



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Olbramice, okres Nový Jičín**

Olbramice 25, 742 83 Klimkovice

Identifikátor školy: 600 138 003

Zřizovatel: Obec Olbramice, Olbramice 132, 742 83 Klimkovice

Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Termín konání inspekce: 12. a 14. prosinec 2000

Čj.	144 012/01-11128
Signatura	on4bu119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Ve školním roce 2000/2001 zabezpečuje Základní škola v Olbramicích výuku v rozsahu 1. až 4. ročníku pro 31 žáků. Z hlediska právní formy je zálohovou organizací. Vyučování je organizováno ve dvou třídách. V I. třídě je sloučený 1. a 2. ročník (6+8 žáků), ve II. třídě je sloučený 3. a 4. ročník (7+10 žáků). Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky ve spádové škole, kterou je ZŠ Klimkovice, okres Nový Jičín. Součástí školy je od 27. září 2000 školní družina.

Provoz školy je situován do 1. poschodí, přízemí budovy využívá mateřská škola. Ta rovněž zajišťuje stravování dětí. Prostorové předpoklady jsou vyhovující, je zde potřebný počet učeben i odpovídající sociální zázemí. Schází nejen tělocvična (i nestandardních rozměrů), ale i vyhovující venkovní hřiště. Nevelká travnatá plocha před školou vybavena průlezkami a doskočištěm.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Matematika a přírodovědné předměty

Týdenní hodinová dotace pro jednotlivé předměty odpovídá schválenému učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu Základní škola. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami, návaznost učiva je zajištěna funkčními tematickými plány a vzájemnou, neformální spoluprací se spádovou školou. Stanovené výukové cíle byly vhodné a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. Při hospitacích, které se uskutečnily v šesti hodinách, se projevila velmi dobrá dlouhodobá i bezprostřední příprava učitelek ve směru realizace činnostního pojetí výuky. Nepovinné předměty zavedeny nejsou.

Obě vyučující (ředitelka i učitelka) splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti (učitelka je důchodkyně). Celkem devět hodin (prvouky, hudební, výtvarné výchovy a pracovních činností) učí nekvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Tím je porušena vyhláška č. 139/1997 ze dne 28. května 1997 o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Kmenové třídy sloužící výuce umožňují běžné vyučovací činnosti i formy práce s využitím organizovaného, účelového pohybu. Používané učebnice zatím netvoří ucelenou řadu jednoho nakladatelství. Pro výuku matematiky je škola učebními pomůckami vybavena dostatečně. Schází zejména nástěnné metodické materiály pro výuku prvouky, výběr učebnic s jiných nakladatelství, které poskytují materiály k procvičování učiva a odborná pedagogická literatura. Pracovní prostředí obou učeben je estetické a pro žáky podnětné. Účelová výzdoba významně přispívá k příjemné pracovní atmosféře. Je přizpůsobená věku žáků, tvoří ji aktuální nástěnné učební pomůcky a výtvarné práce žáků. V dostatečném počtu je k dispozici běžná didaktická technika, která je umístěna ve třídách a v průběhu hospitovaných hodin byla podle potřeby efektivně využívána. Především k přípravě pracovních listů pro žáky slouží kopírovací přístroj, jeden počítač je k dispozici pedagogům, další žákům. V denním režimu školy se projevuje respektování psychohygienických zásad tvorbou podmínek pro aktivní relaxaci žáků v průběhu přestávek (např. možnost hry stolního tenisu, pobyt na školní zahradě), hravými formami výuky spojenými s volným pohybem žáků, respektování didaktických zásad a tvorbou pozitivního klimatu.

Hospitované vyučovací jednotky byly strukturovány s ohledem na věkové zvláštnosti, osobnost žáka a plně s požadavky realizovaného vzdělávacího programu. V přípravě a promyšlenosti žákovských činností se projevila metodická vyzrálost a tvořivost vyučujících. Řídící styl a učební postupy sledovaly aktivní zaangažování žáků, názorné metodické pomůcky podporovaly představivost. Střídal se řízené i individualizované formy učení prostřednictvím skupinových aktivit i samostatné práce. Pro utvrzení a ověřování úrovně zvládnutí probíraného učiva byl vytvořen dostatečný prostor, kontrola žákovských činností byla prováděna průběžně a vždy působila povzbudivě. Různorodost úkolů a řešení přiměřených problémových situací podporovalo zapamatování učiva. V matematice byly vždy před vlastním řešením úloh dostatečně zopakovány potřebné pojmy, případně proveden nácvik jednoduché logické úvahy, který řešení úlohy přiblížil. V prvouce a přírodovědě bylo probírané učivo aplikováno na příkladech z prostředí, v němž se žáci pohybují. Sledováno bylo i efektivní využívání techniky (meotaru), didaktických pomůcek i zhotovených svépomocí, pomocných materiálů tvořících součást výzdoby učebny a stavebnic.

