



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Horní Čermná, okres Ústí n. Orlicí

561 56 Horní Čermná č. p. 95

Identifikátor školy: 600 103 943

Termín konání inspekce: 26. března, 2. a 5. dubna 2004

Čj.:	J5-1020/04-1006
Signatura:	oj5ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je dvoutrídni s celkovou kapacitou 47 míst. Od 1. ledna 2003 má právní subjektivitu. Zřizovatelem je Obec Horní Čermná se sídlem 561 56 Horní Čermná č. p. 1. K docházce ve školním roce 2003/2004 je přijato 39 dětí ve věku od 2 do 7 let. Z toho 3 děti mají odklad školní docházky (OŠD), 2 jsou přijaty k nepravidelné docházce. Věková struktura dětí v obou třídách je heterogenní, v I. třídě od 2 do 5 let, ve II. třídě od 4 do 7 let.

MŠ realizuje vlastní Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“, který je platný pro školní rok 2003/2004.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ

V MŠ pracují 3 pedagogické pracovnice odborně a pedagogicky způsobilé. Všechny mají plné pracovní úvazky. Průměrná délka jejich pedagogické praxe činí 26 let.

Organizace činnosti a pravidla provozu MŠ jsou stanovena v řadě dokumentů. Základním je Organizační řád MŠ určující všeobecné povinnosti pracovníků, jejich odpovědnost na úseku provozu a výchovně vzdělávací činnosti. Dokumenty obsahují značné množství informací a pokynů. Některé se vyskytují duplicitně ve více materiálech.

Ředitelka pravidelně organizuje porady. Jsou využívány jak v rámci vnitřního informačního systému, tak jako prostředek odborného řízení. Dle vedené dokumentace jsou jejich předmětem pedagogické a organizační záležitosti výchovně vzdělávací práce, záměry koncepční a evaluační činnosti. Avšak zápisy jsou prováděny heslovitě, bez závěrů, dohodnutých postupů či pravidel. Kontrolní činnost ředitelka provádí dle plánu, je zaměřena hlavně na vedení pedagogické dokumentace, hospitace jsou využívány omezeně. Avšak hospitační cíle sledují naplňování školního vzdělávacího programu, v závěrech je naznačen další postup.

Pedagogické pracovnice se dále průběžně vzdělávají. Využívají nabídek Pedagogického centra v Pardubicích a jeho pobočky v Ústí nad Orlicí. Vzdělávací semináře si volí aktuálně a dle svého zájmu, v dílčích případech ředitelka doporučuje zaměření jejich dalšího vzdělávání.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria, která jsou zaměřena na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU

PROGRAMU MŠ

Mateřská škola sídlí ve starší patrové budově, která již prošla řadou stavebních úprav a rekonstrukcí, poslední proběhla v loňském roce. MŠ má k dispozici celé 1. patro, kde se nachází dvě třídy, hala, ložnice, ředitelna, provozní a sociální místnost. V přízemí má školní jídelnu, šatnu dětí a personálu. Ostatní prostory v přízemí náleží školní jídelně, která je samostatným právním subjektem.

Třídy jsou světlé, vybavené dětským nábytkem, který je sice staršího data, ale dosud funkční. Jsou zde též skříně (vysoké nábytkové sestavy), které slouží v dolních částech jako úložný prostor pro hračky. Obě třídy spojuje prostorná hala, kde je instalováno tělovýchovné nářadí a která je využívána jako tělocvična. MŠ má dostatek hraček, stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu. V širokém sortimentu jsou zastoupeny hudební a rytmické nástroje i dětská literatura. Vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno. V MŠ je udržován pořádek. Třídy i přístupové prostory jsou vyzdobeny. K dekoraci jsou mezi jinými využity i práce dětí. Část výzdoby je však umístěna vysoko a ne zcela respektuje zvláštnosti dětského vnímání. Zastoupení audiovizuální techniky je dostatečné. V každé třídě je radiomagnetofon, ve II. třídě navíc počítač, televize a video.

Součástí MŠ je školní zahrada, která se nachází v bezprostřední blízkosti budovy. Je upravená, má pestré vybavení. Je zde pískoviště, dostatek průlezek, bazén, zahradní altán, skluzavka, dřevěné lavice, stoly aj.

Ředitelka má zpracován plán materiálního vybavení a oprav pro tento školní rok. Jeho položky se postupně realizují. Efektivní využívání materiálních zdrojů je průběžně sledováno při kontrolní činnosti ředitelky.

