



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-118/08-13

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Střední škola, Základní škola a Mateřská škola DC 90, s.r.o.</b>
<b>Adresa:</b>	Nedbalova 36, 772 00 Olomouc - Topolany
<b>Identifikátor:</b>	600 026 671
<b>IČ:</b>	25 385 461
<b>Místo inspekce:</b>	Střeni škola, Základní škola a Mateřská škola DC 90, s.r.o., Nedbalova 36, Olomouc – Topolany a Husitská 19, Olomouc
<b>Termín inspekce:</b>	5. – 7. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou, Základní školou a Mateřskou školou DC 90, s.r.o., ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Cíle inspekční činnosti:**

Hodnocení **základní školy praktické** vzhledem k účinnosti podpory osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání v těchto oblastech:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou praktickou.
- Zhodnotit úroveň řízení pedagogického procesu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání.
- Zhodnotit účelnost a účinnost podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Stření škola, Základní škola a Mateřská škola DC 90, s.r.o. (dále škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem právnické osoby je občanské sdružení „Dětské centrum 1990“ se sídlem v Olomouci, Nedbalova 36, 772 00 Olomouc – Topolany. Školská rada byla zřízena k 2. lednu 2006.
- Ve školním roce 2007/2008 je místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Nedbalova 36, Olomouc – Topolany a Husitská 19, Olomouc.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny, internátu a školní jídelny–výdejny. Poskytuje základní vzdělání v oborech vzdělání 79-01-B/001 Pomocná škola, 79-01-C/001 Základní škola, 79-01-C/01 Základní škola, dále obory poskytující střední vzdělání 28-57-E/001 Keramické práce, 41-52-E/011 Zahradnické práce, 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá a 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá. Ve školním roce 2007/2008 není realizováno vzdělávání v mateřské škole.
- Škola nabízí široké spektrum vzdělávacích možností pro děti a žáky s různým stupněm zdravotního postižení, zejména se souběžným postižením více vadami.
- Pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (základní škola praktická) byl zpracován školní vzdělávací program (dále ŠVP). Od 1. září 2007 je vzdělávání žáků dle ŠVP realizováno pouze v 1. ročníku, v 6. ročníku nejsou zapsáni žádní žáci. V ostatních ročnících je výuka organizována dle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22.
- Ve školním roce 2007/2008 (v době konání inspekční činnosti) se v 19 třídách (4 základní škola praktická, 4 základní škola speciální, 11 střední vzdělávání) vzdělávalo 86 žáků (18 základní škola praktická, 23 základní škola speciální, 45 střední vzdělávání). Kapacita školy byla naplněna na cca 78 %. Počty žáků se v posledních třech letech téměř nezměnily.
- Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 16 žáků (100 %). Pro žáky středního vzdělávání škola provozuje internát (týdenní pobyt), ve kterém bylo aktuálně zapsáno 13 žáků (cca 87 %).
- Pedagogický sbor tvoří celkem 43 pracovníci včetně vedení školy (ředitelka, 2 zástupkyně ředitelky, vedoucí vychovatelka, 24 učitelé, 6 vychovatelů a 9 asistentů pedagoga).
- Od poslední inspekce (2000) došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek (bezbariérový přístup – plošinový výtah, sociální zařízení pro žáky s poruchou hybnosti, stimulační místnost, vybavenost informační a komunikační technologií) i personálních podmínek školy (odborná kvalifikace).

## **I. Hodnocení podmínek vzdělávání poskytované základní školou praktickou**

### **a) strategie a plánování činnosti školy**

*Strategie a plánování činnosti školy směřují k rozvoji osobnosti žáka, tvoří kompaktní rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje školy včetně naplňování cílů základního vzdělávání a realizace školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).*

- Koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek a potřeb školy, cíle jsou orientovány na jasnou preferenci rozvoje osobnosti žáků.
- Plánovaný a v praxi realizovaný rozvoj základního vzdělávání ve střednědobém horizontu vychází z reálných podmínek školy a aktuální skladby jednotlivých tříd.
- Stanovené priority reagují na požadavky zákonných zástupců žáků i partnerů školy (zejména zřizovatele), odpovídají současným trendům. Jejich naplňování bylo školou průběžně vyhodnocováno.

