



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-157/08-13

Název školy:	Základní škola Chromeč, okres Šumperk
Adresa:	Chromeč 12, 789 01 Zábřeh
Identifikátor:	600 147 932
IČ:	70 985 235
Místo inspekce:	Základní škola Chromeč, Chromeč 12
Termín inspekce:	25. a 26. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd, jazyka a jazykové komunikace.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Inspekční zjištění

Základní údaje

- Základní škola Chromeč, okres Šumperk (dále jen škola), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Chromeč (Chromeč 71, 789 01 Zábřeh). Při škole byla ustavena dne 30. června 2005 školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Škola má dvě třídy 1. - 5. ročníku. Ve školním roce 2007/2008 je vyučováno celkem 30 žáků, v I. třídě žáci 1. a 5. ročníku a ve II. třídě žáci 2., 3. a 4. ročníku. Za poslední tři školní roky je počet žáků stabilizován, počet tříd zůstává stejný – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 32 žáky, ve školním roce 2005/2006 měla 33 žáky a ve školním roce 2006/2007 byli vyučováni 32 žáci. K docházce do školní družiny je přihlášeno 25 žáků. Pedagogický sbor je v současné době stabilizován a tvoří jej tři vyučující.
- Cílová kapacita ZŠ je využita na 50 % a cílová kapacita ŠD je využita na 100 %.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za obě součásti školy: základní školu a školní družinu (od 1. září 2007)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	1.157.200,-	1.299.800,-	1.483.100,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	72.846,-	125.000,-	15.000,-
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	72.846,-	125.000,-	15.000,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací	1.230.046,-	1.424.800,-	1.498.100,-

z toho:			
platy	815.000,-	912.000,-	1.024.000,-
OPPP ²⁾	8.000,-	8.000,-	11.000,-
pojistné, FKSP ³⁾	305.155,-	340.874,-	387.165,-
ostatní neinvestiční výdaje	101.891,-	163.926,-	75.935,-
v tom: učebnice a učební texty	12.620,-	5.827,-	0,-
učební pomůcky	57.064,-	132.549,-	10.678,-
základní školní potřeby	1.400,-	1.600,-	1.200,-
programové vybavení	11.576,-	4.284,-	2.535,-
školení – DVPP ⁴⁾	20.276,-	7.354,-	18.833,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	1.536.910,-	2.038.330,-	1.809.580,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání
OPPP²⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP³⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP⁴⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil v roce 2005: 80 %, v roce 2006: 70 % a v roce 2007: 83 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 5,0 % až 11,5 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání + účelové dotace). Jejich čerpání v kategorii učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb (pro žáky prvních tříd), dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a programového vybavení školy je blíže specifikováno v tabulce. Zvýšené výdaje za učebnice byly kryty z rozpočtu zřizovatele. Investiční prostředky nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

a) Strategie a plánování

Strategie školy, plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání.

- Plánování činnosti školy, zahrnující všechny oblasti jejího chodu, vychází z analýzy situace ve škole a vyhodnocování předchozího období. Jsou stanoveny priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu. Vzhledem ke stávajícím podmínkám školy jsou cíle vymezeny reálně a v praxi jsou realizovány. V některých případech nejsou stanoveny nástroje a postupy pro jejich naplňování. Analýza a hodnocení dosaženého stavu jsou prováděny pravidelně. Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Realizace cílů byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednal ředitel s pracovníky školy.

b) Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy v souladu s příslušnými právními předpisy ve všech oblastech její činnosti. Organizace chodu školy je zajištěna účelně s ohledem na její specifika.

- Ředitel školy stanovil organizaci a podmínky provozu školy i školského zařízení (školní družiny). Organizace vzdělávání a denního provozu školy je ve všech oblastech zajištěna funkčně, jsou vytvořeny dobré podmínky pro realizaci výuky v oblastech společenských věd, přírodních věd i rozvoje čtenářských dovedností žáků. V rámci organizačního systému školy je účinně využívána pedagogická rada, a to především pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání. Vnitřní informační systém je v praxi plně funkční.
- V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nebyly stanoveny priority zcela podle potřeb školy (viz *Personální podmínky*).
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právními předpisy.

c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola zpracovala vlastní hodnocení, které zohledňuje reálné naplňování cílů a stupeň jejich důležitosti. Byl doceněn význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám, ojediněle chybí důsledné stanovení postupů k odstranění některých negativních zjištění.

