



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-129/09-07

Název školy: Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Adresa: Karlova 111, 397 01 Písek

Identifikátor: 600008584

IČ: 60869089

Místo inspekce: Karlova 111, 397 01 Písek

Termín inspekce: 16.–19. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie s délkou vzdělávání čtyři roky. V tomto školním roce je zřízeno 8 tříd, školu navštěvuje celkem 239 žáků. Kapacita školy je 360 žáků. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období roků 2006, 2007 a 2008. Ve sledovaném období došlo k výraznému poklesu žáků až o 14,34 % v roce 2008 proti výchozímu roku 2006. V návaznosti na tuto skutečnost klesl počet pedagogických

pracovníků na pouhých 82 % původního počtu v roce 2006. Stejný trend vykazuje i počet nepedagogických pracovníků.

Investiční prostředky byly použity na zlepšení vybavenosti školy – nákup interaktivní tabule v roce 2008. Tyto investiční výdaje byly hrazeny z 94 % z vlastních zdrojů, zbytek byl uhrazen z grantu.

V oblasti celkových neinvestičních výdajů došlo rovněž k jejich snížení na 90 % původního stavu v roce 2006. Podíl finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání činil přibližně 92 % z celkových neinvestičních nákladů po celé sledované období.

Ve vnitřním členění finančních prostředků zaznamenala nejvyšší pokles oblast ostatních neinvestičních výdajů, konkrétně ve výdaji na učebnice a učební pomůcky – v roce 2007 to bylo o 55 % a v roce 2008 dokonce o 65 % proti předchozímu roku, z čehož vyplývá, že finanční prostředky určené k hrazení těchto potřeb nejsou dostačující a neumožňují další rozvoj školy. Naopak dotace od zřizovatele na provoz školy zaznamenaly nárůst, a to o 24 % oproti výchozímu roku 2006.

Z výše uvedených skutečností se ukazuje, že výdaje na jednoho žáka zaznamenávají ve sledovaném období jen nepatrný nárůst, který je dán meziročním růstem stanoveného normativu pro přidělování prostředků na přímé náklady na vzdělávání.

Finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje veřejnosti o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a o kritériích pro přijetí dostatek informací. Zájem o studium se vzhledem k období populačního poklesu snížil. Ve školním roce 2007/2008 bylo do dvou tříd prvního ročníku přihláшено 63 uchazečů. Přijímací řízení bylo provedeno v souladu s platným zákonným ustanovením a postupem. Škola vede školní matriku, provádí v ní aktuální změny a předává údaje ze školní matriky předepsaným způsobem.

Škola podporuje všestranný rozvoj žáků a zohledňuje **vzdělávací potřeby** každého jednotlivce. V tomto školním roce vykazuje 2 integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nevykazuje žáky mimořádně nadané. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány i pro žáky, kteří nejsou integrováni, ale mají speciální vzdělávací potřeby. Nabídka volitelných předmětů odpovídá velikosti a možnostem školy, žáci dále mají možnost volby z několika nepovinných předmětů a kroužků. Dokladem podpory žáků je jejich zapojení a velmi dobré výsledky v předmětových soutěžích. Individuálně škola postupuje i u žáků s riziky neúspěšnosti, kde vyučující příslušného vzdělávacího předmětu zpravidla ve spolupráci s třídním učitelem a výchovným poradcem přijímá účinná opatření.

Škola poskytuje informace a **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání na potřebné úrovni a je dostupná všem zájemcům. Velmi dobrá spolupráce výchovné poradkyně s třídními učiteli a pedagogicko-psychologickou poradnou pokrývá všechny oblasti poskytované pomoci žákům (kariérní poradenství, pomoc při studijních nebo výchovných problémech).

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Obsah

vzdělávání odpovídá **platným schváleným učebním dokumentům**. Organizaci vzdělávání podle potřeb a možností žáků umožňují pouze v omezené míře nepovinné předměty. Větší diferenciaci brání ekonomická náročnost výuky v malých skupinách žáků. Volitelné předměty se zaměřením na informační a komunikační technologie (dále jen ICT) se plánují až v připravovaném školním vzdělávacím programu z důvodu přípravy žáků na novou maturitu.

