



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-441/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola U Broučků Milovice
<b>Sídlo:</b>	Dukelská 320, 289 23 Milovice
<b>IČO:</b>	75 034 468
<b>Identifikátor:</b>	600 050 165
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Radkou Němečkovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel:</b>	Město Milovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dukelská 320, 289 23 Milovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4., 5. a 7. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou U Broučků Milovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2006, tematicky zaměřené na výchovu ke zdraví.

### **Aktuální stav školy**

Sto dvacet dětí zapsaných do výše cílové kapacity se vzdělává v šesti třídách, věkově převážně sourodých. Padesát sedm dětí navštěvuje MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho sedm s jejím odkladem a dvě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ředitelka přijala z důvodu využití kapacity MŠ jedno dítě k předškolnímu vzdělávání dle § 34 odst. 9 školského zákona.

Od poslední inspekce nastaly výrazné změny ve složení týmu pedagogických pracovníků. Z jedenácti převážně kvalifikovaných pedagogických pracovníků nebyl přiznán plný

pracovní úvazek čtyřem učitelkám, včetně jedné v důchodovém věku. Dvě začínající učitelky získávají požadované kvalifikační předpoklady studiem.

Děti z jedné třídy přecházejí stabilně po obědě do zbývajících kolektivů. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání od 6:15 do 16:45 hodin. Školní jídelna, samostatný právní subjekt umístěný v budově školy, poskytuje stravování také žákům ze základní školy (dále „ZŠ“) v sousedství. Stanovená kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání upřednostňují místo bydliště v sídle zřizovatele a věk dítěte. První ročník MŠ zastupují pouze tři tříleté děti. Ředitelka vydala pro tento školní rok celkem šedesát jedna kladných a padesát pět záporných rozhodnutí. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč/měsíc.

Ředitelka vydala k 1. září 2012 novou verzi ŠVP. Na základě doporučení předchozí inspekce rozšířila sortiment herních prvků ve třídách. V součinnosti se zřizovatelem zajistila realizaci dvou investičních akcí, a to zateplení budovy a rekonstrukci topení.

Škola organizuje pravidelně školy v přírodě; externí pracovník seznamuje děti za úplatu s anglickým jazykem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ŠVP s dostatečnou vypovídací hodnotou stanovuje jasné koncepční záměry a představuje funkční východisko pro plánování vzdělávání dětí se SVP. Pestrá vzdělávací nabídka podporuje účinně rozvoj zájmů, případně i mimořádnějších schopností dětí, neboť profesně zkušenější pedagogické pracovnice realizují v rámci naplňování cílů ŠVP bezúplatně nadstandardní škálu zájmových aktivit. Děti si jejich prostřednictvím prohlubují dovednosti a schopnosti hudební, pohybové, výtvarné; procvičují smyslové vnímání a posilují poznávací schopnosti. V jedné třídě se seznamují bezúplatně s anglickým jazykem. Formy spolupráce s pedagogy místní ZŠ, ve které zahajuje převážná část dětí povinnou školní docházku, směřují mimo jiné k podpoře následné návaznosti ve výuce anglického jazyka. Každodenní doprovody činností na hudební nástroje přispívají k navození příjemné atmosféry ve třídách a kultivují estetické cítění dětí.

Efektivnost i účinnost průběhu vzdělávání se odvíjí od rozdílné profesionální zdatnosti jednotlivých učitelek. Převažují pozitivní zjištění sledovaného průběhu vzdělávání, ale zároveň byla konstatována didaktická pochybení, která snižují kvalitu dosahovaných vzdělávacích výsledků. Inspekční komise proto doporučila ředitelce provést v ŠVP úpravy integrovaných bloků za účelem zjednodušení plánování začínajícím učitelkám. Původní uspořádání vzdělávacího obsahu předpokládalo schopnost samostatně plánovat činnosti na úrovni tříd tak, aby byl zajištěn integrovaný přístup ke vzdělávání. Rozšířením vzdělávací nabídky v průběhu inspekce dosáhl ŠVP plně souladu se zásadami RVP PV. Ředitelka projednala upravený ŠVP pedagogickou radou v operativně stanoveném termínu, následovalo jeho zveřejnění na dostupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Výrazně pozitivní hodnocení výsledků vzdělávání se váže zejména k cílené přípravě na budoucí roli školáka, příkladné stimulaci tělesné zdatnosti, respektování potřeb dětí se SVP a systematické podpoře rozvoje dětské fantazy, tvořivosti a představitivosti. Děti si osvojují základy funkčních gramotností převážně úspěšně, podle svých možností a zájmu. Většina pedagogických pracovnic vytváří dostatečný prostor pro aktivní spoluúčast dětí ve vzdělávacím procesu. Diferencují náročnost kladených požadavků s přihlédnutím na potřeby jednotlivců. U jednoho ze dvou dětí se SVP postupují dle individuálního plánu, zpracovaného dle doporučení školského poradenského zařízení. Úspěšné začlenění dítěte se SVP do vzdělávacího procesu se podařilo také díky značné empatii vrstevníků ke kamarádovi. Dodržování drobných rituálů u příležitosti oslav svátků či narozenin dětí v kolektivech posiluje rozvoj jejich sociální citlivosti i pozitivních vzájemných vztahů.

Nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení spolu s nadbytečnou mírou organizovanosti v jedné třídě představují dílčí zjištěné didaktické nedostatky. Vzdělávací metody nezohledňující specifika předškolního vzdělávání zapříčinily porušování pravidel společného soužití, časté konflikty mezi dětmi a projevy nekázně. V záznamech z průběžně prováděné pedagogické diagnostiky chybí závěry pro rozvoj jedinců, kteří evidentně prokázali nutnost individuálního vedení. Sledování a hodnocení učebních pokroků dětí ztrácí v těchto případech na účelnosti. Analýza dokumentace vypovídající o osobnostním rozvoji dětí však prokazuje převážně funkčnost stávajícího systému hodnocení vzdělávacích výsledků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Výrazné změny v personálních podmínkách, které nastaly v předchozím a stávajícím školním roce, si vyžádaly inovaci systému řízení. Zkrácené pracovní úvazky značně komplikují záměr ředitelky upravit rozvržení služeb pedagogických pracovníků tak, aby zkušenější poskytovaly ve třídách metodické vedení začínajícím kolegyním a zároveň byla zajištěna optimální péče dětem. Celkovou výši pracovních úvazků učitelek navýšila oproti stanovenému normativu na úkor nenárokových složek platu, přesto není stávající personální zajištění výuky optimální. Z důvodu minimální zastupitelnosti dochází často ke slučování tříd.

Ředitelka vytváří podmínky k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků přes obtížnou vzájemnou zastupitelnost i absenci finančních prostředků k úhradě vzdělávacích akcí. Pedagogové absolvovali semináře za úplatu díky vstřícnosti zřizovatele. K dispozici mají odbornou literaturu, zastoupenou dostatečným počtem titulů. Ředitelka se spolu s učitelkou zapojily do grantového projektu Evropská unie a my. Své dojmy a zkušenosti ze zahraniční stáže zúročily při zpracování prezentace a integrovaného bloku, který slouží k seznamování dětí se životem v jiných zemích. Učitelky absolvovaly proškolení v oblasti práce s interaktivní tabulí. Zakoupení této pomůcky má dle plánu modernizace výuky následovat.

Ředitelka zaměřila plánovitě hospitační a kontrolní činnost na sjednocení a dodržování organizačních pravidel, neboť využívání jídelny a tělocvičny všemi dětmi vyžaduje důsledné dodržování časového harmonogramu. Uplatňuje účinné hodnotící postupy, vzdělávání probíhá plynule, převážně bez zbytečných prostojů. Hodnotící zpráva, zpracovaná dle struktury dané v té době platnou vyhláškou, má požadovanou vypovídací hodnotu. Uvádí pozitiva i negativa spolu s opatřeními k jejich odstranění, které postrádají na aktuálnosti z důvodu změn v podmínkách činnosti školy. Ředitelka prezentovala funkční systém sběru informací za účelem zpracování hodnotící zprávy v tomto školním roce, včetně připravovaných dotazníkových anket mezi zaměstnanci školy a rodiči dětí. Pedagogická rada jedná v souladu s požadavky školského zákona. Řeší problematiku týkající se předškolního vzdělávání. Slouží k analýze dat pro vlastní hodnocení školy a přenosu poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovuje konkrétní závěry pro další zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka provedla změny ve školním řádu dle doporučení inspekční komise. Dokument obsahoval kromě zákonem daných informací také neoprávněné požadavky od zákonných zástupců dětí. Po projednání pedagogickou radou zveřejnila ředitelka upravený školní řád na přístupném místě ve škole a webových stránkách školy.

Průběžně aktualizované údaje v evidenčních listech splňují zákonné požadavky na vedení školní matriky.

