



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-741/09-02

Název školy: **Mateřská škola města Mnichovo Hradiště,
okres Mladá Boleslav**

Adresa: Mírová 683, 295 01 Mnichovo Hradiště
Identifikátor: 600 048 403
IČ: 70989001
Místo inspekce: pracoviště Mírová 683, Mnichovo Hradiště
pracoviště Jaselská 1238, Mnichovo Hradiště
pracoviště Školní 70, Mnichovo Hradiště-Veselá

Termín inspekce: 5. a 6. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou města Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola (MŠ) města Mnichovo Hradiště, okres Mladá Boleslav je Město Mnichovo Hradiště. Ke sloučení původně samostatných MŠ došlo k 1. lednu 2003, identita jednotlivých pracovišť však byla zachována. Organizace vykonává činnost MŠ s kapacitou (uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení) 279 dětí, aktuálně s nejvyšším povoleným počtem 253 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 360 stravovaných na třech pracovištích (Mírová, Jaselská a Školní). V termínu inspekce bylo do MŠ zapsáno celkem 253 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z toho jich 21 navštěvovalo MŠ čtyři hodiny denně, 103 poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně 17 s jejím odkladem, dvě s cizím státním občanstvím a dvě integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Na všech pracovištích probíhal provoz

v rozmezí 6:00 až 16:00 hodin. Ředitelství právnické osoby sídlí na pracovišti Mírová, umístěném v účelově postavené budově v centru města.

Vzdělávací obsahy všech ŠVP doplňuje pestrá nabídka kulturních, společenských a sportovních akcí.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání přednostně dětem s místem trvalého bydliště ve městě či jeho místních částech. Přijetí dětí z dalších obcí podmiňuje splnění kritérií určených vedením MŠ v součinnosti se zřizovatelem.

Čtyři třídy pracoviště **Mírová**, věkově částečně smíšené, jsou umístěné v hlavní budově, jedna třída, pro děti převážně od tří do čtyř let, v pavilonu, který se nachází rovněž v areálu rozlehlé školní zahrady. Předškolní vzdělávání zajišťovalo deset pedagogických pracovníků, včetně ředitelky. Ve třídě, kde pracuje učitelka s kratším úvazkem, probíhal polodenní provoz. Na tomto pracovišti je předškolní vzdělávání poskytováno také dvěma integrovaným dětem se ŠVP. Konceptní cíle ŠVP pracoviště Mírová rozvíjejí dětskou osobnost zejména prostřednictvím výtvarného projevu.

V termínu inspekce docházelo do čtyř věkově smíšených tříd účelově postavené budovy v **Jaselské** ulici 104 dětí. Předškolní vzdělávání zajišťovalo včetně vedoucí pracoviště osm pedagogických pracovníků. Pracoviště Jaselská bylo s účinností od 9. října 1996 zařazeno do sítě Mateřských škol podporujících zdraví (MŠPZ), poslední, čtvrtý certifikát byl vydán v září 2007. Dlouhodobou koncepci tvoří projekt Mateřská škola podporující zdraví, pohodu a tvořivost. Filosofie ŠVP – tzv. školní kurikulum, preferuje výchovu ke zdraví s důrazem na celistvost a souvislosti, které jsou naplňovány vedením dětí k postojům, spočívajícím v úctě ke zdraví a praktickým dovednostem chránícím zdraví.

ŠVP doplňují četné školní i třídní projekty, které cíleně směřují k naplňování zásad MŠPZ a zdravého životního stylu v holistickém pojetí. Vzdělávací obsah obohacují další četné aktivity pro děti propojené s okolní přírodou a životem lokality. Pracoviště Jaselská také nabízí rozvíjející aktivity pro talentované děti v oblasti hudebních a hudebně pohybových činností.

V místní části města ve **Veselé** se nachází pracoviště Školní s jednou třídou v budově bývalé obecní školy spolu se dvěma třídami základní školy. Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice. K pohybovému vyžití dětí slouží kromě školní zahrady také s ní sousedící dětské veřejné hřiště, vybavené řadou herních prvků. ŠVP ve svém koncepčním zaměření považuje za hlavní pilíře radost, tvořivost a důvěru každého dítěte. Obohacením obsahu ŠVP jsou pro děti mnohé akce zábavného i poznávacího charakteru, při shrnutí hlavních témat měsíce zařazují učitelky projektové, tzv. Veselé dny.

