

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 101 170/99-3405
Signatura: aj2ws201.doc

Oblastní pracoviště č. 10
Okresní pracoviště Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Sportovní gymnázium, Pardubice, Dašická 268 Dašická 268, 530 03 Pardubice
IZO:	048 161 012
Identifikátor ředitelství:	600 012 409
Ředitel školy:	Mgr. Martin Kubrycht
Zřizovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Pardubice Za pasáží 657, 530 02 Pardubice
Termín inspekce:	4. květen - 5. květen 1999
Inspektoři:	Ing. Jan Černý Ing. Zdeňka Vichrová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ol style="list-style-type: none">1. Inspekční zpráva čj. 200/97 Pce ze dne 24. září 1997.1. Protokol o kontrole čj. 201/97 Pce ze dne 24. září 1997.2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) o zařazení školy do sítě čj. 35 302/98-21 ze dne 19. 1. 1999.3. Změna zřizovací listiny školy (Dodatek č. 3) čj. 33 590/98-21 ze dne 4. 12. 1998.4. Jmenování do funkce ředitele čj. 27 066/95-60 ze dne 21. 12. 1995.5. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem schválený MŠMT ČR dne 15. 7. 1994, čj. 20 060/94-23 s platností od 1. 9. 1995, upravený dne 14. listopadu 1995 čj.: 25 048/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996.6. Učební plány jednotlivých tříd ve školním roce 1998/99.7. Tématické plány pro školní rok 1998/99.

8. „Jízdní řád SG 98/99“.
9. Vnitřní řád Sportovní školy s účinností od 27. 11. 1992.
10. Záznamy z porad vedení ve školním roce 1998/99.
11. Výroční zpráva za školní rok 1997-1998 včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 1997.
12. Podklady k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 1998.
13. Kriteria pro stanovení nenárokových složek platu pro učitele sportovního gymnázia a kriteria pro stanovení odměn ze dne 1. 2. 1996.
14. Kriteria osobního ohodnocení pro trenéry ze dne 22. 1. 1996.
15. Kriteria pro stanovení osobních příplatků pro školníka a uklízečky (dokument bez čj. a data vydání).
16. Kriteria pro stanovení osobních příplatků pro THP (dokument bez čj. a data vydání).
17. Hodnocení a klasifikace žáků středních škol.
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
19. Statistický výkaz „Škol (MŠMT) V7-01“ ke 30. 9. 1998.
20. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 1998/99.
21. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 1998/99.
22. Rozvrh hodin ve školním roce 1998/99.
23. Charakteristiky žáků.
24. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 1998/99.
25. Protokoly o ukončování studia v roce 1998.
26. Protokoly o komisionálních zkouškách v roce 1998.
27. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 1998/99 (1. kolo).
28. Kniha úrazů.
29. Záznamy z hospitací ve školním roce 1998/99.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Úvodem

V rámci inspekční činnosti byla provedena kontrola přijatých opatření k protokolu o kontrole čj. 201/97 Pce ze dne 24. září 1997.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou zřejmé (zachování gymnaziálního vzdělávání se zaměřením na tělesnou výchovu s délkou studia 4 roky), avšak v písemné podobě předloženy nebyly. Ředitel školy koncepční záměr průběžně koriguje podle vnějších vlivů (např. optimalizace sítě škol, poptávka po studiu). Definitivní řešení v oblasti existence školy (samostatnost nebo sloučení) je stále v řešení.

V oblasti výuky je dlouhodobý cíl jasně vytyčen. Jedná se o kvalitní přípravu sportovců na vrcholové úrovni s rovnováhou sportovní přípravy a vlastní výuky ostatních předmětů daných učebním plánem gymnázia.

S koncepčními záměry a cíli školy jsou zaměstnanci seznámeni.

