



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27,
příspěvková organizace**

Adresa: Na Spálence 1022/27, 400 01 Ústí nad Labem

Identifikátor školy: 600 085 309

Termín konání inspekce: 18. - 19. květen 2006

Čj:	ČŠI 366/06-06
Signatura	bf6az123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola U plavecké haly, Ústí nad Labem, Na Spálence 1022/27, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 120 dětí a školní jídelny. Poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách s věkově smíšeným složením dětí zpravidla od tří do šesti let.

Zřizovatel - Město Ústí nad Labem je od května 2005 členem *Národní sítě Zdravých měst ČR*. MŠ uplatňuje ve svém vzdělávacím programu principy programu *Začít spolu*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří osm učitelek (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, ředitelka i její zástupkyně absolvovaly funkční studium pro vedoucí pracovníky škol. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání a svou odbornost - speciální pedagogiku - uplatňuje jako lektorka NIDV (vzdělávací akce na téma grafomotorika, hyperaktivita, řečové poruchy), v MŠ působí současně jako logoped a metodik.

Počet dětí (106) vykázaných k datu statistického zjišťování je v souladu s povolenou výjimkou z počtu dětí vydanou zřizovatelem. Zájem rodičů o umístění dítěte v MŠ tento počet převyšuje, ředitelka jej považuje vzhledem k cílům programu za nepřekročitelný. Poměr počtu dětí na počet učitelek (13,25) odpovídá stanoveným krajským normativním komponentům pro rok 2006.

Promyšlené a efektivní je vzhledem k náročnosti organizace skupinové práce stanovení přímé pedagogické činnosti, které umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídách v dopoledních hodinách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP)

Všechny učitelky se ve sledovaném období (2004 - 2006) plánovitě a intenzivně vzdělávaly v problematice rozvoje osobnosti dítěte, absolvovaly kurz základních ICT znalostí a dovedností. Ředitelka je lektorkou NIDV (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - dále jen RVP PV), je zaškolená v programu *Začít spolu* a má dlouhodobé praktické zkušenosti s jeho realizací. Metodicky vede učitelky. Kromě proškolení k aplikaci RVP PV do praxe všechny učitelky absolvovaly témata: principy programu *Začít spolu*, klíčové kompetence, komunitní kruh. Dvě z učitelek rovněž absolvovaly letní školu *Začít spolu*.

Řízení školy

Ředitelka je ve funkci jeden rok, po nástupu začala prosazovat své záměry – implementovat principy programu *Začít spolu* do vzdělávacího programu MŠ. Na základě analýzy stávajících podmínek školy stanovila scénář změn a postupných kroků k efektivnímu plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce školy. Vhodně zvolené prostředky (zveřejnění filozofie programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, cílená metodická pomoc učitelkám) se

pozitivně odrazily ve výsledcích práce. Jedním z měřítek hodnocení je spokojenost dětí i rodičů, rovněž učitelky hodnotí posun v efektivitě práce.

Ředitelka vytváří podmínky pro dobře fungující systém řízení s otevřenou mnohostrannou komunikací i spoluprací zahrnující zaměstnance, partnerské instituce (základní škola, mateřská škola, pedagogicko-psychologická poradna), děti a jejich zákonné zástupce. Podporuje participaci pracovního kolektivu školy na cílech programu. Jasně stanovené povinnosti a dílčí kompetence, motivační a pobídkový systém se podílejí na postupném utváření výkonného pracovního týmu.

Personální řízení účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, je příkladem dobré praxe.

Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Koncepční dokumenty školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vzniká v tomto školním roce jako otevřený pracovní materiál.

Formální zpracování ŠVP je v souladu s doporučenými zásadami uvedenými v RVP PV č. j. 32 405/2004-22. Program vychází z podrobné analýzy podmínek, je funkčním dokumentem pro pedagogickou práci i další rozvoj školy. Kvalitně nastaven je systém víceúrovňového posuzování účinnosti vzdělávacího programu, včetně hodnocení průběhových výsledků a individuálního pokroku osobnostního rozvoje dětí.

Výchova ke zdraví je nedílnou součástí ŠVP. Při naplňování jejich cílů MŠ spolupracuje s Vyšší odbornou a Střední zdravotnickou školou, Městskou policií a Masarykovou nemocnicí v Ústí nad Labem (praktické akce se zaměřením na prevenci dětských úrazů, zdravý životní styl, program „Dentální hygiena“ a další). Dlouhodobě MŠ pořádá školu v přírodě, pro nejstarší děti organizuje kurz bruslení a předplaveckou přípravu. V letošním školním roce začleňuje škola do svého vzdělávacího programu i aktivity, které iniciuje zřizovatel v rámci projektu „Zdravé město“, ŠVP je postupně doplňován o dílčí projekty k výchově ke zdraví.

Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání je nedílnou součástí koncepčního plánování rozvoje školy. Ředitelka vypracovala podrobnou hodnotící zprávu o činnosti mateřské školy, do analýzy a hodnocení podmínek vzdělávání zapojuje učitelky i zákonné zástupce dětí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitelka písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Výrazné změny dané začleněním principů programu *Začít spolu* se týkaly věkového rozložení dětí ve třídách, materiálního prostředí, přístupů ke vzdělávání předškolních dětí, organizačních forem a uplatňovaných metod.

Uspořádání dne v MŠ respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. V režimu dne je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, cíleně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity. Děti mohou přicházet do MŠ a odcházet podle potřeb rodiny, respektována je individuální potřeba spánku. Při přijímání dětí je individuálně řešen adaptační režim. Při zajištění životosprávy dětí spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. Funkční je celodenní pitný režim.

Materiální podmínky

Vnitřní prostředí mateřské školy je čisté, zdravé a bezpečné, poskytuje dětem estetické a podnětné zázemí. Spolu s rozlehlou školní zahradou vytváří výborné prostorové i materiální podmínky pro realizované aktivity.

Dětem je k dispozici nadstandardní množství kvalitních hraček a učebních pomůcek, včetně tělovýchovného nářadí a náčiní. Specifické uspořádání do center aktivit (pracovní i herní koutky s běžnou dostupností vybavení všem dětem), zároveň však dostatečný prostor pro pohyb a společná setkávání dětí, vytvářejí stimulující prostředí.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Podmínky k výchově ke zdraví jsou uplatňovány v souladu se specifiky předškolního vzdělávání, vycházejí z filozofie ŠVP (důraz na pohodu, vzájemnou toleranci, dodržování společně dohodnutých pravidel). Pestrost a širší vzdělávací nabídky, integrovaný přístup, využívání vhodných metod a forem práce, důraz na samostatné a autonomní chování ve své součinnosti podporují osobnostní rozvoj dítěte.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví

MŠ vytváří příznivé sociální klima. V průběhu hospitací se děti iniciativně zapojovaly do nabízených činností (zaměřených na praktické činnosti a experimentování), uplatněny byly metody smyslové výchovy, problémového a prožitkového učení. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro hru i relaxaci, vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit, plynulá organizace činností i režimových momentů. Děti jsou vedeny k odpovědnosti za své rozhodnutí, jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Vzájemné vztahy pozitivně ovlivňují společně dohodnutá a uplatňovaná pravidla, která jsou zveřejněna pro učitelky, zákonné zástupce dětí a svým grafickým zpracováním jsou srozumitelná i pro děti.

Podmínky k výchově ke zdraví mají nadstandardní úroveň, v pedagogickém procesu se je daří promyšleným a empatickým přístupem učitelek výborně využívat a účinně tak podporovat rozvoj osobnosti dítěte.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 170/2005/Ku s účinností od 1. 12. 2005*
2. *Zřizovací listina (Město Ústí nad Labem dne 20. 6. 2000 s účinností od 1. 1. 2001)*
3. *Změna Zřizovací listiny vydaná Městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004 (včetně dodatku ze dne 1. 7. 2005)*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005*

5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9.2005
6. Organizační řád vydaný ředitelkou školy dne 22. 4. 2005
7. Školní řád vydaný ředitelkou školy dne 19. 2. 2005
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě (Magistrát Města Ústí nad Labem dne 31. 8. 2005)
9. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2005/2006
10. Roční plán 2005/2006 včetně příloh *Evaluace 2004-2005, Plán rozvoje vzdělávání pedagogického kolektivu* (zpracovala ředitelka školy)
11. Individuální plán osobního rozvoje na školní rok 2005/2006
12. Přehled výchovné práce (třídy I. - IV. - školní roky 2004/2005, 2005/2006)
13. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2004/2005, 2005/2006)
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplně, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o dalším vzdělávání za období r. 2004 - 2006)
15. Doklady o lektorské činnosti dvou učitelek

ZÁVĚR

Výborné personální, materiální i psychosociální podmínky v mateřské škole vytvářejí předpoklady pro realizaci výchovy ke zdraví. Výchova ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího programu. Její kvalitu významně ovlivňuje důsledné uplatňování principů RVP PV a začlenění záměrů programu Začít spolu do ŠVP, spolupráce s poradenskými a vzdělávacími subjekty i aktivity, které Město Ústí nad Labem vyvíjí směrem ke školám s cílem podpory zdraví.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání má nadstandardní úroveň, je příkladem dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
---	---	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v. r.
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Blanka Zoudunová v. r.

V Děčíně dne 23. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Španielová ředitelka	Španielová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Ústí nad Labem, Velká Hradební 8 400 01 Ústí nad Labem	2006-06-09	ČŠI 366/06-06

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.