Materiální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem Hrajeme si celý rok, který byl projednán na pedagogické poradě dne 28. srpna 2003 a přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací práci ve školním roce 2003/2004. Školní program vychází z podmínek školy, v jeho dlouhodobých cílech je preferován osobnostní rozvoj z důrazem na oblast prosociální výchovy.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy. Evidence dětí obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Součástí školního programu je systém vnitřní evaluace a hodnocení MŠ. V něm jsou stanoveny evaluační formy a prostředky. Jedním z nich je hodnocení výchovně vzdělávací činnosti, které ředitelka zpracovává na závěr školního roku a hodnocení třídních vzdělávacích programů, které provádějí učitelky. Probíhající proces evaluace vykazuje určité nedostatky, pedagogické pracovnice se teprve učí zásadám monitorování, posuzování a vyhodnocování

dílčích jevů. Přesto poskytuje důležité informace vedoucí ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je stanovena v dokumentu Organizace dne v MŠ. Z hlediska psychohygienických zásad respektuje vývojové a sociální potřeby dětí, jsou dodržovány stanovené intervaly mezi stravováním, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Pravidla kooperace mezi rodiči a MŠ jsou určena ve Vnitřním řádu MŠ a Školní řádu. Rodičům jsou předávány informace při každodenních kontaktech. Výsledky prací dětí především z výtvarných a pracovních činností jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatně MŠ.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Kvalifikace učitelek, odborné a pedagogické poznatky získávané dalším vzděláváním pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Spontánní činnosti

Od poslední inspekční návštěvy se změnilo vnitřní uspořádání tříd ve prospěch potřeb dětí. Interiér tříd měl charakter pracovních dílen, pro děti byl podnětný a stimulující. Též výzdoba a připravené pomůcky vázící se k nadcházejícím velikonočním svátkům byly pro děti motivující. Se zájmem využily výtvarných, pracovních i tělovýchovných činností. Měly možnost volného výběru činností, hraček a pomůcek. Tyto byly umístěny v otevřených regálech, koších, přepravkách a byly jim volně dostupné.

Hry dětí probíhaly v menších skupinách, ve dvojicích a ve třídě mladších dětí i individuálně. Všechny činnosti doprovázely spontánní a otevřené rozhovory dětí. Měly dostatečný prostor pro vlastní sebevyjádření a současně se učily akceptovat dohodnutá pravidla komunikace. Při dílčích porušení učitelky vstupovaly do her a pomáhaly řešit nedorozumění. Možnost seberealizace a aktivní spoluúčasti ve hrách a činnostech přinášely dětem emoční uspokojení.

Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností byl vynikající.

Řízené činnosti

Pedagogické pracovnice zpracovávají třídní vzdělávací programy na období jednoho týdne. V jejich obsahu se odráží aktuálnost ročního období, změny v přírodě, oslavy lidových zvyků a tradic. Jsou určeny činnosti, kterými bude obsah naplňován, není však stanoven konkrétní vzdělávací záměr. Při realizaci třídního vzdělávacího programu je kladen důraz na osvojování poznatků.

Výchovně vzdělávací proces měl integrovaný charakter. Prolínaly se v něm činnosti literární, rozumové, výtvarné, pracovní, hudební a pohybové. Převážně probíhaly skupinovou formou, v dílčích případech frontálně. Byly nenásilně vřazovány do průběhu spontánních činností. Děti měly možnost samy se rozhodnout pro nabízené aktivity. Současně jim byl pro ně vytvořen i dostatečný časový prostor. Děti mohly pracovat podle svého tempa. K motivaci učitelky využily pestré pomůcky, písňe, hádanky. Ze vzdělávacích postupů byly preferovány praktické činnosti, tvoření a manipulace s různým materiálem a rozhovory s dětmi. Byla podporována samostatnost dětí jak při rozvíjení dovedností, tak logického myšlení. Učitelky byly s dětmi ve stálém verbálním kontaktu, který však využívaly i k častému

k mechanickému opakování poznatků. V některých momentech, kdy probíhalo více vzdělávacích činností najednou, byl v některých skupinách omezen potřebný dohled učitelky a aktuální, adresná pomoc dítěti. Delší časové trvání některých činností se projevovalo u části dětí ztrátou soustředění.

Tělovýchovné aktivity byly součástí dopoledního bloku činností, byly zaměřeny na procvičování obratnosti při cvičení na nářadí. Měly dynamický průběh, dětem přinášely přiměřenou zátěž. Ranní cvičení plnila pouze relaxační záměr, průpravné cviky byly zařazovány nahodile.

Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vlídně, přátelsky a s důvěrou. Děti při činnostech podněcovaly, kladně oceňovaly jejich úsilí i konečné výsledky.

Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

V obou třídách byla věnována pozornost rozvoji jemné motoriky dětí. Učitelky důsledně fixovaly návyk správného držení tužky. Denně byly k dispozici pracovní listy, které vedle plnění didaktického úkolu procvičovaly i grafomotorické dovednosti.

Ve sledovaných řízených i spontánních činnostech byla komunikace mezi dětmi přirozená. Děti snadno rozvíjely rozhovory s učitelkou, byly sdílné, otevřené. Spontánní hry dokázaly samy řídit, rozvíjely tvořivě nápady, uplatňovaly fantazii, byly vynalézavé.

Děti prokázaly přiměřený okruh poznatků vzhledem ke svému věku. Průběžně si upevňovaly dovednosti manipulovat s různými pomůckami a materiálem. Znaly řadu říkadél a písní. Ne vždy byl pěvecký projev kultivovaný. Nevhodná volba tóniny vedla děti více k deklamací než ke zpěvu.

Pro rozvoj samostatnosti dětí byly v MŠ vytvořeny částečné podmínky. Ve výchovně vzdělávacích činnostech nacházely sebeuplatnění, avšak nevhodná organizace při dopoledním stolování je v dalším rozvoji samostatnosti omezovala.

V řečové projevu děti prokázaly rozdílné dovednosti. Některé předškolní děti tvořily špatně jednotlivé hlásky. Rodičům dětí s nesprávnou výslovností byla doporučena péče logopeda, která je dostupná v okolních městech (Lanškroun, Jablonné nad Orlicí, Ústí nad Orlicí).

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti byly velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MŠ, Horní Čermná, okres Ústí n. Orlicí a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vykazují v uvedených údajích soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Horní Čermná, okres Ústí n. Orlicí ze dne 18. prosince 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4. února 2003, čj. KrÚ 7680/2002 OŠMS
3. Výkaz o mateřských školách Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
4. Rozhodnutí o povolení výjimky počtu dětí ve třídě ze dne 23. června 1994

5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
6. Přihlášky k zápisu do MŠ - všech dětí
7. Rozhodnutí o zařazení do MŠ - všech dětí
8. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
9. Přehled docházky - září 2003, březen - duben 2004
10. Školní vzdělávací program Hrajeme si celý rok pro školní rok 2003/2004
11. Třídní vzdělávací programy - obou tříd, březen - duben 2004
12. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004 - obou tříd
13. Organizační řád MŠ ze dne 18. prosince 2002
14. Vnitřní řád MŠ pro pedagogické pracovníky - ze dne 2. září 2002
15. Vnitřní řád MŠ pro provozní pracovníky - ze dne 1. ledna 2003
16. Školní řád MŠ - ze dne 2. září 2002
17. Vnitřní řád MŠ - 2. září 2002
18. Pracovní řád - bez bližšího určení
19. Organizace dne v MŠ - školní rok 2003/2004
20. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004
21. Hodnocení školního roku 2002/2003
22. Hodnocení třídních vzdělávacích programů - 2002/2003
23. Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2003/2004
24. Plán kontrolní činnosti - školní rok 2003/2004
25. Hospitační zápisy - školní rok 2003/2004
26. Rozpis pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků MŠ - školní rok 2003/2004
27. Kriteria osobní ohodnocení pracovníků MŠ - školní rok 2003/2004
28. Inspekční zpráva, čj. 105 007/99-1006

ZÁVĚR

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou velmi dobré. Pedagogické pracovníce si průběžně doplňují nové poznatky. Ředitelka podporuje jejich další vzdělávání a zajišťuje k tomu potřebné podmínky.

Materiálnímu vybavení je věnována ze strany vedení školy stálá pozornost, jeho velmi dobrá úroveň vytváří příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací práci.

Výchovně vzdělávací proces má kvalitní úroveň. Při spontánních i řízených činnostech jsou uspokojovány a respektovány potřeby a zájmy dětí, rozšiřovány jejich poznatky, dovednosti, postoje a zkušenosti.

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní inspektorka PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 30. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eliška Frková

Frková Eliška, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-03	J5-1020/04-1006
Zřizovatel	2004-06-03	J5-1020/04-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.