



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Červený Újezd, Praha - západ**

**Červený Újezd 30, Unhošť 273 51**

**Identifikátor školy: 600 052 834**

**Termín konání inspekce: 27. a 28. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 364/06-02
<b>Signatura</b>	bb4az107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 30 dětí je Obec Červený Újezd. MŠ s vlastní školní jídelnou a navazující rozlehlou školní zahradou je umístěna v přízemí účelově postavené budovy z roku 1976. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí, z toho jedno dítě na čtyři hodiny denně.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- příznivý počet zapsaných dětí vzhledem k podmínkám MŠ
- optimisticky laděná osobnost ředitelky s manažerskými schopnostmi, která je zásadovým a důsledným vůdcem kolektivu
- její odborná kvalifikace, vlastní příklad, smysl pro systematickou a odpovědnou práci i vstřícný přístup ke změnám probíhajícím v rámci kurikulární reformy
- jasná, přehledně vytvořená a všemi zaměstnankyněmi akceptovaná základní organizační ustanovení i přehledně zpracovaná personální dokumentace
- příkladná týmová spolupráce, pracovní nasazení všech zaměstnankyň MŠ, a tím i vytváření příznivého klimatu pro děti i jejich rodiče
- vedení nekvalifikované učitelky – vzájemné hospitace
- širší nabídky i dopad dalšího vzdělávání zejména v oblasti hodnotících procesů
- zájem nekvalifikované učitelky o doplnění potřebných znalostí a dovedností
- demokratický a participační styl řízení
- vstřícná spolupráce všech zaměstnankyň při naplňování cílů výchovy ke zdraví
- přirozeně fungující účinný komunikační systém
- aktivity rodičů v oblasti sponzorské pomoci a spolupráce s MŠ
- spolupráce s odborníky (obec, základní škola, logoped, zubní lékař).

Naopak kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižují:

- absence odborné kvalifikace učitelky
- celková výše úvazků – 1,8 dvou pedagogických pracovníků, což neumožňuje potřebné překrývání při skupinově řízených činnostech
- vyšší počet dětí na celý úvazek pedagoga (13,8) než je krajský normativ (12,03)
- omezenější možnost dalšího vzdělávání z důvodu zajištění provozu v MŠ.

***Personální řízení je v mnoha směrech příkladné a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

## **Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

*Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), který vychází *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č.j.32 405/2004-22 (dále jen *RVP PV*), je zpracován jako otevřený pracovní materiál v závislosti na aktuálních podmínkách včetně jeho předpokládané závaznosti.

Soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují:

- zveřejněný *ŠVP*, na jehož zpracování se podílely obě pedagogické pracovnice
- vzájemně provázané jednotlivé části a informace *ŠVP*
- stručně, ale jasně deklarovaná koncepce a cílové zaměření MŠ
- respektování místních podmínek, možností a prostředí obce
- propojení s tradicemi, oslavami a zapojení do veřejného a kulturního života obce
- využití osobnostního potenciálu všech zaměstnankyň MŠ
- cíleně plánovaná spolupráce s rodiči, obcí a dalšími partnery
- flexibilní uspořádání vzdělávacího obsahu do integrovaných tematických celků – bloků
- prostor pro specifika předškolního vzdělávání - učení formou prožitkového a činnostního učení
- přehledně vytvořený a převážně funkčně využívaný evaluační systém.

Naopak soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu částečně snižují:

- formální stránka i způsob zpracování *ŠVP*, které ještě nejsou na potřebné úrovni přehledného systému (chybí utřídění, podávány jsou duplicitní informace)
- chybějící popis většiny podmínek vzdělávání a konkretizace jejich postupného zlepšování
- chybějící integrované a přirozenou formou vyjádřené vzdělávací cíle jednotlivých tematických celků (cíle jsou formálně řazené z pěti vzdělávacích oblastí).

***ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy jsou v částečném souladu.***

## **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání**

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle *ŠVP* a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňují:

- tematicky členěný interiér třídy a promyšlené využívání dalších prostor budovy
- účelné a systematické uspořádání materiálních podmínek, které je pro děti přehledné, motivující a snadno využitelné
- částečně inovovaný nábytek, dětské stolky přiměřené velikosti dětí
- bezpečné a vzorně čisté prostředí
- vytváření estetického prostředí jako jednoho z prvků formujících osobnost předškolního dítěte
- zalesněná a dobře vybavená školní zahrada i příznivé okolí MŠ
- vlastní školní jídelna s pestrou a chutnou stravou podávanou v náležitých intervalech
- vysoká kvalita kultury stravování i dobře ošetřený a pro děti přitažlivý pitný režim