### **b) řízení pedagogického procesu**

*Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná, pro efektivní řízení pedagogického procesu využívá účinné nástroje a postupy. Kompetence a povinnosti při řízení pedagogického procesu byly efektivně rozděleny, umožňují realizaci cílů vzdělávání.*

- Organizace vzdělávání a provozu školy byla stanovena s ohledem na konkrétní specifika žáků s různým stupněm zdravotního postižení, zejména se souběžným postižením více vadami.
- Rozdělením kompetencí a odpovědnosti v řízení pedagogického procesu škola stanovila postupy pro kvalitní fungování subjektu. Vedoucím pracovníkům jednotlivých součástí (aktuálně střední škola, základní škola, internát) byly jasně stanoveny kompetence a odpovědnost za vedení, organizaci i kvalitu vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit využívání služeb asistentů pedagogů.
- Řízení pedagogického procesu v ZŠ praktické je funkční, spočívá zejména v operativním řešení aktuálních problémů na základě osobního kontaktu, což umožňuje velikost a vnitřní členění školy.
- V systému řízení se pozitivně uplatňovala činnost metodických orgánů, zejména metodického sdružení ZŠ praktické.
- Ke svému okolí škola vystupovala aktivně, úspěšně prezentovala výsledky své práce (regionální i celostátní tisk, televize, www stránky, soutěže).
- Přenos informací v ZŠ praktické probíhal zejména osobním kontaktem jak mezi vedením školy a pedagogy, tak mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci. Škola k přenosu informací využívala i další standardní nástroje (deníčky, žakovské knížky, internetové stránky, třídní schůzky).
- Informační systém plnil svůj účel, je obousměrný a účinně podporuje realizaci vzdělávání žáků.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byly stanoveny jednoznačné priority dle aktuálních potřeb školy.
- Ředitelka školy při výkonu své funkce postupovala v souladu s právními předpisy.

### **c) dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Škola zpracovala vlastní hodnocení (školní rok 2006/2007) (dále VHS) dle daného právního předpisu. VHS přináší škole zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Kontrolní systém byl účinný, poskytuje škole dostatek relevantních poznatků pro její komplexní rozvoj.*

- Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno podrobně, postihuje činnost školy ve vztahu k deklarovaným cílům.
- Vlastní hodnocení definuje silné a slabé stránky školy, rizika i příležitosti, navrhuje opatření ke zlepšení zjištěného stavu.
- Vedení školy (ředitelka, zástupkyně ředitelky) si stanovilo priority vnitřní kontroly pro jednotlivé součásti subjektu, hospitační činnost však nebyla příliš četná.
- Realizovaná kontrolní činnost měla zpětnovazební charakter, zjištění byla průkazně vyhodnocována, přijímaná opatření směřovala ke zkvalitnění pedagogického procesu.

### **d) personální podmínky**

*Personální podmínky ZŠ praktické pozitivně ovlivňovaly průběh a kvalitu základního vzdělávání i naplňování jeho cílů ve vztahu k rozvoji osobnosti žáka. DVPP bylo realizováno v souladu se současnými kurikulárními požadavky i potřebami školy.*

- Ve školním roce 2007/2008 realizuje vzdělávání žáků ZŠ praktické sedm pedagogických pracovníků (pět učitelů, asistentka pedagoga, vychovatelka). Učitel a asistentka pedagoga nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro pedagogickou praxi na daném typu školy. Oba pedagogičtí pracovníci si aktuálně požadované vzdělání doplňují.
- Složení pedagogického sboru ZŠ praktické umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy.
- Škola věnuje účinnou podporu začínajícím učitelům i pedagogům, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady.
- DVPP ve školním roce 2006/2007 a v průběhu školního roku 2007/2008 bylo realizováno plánovitě, odpovídalo potřebám školy. Primárně zahrnovalo oblast tvorby a realizace ŠVP, doplnění kvalifikačních předpokladů, kurzy pro asistenty pedagoga a metodika prevence, environmentální výchovu.
- Pedagogickými pracovníky byly pozitivně hodnoceny zejména pohodová atmosféra pro žáky a zákaznická orientace školy (respektování potřeb žáků a zaměstnanců).

### **e) materiální podmínky**

*Účelné vybavení ZŠ praktické (učebnice, učební pomůcky, audiovizuální a výpočetní technika) odpovídá speciálním potřebám žáků s různým stupněm zdravotního postižení. Ve sledovaných předmětech 1. ročníku materiálně-technické podmínky podporovaly výuku, umožňovaly realizaci ŠVP i rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Částečně limitující (dílčí rizika vykazují) byly prostorové podmínky (velikost většiny učeben).*