Celkově došlo od poslední inspekce v MŠ k výraznější personální změně pouze na pracovišti Školní z důvodu odchodu vedoucí učitelky do starobního důchodu. Průběžně probíhá rekonstrukce budov a inovace vybavení všech pracovišť.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. MŠ disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele a z jiných zdrojů. V uvedeném období počet dětí dle zahajovacích výkazů k 30. září mírně klesal. Objem finančních prostředků přidělených ze SR byl mírně navyšován. Meziroční nárůst v roce 2007 činil 7 % a v roce 2008 4 %. Z příspěvku na provoz školy, poskytnutého z rozpočtu zřizovatele, škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace.

V roce 2008 škola obdržela dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Další finanční příjmy školy tvořily platby neinvestičních nákladů za děti z okolních obcí, úplata za předškolní vzdělávání, příspěvky na stravování, úhrady za pronájmy tří kotelen, věcné a finanční dary od sponzorů.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích činil v letech 2006 až 2008 v průměru 63 %. Prostředky na platy pokrýval z 99 % SR, ostatní osobní náklady hradil ze svého rozpočtu zřizovatel. Učební pomůcky MŠ financovala v průměru z 30 % ze SR a ze 70 % z rozpočtu zřizovatele. Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze ze SR. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 13,56 dětí.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána průměrně z 87 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Prezentace školy probíhá na úrovni MŠ i jednotlivých pracovišť prostřednictvím vlastních webových stránek, regionálního tisku, informativních tabulí ve městě, písemných sdělení ve školních prostorách (kde jsou rovněž zveřejňovány projekty z akcí v průběhu roku s fotodokumentací) i veřejných vystoupení dětí. Vedení školy respektovalo požadavek rodičů (vyplývající z dotazníkové ankety) a zajistilo rozšíření péče o děti u klinického logopeda. Pedagogické pracovnice konzultují otázky vzdělávání s odborníky a rodičovské veřejnosti poskytují adekvátní poradenskou pomoc. Učitelky, které absolvovaly kurz logopedické prevence, věnují účinnou pozornost správné výslovnosti dětí.

Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, společná pro všechna pracoviště, projednalo vedení školy se zřizovatelem. Upřednostňují přijímání dětí rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Po dílčí úpravě v průběhu inspekce jsou zcela v souladu s právními předpisy.

Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou systematicky vedeny po celou dobu docházky do MŠ na všech pracovištích. Na pracovišti Jaselská vycházejí i z úvodních dotazníků pro rodiče a zahrnují analýzu adaptačního procesu. Pro děti vyžadující zvýšenou péči (zejména integrované a s odkladem povinné školní docházky) vytvářejí učitelky stimulační individuální programy vycházející z podkladů odborných vyšetření pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Ke konci docházky zpracovávají závěrečná hodnocení, která slouží spolu s portfolií ke konzultacím s rodiči před zahájením povinné školní docházky. Práci s portfolií, vedené v nadstandardní formě i s osobní fotodokumentací, učitelky vnímají jako důležitou pro práci osobnostního rozvoje dětí. Portfolia s fotografiemi si při ukončení docházky v MŠ odnášejí i děti z pracoviště Školní a Jaselská.

Vedoucí pracoviště Jaselská vyjádřila ochotu k případné integraci dětí se SVP, s níž mají v minulosti již zkušenosti, v plánované rekonstrukci je i bezbariérový přístup vchodových dveří.

Ředitelka vydala ve správním řízení Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ve sledovaném období celkem v padesáti případech. Vedle Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydala i záporná rozhodnutí, ve sledovaném období celkem v patnácti případech.

Jednotlivá pracoviště realizují školní poradenství různými formami. Zákonným zástupcům poskytují v případě potřeby poradenskou pomoc, nabízejí osvětové besedy s odborníky, (zubní hygiena, PPP, pediatr, správná výživa, alergologie i společně prováděná grafomotorická cvičení dětí s rodiči na pracovišti Jaselská). Pravidelně je uskutečňována depistáž řečového vývoje dětí a doporučení k následné logopedické péči a nabízeno šetření školní zralosti psychologem. Vedení se snaží vycházet vstříc zákonným zástupcům

stanovením délky provozu s ohledem na potřeby rodin a možným příchodem v průběhu dopoledne.

Spolupráce s místní Základní uměleckou školou zajišťuje včasné podchycení a rozvoj mimořádných schopností dětí.