Vnitřní kontrola vytváří předpoklady pro další zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.

- Škola zpracovala své hodnocení v souladu s příslušným právním předpisem. Hodnocení pokrylo oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, zahrnuje také zhodnocení spolupráce s rodiči žáků a dalšími partnery školy. Stanovilo silné a slabé stránky činnosti školy. Jednoznačná opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik byla vymezena ve většině případů. Zpracované vlastní hodnocení plní svou analytickou funkci, bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se důležitým podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání je plánovitá a zpravidla umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky výchovně-vzdělávací činnost školy. Negativní zjištění byla řešena operativně s jednotlivými vyučujícími. Vhodným způsobem je zajištěno efektivní využívání poznatků z kontrolní činnosti pro pozitivní ovlivňování práce školy. Kontrolní činnost vedení školy vykazuje dílčí nedostatky pouze v informovanosti rodičů prostřednictvím žákovských knížek (počet známek za pololetí v některých vyučovacích předmětech).

d) Personální podmínky

Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání, odpovídající závěry nebyly dosud vyvozeny. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů, i když z hlediska odborné kvalifikace vyžaduje změnu.

- Pedagogický sbor je stabilizovaný. Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky školy podprůměrné. Z učebního plánu školy, který pro učitele zahrnuje týdně 49 vyučovacích hodin, je 75,5 % z nich vyučováno pedagogy bez náležité odborné kvalifikace. Tato situace neměla negativní dopad na kvalitu sledované výuky. Také provoz školní družiny je zajištěn nekvalifikovanou pracovníci. Personální

podmínky pro realizaci ŠVP v 1. ročníku z hlediska odborné kvalifikace vyučujících vyžadují změnu.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelem školy podporováno, není však realizováno zcela v závislosti na potřebách školy – potřebné studium ke splnění kvalifikačních předpokladů nebylo v posledních letech zařazeno do plánu DVPP. Celkově má zapojení vyučujících do DVPP v posledních letech vzrůstající tendenci, účast na vzdělávacích akcích v oblastech společenskovední a přírodovědní však stagnuje, ve vzdělávání zaměřeném na rozvoj čtenářských dovedností byl zaznamenán nárůst zájmu i účasti pedagogů.

e) Materiální podmínky

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního vybavení vytvořeny velmi dobré podmínky, chybí pouze náležité zázemí pro tělesnou výchovu přímo ve škole.

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek a pracovního prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky patří k trvalým cílům rozvoje školy. Materiální zázemí je pravidelně analyzováno, opatření směřují k odstranění nedostatků.
- Vnější i vnitřní prostory školy poskytují z hlediska funkčnosti a bezpečnosti velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces (rozsáhlá rekonstrukce školní budovy v roce 2007). Vzhledem k počtu tříd má škola dostatek učeben, chybí pouze vhodná tělocvična – stávající řešení, kdy je využívána tělocvična jiného subjektu, způsobuje obtíže z hlediska přesunu žáků (časové ztráty).
- Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje. Pozornost je zaměřena zejména na zdroje informací podporující aktivní učení žáků, jako jsou encyklopedie, slovníky a výukové programy především pro přírodovědné předměty a cizí jazyk. Všichni vyučující i žáci mají přístup na internet, počítače jsou umístěny v obou kmenových učebnách, které jsou výpočetní i projekční technikou vybaveny nadstandardně.

f) Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat školní vzdělávací program, vzhledem k žákům i učitelům je příznivé.