- Školní objekt (Husitská 19) je bezbariérově upraven. K přepravě žáků, kteří jsou částečně nebo zcela imobilní a pohybují se pouze s pomocí doprovodu nebo vozíku, byl zřízen plošinový (osobní) výtah.
- ZŠ praktická aktuálně disponuje potřebným množstvím kmenových i odborných učeben (počítačová učebna, cvičná kuchyňka, malá tělocvična se cvičebním náradím – rotopedy, posilovací stroje). Prostorové podmínky byly v době inspekční činnosti maximálně využity, pro kvalitní podporu výuky však vykazují dílčí rizika. Částečně limitující je zejména velikost většiny učeben, která neposkytuje dostatek prostoru pro alternativní výukové metody, relaxaci a odpočinek.
- V školním objektu byla zřízena stimulační místnost, která slouží pro zrakovou, hmatovou a sluchovou stimulaci, případně k relaxaci žáků.
- Škola je dostatečně vybavena PC (v každé třídě, počítačová učebna), učebními a kompenzačními pomůckami, učebnicemi i dalšími zdroji informací (výukové programy, encyklopedie).
- Škola umožňuje zákonným zástupcům žáků zapůjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek pro domácí činnosti a přípravu na vyučování.

#### **f) bezpečné prostředí pro vzdělávání**

***ZŠ praktická vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektovaly obecné psychohygienické a didaktické zásady. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů.***

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním témat výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí s náplní zaměřenou na zdravý životní styl, realizací terapií (hipoterapie, canisterapie).
- Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla definována ve školním řádu, organizačním řádu a dalších vnitřních řádech. Žáci byli průkazným způsobem průběžně informováni a poučeni o pravidlech chování a jednání v areálu školy i při akcích souvisejících s výukou včetně seznámením s možnými riziky.
- Dozor nad žáky byl zajišťován (na základě rozvrhu dozorů s adresnou odpovědností jednotlivých pedagogických pracovníků) po celou dobu přítomnosti ve škole.
- Primární prevence sociálně patologických jevů byla realizována v návaznosti na školní preventivní strategii, témata prevence byla zapracována do ŠVP.
- Škola pravidelně provádí rozbor úrazovosti, míra školních úrazů za poslední tři školní roky má sestupnou tendenci.

#### **g) přijímání ke vzdělávání**

***Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola dodržela podmínky stanovené školským zákonem.***

- Podmínky zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byly stanoveny písemným pokynem ředitelky školy.

- Škola poskytla pro zápis dětí do 1. ročníku základního vzdělávání zákonným zástupcům všechny relevantní informace (termín zápisu, způsob přijímání, vzdělávací nabídka).
- Zákonní zástupci dětí byli o zápisu informováni způsobem i prostředky v místě obvyklými (webové stránky, vývěska, regionální tisk).
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání vydala ředitelka příslušná rozhodnutí.

#### **h) přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy**

*Škola cílevědomě a systémově rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků i dalšími subjekty. Spolupráce s partnery cíleně směřuje k rozvoji školy i vzdělávání žáků s různým stupněm zdravotního postižení.*

- Škola vytváří adekvátní podmínky pro participaci zákonných zástupců na vzdělávání žáků. Příkladem dobré praxe je realizace četných projektů ve spolupráci s rodiči, které vedou k celkovému osobnostnímu rozvoji žáků.
- Spolupráce školy se zřizovatelem je na standardní úrovni. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, čímž přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy.
- Rozvoj trojstranného partnerství mezi školou, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) vede ke zkvalitňování podpory vzdělávání žáků se zdravotním postižením.

#### **i) vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí školy je vzhledem k rozvoji osobnosti žáků motivující, pozitivně podporuje jejich sociální a emocionální vývoj, vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.*

- Prostor učeben ZŠ praktické bylo vkusně a esteticky upraveno, pro žáky je výrazně motivující. Pedagogičtí pracovníci se cíleně spolupodíleli na jeho vytváření.
- Vtahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem byly při inspekčních hospitacích bezproblémové, přátelské vztahy byly založeny na vzájemné důvěře i přiměřeném respektu.
- Pohodová atmosféra dotvářela pozitivní klima, žáci se ve škole cítili bezpečně.

## **II. Hodnocení průběhu vzdělávání**

*Sledovaná výuka byla organizována v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, dle časových plánů.*

Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:

- 1. ročník: prvouka
- 7. a 8. ročník: fyzika
- 9. ročník: přírodopis

#### **a) využívání materiálních podmínek**

*Materiální podpora sledované výuky v ZŠ praktické pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů, podporovala aktivní učení a rozvoj některých klíčových kompetencí.*

- Využívání učebnic, učebních pomůcek a ve dvou případech i kompenzačních pomůcek bylo ve sledované výuce cílené, nedostatkem byla absence využívání informačních zdrojů a prostředků ICT.
- Materiální zabezpečení výuky přírodovědných i společenských předmětů odpovídalo stanovenému obsahu vzdělávání.