Školní matrika obsahuje informace v rozsahu daném příslušnými ustanoveními školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně případné změny.

V rámci přijímacího řízení škola dodržuje zákonná ustanovení i právo dětí na rovný přístup ke vzdělávání. Pracoviště systematicky sledují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí, v nadstandardní úrovni vedou pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka MŠ vydala ŠVP pro pracoviště Mírová, který zcela splňuje požadavky RVP PV. Kompetenci zpracovat ŠVP pro zbývající pracoviště delegovala na vedoucí učitelky pracovišť, které provedly v termínu inspekce jejich dílčí úpravy (na pracovišti Jaselská jen přiložila velmi rozsáhlý materiál všech vzdělávacích činností, na pracovišti Školní rozšířila oblast řízení o chybějící informace). Tím i tyto dva ŠVP dosáhly plného souladu se zásadami RVP PV. Integrované bloky propojují jednotlivé vzdělávací oblasti a orientují se na dětem blízká témata. Pedagogické pracovnice využívají aktuální a pro děti zajímavé náměty ke zpracování dílčích projektů, které účinně doplňují a obohacují vzdělávací obsah. Kladně lze hodnotit jejich přínos zejména v oblasti prevence sociálně patologických jevů, vedení dětí k bezpečnému chování a ke zdravému životnímu stylu. Rodiče jsou s obsahem vzdělávání průběžně seznamováni a výraznou měrou do života MŠ zapojováni. K dosahování cílů ŠVP slouží participační styl řízení a funkční informační, komunikační i evaluační systém. Plánování na úrovni školy i tříd vede k systematickému naplňování cílů stanovených v koncepčních záměrech.

Dokument Vlastních hodnocení školy (VHŠ) jednotlivých pracovišť plně odpovídá platným právním předpisům. Závěrečná hodnocení mají dostatečnou vypovídací hodnotu s vyvozením konkrétních opatření k dalšímu zkvalitňování celkové činnosti školy. Pedagogické rady, zřízené vedením MŠ na každém pracovišti, konají plánovitě v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, včetně přenosu informací z pravidelných porad vedení. Ze zápisů z jednání pedagogických rad vyplývá, že přijímané závěry přispívají ke kvalitativnímu posunu práce.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do které byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Systematicky si zvyšuje profesní kompetence zejména v oblasti řízení. Povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Vedoucí učitelky mají přesně vymezené kompetence obsahující i podíl povinností při přijímacím řízení a tvorbě ŠVP i VHŠ. Vedoucí učitelka pracoviště Jaselská se podílí na koordinaci MŠPZ v kraji a v rámci DVPP se vzdělává v kurzech zaměřených na problematiku řízení. Participační systém řízení zajišťuje provázanost strategických záměrů, programových i hodnotících dokumentů při zachování a respektování autonomie jednotlivých pracovišť.

Vedení školy se snaží vytvářet všem zaměstnancům kvalitní podmínky pro práci i k dalšímu vzdělávání. Zodpovědně vedená dokumentace dokladuje velmi dobrou orientaci v oblasti právních norem a zájmu o zkvalitňování všech vzdělávacích podmínek. Pedagogickému kolektivu každého pracoviště se daří úspěšně realizovat priority ŠVP, mezi které patří také spolupráce s partnery, týmová práce a vytváření podnětného prostředí. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti chodu MŠ, z jeho výsledků vyvozuje vedení školy účinné závěry.

Oblast vedení školy koresponduje se zvolenými cíli založenými na participačním řízení, dosahuje nadstandardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z celkového počtu dvaceti pedagogických pracovníků jich osmnáct splňuje odbornou kvalifikaci, tři nemají plné pracovní úvazky (vždy jedna na každém pracovišti). Dvě učitelky bez této kvalifikace (pracoviště Jaselská a Školní) zahájily v tomto školním roce bakalářské studium speciální pedagogiky pro předškolní věk. Dvěma učitelkám s praxí kratší než tři roky je zajišťována potřebná péče a podpora ze strany vedoucí učitelky pracoviště Jaselská i od zkušených kolegů ve třídách.