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Prostorové podmínky školní budovy i venkovního areálu se staly vhodnými předpoklady pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Estetická úprava prostor školy s využitím žakovských prací i názorných pomůcek vytváří podnětné prostředí pro žáky i pedagogy.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako pozitivní. Vztahy mezi vyučujícími jsou přátelské, ve škole nejsou zásadní bariéry ve vzájemné komunikaci, což se pozitivně odrazilo také na chování žáků. Vedení školy respektuje požadavky a přijímá podněty vyučujících a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.
- Vedení školy se cíleně věnuje neustálému zlepšování školního klimatu. Přijímaná opatření, vycházející z výstupů vlastní analýzy a z dotazníkového šetření mezi rodiči, jsou účinná a jednoznačně směřují k zajištění příznivého prostředí pro vzdělávání žáků.

g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, při akcích organizovaných mimo školu i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola příkladně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, vnitřních řádech a směrnicích. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení, která jsou realizována dle stanovené osnovy. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti.
- V oblasti prevence sociálně patologických jevů škola každoročně zpracovává a vyhodnocuje minimální preventivní program, který je začleněn do výuky napříč všemi vyučovacími předměty a vytváří příznivé podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Ojedinelé problémy v této oblasti byly úspěšně řešeny školním metodikem prevence v úzké spolupráci s vedením školy a rodiči.
- Významným preventivním prvkem je samotné vzdělávání realizované v souladu s platnými vzdělávacími programy. Do výuky jsou přirozeně začleněna témata spojená s výchovou ke zdravému životnímu stylu a ochranou člověka za mimořádných situací. Podpora této oblasti je uskutečňována také realizací vzdělávacích projektů, činností školní družiny, zájmových útvarů a organizováním volnočasových aktivit zaměřených na sport.
- Škola vyhledává možná rizika v jednotlivých prostorách, identifikuje nebezpečí, vyhodnocuje závažnost rizik a přijímá bezpečnostní opatření. K zajištění poskytování první pomoci byli ustanoveni proškolení pracovníci.
- Úrazy žáků škola řádně eviduje. Míra školních úrazů ve sledovaném období posledních tří let se pohybuje od 3 do 9 úrazů na 100 žáků, mírný nárůst školních úrazů byl zaznamenán ve školním roce 2006/2007. Většinou se jednalo o méně závažná poranění ruky. Ve škole je zaveden systém rozboru úrazovosti.

h) Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky a cílevědomě spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi a zákonnými zástupci žáků. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, patří mezi priority školy. Zřizovatel se podílí na realizaci koncepčních záměrů školy, přínosná je spolupráce obce zejména v oblasti materiálně-technického vybavení školy.

- Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole potřebné informace zejména díky aktivitě ředitele školy.
- Škola úzce spolupracuje s mateřskou školou a místními organizacemi formou společného plánování a organizace společenských, kulturních a sportovních akcí pro veřejnost. Akcí, jichž se žáci a vyučující aktivně účastní, škola účelně využívá ke své prezentaci na veřejnosti.
- Příkladná spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou se pozitivně promítá do oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola se orientuje zákaznický směrem k naplňování potřeb rodičů a jejich dětí, v rámci dnů otevřených dveří byla rodičům umožňována přímá účast ve výuce. Zapojením do organizace školních akcí a jejich finanční podporou se na činnosti školy významně podílí sdružení rodičů a občanské sdružení Naše škola - naše děti, které bylo založeno zaměstnanci školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem. Základní a aktuální informace jsou umístěny na školních webových stránkách, které jsou přehledné a funkční. Nadstandardním zdrojem informací se stal měsíčně vydávaný Zpravodaj školy a informační server i-skola, jehož prostřednictvím získalo vedení školy cenné informace a podněty z řad rodičů k činnosti školy.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

a) Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávání je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny nástroje. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.

- Kvalita vzdělávání je vedením školy průběžně sledována především prostřednictvím systematické hospitační činnosti, která umožnila pozorovat a zaznamenat průběh výuky i použité metody a formy práce vyučujících a vymežit přednosti a slabá místa průběhu výuky.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně realizuje, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména literatury, časopisů a internetu, přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. ročník: *matematika, člověk a jeho svět*
 2. ročník: *prvouka*
 3. ročník: *prvouka*
 5. ročník: *matematika*
- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů. Byl kladen důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků, utváření klíčových kompetencí a respektování jejich individuálních potřeb. Navozováním situací vedoucích k posílení sebedůvěry byly vhodně rozvíjeny žákovské sociální kompetence.