V systému plánování se odráží velikost školy a její specializace do oblasti gymnaziálního vzdělávání se zaměřením na tělesnou výchovu. Plánování vychází z poradní činnosti. Jsou to především porady vedení školy za účasti ředitele, zástupce ředitele pro výuku, zástupce ředitele pro sportovní přípravu a ekonomky, pedagogické rady v obvyklých termínech i mimořádně svolávané, porady předmětových komisí, učitelů a porady trenérů. Z porad vedení, pedagogických rad a při významných závěrech z ostatních porad jsou zpracovány záznamy včetně určení osob a termínu pro splnění úkolů.

Mezi významnější materiály z předložených písemností v oblasti plánování patří tzv. „Jízdní řád SG 98/99“, který obsahuje základní údaje týkající se školního roku.

Oblast plánování výchovně vzdělávacího procesu, včetně dlouhodobé koncepce školy, je na běžné - průměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Z organizačních norem školy byla předložena pouze kopie tzv. Vnitřního řádu sportovní školy. Tento řád obsahuje i ustanovení týkající se žáků školy, tj. plní úlohu školního řádu.

Účinnost řádu je od 27. 12. 1992 a je neaktualizovaný dle současných podmínek a platných předpisů. Hlavní částí řádu jsou pracovní povinnosti zaměstnanců dle příslušných funkcí a studijní povinnosti žáků. Oblast práv je potlačena.

Mezi poradní orgány ředitele vedle porad vedení a pedagogických rad patří předmětové komise (jazyků, matematiky - fyziky, biologie - chemie, společenských věd) a trenérská rada. Z hlediska řízení školy jsou pro ředitele velmi významná každoroční hodnocení jednotlivých sportovních svazů a porady ředitelů sportovních gymnázií s představiteli MŠMT.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu a provozu školy je funkční.

Současný stav v této oblasti je spíše podprůměrný.

2.2 Personální struktura

- Celkový počet zaměstnanců školy: 34 (přepočtených 33,35)
- Celkový počet pedagogů: 28 (z toho 15 žen)
- Průměrný věk pedagogů: cca 43,6 roku
- Průměrná délka pedagogické praxe: cca 20,2 roku
- Průměrná délka pracovního poměru v této škole: cca 8,4 roku

Ředitel školy je zkušeným pedagogem s mnohaletou odbornou a pedagogickou praxí. Funkci ředitele zastává od 1. ledna 1996. Splňuje odbornou i pedagogickou způsobilost.

Výuku zabezpečuje celkem 28 pedagogů, tj. 14 učitelů (z toho 2 se zkrácenou mírou vyučovací povinnosti), 11 trenérů, zástupce ředitele pro výuku, zástupce ředitele pro sportovní přípravu a ředitel.

Mezi pedagogy je 27 plně způsobilých, pouze 1 z trenérů nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti (učitel pro 1. stupeň základní školy, trenér 2. třídy). Zástupci ředitele jsou plně způsobilí.

Počet hodin vyučovaných pedagogy pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu je 88 % a pedagogicky způsobilými 7 %.

Výuka sportovní přípravy je v 88 % zabezpečena plně způsobilými pedagogy (trenéry). Rovněž cizí jazyk je mimo 6 hodin německého jazyka vyučován pedagogy s požadovanou způsobilostí.

Výchovný poradce nemá předepsanou kvalifikaci (snížena míra vyučovací povinnosti dle počtu žáků o 2 vyučovací hodiny).

Pedagogický sbor je převážně složen z odborně a pedagogicky způsobilých učitelů a trenérů. Odborná způsobilost pedagogů je maximálně využita, což je zřejmé z výše uvedených procentuálních podílů. Personální struktura školy je nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Při kontrolní činnosti ředitel školy vychází zejména z písemných záznamů z porad vedení, ve kterých jsou uváděny úkoly včetně odpovědných osob a termínů splnění úkolů. Písemné záznamy byly ředitelem školy předloženy, kontrola úkolů je průběžně prováděna.

