



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola praktická Králíky**

**Nábřeží 368, 561 69 Králíky**

**Identifikátor školy: 600 024 822**

**Termín konání inspekce: 7. a 9. březen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 127/07-10
<b>Signatura</b>	bj5ca538

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola praktická Králíky (dále škola) sdružuje základní školu, obor vzdělání 79 01-C, s nejvyšším povoleným počtem žáků 75, a školní družinu s nejvyšším povoleným počtem žáků 13.
- Zřizovatelem školy je Pardubický kraj.
- Aktuální stav ke dni 9. března 2007 je 52 žáků v osmi třídních kolektivech (ve dvou třídách probíhá výuka společná pro dva různé ročníky).
- Škola prezentuje svoji činnost mj. na internetové adrese <http://zspkraliky.cz/>

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

1. zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání,
2. zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení,
3. zjišťování a hodnocení v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP),
4. zjišťování a hodnocení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání**

Údaje v dokumentech dokládajících vznik školy jsou v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Kapacity základní školy a školní družiny nebyly překročeny. Povinně zapisované údaje ve výkonových výkazech byly v souladu s údaji uváděnými v příslušných dokumentech školy.

### **Zjišťování a hodnocení dopadu ICT na výuku**

Oblast ICT ve škole je součástí strategie a plánování a vytváří předpoklady pro podporu rozvoje dovedností žáků v této oblasti. Škola v rámci možností organizuje výuku s využitím ICT. Pravidla pro používání informační technologie jsou stanovena.

Ředitel školy vytváří podmínky pro využívání ICT ve výuce. Je správcem sítě, absolvoval v rámci SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání) školení pro správce základního a lokálního provozu. Jeho aktivní přístup směřuje k podpoře a realizaci koncepčních kroků a zajištění DVPP v této oblasti. Pedagogičtí pracovníci mají možnost vzdělávání v rámci SIPVZ.

Dopad ICT na výuku ředitel pravidelně vyhodnocuje a na jeho základě připravuje společně s pedagogy plán na další období. Konkrétní vyhodnocení dopadu ICT na výuku a učení plánuje zařadit do vlastního hodnocení školy jako jednu z oblastí, stejně jako do připravovaného ŠVP (školního vzdělávacího programu).

Všichni učitelé dosáhli úrovně základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z), 6 z nich dosáhlo úrovně P. Vzdělávání učitelů v oblasti ICT je součástí vypracovaného plánu

DVVP na školní rok 2006/2007. Aktivní přístup a činnost učitelů směřují nejen k podpoře a realizaci využití prostředků ICT ve výuce, ale i ke zkvalitnění práce školy.

Škola měla ke dni inspekce celkem 16 pracovních stanic a jeden server. Kromě dvou stanic jsou všechny připojeny na internet. V počítačové učebně je 8 stanic, 5 dalších je v jednotlivých třídách, 2 ve sborovnách a 1 v ředitelně. Počítače jsou multimediální, programové vybavení pokrývá potřeby většiny předmětů, které jsou ve škole vyučovány. Každý počítač je vybaven sluchátkem, tisk je umožněn z každé stanice. Pro výuku škola využívá 2 dataprojektory a 1 internetovou tabuli.

Stav ICT ve škole je na velmi dobré úrovni, v posledních letech byly investovány do této oblasti nemalé finanční prostředky. Protože škola není vybavena počítači v rámci projektu INDOŠ (internet do škol), hradí prostředky na nákup hardwaru, softwaru a vybavení do učeben z vlastních zdrojů.

Svoji činnost i veškeré aktivity a informace prezentuje škola formou www stránek (viz výše). Rodiče mají možnost komunikovat se školou i formou e-mailové pošty. Tato možnost je využívána jen ojediněle.

Jedním z hlavních cílů školy je pokračovat v trendu využívání počítačů, internetu a dalších informačních zdrojů ve výuce. Žákům je nabízen kroužek výpočetní techniky.

V letošním školním roce se škola zapojila do zkušebního programu evidence škol „Škola on-line“ a do projektu Microsoftu „School agreement“. Všechny tyto kroky směřují ke zlepšování využívání ICT pracovníky školy.