Promyšleně zpracované plány DVPP přihlížejí nejen ke studijním zájmům vedení a učitelek, ale zejména k potřebám a profilaci pracovišť. Účast na vzdělávacích akcích za úplatu koordinuje ředitelka s ohledem na výši přidělených finančních prostředků. Písemné záznamy z absolvovaných seminářů (např. řízení, psychologie, speciální pedagogika a diagnostika, komunikace, bezpečnost a zdraví) jsou předávány a konzultovány na pedagogických radách. Uplatňování získaných poznatků má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Profesnímu růstu napomáhá také cíleně zaměřené samostudium zejména odborných časopisů a literatury. Pedagogické pracovníce využívají internetový Metodický portál Výzkumného ústavu pedagogického Praha, kam zasílají i své příspěvky. Vedení školy vytváří příznivé podmínky k čerpání volna v rozsahu stanoveném právním předpisem k dalšímu vzdělávání. Neúplné pracovní úvazky učitelek nedovolují z hlediska rozvoje osobnosti dětí optimální překrývání služeb. Přesto při inspekčních hospitacích byla zajištěna potřebná skupinová práce s dětmi i individuální péče.

Škola podporuje zdravý tělesný i psychický vývoj dětí průběžným zkvalitňováním materiálních podmínek vzdělávání. Pedagogické pracovníce v rámci profilace ŠVP výrazně zohledňují zásady bezpečného chování i výchovy ke zdravému životnímu stylu. Dodržování oficiálních programových i ve třídách výtvarně vytvořených pravidel společného soužití podporuje bezpečnost a vytváří celkově příznivou psychohygienu tříd, kde se děti cítí bezpečně a jistě. Z hodnocení podmínek i průběhu vzdělávání sledovaných Českou školní inspekcí ani z dokumentu VHS nevyplývala žádná výraznější bezpečnostní, zdravotní či sociální rizika.

Strava poskytovaná dětem odpovídala požadavkům zdravé výživy. Na pracovišti Jaselská byly podávány již od časných dopoledních hodin misky ovoce nebo zeleniny. Děti převážně využívaly pitný režim. Děti se svými originálními výtvarnými pracemi výrazně podílejí na nápadité a estetické úpravě a výzdobě interiérů všech pracovišť.

Požadavky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí při vzdělávání definuje společný Školní řád s přílohami. Ředitelka zajistila seznámení zaměstnanců s tímto dokumentem a o jeho vydání i obsahu informovala rodiče. V termínu inspekce mělo každé pracoviště Školní řád umístěn na přístupném místě. Pravidelné kontroly bezpečnosti prostředí provádí také odborník, externista. Pedagogické pracovníce učí děti základním pravidlům bezpečného chování v rámci realizovaných integrovaných bloků i doplňkových projektů. Ve sledovaném období došlo celkem ke třem evidovaným školním úrazům. Následně přijatá bezpečnostní opatření lze hodnotit jako účinná.

Prostorové dispozice tříd na pracovišti Mírová neumožňují přijímat děti do stanovené kapacity. Uspořádání interiéru školní budovy na pracovišti Školní není z hlediska organizace vzdělávání optimální (místnosti odděluje chodba).

Vybavenost každého pracoviště kvalitními hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem účinně podporuje naplňování vzdělávacích cílů. Pro vzdělávání integrovaných dětí na pracovišti Mírová pedagogické pracovníce cíleně rozšiřují nabídku sportovního nářadí a náčiní. Také vybavenost pracoviště Školní pomůckami pro pohybové aktivity je nadstandardní, k bezpečnému sportování zde využívají prostornou místnost. Obměnou

nábytku byl dětem na všech pracovištích umožněn volný přístup k hračkám a zajištěn antropometrický požadavek na jeho velikost. Členění tříd vytváří dětem potřebné soukromí a poskytuje příležitosti k pestré škále činností, včetně pohybových. Na každém pracovišti mají pedagogické pracovnice k dispozici počítač připojený k internetu. Pravidelně a cíleně doplňovaná pedagogická i dětská knihovna slouží všem účastníkům vzdělávání včetně rodičů. Podnětnost prostředí a vybavení školních zahrad (pracoviště Jaselská až příkladně) po estetické i funkční stránce poskytují dětem maximální možnosti k pohybovému vyžití i relaxaci. Omezenou možnost pobytu na zahradě na pracovišti Školní z důvodu probíhajících melioračních prací kompenzovalo využívání veřejného oploceného hřiště.

Podmínky vzdělávání dosahují požadované, až příkladné úrovně.

Průběh vzdělávání

V termínu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy do všech tříd.