Hlavní částí kontrolní činnosti jsou hospitace konané ředitelem a jeho zástupci. Míra hospitační činnosti zástupcům stanovena nebyla. Ředitel školy hospituje s ohledem na svou odbornost oblast jazyků a zástupce pro výuku se zaměřuje na přírodní vědy. Hospitace uskutečňují 1 - 2x měsíčně a zástupce pro sportovní přípravu navštěvuje hodiny trenérů 1 - 2x týdně. Z každé hospitované hodiny je proveden písemný záznam včetně pohovoru s vyučujícím. Největší pozornost je věnována začínajícím učitelům.

Ředitel školy má vypracována písemná kritéria pro osobní příplatky a odměny zaměstnanců. Kritéria jsou zpracována pro učitele, trenéry, administrativní pracovníky a provozní zaměstnance. Jsou vytvořeny tyto dokumenty: „Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu pro učitele sportovního gymnázia a kritéria pro stanovení odměn“ ze dne 1. 2. 1996, „Kritéria osobního ohodnocení pro trenéry“ z 22. 1. 1996, „Kritéria pro stanovení osobních příplatků pro THP“ a „Kritéria pro stanovení osobních příplatků pro školníka a uklízečky“ bez uvedení data. Tyto dokumenty byly projednány s odborovou organizací a všichni zaměstnanci jsou s principy odměňování seznámeni.

Pravidla pro hodnocení žáků vycházejí z písemně zpracovaného „Hodnocení a klasifikace žáků středních škol“. Tradicí školy se stalo slavnostní vyhlášení nejlepších žáků a sportovců školy za účasti zástupců MŠMT a Školského úřadu Pardubice.

Oblast kontrolní činnosti dosahuje běžné úrovně, je průměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém

Vychází z pravidelných týdenních porad vedení školy (ředitele, dvou zástupců a ekonomky), pedagogických rad, které se konají minimálně 6x ročně, a provozních porad. Hlavním informačním nástrojem je nástěnná tabule, která obsahuje operativní informace organizačního a pedagogického charakteru pro pedagogy i žáky.

Na informačním panelu odborové organizace je kolektivní smlouva a kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců školy.

Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích školy jsou uloženy u ekonomky školy a jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém

Škola poskytuje pravidelně zákonným zástupcům žáků informace prostřednictvím rodičovských schůzek vždy 2x ročně (po pedagogické radě v 1. a 3. čtvrtletí). Vedení školy a třídní učitelé využívají v případě potřeby poštovní a telefonické spojení s rodiči žáků, neboť se někteří nemohou s ohledem na vzdálenost bydliště rodičovských schůzek účastnit.

Sportovní úspěchy žáků jsou pravidelně uveřejňovány v místním i regionálním tisku, ředitel školy prezentuje školu směrem k veřejnosti prostřednictvím vysílání pardubického radia Profil a Life.

Škola pořádá dny otevřených dveří a účastní se přehlídek středních škol.

Škola spolupracuje se základními školami sportovního zaměření zejména z okresů Pardubice, Chrudim a Hradec Králové. Trenéři vybírají sportovní talenty na celostátních soutěžích a informují je o možnostech studia na tomto gymnáziu.

Oblast informačního systému je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je obvykle vedena v přehledné formě a v souladu s platnými předpisy. Částečné nedostatky byly zjištěny:

- ve vedení třídních výkazů (nejednotnost a nejednoznačnost zápisů),
- v protokolech o komisionálních zkouškách (chybějící podpis člena zkušební komise),
- v protokolu o přijímacím řízení (malá vypovídací hodnota),
- ve statistickém výkazu „Škol (MŠMT) 7-01“ v rámci statistického zjišťování k 30. září 1998 rozpor v uvedených údajích (porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě), kdy ve 3. ročníku byl uveden počet 60 žáků, ale skutečnost k 30. září 1998 činila 59 žáků.

Drobné administrativní závady byly odstraněny na místě.