- Uplatňované průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Vedení žáků k sebehodnocení bylo příkladné.
- K podpoře čtenářských dovedností byly zařazovány prvky činnostního učení, žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, řešení problémů a samostatnému získávání a zpracování informací, k práci s textem. Tvořivost a dovednost žáků byla podporována využitím pomůcek, pracovních listů a textů, encyklopedií a výpočetní techniky. Byl jim poskytován také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a pro prezentaci své práce.
- Přestože vzdělávacím obsahem vyučovacího předmětu Prvouka ve 2. a 3. ročníku bylo vzhledem k časovému a tematickému plánu přírodovědné učivo, dařilo se metodami práce, příznivým klimatem a přirozenou autoritou vyučující podporovat společenskovední oblast vzdělávání. Výuka vedla ke vzájemné komunikaci a spolupráci žáků a k rozvíjení jejich občanských a sociálních a personálních kompetencí.

b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v této oblasti postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Škola neidentifikuje žáky mimořádně nadané. Organizaci čtených aktivit je podporován celkový rozvoj osobnosti žáků.

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vzdělávání těchto žáků probíhá formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů, které byly zpracovány v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči.
- Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je upraveno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, není však důsledně začleněno do ŠVP. Při hodnocení těchto žáků škola přihlíží k povaze postižení.
- Ve sledované výuce byl k těmto žákům uplatňován diferencovaný přístup s ohledem na jejich schopnosti a typy poruch učení, nechyběl individuální přístup při zadané samostatné práci. Individualizovaná péče je podporována zařazením žáků se SVP do zájmového útvaru Integrace – český jazyk.
- Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti však tyto žáky nevykazovala.
- Podpora žáků se zvýšeným zájmem o určitý obor je umožněna pestrou nabídkou dalších činností, např. kulturní akce, soutěže, besedy, exkurze, projekty, zájmové útvary se zaměřením na sport a výtvarné činnosti a aktivity školní družiny. Kompetence žáků v oblasti informační a čtenářské gramotnosti jsou příkladně rozvíjeny v nepovinném vyučovacím předmětu Informatika a v zájmovém útvaru Literární kroužek. Všechny tyto aktivity přispívají nejen k prohloubení znalostí a dovedností žáků, ale i k podnícení jejich zájmu o danou problematiku.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce svým pozitivním charakterem přispívalo k příznivé atmosféře a rozvoji osobnosti žáka.

Podpora úspěšnosti žáků je naplňovanou školní prioritou. Úspěšností žáků se škola zabývá při hodnocení jejich výsledků, využívá vhodné nástroje k zjišťování celkové kvality poskytovaného vzdělávání.

- Škola má zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která byla ve výuce většinou dodržována. Průběžné hodnocení ve sledované výuce žáky motivovalo k učení, podporovalo příznivé klima ve třídě, bylo odůvodněné, srozumitelné a vztažené k nastaveným kritériím. Žáci byli příkladně vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. V náhodně vybraném vzorku žákovských knížek však byly zaznamenány dílčí nedostatky v informování rodičů o průběžných výsledcích vzdělávání žáků ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření.
- Škola pravidelně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, ve sledovaném období nevykazovala žáky neúspěšné ve vzdělávacím programu. V udělování výchovných opatření jednoznačně převažovaly pozitivně laděné hodnotící soudy, byla tak využita motivační funkce hodnocení žáků.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány vlastní nástroje i výstupy z komerčního testování, které umožnily porovnání s dalšími školami stejného typu. Z hlediska dosažených výsledků žáků 5. ročníku se škola v rámci tohoto testování ve školním roce 2006/2007 umístila výrazně nad průměrem Olomouckého kraje, zejména v obecných dovednostech a dovednostech v českém jazyce.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Škola realizuje školní vzdělávací program, který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, nedostatky v oblasti obsahové je třeba ihned odstranit. Ojedinelé formální nedostatky nemají negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP Základní školy Chromeč. Je určen pro cílovou skupinu žáků 1. – 5. ročníku, používá motivační název Škola a svět kolem nás. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, jsou zohledněny reálné podmínky a možnosti školy. Při zařazení průřezových témat byla využita možnost jejich integrace do vyučovacích předmětů a realizace pomocí projektů, čímž je podporován komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- ŠVP není v některých oblastech zpracován plně v souladu s RVP ZV. Neobsahuje výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy, škola tak nestanovuje společné postupy a metody, jimiž vede žáky k získávání a rozvoji klíčových kompetencí. V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni

pouze žáci se specifickými poruchami učení, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV, pravidla a způsob hodnocení těchto žáků nejsou také uvedeny. V učebním plánu není dodržena maximální časová dotace pro 4. a 5. ročník, škola tak v těchto ročnících překračuje týdenní časovou dotaci o jednu vyučovací hodinu (toto neovlivnilo učební plán školního roku 2007/2008). Navržená struktura autoevaluace školy vymezuje její oblasti, k těmto oblastem však nejsou stanoveny konkrétní cíle a kritéria. Nástroje a časové rozvržení autoevaluačních činností se navzájem prolínají.

Závěrečné hodnocení

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Řízení pedagogických procesů vytváří vhodné předpoklady pro efektivní podporu rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů základního vzdělávání. Organizace činnosti školy je vhodně volena se zřetelem na její specifika. Vlastní hodnocení umožňuje vhodné využití pro zkvalitňování vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný. Materiální podmínky školy pro naplňování cílů vzdělávacích programů mají velmi dobrou úroveň. Situace v odborné kvalifikovanosti vyučujících vyžaduje změnu, pro činnost školy dosud nepředstavuje riziko.

Průběh vzdělávání je sledován, pravidelně analyzován a vyhodnocován. Je pozitivně ovlivňován dalšími aktivitami, které škola realizuje. Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Hodnocení žáků uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji jejich osobnosti, příkladné bylo vedení žáků k sebehodnocení. Škola průběžně sleduje hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní strategie pro podporu jejich úspěšnosti, která se cíleně opírá o motivační roli hodnocení, je účinná.

Školní vzdělávací program je zpracován částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. 313/24, ze dne 23. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, čj. 313/24, ze dne 23. října 2002, vydaný dne 22. prosince 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině, čj. 313/24, ze dne 23. října 2002, vydaný dne 1. srpna 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Chromeč, okres Šumperk, čj. 5 526/2007-21, ze dne 26. února 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj. KUOK/84696/2007, ze dne 6. srpna 2007