Průběh realizovaných činností vypovídal o svědomitém přístupu pedagogických pracovnic k jejich plánování. Podnětná vzdělávací nabídka děti motivovala ke společným aktivitám. Stimulace pomocí maňásků, říkadel, momentů překvapení, hádanek i pohádkových námětů udržovala zájem dětí v průběhu didakticky cílených a frontálně řízených aktivit. Děti na pracovišti Jaselská navštěvovaly kamarády v sousedící třídě, což vedlo k prohlubování vzájemné sounáležitosti a propojenosti vzdělávání. Plynulost organizace vzdělávání usnadnila respektování individuálního tempa i uspokojování individuálních potřeb a možností každého jednotlivce. Dílčí nedostatky organizačního charakteru se vyskytly pouze ojediněle. K řešení drobných konfliktů přistupovaly všechny učitelky citlivě a empaticky. Dostatečně variabilní denní řád zahrnoval zdravotně preventivní pohybové aktivity, v termínu inspekce účinně prováděné. V rámci spontánních aktivit si děti svobodně volily námět, pomůcky i kamarády. Učitelky vstupovaly do námětových her v roli spoluhráče a vhodnými doplňky obohacovaly jejich průběh. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit vedení dětí k sebehodnocení a ke spolurozhodování o dění ve třídě na pracovišti Mírová a Školní.

Záměrně navozené příležitosti k práci s knihou děti motivovaly k samostatnému vyhledávání informací. Četba na pokračování posilovala výrazně citové vztahy nejmladších dětí k rodině. Motivace, volená s ohledem na potřeby a zájmy dětí, účinně podněcovala k aktivnímu zapojení do nabízených činností a zvyšovala dětskou zvědavost. Společné diskuze, individuální i skupinové konverzace rozvíjely řečové schopnosti dětí a jejich sebevyjadřování. Příkladně probíhal proces rozvoje poznávacích schopností. Zájem dětí poznávat zvyšovala manipulace s předměty a záměrné pozorování přírody při pobytu venku. V několika třídách smyslové vnímání účinně podporovalo experimentování s řešením problémových situací. Pedagogické pracovnice se snažily ve věkově smíšených i sourodých kolektivech diferencovat požadavky s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivců. Didaktický styl, uplatňovaný při výtvarných, pracovních a hudebně pohybových činnostech, podporoval estetické vnímání, fantazii a rozvíjel pohybové dovednosti i jemnou motoriku dětí. Propojení těchto aktivit blížící se oslavou Dne matek vyvolalo u dětí pozitivní citové prožitky. Náležitou pozornost věnovaly pedagogické pracovnice vedení dětí k samostatnosti a k sebeobslužnosti, starší děti pomáhaly mladším.

Průběžně poskytovaná zpětná vazba prostřednictvím adresného a pozitivně laděného hodnocení zvyšovala sebedůvěru dětí.

Činnost kroužku anglického jazyka v odpoledních hodinách na pracovišti Mírová netvoří součást ŠVP.

V průběhu vzdělávání výrazně převažují hodnocení příkladná nad hodnoceními standardními.

Partnerství

Záměrem spolupráce s řadou partnerů je podpořit realizaci naplňování cílů ŠVP obohacením vzdělávacího obsahu i zkvalitněním materiálních předpokladů vzdělávání.

Zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů získávají pedagogické pracovnice v rámci každodenních osobních setkání i pomocí dotazníkových anket. Rodiče participují na životě školy finančními i věcnými dary, brigádami a prostřednictvím svých profesí obohacují vzdělávací obsah ŠVP. Akce, organizované společně s elementaristkami základní školy, se týkají školní zralosti a přípravy dětí k povinnému vzdělávání. Pravidelná jednání vedení MŠ se zástupci zřizovatele (ředitelka pracuje v komisi sociálně právní ochrany dětí a vedoucí učitelka pracoviště Jaselská v městské radě) přispívají ke vzájemné informovanosti. Děti se aktivně zapojují do kulturních veřejných akcí a zástupci zřizovatele přicházejí pravidelně na jednotlivá pracoviště MŠ. K interakci MŠ se životem ve městě napomáhá spolupráce s dalšími místními organizacemi (základní školou, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, zámek, domovem důchodců a domem pečovatelské služby, hasičským sborem, policií, integrovaným záchranným systémem). Přednostní právo pro využívání dětského hřiště dětmi z pracoviště Školní umožňuje spolupráce s Osadním výborem a Sportovním klubem Veselá.