Na základě inspekčních zjištění je kvalita vedené povinné dokumentace průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vyučovaný studijní obor 79-02-5/76 Gymnázium - tělesná výchova s délkou studia 6 roků je obsažen v Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol čj. 35 302/98-21 ze dne 19. 1. 1999.

Ředitel školy předložil „Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým studijním cyklem“ schválený MŠMT ČR dne 15. 7. 1994 pod čj. 20 060/94-23 s platností od 1. 9. 1995. V současné době je však platný generalizovaný učební plán upravený dne 14. listopadu 1995 pod čj. 25 048/95-21-23 s platností od 1. 9. 1996 (změna vysvětlivek č. 8, 10).

Porovnáním předložených učebních plánů školy dle jednotlivých tříd se současně platným učebním plánem pro všechna víceletá gymnázia bylo zjištěno:

- není zařazena výuka povinného předmětu tělesná výchova,
- ve všech ročnících je zařazena výuka povinného předmětu praktického charakteru sportovní příprava v následujících týdenních hodinových dotacích

Třída	3.A	3.B	4.A	4.B	4.C	5.A	6.A	6.B
Hodinová dotace	14	6*	16	16	6*	6*	16	6*

- *) hodinová dotace sportovní přípravy ve třídách se sportovním odvětvím (např. lední hokej), kde další příprava probíhá ve sportovních klubech (škola k této přípravě nedoložila žádnou písemnou smlouvu nebo dohodu)
- v předmětu sportovní příprava jsou vytvářeny v tzv. tréninkových hodinách skupiny ze shodně specializovaných žáků různých ročníků (toto schválený učební plán umožňuje u nepovinných předmětů, viz vysvětlivka č. 10)
 - počty týdenních disponibilních hodin a jejich přidělení (bez zahrnutí předmětu sportovní příprava):

Ročník	III.	IV.	V.	VI.
Počet hodin stanovený plánem čj. 25 048/95-21-23	4	4	5	9
Počet hodin přidělený ředitelem	4	5	6	4

- počty týdenních vyučovacích hodin celkem

Třída	3.A	3.B	4.A	4.B	4.C	5.A	6.A	6.B
Celková hodinová dotace stanovená plánem čj. 25 048/95-21-23	31							
Skutečná hodinová dotace bez předmětu sportovní příprava	29	29	30	30	30	30	24	24
Skutečná hodinová dotace včetně předmětu sportovní příprava	43	35	46	46	36	36	40	30

Ředitel školy nepředložil jakýkoliv dokument, který by opravňoval k provedení výše uvedených diferencí a úprav. Z výše uvedených zjištění (nezařazení výuky tělesné výchovy, překročení počtu disponibilních hodin, překročení týdenních hodinových dotací povinných předmětů), a to i přes zaměření školy na tělesnou výchovu, plyne porušení § 39 odst. 1 zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol a § 13 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou rozpracovány v tematických plánech jednotlivých vyučujících. Kvalita a podrobnost rozpracování je různorodá, od velmi stručných až po detailně rozpracované plány.

Závěrem lze konstatovat, že schválený učební plán pro výuku ve víceletých gymnáziích, a to i s ohledem na zaměření na tělesnou výchovu a přípravu vrcholových sportovců, není plněn.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Finanční prostředky přidělené školským úřadem umožňují dle sdělení ředitele školy realizovat vzdělávací program pouze v omezené míře. Tyto prostředky jsou doplňovány o finanční prostředky z hospodářské činnosti (v roce 1998 realizován zisk Kč 59.000,--). Hospodářskou činnost škola provozuje v oblasti pronájmů sportovní haly, tělocvičny, posilovny, regenerační linky, méně učeben a dále v oblasti autodopravy, ve které škola využívá autobus pro vlastní potřeby a poskytuje služby ostatním školám a sportovním klubům.