***Využití ICT ve škole je funkční. Konceptní kroky ředitele školy cíleně vedou ke zlepšování podmínek vzdělávání v této oblasti.***

### **Zjišťování a hodnocení v oblasti personálních podmínek a DVPP**

Jednou ze součástí koncepčních dokumentů školy je vymezení klíčových oblastí plánování a podpory vzdělávání. V současné době je prioritou školy tvorba ŠVP. Vypracovaný časový rozvrh a jeho plnění jsou důkazem zodpovědného přístupu k tvorbě dokumentu. Z koncepčních materiálů a z rozhovorů s vedením školy a jednotlivými učiteli vyplynulo, že pedagogický sbor upřednostňuje týmovou práci, vzájemnou vstřícnou komunikaci a spolupráci. Jeho členové jsou komunikativní a jejich cílem je díky zavádění nových metod práce (zejména kooperativní, projektové vyučování) vytvořit školu respektující individualitu jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V letošním školním roce má škola zpracovaný autoevaluační rámec jako východisko pro zpracování výroční zprávy. O dění ve škole je veřejnost pravidelně informována prostřednictvím regionálního tisku a prostřednictvím webových stránek školy. Zde je každoročně zpřístupněna i výroční zpráva.

Škola spolupracuje s Městem Králíky (účast žáků a pedagogů na různých akcích města, např. česko-polské setkávání, zpívánky u stromečku, výroba prezentačních dáreků k městským akcím), s Městskou knihovnou Králíky (pravidelné měsíční návštěvy žáků v knihovně, podzimní, vánoční a velikonoční výstavy), s pečovatelkami Města Králíky (vystoupení pro seniory, dárky).

Ředitel byl jmenován do funkce v roce 1992 na základě konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Ve škole pracuje 11 pedagogických pracovníků, 4 jsou odborně kvalifikovaní a 7 pedagogů je nekvalifikovaných. V letošním školním roce si doplňují kvalifikaci 2 vyučující a 1 pedagogická asistentka.

Oblast DVPP patří mezi priority školy. Ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006 se škola zaměřila především na oblast ICT a na oblast tvorby ŠVP. Jedna vyučující vykonává funkci školního koordinátora tvorby ŠVP, funkci správce ICT vykonává ředitel školy a jedna vyučující vykonává funkci výchovného poradce. Všichni jmenovaní si prohlubují odbornou kvalifikaci v daném oboru a informace dále předávají ostatním pedagogickým pracovníkům v rámci porad. V letošním školním roce proběhlo ve škole vzdělávání celého pedagogického sboru zaměřené na tvorbu ŠVP.

Pozornost je věnována podpoře rozvoje osobnosti žáků. Jejich práva a povinnosti jsou zakotveny ve školním řádě. Každodenní praxí je zohledňován individuální přístup.

***Přestože ve škole převažuje počet pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace připravují v mnoha oblastech. Vedení školy podporuje DVPP, všichni mají možnost prohlubovat si kvalifikaci, někteří studují z důvodu splnění odborné kvalifikace. Personální oblast je funkční.***

### **Zjišťování a hodnocení v oblasti prevence sociálně patologických jevů**

Oblast prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ) tvoří součást koncepčních dokumentů školy. Jsou specifikovány cíle, formy a metody realizace jednotlivých činností a aktivit. Součástí je vlastní vyhodnocování programu v oblasti SPJ. Každé čtvrtletí probíhá hodnocení plnění plánu prevence na pedagogických poradách.

Školní metodická prevence se průběžně v odbornosti prevence SPJ vzdělává.

Je věnována žádoucí pozornost aktuálně možným formám SPJ (záškoláctví, násilí, šikana, kouření a další) v rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Třídní učitelé vypracovali program třídy, kde monitorovali slabé a silné stránky třídního kolektivu a navrhli plán činností posilující třídní kolektiv jako sociální skupinu. Cílem je působit na žáky v jednotlivých vyučovacích předmětech a rozvíjet sociální kompetence žáků, hlavně v hodinách řečové výchovy, občanské výchovy, pracovního vyučování a tělesné výchovy, a systémově zavádět etickou a právní výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. V případě výskytu negativního jevu se učitelé zaměřují na poskytnutí rychlé a účinné intervence. Oblast prevence SPJ, práva a povinnosti žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Probíhá spolupráce s poradenskými pracovišti, specializovanými zařízeními, s kurátorkou, sociálním odborem, oddělením péče o dítě, Policí ČR, lékaři a dalšími institucemi dle potřeby. Zákonným zástupcům žáků jsou nabízeny odborné přednášky a besedy, možnost návštěvy školy nejen v době konání třídních schůzek.

Jsou podávány projekty a granty, často úspěšné a realizované. Projektová činnost velmi obohacuje nejen vzdělávání žáků v rámci běžného školního vyučování, ale také aktivity mimo školní budovu. Prioritou školy je dále cílené zaměření na environmentální výchovu jako jednu z důležitých součástí prevence SPJ.