V rámci inspekční činnosti nebyla shledána rizika ohrožující bezpečnost dětí. Na drobné úrazy, evidované v knize úrazů, se nevztahuje povinnost vyhotovit záznam.

Nadstandardně je hodnoceno pravidelné využívání prostorné tělocvičny vybavené pestrou škálou sportovního nářadí pro účinný, systematický rozvoj pohybových dovedností dětí. Společné stravování dětí v jídelnách klade vyšší nároky na zajištění bezpečnosti, zároveň ale doplňuje přípravu dětí na přechod k povinné školní docházce. Děti uplatňují samostatně sebeobslužné dovednosti v situacích obdobným školní jídelně v ZŠ. Ředitelka čerpá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele hospodárně, v souladu s účelem jejich poskytnutí. Úplata za předškolní vzdělávání a drobné sponzorské dary představují další finanční zdroje organizace. Zaregistrované sdružení zákonných zástupců dětí se angažuje ve financování mimoškolních akcí dětí.

Funkční informační systém slouží k pravidelné informovanosti rodičů i zřizovatele o dění ve škole. Tito partneři mají významný podíl na vytváření podmínek pro naplňování koncepčních záměrů ŠVP. Uplatňují vedle tradičních forem vzájemné spolupráce i méně obvyklé. Zástupce zřizovatele se zúčastnil společně s ředitelkou například jednání ohledně úpravy státního rozpočtu školy. Akce organizované v součinnosti s kolegy z místní ZŠ doplňují velmi účinně přípravu dětí na přechod k povinné školní docházce a umožňují realizovat v MŠ prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Pedagogické pracovnice udržují pracovní kontakty s odborníky. Konzultují s nimi vzdělávání dětí se SVP a doporučují rodičům vyšetření dětí. Přestože ředitelka nevykázala integraci dětí se SVP, učitelky respektují doporučení školských poradenských zařízení a vytvářejí pro oba jedince vhodné vzdělávací podmínky.

## **Závěry**

**Škola vykonává svou činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka naplňuje principy rovných příležitostí ke vzdělávání. Zveřejnila ŠVP spolu se školním řádem na přístupném místě ve škole a zvýšila podnětnost prostředí na základě doporučení předchozí inspekce. Nová verze vydaného ŠVP splňovala požadavky RVP PV po stránce formální. Ředitelka upravila vzdělávací obsah v termínu inspekce, a tím zvýšila funkčnost ŠVP pro plánování činností na úrovni tříd. Splnila rovněž doporučení týkající se získání plné kvalifikace učitelek, negované však aktuální situací v personálním zajištění. Uvádění nekvalifikovaných začínajících pedagogických pracovnic do praxe zapříčinilo částečnou stagnaci v procesu zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka dosahuje stanovené koncepční záměry cíleně, prostřednictvím funkčních nástrojů a v úzké, neformální součinnosti s partnery. Výrazně pozitivní inspekční zjištění ve sledovaném průběhu vzdělávání převyšují přetrvávající negativa. Kvalita vzdělávacích výsledků dosahuje proto celkově požadovanou úroveň.**

***Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo***

1. Zřizovací listina vydaná Městem Milovice s účinností od 1. listopadu 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení v síti škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. června 2004, s účinností od 1. září 2004, čj. 10401/2004/ŠKO
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Milovice dne 21. května 2012, čj. OSK/4785/12/Šen
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2012, čj. 333/2012
5. Školní řád platný od 1. září 2008, čj. 2/2008
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
8. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
9. Plánování hospitací a vzájemných náslechů pro školní rok 2012/2013
10. Záznamy o provedené kontrole za školní rok 2009/2010
11. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
12. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 – 2009/2010
13. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání platná od 1. ledna 2012, čj. 1/2012
14. Organizační řád mateřské školy platný od 1. ledna 2010, čj. 1/2010
15. Provozní řád platný od 1. ledna 2012, čj. 3/2012
16. Inspekční zpráva ze dne 13. dubna 2006, čj. ČŠI 342/05-02
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
18. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
19. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013
20. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013, včetně konané mimořádně v termínu 6. březen 2013
22. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Dohoda o docházce ze dne 19. prosince 2012, čj. 354/2012
24. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
28. Aktuální účtový rozvrh školy
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
30. Hlavní kniha MŠ U Broučků za rok 2010, 2011 a 2012
31. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 12. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

Ludmila Burianová, přizvaná osoba

Ludmila Burianová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Milovicích dne 15. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Radka Němečková, ředitelka

Radka Němečková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Dne 2. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.