



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-524/07-08

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Všeň
Adresa: 512 65 Všeň 9
Identifikátor: 600099091
IČ: 70 69 58 22
Místo inspekce: Všeň 9
Termín inspekce: 15. – 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.(1. věta), o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, dále jen ŠZ), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

- Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Všeň (dále jen škola) je obec Všeň. Škola poskytuje vzdělání a školské služby na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola ani školská zařízení nepřekračují nejvyšší povolený počet žáků. Vzdělávání probíhá v souladu se seznamem oborů vzdělávání a škola má zřizovací listinu.

Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, školní družině, o počtu pracovníků a strážníků. K datu 30. září 2007 vykázala škola 30 žáků, což činí 46,15 % z nejvyšší povolené kapacity počtu žáků v oboru. Aktuální stav žáků ke dni inspekce byl 28. Škola integrovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kterého vyučuje podle individuálního vzdělávacího programu. Školní družina má 1 oddělení s 25 zapsanými žáky.

Škola uskutečňuje základní vzdělávání ve třech třídách 1. – 5. ročníku. I. třídu navštěvují žáci 1. a 2. ročníku, II. třídu žáci 3. a 4. ročníku a III. třídu žáci 5. ročníku. Výuka

v 1. ročníku probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše obecná škola“, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola. Porovnáním skutečnosti se závěry v minulé inspekční zprávě čj. h4–1090/04-5181 došlo ke zlepšení vnitřního vybavení tříd a sborovny. Školní družina získala prostory uvolněním služebního bytu. Dříve zpracovaná studie modernizace a přestavby objektu školy se stále ještě neuskutečnila.

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právnícká osoba vykazala údaje v souladu se skutečností.

II. Podmínky výuky na 1. stupni

Škola poskytuje vzdělání a školské služby na dvou adresách. Školní družina se nachází v místě školy, školní jídelna je v nedaleké budově mateřské školy. Školní budova prostorem vyhovuje současnému počtu žáků. Ve škole se dlouho nemalovalo, na mnoha místech opadáva omítka. Sociální zařízení a kotelná v přízemí vyžadují přestavbu. U vstupu do prostorově nevyhovující školní jídelny se uvolnil kamenný schod před vstupními dveřmi. Zřizovatel byl o závadách opakovaně informován. Pro tělesnou výchovu je využívána tělocvična soukromého subjektu. Školní hřiště škola nemá.

Materiálně-technické podmínky školy jsou standardní, v podmínkách malotřídní školy jsou počítače s připojením na internet umístěny ve třídách. Učebnice jsou zčásti darem od sponzora. Využití učebnic a pomůcek bylo účelné a efektivní během hospitací v I. a III. třídě, ve II. třídě nefunkční a chaotické. Obnova materiálně-technického vybavení vychází z reálných předpokladů, ředitelka provedla analýzu dosavadního stavu, vzhledem ke krátké době působení v řídicí funkci přijímá postupná opatření ke zlepšení.

Materiálně-technické podmínky výuky mají standardní úroveň a umožňují realizaci vzdělávacích programů. Dříve zjištěná bezpečnostní a hygienická rizika přetrvávají.

V předchozích dvou letech prošla škola komplikovaným obdobím. Řešila se dlouhodobá nemoc ředitele, řízením školy byla pověřena učitelka bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni, často se střídali pedagogové. Ve školním roce 2007/2008 zabezpečuje výuku v základní škole odborně kvalifikovaná ředitelka (do funkce jmenována s účinností od 1. července 2007). Ostatní učitelé podmínku odborné kvalifikace nesplňují. U jedné vyučující tato skutečnost neovlivnila kvalitu průběhu vzdělávání. Ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále jen DVPP), v souladu s příslušným právním předpisem zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na priority školy. Učiteli bez zkušenosti s výukou na 1. stupni byly předány základní informace o třídě, žácích, didaktických metodách a organizaci výuky ve třídě se spojenými ročníky.

Personální podmínky jsou podprůměrné, pro překonání rizik je třeba zajistit odborně kvalifikované pedagogické pracovníky a vytvořit předpoklady pro stabilizaci sboru.

III. Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni

Inspekce sledovala výuku u všech tří učitelů. Při výuce v I. a III. třídě využily učitelky své znalosti a dovednosti v plném rozsahu. Učivo prezentovaly věcně správně a srozumitelně. Uplatnily vlastní tvořivost a invenci. Efektivitu učení podpořily funkčním využitím pomůcek. Organizace vyučování byla přehledná, činností nechyběla posloupnost.

Převládalo využití tradičních frontálních metod s vhodným střídáním aktivit. Psychohygienu byla dodržena.

