



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-677/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Pohoří 96, 518 01 Dobruška</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zspohori@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 157 324</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 097 382</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Evou Bělohlávkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Pohoří</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Pohoří 96, 518 01 Dobruška</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4. až 6. listopad 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. 11. 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



## Charakteristika

**Základní škola Pohoří, okres Rychnov nad Kněžnou** (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Všechny činnosti školy jsou realizovány v jednom objektu.

V době inspekce měla ZŠ 3 třídy pro žáky 1. až 5. ročníku, do kterých docházelo celkem 46 žáků. 1. ročník je samostatný, spojené jsou ročníky 2. a 3., 4. a 5. Do školy dojíždí 3 žáci z blízkého okolí. Do jednoho oddělení ŠD docházelo v době inspekce celkem 30 žáků.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy [www.zspohori.estranky.cz](http://www.zspohori.estranky.cz)

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině a rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečným zjištěným při inspekční činnosti.

Ve školním roce 2014/2015 se žáci ZŠ vzdělávají podle **školního vzdělávacího programu** pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který byl aktualizován k 1. 9. 2013. Na ŠVP ZV navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD). Oba dokumenty jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) a platnými právními předpisy.

**Ředitelka školy** má dlouholetou praxi ve vedoucí funkci. Z organizačního řádu a pracovních náplní vyplývá, že disponuje veškerými řídicími kompetencemi, což odpovídá potřebám a velikosti organizace.

Roční plánování a směrnice k organizaci aktuálního školního roku vycházejí ze stručně zpracované koncepce rozvoje školy na roky 2012 – 2017. Ředitelka školy každoročně zpracovává také plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Povinnou dokumentaci školy vede pečlivě, prokazatelně s ní seznamuje všechny zaměstnance.

Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena na vedení dokumentace třídních učitelů a na hodnocení průběhu přímé výchovně vzdělávací práce učitelů. Z hospitační činnosti vyhotovuje záznamy s adekvátní vypovídací hodnotou. Pedagogické rady jsou organizovány pětkrát ročně, zápisy z nich jsou přehledné a konkrétní. Provozní porady se konají pravidelně, s dvoutýdenní frekvencí. Předávání informací uvnitř organizace probíhá především ústní formou, případně prostřednictvím elektronické pošty. Každodenní osobní kontakt se zaměstnanci školy umožňuje okamžité řešení aktuálních problémů. Zákonní zástupci žáků jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, třídních schůzek, školního webu a při osobním styku s pedagogy.

Ředitelka školy klade důraz na upevňování dobrých vztahů se zřizovatelem, na prezentaci školy na veřejnosti a na posilování příznivého sociálního klimatu na pracovišti.



Běžná **partnerská spolupráce** se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a státními i nestátními institucemi je rozšířena o kooperaci s autoškolou, což významně zkvalitňuje výuku dopravní výchovy. Tradicí se již staly společné akce s mateřskou školou a základními školami v Dobrušce. Místní firmy a podnikatelé sponzorsky podporují školní regionální taneční soutěž Pohořský střevíček.

V době inspekční činnosti **zajišťovaly vzdělávací a výchovnou činnost** celkem tři učitelky a jedna vychovatelka. Všechny splňovaly odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy vychází při plánování DVPP z potřeb školy a požadavků jednotlivých pedagogů. DVPP bylo v loňském školním roce zaměřeno zejména na uplatňování nových metod a forem práce ve výuce. Vzdělávání probíhalo také formou samostudia.

**Budova** je majetkem zřizovatele, který z projektu hrazeného z Evropského zemědělského fondu provedl zateplení budovy a výměnu oken. Ve škole jsou tři učebny, vybavené novým nebo renovovaným školním nábytkem, jedna herna ŠD a knihovna, která zároveň slouží jako počítačová učebna. Do této odborné učebny bylo z projektu EU peníze školám pořízeno osm počítačových stanic. Školní počítačová síť je bezdrátově připojena k internetu. Rovněž byly zakoupeny tři notebooky pro pedagogy. Škola je dostatečně vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, dataprojektorem, interaktivní tabulí. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična jiného subjektu. K pohybovým aktivitám žáků je využíváno rovněž místní hřiště a travnaté okolí školy.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** žáků (dále BOZ) je na požadované úrovni. Každoročně je prováděna prověrka BOZ za přítomnosti zástupce zřizovatele a následně probíhá kontrola plnění opatření k odstranění zjištěných závad. Revize tělocvičného nářadí a náčiní jsou prováděny pravidelně. V počítačové učebně a tělocvičně jsou vyvěšeny provozní řády. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanoveného rozvrhu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou.

Škola k zabezpečení své hlavní činnosti využívá **finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu. Zřizovatel hradí svým příspěvkem provozní náklady a částečně i náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek a mezd. Škola se v uplynulých letech zapojila do projektu EU peníze školám, což jí umožnilo mimo jiné financovat tvorbu digitálních učebních materiálů a rozšířit materiální vybavení pro výuku přírodovědy.

***ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy.***

***Řízení školy je hodnoceno jako nadstandardní.***

***Partnerská spolupráce školy je funkční.***

***Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako nadstandardní.***

***Materiální a finanční předpoklady školy jsou standardní. Prostředí pro vzdělávání žáků je bezpečné.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školy.

**Přijímání ke vzdělávání** probíhá v souladu s platnými právními předpisy a podmínky přijímání a vzdělávání žáků jsou rovné. Přejít dětí z mateřské školy do 1. třídy a jejich adaptaci na nové prostředí usnadňují návštěvy výuky v ZŠ a společně pořádané akce.

**Výchovné poradenství** zajišťuje ředitelka školy. V letošním školním roce je do běžných tříd integrováno 5 žáků se zdravotním postižením, z nichž 4 se vzdělávají dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Reeducace je zajištěna proškolenou učitelkou jedenkrát týdně. Vzhledem k velikosti obce (cca 600 obyvatel) je prevence školní neúspěšnosti zajištěna účinně, a to okamžitou osobní komunikací s rodinou, individuální a diferencovanou prací s žáky a podpůrnými opatřeními ve výuce. Při změně vzdělávacího programu je žákům poskytována individuální podpora i doučování.

**Prevenici sociálně patologických jevů** koordinuje vychovatelka ve spolupráci s ředitelkou školy. Obě v případě potřeby využívají odborné poradenství metodika prevence z regionální pedagogicko-psychologické poradny. Minimální preventivní program je konkrétní a kvalitně zpracovaný. Preventivní aktivity jsou integrovány do ŠVP ZV a školních projektů. Jsou cílené především na zdravý životní styl, volnočasové aktivity, program proti šikanování a sociální komunikaci.

**Environmentální výchova** prolíná školními projekty a ŠVP ZV. Škola je rovněž zapojena do běžných projektů zaměřených na upevňování správných hygienických a stravovacích návyků.

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů dle RVP.

**Organizace vzdělávání** v ZŠ je v souladu s platnými právními předpisy a odpovídá možnostem malotřídní školy se spojenými ročníky. Stavba rozvrhu a rozložení hodin respektuje psychohygienické zásady.

Disponibilními hodinami jsou posíleny předměty matematika, vlastivěda, přírodověda a anglický jazyk, který je vyučován již od 1. třídy.

Nižší počty žáků ve třídách umožňují efektivní vedení vyučovacího procesu a individuální přístup k žákům. Spojené ročníky však kladou vysoké nároky na přípravu pedagogů a organizaci vyučovacího procesu. Výuka předmětů s výchovným zaměřením je vzhledem k nutnosti efektivity organizována jako blokové vyučování, kdy je spojován 1. a 2. ročník a 3., 4. a 5. ročník.

Ke **zvyšování kvality vzdělávání** škola využívá řadu každoročních projektů, které jsou vždy završeny soutěžemi s vyhodnocením či závěrečnými zkouškami. Projekty jsou zaměřeny na přírodovědnou oblast, dopravní výchovu, prevenci sociálně patologických jevů, environmentální a ekologickou výchovu a anglický jazyk.

Žáci se pravidelně účastní plaveckého výcviku a výuky bruslení. Mají možnost navštěvovat nepovinný předmět pohybové hry a účastnit se víkendových turistických aktivit školy. Zájmové kroužky jsou zaměřeny zejména na oblast výtvarnou, hudební a pohybovou.

Pro žáky vyšších ročníků škola každoročně organizuje soutěž Matematický klokan.



Ke kultivaci osobnosti žáků přispívají také návštěvy divadelních představení, jejich společná veřejná vystoupení a prezentace vlastních prací na obecních výstavách.

### **Průběh vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk a anglický jazyk**

Seznámení žáků s cílem výuky a úvodní motivace patřily ve všech sledovaných hodinách k samozřejmostem. Výuka byla vedena zajímavě a zábavně a byla doplněna průběžnými motivačními, psychohygienickými a relaxačními prvky, což se odráželo ve vysoké pozornosti a aktivitě žáků.

Maximální názornosti při zadávání úkolů bylo dosahováno obrazovými a technickými pomůckami a dalšími kreativně připravenými materiály. Využití všech pomůcek bylo vhodné a účelné.

Promyšlená organizace práce a střídání odpovídajících metod a forem výuky vedly k neustálé zaměstnanosti všech žáků a vysoké efektivitě vyučovacího procesu.

Přátelská atmosféra, kultivovaný projev vyučujících a dostatek prostoru pro mluvené projevy žáků kvalitně rozvíjely cílové kompetence žáků, čtenářskou a jazykovou gramotnost. Výuku vhodně doplňovalo využívání mezipředmětových vztahů. Ve vyšších ročnících měli žáci dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Hovořili souvisle, formou rozvitých vět. Bylo zřejmé, že jsou k mluveným projevům vedeni systematicky, účelně a dlouhodobě.

