



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-57/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Budišov – příspěvková organizace
Sídlo	675 03 Budišov 306
E-mail právnické osoby	ms.budisov@seznam.cz
IČ	70 987 769
Identifikátor	600 120 813
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Piskovou, statutárním zástupcem
Zřizovatel	Městys Budišov
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola Budišov - příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti	28 a 29. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Budišov 306 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy v jedné budově v místech poskytovaného vzdělávání se školní jídelnou, která zajišťuje stravování i pro Mateřskou školu Nárameč a Hodov.

K datu inspekce bylo v mateřské škole ve dvou třídách zapsáno 55 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 21 dětí, z nichž 4 mají odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Kouzelná je příroda – s kamarády je pohoda*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola je umístěna ve starší jednopatrové účelové budově, jejíž stav vyžaduje vyšší investici oprav ze strany zřizovatele. Vstup je chráněn zamčenými dveřmi se zvonkem. Součástí areálu je i přilehlá prostorná zahrada s herními prvky, kterou má ve správě městys.

V minulých letech byly vyměněny vstupní dveře, zrekonstruována obě sociální zařízení pro děti, vyměněna část podlahové krytiny, nově byly zakoupeny dětské stoly a židle, které splňují antropometrické požadavky.

Výchova a vzdělávání probíhají ve dvou prostorných třídách, které jsou vybavené starším nábytkem, který v některých případech vytváří riziko ohrožení zdraví dětí (vyčnívající hřebíky [třída Hrášků], oloupaná vrstva laku). Ve třídě Fialek chybí část podlahové přechodové lišty či celá lišta, což vytvářelo riziko zakopnutí. Třídy jsou dostatečně vybavené pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem.

Prostřednictvím školních akcí, podporou zdravého životního stylu, nastavením pravidel tříd a výchovným působením všech učitelek se daří udržovat příjemné sociální klima a předcházet sociálně patologickým jevům i úrazovosti.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí vývěskou, webovými stránkami, místním rozhlasem atd.

V zájmu zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání škola sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, přestože nevykazuje žádné děti se speciálně vzdělávacími potřebami. Je rozvíjena spolupráce především se Speciálním poradenským centrem Březejc. Garance preventivní logopedické péče je zaštiťována klinickou logopedkou. Pod jejím vedením je zajišťována logopedická depistáž a činnost logopedické asistentky (učitelky, jež absolvovala logopedický kurz). Dále je zákonným zástupcům nabízeno screeningové vyšetření zraku dětí za úplatu.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce k 1. květnu 2014 na základě konkurzního řízení (ve vedoucí funkci působila již od 1. září 2013). Od 15. listopadu 2014 byla pověřena zastupováním její zástupkyně, z důvodu odchodu ředitelky na mateřskou dovolenou. V plánování škola vychází z reálných podmínek, je zohledňován charakter celého subjektu. Záměry směřují především do kvality vzdělávání, propojenosti celého subjektu (provázané plánování a spolupráce se školní jídelnou v návaznosti na zaměření a realizaci školního vzdělávacího programu [podpora zdravého životního stylu, zejména zdravého stravování a pohybu]), spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Zásadní dokumenty jsou vedeny a projednávány se všemi pracovníky na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve školní matrice,



třídních knihách a školním řádu. Kontrolní systém je zajištěn, informační systém a opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vychází z výsledků kontroly a z každodenního kontaktu všech učitelek i ostatních zaměstnanců školy. Ne vždy se daří přijímaná opatření úspěšně realizovat (např. podpora zdravého stravování v návaznosti na zařazování širšího spektra zdravých potravin, následně pestré nabídky tekutin atd.). Úroveň řízení odpovídá danému typu školy.

Od nástupu ředitelky do funkce došlo k obměně pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky s požadovaným vzděláním, z nichž dvě jsou začínající. Jejich podporu zajišťovala ředitelka a zástupkyně ředitelky zejména formou konzultací. Plán dalšího vzdělávání je nastaven a realizován dle finančních možností školy, směřoval na již zmíněný kurz logopedické prevence pro pedagogické pracovníky, a nabídku vzdělávání nabízeného v rámci projektu *Frajeřinky pro mateřinky v Třebíči* (bezplatně) zaměřeného na polytechnickou výchovu. Ředitelka zahájila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vybavení výpočetní technikou je škole minimální (pro všechny je k dispozici 1 počítač v jedné třídě).

Spolupráci se zákonnými zástupci škola aktivně rozvíjí. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí podává průběžné informace prostřednictvím webových stránek, nástěnek, schůzek, individuálních rozhovorů. Přínosem pro zákonné zástupce i děti je možnost účastnit se různých akcí např. rozloučení s předškoláky, besídek apod., nově je nabízena tzv. *Miniškolička* (pro děti před nástupem do mateřské školy). Spolupráce se zřizovatelem uskutečňuje se zejména v oblasti postupného zlepšování materiálního zázemí školy, ale i v oblasti pořádání různých kulturních akcí např. rozsvěcení vánočního stromčeka, vítání občánků. Přínosná je účast na kulturních i sportovních akcích pořádaných místní základní školou. Rozvíjí se i spolupráce s místními spolky.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání, dále pak na finančních prostředcích od zřizovatele a jiných příjmech (poplatky za pobyt v mateřské škole) a sponzorských darů.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je velmi dobrým východiskem pro vzdělávání v rámci jednotlivých tříd. Dílčí cíle vzdělávání, činnosti a aktivity dětí jsou v tematických částech podrobně plánovány a průběžně hodnoceny. Vzdělávací nabídka je průběžně obohacována o projekty *Zdravá záda na Vysočině*, *Recyklohraní*, *aneb uklid'me si svět* a předplavecký výcvik apod. Do průběhu vzdělávání je zařazováno i seznamování dětí se základy anglického jazyka a cílená příprava na povinnou školní docházku.