V současné době ve škole neexistuje nadace. K 1. lednu 1999 se „Nadace C. A. F. Sportovního gymnázia Pardubice“ přetransformovala na „Nadační fond C. A. F., jehož účelem je podpora v zajišťování sportovní přípravy, vzdělávání, kultury, modernizace výchovně vzdělávacího procesu, podpora sociálně slabých žáků apod. Zdrojem příjmů nadačního fondu jsou prostředky získané z reklamní činnosti.

V roce 1998 škola vytvořila celkově zisk Kč 160.000,--. Vedení školy navrhuje hospodářský výsledek přidělit do fondu rozvoje investičního majetku Kč 40.000,--, rezervního fondu 70.000,-- a fondu odměn Kč 50.000,--.

Ředitel školy vyžaduje od předsedů předmětových komisí a sportovní přípravy každoročně písemně zpracované požadavky na nákup učebních pomůcek, které podle finančních možností vedení školy postupně realizuje. V roce 1998 byl nakoupen nábytek do učebny výpočetní techniky za Kč 73.000,--, tiskárna k PC, cyklistické nářadí atd.

Investiční dotace škole v roce 1998 poskytnuta nebyla.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených státem. Tato oblast je spíše nadprůměrná.

8 Výroční zpráva

Ředitel školy předložil výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 1997/98 včetně výroční zprávy o hospodaření za rok 1997, které obsahují údaje dle § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění zákona č. 139/1995 Sb.

Ve výročních zprávách byly identifikovány některé drobné nedostatky:

- chybí vysvětlení použitých zkratk,
- jsou použity nesprávné pojmy (např. student),
- vyskytují se administrativní nedostatky v úpravě písemností,
- menší vypovídací hodnota a neúplnost v některých částech zpráv (např. výsledky kontrol).

Kvalita předložených výročních zpráv je průměrná.

ZÁVĚRY

Souhrnné výsledky zjištění a hodnocení

1. Organizace vzdělávání a provozu školy je funkční. Prioritou v řídicí práci ředitele školy je vytvoření kvalitního personálního a materiálně technického zázemí a zajištění kvalitní přípravy žáků s vyváženými složkami vlastní teoretické výuky a sportovní přípravy.
2. Kontrolní činností bylo zjištěno odstranění porušení platných předpisů uvedených ve 2. bodě protokolu o kontrole čj. 201/97 Pce ze dne 24. září 1997.

Výrazná pozitiva

- personální podmínky školy

Zásadní nedostatky

- výuka podle učebního plánu, který neobsahuje schvalovací doložku MŠMT a který neodpovídá obecně platnému učebnímu plánu pro víceletá gymnázia

Porušení obecně závazných právních předpisů

1. Porušení § 39 odst. 1 zákona 258/96 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol a § 13 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů výukou podle učebního plánu, který neobsahuje schvalovací doložku MŠMT a který není v souladu s učebním plánem MŠMT čj. 25 048/95-21-23 ze dne 14. listopadu 1995 (nezařazení výuky tělesné výchovy, překročení počtu disponibilních hodin, překročení týdenních hodinových dotací povinných předmětů).

Ředitel školy nepředložil jakýkoliv dokument, který by opravňoval k výše uvedeným úpravám.

2. Porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, uvedením nepřesných údajů ve statistickém výkazu „Škol (MŠMT) V7-01“ v rámci statistického zjišťování k 30. září 1998, kdy ve 3. ročníku byl uveden počet 60 žáků, ale skutečnost k 30. září 1998 činila 59 žáků.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- zkvalitnit organizační normy školy (organizační řád, školní řád, ...),
- sjednotit terminologii a zpřesnit vedení povinné dokumentace.

Celkově je činnost školy v oblasti řízení průměrná.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Ing. Jan Černý v. r.

člen týmu Ing. Zdeňka Vichrová v. r.

V Chrudimi dne 10. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 12. května 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Martin Kubrycht v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-24	101 194/99-3405
Školský úřad:	1999-05-24	101 195/99-3405
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-05-24	101 193/99-3405	Připomínky k obsahu zprávy ze dne 10. května 1999