#### **b) využívání personálních podmínek**

*Personální zabezpečení vzdělávání žáků v ZŠ praktické je na dobré úrovni, s výjimkou jednoho pedagoga byla výuka zajištěna pedagogy s odbornou kvalifikací pro daný typ školy.*

- Metody práce ve sledované výuce, příznivé klima a přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávání.
- Učitelé respektovali osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků, kladli důraz na jejich všestranný rozvoj.
- Kvalitativně se projevila činnost asistentky pedagoga zejména u žáků 1. ročníku.
- Absence odborné kvalifikace pro daný typ školy jednoho pedagoga neměla negativní vliv na kvalitu vyučovacího procesu.

#### **c) rozvoj kompetencí žáků**

*Rozvoj kompetencí žáků ZŠ praktické ve svém ŠVP deklaruje, v reálném vzdělávání cíleně identifikuje. Vyučující ve sledované výuce preferovali rozvoj kompetencí sociálních, komunikativních a pracovních.*

- Organizace výuky po stránce odborné i metodické vedla k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků.
- Vzdělávací cíle, náročnost i rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně a diferencovaně.
- Výuka ve sledovaných předmětech měla činnostní charakter, učitelé dbali na rozvíjení personálních i sociálních postojů žáků k sobě i svému okolí, v menší míře se dařilo rozvíjet komunikativní kompetence.

#### **d) hodnocení žáků**

*Hodnocení žáků ve sledované výuce pozitivně ovlivňovalo rozvoj jejich osobnosti, pouze v jednom případě hodnocení neplnilo svoji funkci, nebylo využíváno sebehodnocení.*

- Pravidla hodnocení jsou deklarována ve školním řádu, vycházejí ze zásad stanovených právními předpisy. Plní funkci zpětné vazby pro žáky i pedagogy.
- Motivující a zpětnovazebné, zejména pozitivní, hodnocení v ZŠ praktické přispívalo k podpoře osobní sebedůvěry žáků i k upevňování příznivých sociálních vazeb ve třídě.

- Hodnocení ve sledované výuce bylo vždy zdůvodněné, odpovídalo stanoveným kritériím. V jednom případě (9. ročník) nebylo k motivaci využíváno sebehodnocení deklarované v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání.

**e) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

*Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ze strany školy realizovány na úrovni příkladu dobré praxe.*

- Při inspekčních hospitacích byly ve všech sledovaných předmětech primárně uplatňovány zásady individuálního přístupu k žákům zejména formou diferencovaných úkolů (dle individuálních schopností), mírou poskytované přímé individuální pomoci jak ze strany učitelů, tak asistentky pedagoga a účelnou materiální podporou výuky.
- Škola nabízí žákům (v rámci výuky i v době mimo vyučování) řadu relaxačních a rehabilitačních aktivit (canisterapie, hipoterapie, logopedie, zraková, hmatová a sluchová stimulace), které podporují fyzické i psychické kondice žáků, a které jsou nedílnou součástí komplexního vzdělávacího cyklu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pro tři žáky ZŠ praktické byly pro školní rok 2007/2008 na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a dětského lékaře zpracovány individuální vzdělávací programy (dále IVP). IVP byly v průběhu školního roku průběžně vyhodnocovány, podrobně zachycují vývoj žáků i jejich dosahované výsledky. Z hlediska struktury i obsahu byly zpracovány kvalitně.

### **III. Hodnocení výsledků vzdělávání**

**a) úspěšnost žáků**

*Škola cíleně sleduje a pravidelně vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, primárně při jejich přijímání do středního vzdělávání.*

- ZŠ praktická aktivně realizuje cílený individuální rozvoj žáků, dosahované výsledky vzdělávání a příčiny selhávání žáků jsou pravidelně analyzovány.
- Všichni žáci (osm), kteří ukončili základní vzdělávání ve školním roce 2006/2007, byli přijati do středních škol.

**b) soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty**

*Vzdělávání v ZŠ praktické je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty.*

- Vzdělávání v 1. ročníku (v 6. ročníku nejsou zapsáni žáci) ZŠ praktické je ve školním roce 2007/2008 realizováno v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání platného od 1. září 2007. Týdenní hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů odpovídá učebnímu plánu, výuka probíhala v souladu s učebními osnovami.
- Ve 2. – 5. ročníku a v 7. – 9. ročníku je vzdělávání realizováno dle Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22.