Ve škole bylo pro výchovu a vzdělávání vytvořeno vstřícné klima. Nastavená organizace dne zohledňovala potřeby a zájmy dětí, zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne.

Děti se většinou chovaly při stolování i sebeobsluze samostatně, měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky. V průběhu inspekční činnosti byla v době přesnídávky konzumace stravy a mléka dětmi minimální.



V době inspekční činnosti probíhal ve škole projekt (viz výše) podporující prevenci vadného držení těla a maňáskové divadelní představení. V průběhu dní prostupovala školou radostná nálada, děti byly natěšené a plné očekávání. Pohybové aktivity měly zpestřené cvičením na gymnastických míčích. Při sledování divadelního vystoupení uplatňovaly společenské návyky, dokázaly se soustředit potřebnou dobu, vhodně reagovaly na pokyny a zapojovaly se do návodných aktivit. Činnosti na sebe přirozeně navazovaly, bylo využíváno aktuálních situací. Děti se k sobě chovaly navzájem ohleduplně, nevyskytovaly se projevy agrese, komunikace probíhala přirozeně. Zpětná pozitivní vazba jim byla poskytována průběžně, motivovala je k dalším činnostem.

Průběh vzdělávání lze hodnotit jako požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z prostudované dokumentace a z realizovaného průběhu vzdělávání vyplývá, že se škole daří většinu hlavních cílů a záměrů školního vzdělávacího programu realizovat. Jedním ze záměrů školy je zvýšená podpora zdravého životního stylu, což se daří zejména v oblasti stravování méně.

Škola u dětí postupně rozvíjí většinu funkčních gramotností a základy všech klíčových kompetencí. V případě hodnocení výsledků jednotlivců byla hodnocena úroveň znalostí barev, tvarů, řeči a pravolevé orientace, další oblasti rozvoje a učebních pokroků nebyly písemně hodnoceny.

Přípravě na povinnou školní docházku je věnována dostatečná pozornost. Občasné je využívána *Metoda dobrého startu*, která podporuje rozvoj psychomotoriky ve všech aspektech v součinnosti se sférou emocionálně motivační a sociální, přispívá k rozvoji řeči, což se zatím daří realizovat pouze částečně.

Zpětná vazba o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání je získávána osobním kontaktem mezi učitelkami obou zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na požadované úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2009) došlo k mírnému nárůstu dětí, obměně pedagogického sboru, částečnému zlepšení materiálních podmínek.

Činnosti v mateřské škole směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech a k vytváření vhodných předpokladů pro jejich další vzdělávání.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je propojit a sjednotit činnost pedagogických a provozních pracovníků (zejména školního stravování) v návaznosti na školní vzdělávací program.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městysem Budišov, okres Třebíč v souladu s usnesením Zastupitelstva městysu Budišov s účinností od 1. 11. 2009



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 10759/2010 Spis. zn. OSMS 10/2010 RŠ s účinností od 15. 2. 2010 ze dne 12. 2. 2010
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Kraje Vysočina 31320/2014 Spis. zn. OSMS 128/2014 RŠ s platností od 12. 5. 2014 ze dne 12. 5. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2014
5. Jmenování na vedoucí místo ředitelky s účinností od 1. 9. 2013 do 31. 12. 2013
6. Dodatek č. 1 ke jmenovacímu dekretu na vedoucí pracovní místo ředitelky do doby ukončení konkurzního řízení ze dne 9. 1. 2014
7. Doklad "Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky" Mateřské školy Budišov - příspěvková organizace na dobu určitou do 31. 7. 2020 s účinností od 1. 5. 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Kouzelná je příroda – s kamarády je pohoda s platností od 1. 9. 2013, verze č. 2. platná od 1. 9. 2014
9. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2014
10. Přehled dalšího vzdělávání pracovníků školy
11. Hodnocení školy za školní rok 2013/2014
12. Plán pedagogických a provozních porad
13. Kritéria přijímání dětí ze dne 1. 9. 2014
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ Budišov ze dne 25. 8. 2014 na školní rok 2014/2015
15. Pracovní doba učitelů
16. Projekty Zdravá záda na Vysočině, Recyklohraní, aneb uklidíme si svět
17. Hospitační záznamy
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Rozhodnutí ředitelky školy
20. Pedagogické rady od školního roku 2013/2014 ke dni inspekční činnosti
21. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (v písemné podobě)
22. Třídní knihy mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2014/2015
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-305/09 -J
24. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2014/2015
25. Kniha úrazů, založena ke dni 1. 9. 2014
26. Smlouva o zajištění stravování pro Mateřskou školu v Hodově ze dne 29. 8. 2014
27. Smlouva o zajištění stravování pro Mateřskou školu v Náramči ze dne 29. 8. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Mgr., Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

Bc. Lubomír Mráček, kontrolní pracovník

Lubomír Mráček v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 11. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Pisková, statutární zástupce

Mgr. Jitka Pisková v. r.

V Budišově 16. 2. 2015