***Oblast prevence SPJ je funkčně zajištěna. Významným přínosem nejen v oblasti prevence sociálně patologických jevů je realizace projektů.***

### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vykající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy praktické Králíky, čj. KrÚ 18383/2005 OŠMS/26, ze dne 27. října 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol, předškolních a školských zařízení, čj. 35 046/2005-21, ze dne 25. září 2006
3. Zřizovací listina školské rady Základní školy praktické Králíky, čj. KrÚ 22426/2005 OŠMS/81, ze dne 15. prosince 2005
4. Jmenování ředitele do funkce, čj. Pe/155/96, ze dne 29. prosince 1995
5. Dodatek ke jmenování ředitele do funkce, čj. KrÚ/KH-1219.24/2001, ze dne 30. srpna 2001
6. Třídní knihy tříd I., II., III., IV.A, IV. RP, V., VI., VII., VIII., IX. na školní rok 2006/2007
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. října 2006
10. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
11. *Výroční zpráva Základní školy praktické Králíky o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, čj. 436/06, ze dne 18. srpna 2006
12. Rozvrhy hodin tříd školy, školní rok 2006/2007
13. Tématické plány učiva pro školní rok 2006/2007
14. *Řád školy (včetně příloh)*, čj. 199/2005/08/Ná, ze dne 23. června 2005
15. *Organizační řád (včetně příloh)*, čj. 376/2005, ze dne 10. listopadu 2005
16. *Pravidla DVPP*, čj. 295/2003, ze dne 23. září 2003
17. *Plán DVPP na školní rok 2006/2007* ze dne 6. září 2006
18. *Plán DVPP na školní rok 2005/2006* ze dne 1. září 2005
19. *Přehled DVPP pedagogických pracovníků od roku 1999*
20. *Osobní plán ředitele školy*, školní rok 2006/2007
21. *Záznamy z pedagogických rad* vedené od 25. ledna 2005 s posledním záznamem ze dne 24. ledna 2007
22. *Minimální preventivní program „Škola bez drog“*, čj. 98/2002 (doklad bez data vydání)
23. *Postup školy v případě výskytu návykových látek ve škole*, čj. 115/2002, ze dne 1. ledna 2002
24. *Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví*, čj. 136/2002, ze dne 17. dubna 2002
25. *Nepřehlédni, trápiš-li se kvůli šikaně*, čj. 73/2002 (bez data vydání)

26. *Organizační směrnice k prevenci a řešení šikanování mezi žáky*, čj. 68/2002, ze dne 28. srpna 2001
27. *Provozní řád učebny výpočetní techniky*, čj. 370/2005, ze dne 10. listopadu 2005
28. *Pokyn ředitele k uvolňování a omlouvání žáků*, čj. 371/2005, ze dne 10. listopadu 2005
29. *Dohled nad žáky*, čj. 368/2005, ze dne 10. listopadu 2005
30. *Dlouhodobý plán rozvoje školy v letech 2003-2008*, čj. 279/2003, ze dne 8. září 2003
31. *Plán výchovně vzdělávací činnosti ZŠP Králíky na školní rok 2006/2007*, čj. 361/2005, ze dne 30. srpna 2006
32. *Plán činnosti na měsíc březen 2007*
33. *Plán činnosti metodických sdružení (Ma, Čj, Pv) na školní rok 2006/2007*
34. *Dlouhodobý plán environmentální výchovy na ZŠP Králíky včetně dodatku*, čj. 152/2002, na školní rok 2006/2007
35. *Preventivní program sociálně patologických jevů včetně dodatku*, čj. 395/2006, na školní rok 2006/2007
36. *Tematické plány učiva pro školní rok 2006/2007*
37. *Zájemové útvary (německý jazyk, sportovní kroužek, logopedie I., II., aerobik, kreativní dílna, PC kroužek, hra na flétnu) ve školním roce 2006/2007*
38. *Plán ICT na období 2005 – 2007*, čj. 362/2005, ze dne 2. ledna 2005
39. *Ustanovení preventisty*, čj. 120/2002, ze dne 28. srpna 2001
40. *Inspekční zpráva*, čj. 102 162/01-4033, ze dne 11. června 2001

## **ZÁVĚR**

*Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*

*Oblast ICT je průběžně monitorována a materiální podmínky zdokonalovány. Zařazení ICT do výuky je funkční a přispívá k rozvoji dovedností žáků.*

*Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a je mu věnována stálá pozornost. Přesto, že někteří učitelé nesplňují podmínky odborné kvalifikace, lze personální podmínky označit jako funkční.*

*V oblasti prevence sociálně patologických jevů došlo k pozitivnímu posunu ve srovnání se zjištěními uvedenými v inspekční zprávě z roku 2001. Převládá plánovitě koncepční pojetí s autoevaluačními prvky. Jsou realizovány úspěšné grantové projekty.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.
Členka týmu	Mgr. Kateřina Žežulová	K. Žežulová v. r.

V Pardubicích dne 20. března 2007

*razítko*

**Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 26. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeněk Nesvadba

Zd. Nesvadba v. r.  
ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-13	ČŠI 127/07-10
Školská rada	2007-04-13	ČŠI 127/07-10

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.