. Vzhledem k nízkému počtu dětí byla zřejmá výraznější orientace na problémové učení a experimentování. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla pružná. Děti se spolupodílely na přípravě a organizaci stolování. Kultura stolování je věnována patřičná pozornost.

Kvalitu výchovně vzdělávací práce příznivě ovlivňoval laskavý a vstřícný přístup učitelky k dětem. Promyšleně bylo zařazeno denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace.

Nabídka, organizace i průběh sledovaných spontánních a řízených činností jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí a jemná motorika odpovídá věku individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení škola vytváří vynikající prostorové a materiálně-technické podmínky.

Z řečového projevu dětí bylo zřejmé, že mají velmi bohatou slovní zásobu.

Děti ovládají společenské návyky a pravidla chování, mají vytvořeny stereotypy při hygienických činnostech. Dokáží zdvořile a ohleduplně jednat, správně vystupovat a zacházet s předměty a hračkami.

V sebeobslužných činnostech jsou převážně samostatné, ojedinele je provádí s pomocí učitelky. Přiměřeně svému věku, dovednostem a schopnostem se děti samostatně oblékaly, obsluhovaly při stolování. Pitný režim využívaly dle svých potřeb.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku i individuálním zvláštnostem dětí. V tvořivých činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti za podpory pedagogické pracovnice. Úroveň dětských prací, výtvorů a výrobku je na běžné úrovni.

Z projevů a chování dětí v průběhu celého dne je zřejmé, že věcné prostředí MŠ a přístup učitelky poskytuje dětem dostatek smyslových zkušeností a podnětů. Děti se uměly samostatně rozhodovat a v problémových situacích se chovaly jistě, ojedinele závisle na dospělých.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Dle předložené Zřizovací listiny ze dne 4. 12. 2002 je název školy uveden v tomto znění: *Mateřská škola Ježkovice*. V posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 5133/2002 OŠ ze dne 23. 5. 2003 je název školy *uveden v souladu se zřizovací listinou, tj. Mateřská škola Ježkovice*

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, ze dne 16.10.2002, vydaná Obcí Ježkovice, se sídlem Ježkovice 31, 683 04 Drnovice s účinností od 1.1.2003, čj. neuvedeno.*

2. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje, odborem školství ze dne 23. 5. 2003, Č.j. JMK 5133/2002 OŠ.
3. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě na školní rok 2003/2004 pro MŠ Ježkovice, okres Vyškov, č.j. JMK 19918/2003, ze dne 2.7. 2003.
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 2. října 2003.
5. Přehledy docházky dětí (září a říjen) pro školní rok 2003/2004.
6. Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004.
7. Přehled výchovné práce dětí pro školní rok 2003/2004.
8. Vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 ze dne 4.9.2003.
9. Třídní plány práce pro školní rok 2003/2004.
10. Provozní řád .
11. Vnitřní řád školy.
12. Průběh dne na mateřské škole pro školní rok 2003/2004.
13. Organizační řád mateřské školy ze dne 1.1.2003.
14. Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ Ježkovice pro školní rok 2003/2004
15. Personální spis pedagogické pracovnice.
16. Kniha úrazů.
17. Jednací protokol.
18. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy v Ježkovicích ve školním roce 2002/2003.
19. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti , Č.j. O-12-05/9697-Gö-18, ze dne 1. 10. 1996.
20. Kronika školy.
21. Podkladová inspekční dokumentace MŠ Ježkovice ze dne 27.9.2003

ZÁVĚR

Rozhodný přístup ředitelky při řešení aktuálních problémů spojených se zabezpečením plynulého chodu zařízení, dlouholeté zkušenosti s řízením jednotřídní mateřské školy, znalost místních podmínek i těsná spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odrážejí v celkovém vedení školy.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má mateřská škola vzhledem k nízkému počtu dětí vynikající prostorové podmínky.. Neustálé zlepšování materiálně-technických podmínek interiéru školy přispívá k efektivitě při naplňování vzdělávacího programu.

Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelka je partnerem dětí a veškeré plánované aktivity realizuje formou tvořivé hry.

Ze strany rodičů je o mateřskou školu zájem kromě jiného z důvodu, že mateřská škola poskytuje dětem příjemné, stimulační prostředí. Významnou roli hraje i maximální zájem zřizovatele zařízení v obci i při nízkém počtu dětí provozovat.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1996/97 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací; došlo k velkému úbytku dětí a byl zrušen její celodenní provoz. K výrazně pozitivnímu posunu došlo ve vedení výchovně-vzdělávacího procesu. Rekonstrukcí některých prostor se výrazně zlepšily podmínky pro bezpečnost a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor	PaedDr.Jiřina Götzová	J.Götzová, v.r...

Ve Vyškově dne 20. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .20.říjen 2003.

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Konečná	..Helena Konečná, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Nádražní 7, 682 01 Vyškov . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	6.11.2003	15 – 1036/03 – 110 15
Zřizovatel – OÚ Ježkovice31	6.11.2003	15 – 1033/03 – 110 15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.