Strategie a plánování školy vychází ze střednědobých cílů formulovaných v koncepci rozvoje. Vedle hlavního cíle naplnit při vzdělávání profil absolventa si chce škola udržet i v současné nepříznivé demografické situaci dostatek zájemců o studium. Vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Koncepce rozvoje a využívání výpočetní techniky ve výuce je uvedena v ICT plánu školy. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií je vlastní hodnocení školy. Dokument je velmi dobře zpracovaný, vychází z řady interních i externích analýz a tvoří pro školu čitelnou zpětnou vazbu. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení či zlepšení stávajícího stavu.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvoval studium pro vedoucí pedagogické pracovníky (FS I). Organizační řád školy přehledně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků stanovují popisy práce. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách. Ředitel preferuje přímý každodenní kontakt se zaměstnanci, neboť jej považuje pro řídicí práci za nejprínosnější. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků prostřednictvím studentského parlamentu, který komunikuje s vedením školy zejména o organizačních a provozních záležitostech.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků ICT. Vnitřní elektronický informační systém (intranet) je ve stadiu příprav. Zatím se využívá elektronická komunikace a přístup k učivu na společném serveru. Rodiče mají již dva roky přístup do evidence klasifikace a docházky žáků přes internet, připravuje se zavedení elektronických třídních knih. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky a pedagogické oblasti, hospodaření a materiálního zabezpečení, organizační a administrativní oblasti, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Ředitel zpracoval plán kontrol a hospitační činnosti, který průběžně vyhodnocuje. Zjištění z kontrol jsou projednávána individuálně i všeobecně na poradách a tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady.

Vedení školy je funkční a v souladu se zákonnými ustanoveními.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, personální rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2008/2009 zajišťuje výuku 20 pedagogických pracovníků a 6 externistů. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy. Ve škole je ustaven metodik ICT, který je pověřen metodickým vedením ostatních učitelů a základní technickou pomocí.

Další profesní a osobnostní rozvoj učitelů v oblasti ICT i celkově v dalších oborech je založen především na jejich vlastní aktivitě. Vedení školy stanovilo v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok prioritní cíle: autoevaluace, školní vzdělávací program, nová maturita, oborové semináře, ICT ve výuce aj. Většina učitelů absolvovala základní nebo rozšiřující vzdělávání v informační gramotnosti. Pozitivním zjištěním je, že plán je průběžně vyhodnocován. Při organizaci dalšího vzdělávání se vcelku daří sladit potřeby školy, odborný zájem pedagogů a finanční možnosti.

Problematika **bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů** je zakotvena ve školním řádu. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech ve škole i při školních a mimoškolních akcích. Poučení jsou zapsána v třídních knihách. Prostředí učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám pro jejich zdravý rozvoj. Škola náležitě vede knihu úrazů. Úrazovost nevybočuje z běžné úrovně, dlouhodobě nevykazuje výraznější výkyvy. Vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik probíhá na začátku školního roku a neformálně průběžně. Opatření k jejich minimalizaci jsou přijímána operativně.

Školní řád vymezuje opatření k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy. Preventivní strategie školy je zaměřena na protidrogovou prevenci a zdravý životní styl. Minimální preventivní program je funkční. Jeho pozitivem je podrobná analýza výchozí situace získaná na základě externího dotazníkového šetření. Z něho vyplývá, že škola patří mezi srovnatelnými školami mezi nejméně rizikové, má žáky s dobrým aktuálním psychickým stavem. V rámci prevence škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími organizacemi. Ojedinelé problémy okamžitě důsledně řeší. Vyhodnocováním prevence sociálně patologických jevů se zabývá minimální preventivní program, evaluační materiály se jím nezabývají.

Škola vytváří bezpečné fyzické i psychické prostředí pro vzdělávání žáků.

Materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávacího program. Vedení školy průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a zná rezervy (vybavení pomůckami, žakovským nábytkem, nutnost zlepšení estetického vzhledu některých učeben a prostor). Postupné a spíše pomalé zlepšování podmínek je dáno finančními možnostmi. Finanční obtíže přináší také skutečnost, že budova školy je majetkem města, které není zřizovatelem, a škola je zde v nájmu. Ze strany pedagogických pracovníků jsou pracovní podmínky a zázemí pro přípravu výuky vnímány vcelku jako dobré.

Vybavení prostředky ICT se postupně modernizuje. Přesto zůstává většina počítačů pro žáky i učitele starší 5 let. Programové vybavení pro výuku odborných předmětů je velmi dobré. Tři počítačové učebny jsou připojeny k internetu, čtvrtá slouží k výuce psaní na stroji. Žáci mají do učeben přístup i mimo vyučování. Z dotazníkového šetření mezi učiteli a z pozorování ve škole vyplynulo, že většímu využití prostředků ICT brání především nedostatečné vybavení počítači, zvláště v kabinetech a v běžných třídách a jejich celková zastaralost. V době od konání poslední inspekce se zlepšila možnost demonstrace učiva pomocí čtyř dataprojektorů a interaktivní tabule, s jejímž používáním se učitelé postupně seznamují. Kvalita připojení k internetu umožňuje jeho funkční využívání. Vedení školy zpracovalo strategii postupné modernizace ICT. Její realizace je pomalá vzhledem k nedostatku finančních prostředků, absenci rozvojových programů a případných dalších zdrojů.

Škola má předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle schválených učebních dokumentů. Podporují dosažení vzdělávacích cílů a naplnění učebních plánů. Vyučovaný obor je zapsaný v rejstříku škol. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům. Učební plány vyučovaných oborů vycházejí z profilace školy a požadavků MŠMT na posílení všeobecného vzdělávání. Škola účelně využívá své reálné materiální a personální podmínky, vytváří příznivé pracovní a sociální klima.

Podpora rozvoje osobnosti žáka pedagogem byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Převážně byly voleny vhodné metody a formy práce, které odpovídaly

vzdělávacím potřebám a schopnostem žáků. Učitelé efektivně využili jejich předchozích zkušeností, materiálních podmínek a vyučovacího času. Úspěšně se jim dařilo je vést k samostatné práci. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranném respektu a toleranci. Pozitivní pracovní atmosféra v hodinách přispívala k aktivnímu zapojování žáků do činností. Část učitelů však dosud preferuje frontální receptivní výuku a málo se zaměřuje na vytvoření dostatečného prostoru pro aktivní učení žáků. Celkově byly rezervy v hodnotící složce výuky. Z posouzení předložených výukových materiálů, z dotazníkového šetření a z hospitací je zřejmé, že většina učitelů pravidelně využívá vzdělávací výukové programy na počítačích, efektivně používá ICT pro prezentaci, procvičuje učivo s pomocí výpočetní techniky, vyhledává informace na internetu. S prostředky ICT pravidelně pracují všichni učitelé odborných předmětů. Při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů se ICT uplatňují především v českém jazyce, ve společenskovedních předmětech, cizích jazycích a v matematice.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání byly přiměřené jejich věku a přímo úměrné prostoru, který učitelé žákům vytvářeli pro aktivní učení. Prostor pro sebereflexi a sebehodnocení žáků byl celkově ve sledované výuce poskytován v malé míře. Pracovní atmosféra navštívených hodin byla pozitivní a vstřícná k potřebám žáků.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání je prováděno standardními nástroji, pomocí klasifikace a výchovnými opatřeními. Systematické využívání konkrétních hodnocení jako podkladů pro zkvalitnění vzdělávání a vedení žáků k sebehodnocení je v počátcích.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Partnerství

Škola se snaží rozvíjet partnerství s řadou subjektů, aby podpořila odbornou složku vzdělávání a nabídla žákům příležitosti na profesionální úrovni. V tomto směru je pro školu přínosem spolupráce s Hospodářskou komorou, Úřadem práce v Písku a různými bankami. Probíhá obvyklá spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, které vedení školy umožňuje přístup k dokumentaci školy podle zákonných předpisů. Ke konstruktivní komunikaci přispívá využívání webových stránek školy, běžné třídní schůzky a pořádání dne otevřených dveří. Prohloubení znalostí cizích jazyků podporují výměnné pobyty žáků na základě partnerství se zahraniční školou v Rakousku. Schránka důvěry studentského parlamentu je málo využívána, žáci a pedagogové dávají přednost otevřenému a operativnímu řešení problémů.

Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Rozvoj klíčových kompetencí a zajištění **zvyšování funkční gramotnosti žáků** vychází ze stávajících učebních dokumentů. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem. Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Určitým omezením rozvoje klíčových kompetencí byla převažující frontální forma výuky bez zařazení kooperativních činností žáků. Výuka odborných předmětů i některých všeobecně vzdělávacích předmětů podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách a výročních zprávách. Zabývá se jím také vlastní hodnocení školy. Škola dále sleduje a hodnotí chování

žáků, výsledky maturitních zkoušek a úspěšnost absolventů v přijetí ke vzdělávání na vysokých školách. Pravidelně se zapojuje do externích testů (Scio, CERMAT). Žáci se zúčastňují olympiád, převážně z cizích jazyků, a soutěží v odborných předmětech.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů (platných učebních plánů a učebních osnov).

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci obsahu vzdělávání, ale neumožňují další rozvoj školy.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní podle školského zákona vyplývající vedení pedagogického procesu. Školní a vnitřní dokumenty školy jsou kvalitně a zodpovědně zpracovány, příznivě ovlivňují řízení školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika škola pravidelně vyhodnocuje.

Škola směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Personální zajištění je velmi dobré, nabídka volitelných a nepovinných předmětů, školních i mimoškolních aktivit podporuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou funkční. Formy a metody výuky celkově přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v hodnotící složce výuky a v podpoře aktivního učení žáků. Spolupráce s partnery je pro školu přínosem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně dodatků č. 1 až 3, poslední dodatek č. 4 ze dne 15. 4. 2008, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 26. 9. 2008 pod čj. 17 643/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování ředitele do funkce vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 13. června 2006, čj. KUJCK 16 987/2006/OŠMT, s účinností od 1. 8. 2006
4. Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT ČR dne 23. srpna 2001, čj. 23842/2001-23 s platností od 1. září 2002
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 7. 2007, aktualizovaná část z října 2008
6. Plán kontrol ve školním roce 2008/2009
7. Plán hospitací na školní rok 2008/2009
8. Školní řád ze dne 30. 8. 2006, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2006, oba dokumenty schváleny školskou radou 25. září 2008

9. Organizační řád školy ze dne 8. 8. 2007, organizační schéma řízení školy
10. Zápisy z pedagogických rad a porad konaných ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady v roce 2008
12. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2008/2009
13. Plán vzdělávacích akcí na školní rok 2008/2009, aktualizace dne 26. 1. 2009
14. Třídní knihy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
15. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
16. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2008/2009
17. Rozhodnutí ředitele školy (vybraný vzorek)
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
19. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2008
20. Vlastní hodnocení školy za období 2005–2007 ze dne 29. 10. 2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
22. ICT plán Obchodní akademie v Písku ze dne 8. 9. 2008
23. Minimální preventivní program, školní rok 2008-2009 ze dne 30. 9. 2008
24. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu, školní rok 2007/2008 ze srpna 2008
25. Krizový plán školy, bez uvedeného data
26. Kniha úrazů
27. Protokoly o přijímacím řízení pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
29. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007 a 2008
30. Hlavní kniha za jednotlivé měsíce roku 2006, 2007 a 2008
31. Rozvaha organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, ostatních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
33. Příloha účetní uzávěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006, 2007 a 2008
35. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání vybraného vzorku pedagogických pracovníků

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Mgr. Petr Jelínek
Bc. Marie Jozová
PaedDr. Eva Klasová

České Budějovice dne 20. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Zdeněk Šmelhaus

Písek dne2. 4. 2009.....

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.