Nároky na žáky byly přiměřené a zohledňovaly jejich věk a individualitu. Učitelky využily všechny druhy motivace pro podchycení a udržení zájmu žáků. Jejich snaha se odrazila v aktivitě a chuti žáků s učitelkami a spolužáky efektivně spolupracovat na řešení úkolů. Hodiny probíhaly v atmosféře důvěry a vzájemné úcty, kázeň byla přiměřená vykonávaným činnostem.

Práci se dvěma ročníky v jedné třídě organizačně nezvládl pedagog bez zkušeností s výukou v malotřídní škole s prvním stupněm. Hodiny postrádaly jasnou strukturu, žáci 3. a 4. ročníku řešili stejné úkoly, učitel si výuku nenaplánoval a nediferencoval podle ročníků. Chyběla průběžná motivace žáků, činnosti byly jednotvárné. V hodinách postrádala ČŠI užití účinných didaktických metod a moderních forem práce. Příprava učitele neměla oporu v tematických plánech ani v přípravě na samotnou hodinu, ačkoliv si je ředitelka školy opakovaně vyžádala. Klasifikaci žáků prováděl sporadicky.

Výuku nezaměřil k systematickému upevňování pracovních návyků, činnosti žáků korigoval nedůsledně. Úroveň žakovských písemností byla rozdílná, chyběla pravidelná kontrola jejich kvality.

Učitel však působil klidným a vyrovnaným dojmem, byl trpělivý a přiměřeně vstřícný k potřebám žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v I., a III. třídě byly průměrné, ve II. třídě podprůměrné.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Všeň poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Současné personální zajištění výuky je podprůměrné, ve II. třídě představuje pro školu riziko odchodu žáků do jiných škol v okolí.

Materiálně-technické podmínky jsou standardní, umožňují plnit cíle vzdělávacích programů. Dříve zjištěná bezpečnostní a hygienická rizika v budově základní školy přetrvávají.

Ve sledované výuce na prvním stupni převládala v I. a III. třídě pozitivní zjištění vzhledem k rozvoji osobnosti žáků. Ve výuce II. třídy obecné i specifické vzdělávací cíle, role učitele a aplikované metody a formy práce vytvářely minimální předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků a utváření jejich kompetencí. Průběh a výsledky vzdělávání jsou v I. a III. třídě průměrné, ve II. třídě podprůměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina pro Základní a Mateřskou školu Všeň ze dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 3 445/2007-21 o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se školským zákonem ze dne 12. března 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 23 392/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se školským zákonem ze dne 10. října 2007, s účinností od 10. října 2007
4. Jmenovací listina ředitelky příspěvkové organizace „Základní škola a Mateřská škola Všeň“ ze dne 29. června 2007, s účinností od 1. července 2007
5. Výroční zpráva o činnosti školy 2004/2005
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2005/2006 ze dne 19. října 2006
7. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007, schválená Školskou radou dne 2. října 2007
8. Doporučení k integraci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (1 žák), individuální vzdělávací program, září 2007, pro 1 žáka
9. Hospitační záznamy ze dne 27. září 2007, 9. října 2007 zaměřeno na práci s integrovaným žákem, 8. listopadu 2007
10. Plán pro školní rok 2007/2008, obsahuje plán DVPP
11. Školní řád ze dne 30. srpna 2006
12. „Koncepce Základní školy a Mateřské školy ve Všeni, okres Semily“ - pohádky ovčí babičky
13. Příloha I, Základní a mateřská škola Všeň, Řád základní školy, nedatováno
14. Provozní řád základní školy ve Všeni, ZŠ a MŠ Všeň, nedatováno
15. Dodatek k provoznímu řádu ze dne 17. ledna 2007
16. Základní škola a mateřská škola Všeň, Vnitřní řád školní družiny ze dne 10. září 2006
17. Provozní řád tělocvičny ve Všeni
18. Základní škola a mateřská škola Všeň, Provozní řád školní jídelny
19. Personální dokumentace pedagogů: doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků základní školy vedených pod osobními čísly: 14, 4, 3, 20
20. Rozvrhy hodin 1., 2., 3., 4., 5. ročníku na školní rok 2007/2008
21. Záznamy o práci ve školní družině na školní rok 2007/2008

22. Vzdělávací program Obecná škola, čj. 12035/97-20, s účinností od 1. září 2007, 1. - 5. ročník
23. Školní vzdělávací program pro základní školy s názvem „Naše obecná škola“ s účinností od 3. září 2007, č. j. P 1/2007
24. Pedagogické rady v ZŠ ve Všeni, zápisy ve školním roce 2007/2008 ze dne 27. srpna, 30. srpna 2007
25. Provozní porady 2007/2007, zápisy ze dne 3. září 2007, 17. září, 23. září, 22. října
26. Třídní knihy I. třídy (1. a 2.ročník), II. třídy (3. a 4. ročník), III. třídy (5. ročník)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Mgr. Iva Kvízová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslava Kratochvílová	v. r.
Všeň 4. prosince 2007	