6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Chromeč, okres Šumperk, čj. 232/2006, ze dne 10. července 2006
7. Koncepce rozvoje ZŠ Chromeč v letech 2007 - 2010 ze dne 15. července 2007
8. Pracovní plán pro školní rok 2007/2008 schválený pedagogickou radou dne 27. srpna 2007
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2006/2007, 2007/2008
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008
13. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2007/2008
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
17. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků – ZŠ Chromeč
18. Kritéria pro přiznání osobních příplatků
19. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008
20. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
21. Třídní knihy všech ročníků ve školním roce 2007/2008
22. Organizační řád školy, část 17. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), čj. 17/2007
23. Organizační řád školy, část 2. Školní řád, čj. 10/2008, ze dne 24. ledna 2008
24. Organizační řád školy, část Vnitřní řád školní družiny, čj. 41/2007, ze dne 4. září 2007
25. Školní zpravodaje Základní školy Chromeč (září 2007 – březen 2008)
26. Internetové stránky školy www.zschromec.wbs.cz
27. Dotazník školní atmosféry pro rodiče (vzor)
28. Zápisy ze zasedání školské rady ZŠ Chromeč (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
29. Školní vzdělávací program Základní školy Chromeč, platný od 1. září 2007
30. Deník školních úrazů, Základní škola Chromeč, vedený od 1. září 2006
31. Hlášení o školních úrazech žáků (z 12. dubna 2007, z 25. dubna 2007, z 21. června 2007)
32. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2006/2007
33. Výkaz V 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školním roce 2004/2005
34. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školním roce 2005/2006
35. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školním roce 2006/2007
36. Pokyn ředitele k výkonu dozoru nad žáky – ZŠ Chromeč, ze dne 1. listopadu 2006
37. Provozní řád tělocvičny, ze dne 11. října 2006
38. Řád školního hřiště ZŠ Chromeč, ze dne 10. října 2006
39. Osvědčení o absolvování školení k organizování poskytnutí první pomoci, ze dne 12. března 2008
40. Deník kontrol BOZP, vedený od 20. dubna 2006
41. Tematický plán odborné přípravy preventistů PO, ze dne 15. listopadu 2007
42. Seznam osob poskytujících první pomoc – ZŠ Chromeč, ze dne 10. září 2006
43. Seznam odpovědných osob v případě mimořádných událostí, ze dne 4. září 2006
44. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 8. listopadu 2007
45. Zásady pro poučení žáků o pravidlech bezpečného chování ve škole a školských zařízeních a při akcích konaných školou (nedatováno)
46. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky BOZP a PO (z 24. dubna 2007, z 5. května 2006)
47. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance (včetně prezenční listiny a zkušebního testu), ze dne 15. listopadu 2007
48. Tematický plán školení požární ochrany, ze dne 15. listopadu 2007
49. Osnova školení BOZP pro zaměstnance (včetně prezenční listiny a zkušebních testů), ze dne 4. září 2006
50. Prezenční listina školení zaměstnanců BOZP a PO, ze dne 24. ledna 2007
51. Traumatologický plán ZŠ Chromeč, ze dne 17. ledna 2007
52. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách ZŠ Chromeč, ze dne 14. listopadu 2007
53. Požární poplachové směrnice pro objekt ZŠ Chromeč, ze dne 17. ledna 2007
54. Požární evakuační plán pro objekt školy, ze dne 17. ledna 2007
55. Směrnice pro zajištění požární ochrany ZŠ Chromeč, ze dne 17. ledna 2007
56. Minimální preventivní program ZŠ Chromeč (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)

57. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu na školách a školských zařízeních ve školním roce 2006/2007, ze dne 29. června 2007
58. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu na školách a školských zařízeních ve školním roce 2005/2006, ze dne 30. října 1006
59. Školní vzdělávací program školní družiny (školní rok 2007/2008)
60. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2007/2008
61. Tematické plány učiva jednotlivých vyučovacích předmětů na I. stupni, školní rok 2007/2008
62. Záznamy o práci v nepovinném předmětu Informatika, školní rok 2007/2008.
63. Záznamy o práci v zájmových útvarech Sportovní kroužek, Literární kroužek, Keramika, Výtvarný kroužek, školní rok 2007/2008
64. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Integrace – ČJ, školní rok 2007/2008
65. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2007/2008
66. Záznam z konzultace pracovníka SPC Šumperk, odloučené pracoviště Zábřeh, v Základní škole Chromeč, ze dne 23. listopadu 2007
67. Zprávy z komplexních vyšetření (včetně doporučení k integraci) žáků v SPC Šumperk, odloučené pracoviště Zábřeh, školní roky 2005/2006, 2007/2008
68. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2007/2008
69. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2007/2008
70. Žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu zákonných zástupců žáků, školní rok 2007/2008
71. Plán výchovného poradenství, školní roky 2006/2007, 2007/2008
72. Souhrnná zpráva „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007“ ZŠ Chromeč
73. Žákovské knížky vybraných žáků 1., 2., 3. a 5. ročníku
74. Přehled klasifikace školy – I. pololetí školního roku 2007/2008
75. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
76. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005
77. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
78. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2006, 17. ledna 2007 a 18. ledna 2008
80. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
81. Výsledovka analyticky: rok 2005, 2006, 2007
82. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Mgr. Michal Hlaváček

Michal Hlaváček v. r.

Ing. Markéta Tomečková

Markéta Tomečková v. r.

V Šumperku dne 28. března 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova , 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šumperku dne 1. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. František Bek, ředitel školy

František Bek v. r.