Partnerství, příkladně rozvíjené v souladu se stanovenou koncepcí MŠ, významně obohacuje vzdělávací proces, rozvíjí osobnost dětí včetně vztahu k lokalitě a pozitivně ovlivňuje otevřený partnerský vztah rodičů ke vzdělávací instituci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z inspekčních hospitačních vstupů ve všech třídách vyplynulo, že všechny děti se zde cítí dobře, spokojeně, mají důvěru ve své učitelky a zejména starší respektují společně vytvořená pravidla soužití. O spokojenosti dětí i o jejich pozitivním vztahu k získávání nových poznatků a zkušeností vypovídala jejich aktivní účast ve spontánních i v nabízených činnostech i radost z dosahovaných výsledků. Děti si dokázaly velmi dobře hrát ve skupinách, uplatňovaly získané poznatky a dovednosti, tvořivě rozvíjely činnosti. Respektovaly pokyny, řešily problémové situace a samostatně jednaly. Fantazii a cit uplatňovaly zejména ve výtvarných činnostech (dárek pro maminku). Přirozená komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými vypovídala o schopnostech dětí samostatně a bez ostychu vyjadřovat své pocity i přání. I nejmladší děti byly schopny dodržet řečovou kázeň, prokázaly dostatečnou slovní zásobu, měly zafixované hygienické, společenské i kulturní návyky a pravidla chování. V kolektivech nedocházelo při přijímání určených rolí k větším problémům, většina se dokázala přizpůsobit přání ostatních. Na základě analýzy výtvarných prací dětí lze pozitivně hodnotit úroveň jemné motoriky, uplatňování tvořivosti i schopnost vyjádřit prožitek pomocí kresby či malby.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu s koncepčními záměry ŠVP a specificky zaměřenými cíli programu MŠPZ. Odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky zejména v rámci spolupráce se základními školami. Formou dotazníkových šetření zjišťuje kvalitu dosahovaných úspěchů dětí, pečlivě provádí statistická vyhodnocování a přijímá účinná opatření ke zkvalitnění přípravy dětí na povinné vzdělávání.

MŠ příkladně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost jednotlivých dětí při plnění povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola využívá efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje dětem z hlediska fyzického, psychického i sociálního bezpečné prostředí.

Výrazně kvalitní pedagogické i manažerské schopnosti ředitelky, její zástupkyně a vedoucích učitelek pracovišť a také i týmová spolupráce mají pozitivní dopad na řízení i metodické vedení celé organizace.

Záměry a cíle ŠVP i oficiálně schváleného kurikulárního dokumentu pro pracoviště Jaselská se včetně dílčích projektů, příkladného partnerství a propojení života dětí s reálným prostředím lokality daří velmi úspěšně naplňovat.

Uplatňován je odpovídající pedagogický styl vedení dětí s respektováním zásad programu i obecně platných specifik předškolního vzdělávání. U nejstarších dětí dosahuje úroveň všech klíčových kompetencí velmi dobré až příkladné kvality.

Od poslední inspekce se daří úspěšně pokračovat v rozvoji osobnosti dětí prostřednictvím programových dokumentů školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mnichovo Hradiště dne 7. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/10557/2003/We
3. Školní vzdělávací programy s přílohami platné od 1. září 2007, 2008
4. Školní řád mateřské školy s vnitřními směrnici platný od 1. září 2007
5. Školní matrika-Evidenční listy 253 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Vyhodnocení ankety pro rodiče z června 2008
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
9. Struktura Vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/2009
10. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
11. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
12. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky a dětmi integrovanými pro školní rok 2008/2009
13. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
14. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydané Městem Mnichovo Hradiště dne 4. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. spr/1095/2002
15. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Městem Mnichovo Hradiště dne 2. července 2008, čj. 23262/2008
16. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
18. Knihy úrazů vedené od 1. září 2004

19. Roční plán na školní rok 2008/2009
20. Zápis Pedagogicko-psychologické poradny z metodické návštěvy v mateřské škole ze dne 9. října 2008
21. Jídelní lístky za školní rok 2008/2009
22. Inspekční zpráva ze dne 29. dubna 2004, čj. c5-1114/03-5162
23. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 5. a 6. května 2009
24. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
25. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2006, 2007 a 2008
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
29. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
31. Hlavní účetní kniha za roky 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Bečvářová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	Kloudová v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi dne 14. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mnichově Hradišti dne 15. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Volfová	Volfová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. června 2009	Připomínky nebyly podány.