- cílevědomé vedení dětí k bezpečnosti a ochraně zdraví formou tematicky zaměřených bloků
- možnost postupné adaptace
- dostupnost, kvalita a pestrost učebních pomůcek, hraček
- iniciativa zaměstnankyň při vytváření netradičních doplňků pro hry a činnosti dětí, které efektivně nahrazují finančně náročné pomůcky
- vytváření kultivovaného sociálního prostředí s nenásilným, ale důsledným vedením dětí ke společenským hodnotám a zdvořilostním návykům včetně osobního příkladu dospělých, což se projevuje ve velmi pěkných vztazích celého společenství (příznivá atmosféra třídy bez konfliktů, dětmi vzorně respektovaná pravidla chování, dodržování řečové kázně, pořádku, příkladné vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými - ohleduplnost, zdvořilost, společenské, kulturní návyky)
- podpora spolupráce, samostatnosti a aktivity dětí při spontánních činnostech
- otevřená komunikace při spontánních činnostech s poskytováním zpětné vazby
- příležitost pro smysluplnou hru, kterou děti umějí ve skupinách velmi dobře rozvíjet
- pravidelné využívání tělocvičny v zimním období
- vytváření příležitostí k dennímu hodnocení dětmi.

Naopak kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání snižují:

- absence analýzy a hodnocení podmínek (dokument *O činnosti Mateřské školy Červený Újezd ve školním roce 2004/2005* má pouze popisný charakter)
- již málo funkční a částečně výškově nevyhovující dětské židličky
- absence intimního prostředí WC (přepážkami neoddělené dětské WC mísy)
- omezený sortiment hudebních nástrojů (chybí klavír, klávesy...)
- vyšší podíl frontální organizace vzdělávání prostřednictvím pokynů dominantního pedagoga, což způsobuje nižší možnost dětí svobodného výběru z nabídky činností, rozhodování, řešení problémů i aktivní spoluúčasti
- nižší míra využívání prožitkového učení (vnitřně neprovázané, méně rozvíjející city, smysly a fantazii)
- z hlediska psychohygieny nevhodně zařazený kroužek anglického jazyka (v době pobytu venku a v době odpoledního odpočinku)
- nižší míra sebeobslužnosti dětí při stravování.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Červený Újezd, Praha – západ, ze dne 31.10.2002, s účinností od 1. 1. 2003, vydaná Obcí Červený Újezd, Červený Újezd 26, PSČ 273 51 p. Unhošť, bez čísla jednacího*
2. *Rozhodnutí - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2003, ze dne 10.3.2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, Čj. OŠMS/5315/2003/Hoš*

3. *Personální dokumentace* - doklady o dosaženém odborném vzdělání ředitelky MŠ (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy) a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání ředitelky a jedné učitelky, pracovní náplně
4. *O činnosti Mateřské školy Červený Újezd ve školním roce 2004/2005* ze dne 31.8.2005
5. *Školní vzdělávací program* s veřejnými i neveřejnými přílohami z roku 2005
6. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2005/2006
7. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2005/2006
8. *Zápis pedagogických rad* za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
9. *Školní řád* Mateřské školy Červený Újezd, okres Praha - západ
10. *Hospitační záznamy* za školní rok 2005/2006
11. *Individuální záznamy o dětech*
12. *Individuální plány*
13. *Výkaz o MŠ* podle stavu k 30.9.2005, S 1-01
14. *Výkaz o řízení škol* podle stavu k 30.9.2005, R 13-01
15. *Jídelní lístky* za období leden až březen 2006
16. *Evidenční listy* 25 dětí

## ZÁVĚR

*Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňují účinný styl řízení, pružná komunikace, příkladná spolupráce a aktivita všech zaměstnankyň. Prostředí MŠ je estetické, bezpečné a systematicky uspořádané. Vynikající výsledky byly zaznamenány v oblasti kulturně-spoločenských návyků a dovedností dětí, včetně příkladně dodržovaných pravidel.*

*Koncepci i cíle deklarované ve standardně zpracovaném ŠVP se daří převážně naplňovat. Menší důraz je kladen na prožitkové učení při řízených činnostech a na didaktický styl vzdělávání založený na principu nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.*

### **Doporučení:**

- *při zpracování vzdělávacího programu vycházet z písemné analýzy a z RVP PV*
- *perspektivně zajistit doplnění požadované odborné kvalifikace učitelky*
- *v organizaci řízených činností uplatňovat všechna specifika předškolního vzdělávání – s větším důrazem na prožitkové učení, širší vzdělávací nabídkou a s větší možností samostatnosti, rozhodování a aktivitou dětí*
- *přehodnotit dobu konání kroužku anglického jazyka v souladu s psychohygienou předškolního dítěte.*

### **Hodnotící stupnice**

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Člen týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíčková v.r.

V Praze dne 30. března 2006

Razítko

**Přílohy:0**

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 31.3.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Lišková	A. Lišková v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-20	ČŠI 530/06-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.