Prací s cizojazyčnými slovníky si žáci procvičovali i praktické dovednosti. Ve výuce anglického jazyky byly zařazeny všechny požadované složky jazykového vyučování.

Převažovalo formativní hodnocení výkonů žáků, které je vhodně motivovalo k další práci. V žákovských knížkách je zaznamenán dostatek známek, hodnocení žáků probíhá průběžně.

Opakování a procvičování učiva byl věnován odpovídající prostor, avšak sebehodnocení žáků a závěrečnému vyhodnocení práce třídy byla věnována pouze dílčí pozornost.

### **Průběh vzdělávání v ZŠ v přírodovědných předmětech a matematice**

V hospitovaných hodinách matematiky a přírodovědy byl položen důraz na seznámení žáků s konkrétními cíli výuky i na závěrečné zopakování probraného učiva.

Vždy kvalitní úvodní motivaci doplňovaly také další zábavné prvky, což přispělo k udržení zájmu a pozornosti žáků. Materiální podpora výuky zcela odpovídala probíranému učivu.

Sledované hodiny se vyznačovaly pestrostí a účelností použitých metod a forem práce. Žáci byli neustále zaměstnáni, pracovali s vysokým stupněm pozornosti. Jejich pracovní vytíženost byla příkladná.

Pedagogové hodnotili žáky ve všech sledovaných hodinách především formativně, což je povzbuzovalo a motivovalo k lepším výkonům. Rovněž spolupráce žáků při skupinové práci i interakce s vyučujícími byly ukázkové.

Nápaditě zařazované mezipředmětové vztahy dále rozvíjely dosavadní znalosti, zkušenosti a dovednosti žáků a jejich cílové klíčové kompetence.

Opakování a procvičování učiva byl věnován odpovídající časový prostor v průběhu i závěru hodin, kdy byl doplněn ještě o adresné zhodnocení výkonů žáků.



*Přístup ke vzdělávání je rovný. Přijímání žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy.*

*Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční.*

*Organizace vzdělávání je funkční a efektivní.*

*Nabídka školních projektů a zájmových kroužků, které zajišťují komplexní rozvoj osobnosti žáků, je vzhledem k velikosti školy nadstandardní.*

*Průběh vzdělávání v přírodovědných předmětech a matematice je nadstandardní.*

*Průběh vzdělávání v předmětech český jazyk a anglický jazyk je celkově hodnocen jako nadstandardní.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím program**

### **Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy**

Ve škole je zavedeno několik alternativních způsobů hodnocení, a to známkami, bodováním i motivačními obrázkovými razítky. Sumativní hodnocení je prováděno známkou, na žádost rodičů slovně. Četnost hodnocení odpovídá kritériím ve školním řádu.

Ředitelka školy provádí hodnocení výsledků vzdělávání žáků vlastními testy, zejména v 1. a 5. ročníku. K porovnávání výsledků v širším měřítku byly ve školním roce 2012/2013 využity komerční testy. Škola má výborné informace o přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Bývalí žáci školy pravidelně předkládají učitelům pololetní vysvědčení z 6. tříd.

*Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je funkční.*

## **Závěry**

### **Silné stránky školy**

- a) Personální podmínky školy jsou nadstandardní.
- b) Nabídka školních projektových aktivit a zájmových kroužků je nadstandardní.

### **Slabé stránky školy**

Slabé stránky školy nebyly zjištěny.

### **Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky**

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

### **Návrhy na zlepšení**

- a) Vybudovat plánované hřiště pro výuku tělesné výchovy.
- b) Proškolit pedagogy pro maximální využívání zcela nové IT techniky ve výuce.



**Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti**

- a) Zapojením do projektů došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek pro výuku.
- b) V roce 2012 proběhla renovace budovy školy.
- c) Zájmové kroužky byly početně rozšířeny.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 11. 9. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13528/SM/2007-3, s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 31. 8. 2007
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 119/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007 a ze dne 4. 4. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Pohoří, čj. 502/2002, s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 11. 12. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 183/2012, ze dne 20. 6. 2012
7. ŠVP ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
8. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
9. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
10. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
11. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
12. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
13. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
14. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
16. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
17. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
18. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015
19. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
20. Plán DVPP zpracovaný pro školní rok 2014/2015
21. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015



22. Hospitační zápisy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Zápisy z třídních schůzek ZŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Dokumentace k projektům školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
27. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích platné ke dni inspekce
30. Směrnice o organizaci, řízení a provádění oblasti BOZ vydaná s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 31. 8. 2012
31. Kniha úrazů ZŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Zápis z prověrky BOZP provedené dne 7. 8. 2014
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 12. 8. 2014 (tělocvična sokolovny)
34. Provozní řady počítačové učebny a tělocvičny platné ve školním roce 2014/2015
35. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
38. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
40. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2013
42. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.





### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

V Trutnově dne 27. 11. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Bělohlávková, ředitelka školy

Bělohlávková v. r.

V Trutnově dne 4. 12. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

**Datum: 18. 12. 2014**

Připomínky nebyly podány.