## Závěrečné hodnocení:

- I. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky vzdělávání (plánování, řízení, vlastní hodnocení, personální podmínky, materiální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání, přijímání ke vzdělávání, partnerství, vnitřní prostředí) tvoří ucelený systém, který vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a naplňování cílů základního vzdělávání s ohledem na konkrétní specifika žáků s různým stupněm zdravotního postižení, zejména se souběžným postižením více vadami. Výstupy z kontrol se staly podkladem pro vlastní hodnocení školy, které bylo zpracováno v souladu s právními předpisy.
- Základní škola praktická zajistila pro vzdělávání žáků bezpečné prostředí, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.
- Ke zkvalitnění vzdělávání využívá škola rozvíjení partnerských vztahů (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci žáků a další instituce participující při vzdělávání).
- Kvalitní personální i materiální podmínky, koncepčnost DVVP a operativní a otevřený způsob řízení podporují kurikulární reformu školy, která je předpokladem pro realizaci a naplňování ŠVP.
- II. Organizace výuky po stránce odborné i metodické vedla k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání. Průběh vzdělávání byl ze strany školy průběžně sledován a pravidelně vyhodnocován. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována v souladu s právními předpisy, v průběhu inspekční činnosti byla ze strany školy dodržována.
- III. Pro sledování výsledků vzdělávání má škola zpracovanou funkční strategii, míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu průběžně vyhodnocuje.

V souladu s § 5 odst. 3 b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola celkově hodnocena ČŠI jako nadprůměrná.

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina (Speciální škola DC 90, s.r.o.)* ze dne 3. června 1997
2. *Zakladatelská listina společnosti speciální škola DC 90, s.r.o. se sídlem v Olomouci, ul. Nedbalova č. 36* ze dne 8. prosince 1999
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělávání)* čj. 3243/2007-21 ze dne 6. února 2007 a s účinností od 1. září 2007
4. *Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání)* čj. KUOK 35 488/2007 ze dne 6. dubna 2007 a s účinností od 1. září 2007
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 28. února 2008
6. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16 982* ze dne 20. dubna 2006
7. *Jmenování (do funkce ředitelky)* ze dne 1. září 1999
8. *Potvrzení ve funkci* ze dne 1. září 2006
9. *Koncepce školy na období 2008 – 2012* ze dne 31. srpna 2007
10. *Plán rozvoje školy na školní rok 2007/2008* ze dne 26. srpna 2007
11. *Plán práce ředitele školy na školní rok 2007/2008 – srpen 2007*
12. *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2007/2008* ze dne 1. listopadu 2007
13. *Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008 – ředitelka školy*
14. *Plán MS ZŠ praktická – školní rok 2007/2008*
15. *Záznamy z jednání MS ZŠ praktické – školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
16. *Organizační řád včetně organizačního schématu* ze dne 1. prosince 2006
17. *Školní řád včetně Pravidel hodnocení žáků* ze dne 10. října 2005
18. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (zpracovaný podle RVP ZV – LMP)* platnost od 1. září 2007
19. *Inspekční zpráva čj. 132 461/00-005006* ze dne 10. října 2000
20. *Rozvrh hodin – všech tříd ZŠ praktické – školní rok 2007/2008*
21. *Dohled nad žáky (rozvrh a odpovědnost pracovníků) – školní rok 2007/2008*
22. *Třídní knihy I., II., III. a IV. třídy ZŠ praktické – školní rok 2007/2008*
23. *Katalogové listy žáků ZŠ praktické – školní rok 2007/2008*
24. *Individuální vzdělávací plány (tři žáci ZŠ praktické) – školní rok 2007/2008*
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008*
26. *Zápisy z třídních schůzek – školní roky 2006/2007, 2007/2008*
27. *Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008* ze dne 3. září 2007
28. *Vyhodnocení MPP* ze dne 15. ledna 2008
29. *Seznam pracovníků k 15. září 2007 včetně aktualizace*
30. *Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, certifikáty a osvědčení DVPP)*
31. *Přehled realizovaného vzdělávání (DVPP) - školní roky 2006/2007, 2007/2008*
32. *Hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
33. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole – platnost ve školním roce 2007/2008*
34. *Knihy školních úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008 – vedena od 1. září 1999*
35. *Záznamy o úrazu – školní roky 2006/2007, 2007/2008*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Západní 72, Box 19, 796 04 Prostějov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Olomouc 11. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Bc. Jitka Lattová	Jitka Lattová v. r.