Každá hodina měla vhodný motivační úvod, což znamenalo seznámení s cílem, formami práce, ale i opakování minulého učiva. Způsob vedení výuky působil motivačně jako celek už proto, že učitelky každý výkon žáka ocenily pochvalou. V průběhu výuky využívaly i řadu dalších podpurných podnětů, např. poskytovaly žákům individuální pomoc, zařazovaly přiměřeně náročné úkoly, vytvářely žákům předpoklady pro okamžitou kontrolu výsledků činností a možnost sebehodnocení.

Získávání elementárních poznatků a formování základního vědomí zodpovědnosti probíhalo v příjemné, přátelské atmosféře. Učitelky svou vřidností a vstřícností vůči potřebám žáků vytvářely atmosféru vzájemné důvěry, ve které komunikace fungovala oboustranně a efektivně. Bylo dbáno na kulturu žákovského projevu a správné vyjadřování. Podnětná interakce udržovala aktivitu a zájem žáků, kteří prokazovali velmi dobré znalosti.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*V souhrnu je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako vynikající. Podmínky výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré v oblasti personální i v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky, organizace, formy a metody, motivace, hodnocení, komunikace a interakce jsou hodnoceny jako vynikající.*

*V souhrnu je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Výchozím materiálem plánování práce školy je projekt „Naše škola na prahu nového století“, který zpracovala ředitelka. Jeho prostřednictvím si klade za cíl zlepšení klimatu školy, s využitím změn v organizaci výchovně-vzdělávacích činností, zlepšení materiálně-technických podmínek, spolupráce s rodiči a nabídky volnočasových aktivit dětí. Již v měsíci říjnu byl projekt rozšířen, doplněn a pod názvem „Umíme si hrát“ získal grant s finanční podporou. Za aktivní pomoci obecního úřadu, ředitelky mateřské školy, všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců obou zařízení je úspěšně realizován. Škola průběžně vytváří podmínky pro aktivní využití volného času dětí od šesti do patnácti let. Prostřednictvím

celoročního plánu práce na školní rok 2000/2001 stanovila ředitelka hlavní cíle v jednotlivých oblastech práce školy i prostředky směřující k jejich dosažení. Ve výuce upřednostňuje netradiční formy (např. projektová výuka, prvky kritického myšlení) a prosazuje tvůrčí přístup žáků k učení a k poznávání. Ve výchovné oblasti preferuje partnerství směrem k žákům i rodičům, výchovu ke zdravému životnímu stylu a formování mravních vlastností tolerance, přátelství, čestnost, spoluzodpovědnost. Další úkoly se týkají spolupráce se spádovou školou, s okolními školami a místní mateřskou školou, vzdělávání učitelů, výchovného poradenství a protidrogové prevence. Je zpracován harmonogram realizace plánovaných aktivit, forma zpracování a zveřejňování měsíčních plánů je podnětná a současně informující směrem k žákům i rodičům.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu realizovaného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně úprav a doplňků. Z nepovinných předmětů škola organizuje výuku náboženství. Žáci mohou rozvíjet své zájmy pod vedením pedagogů i studentek (VŠB, PF Ostrava) v kroužcích anglického jazyka, práce s PC, ekologicko-turistickém, při informačním centru pracuje kroužek novinářský. Tři integrovaní žáci se specifickou poruchou učení mají zpracovány individuální vzdělávací plány a je jim poskytována péče v rozsahu doporučeném pedagogicko-psychologickou poradnou. Nápravu poruch provádí učitelka, vyučující ve třídě, do níž jsou žáci integrováni.

## **Organizování**

Organizační schéma je vzhledem k velikosti školy velmi jednoduché. Kompetence pedagogických pracovníků jsou uvedeny v dokumentu Pracovní náplň třídního učitele, který vychází z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení čj. 16 969/96-42. Konkrétní úkoly se vztahují k vedení dokumentace, výchovnému působení na žáky, koordinaci vzdělávacího procesu, k péči o svěřený majetek k i povinnosti zabezpečení úkolů přidělených ředitelem. Provoz školy je zabezpečen jednoznačně stanovenými povinnostmi zaměstnanců.

Celoroční plán práce, aktualizovaný Školní řád, pracovní náplň třídního učitele a další pravidla vnitřního režimu poskytují potřebné informace o řízení a správě školy, instrukce k provozu a seznamují se základními pravidly vzájemných vztahů učitel-žák. Jako poradní orgán využívá ředitelka metodické sdružení učitelek 1. stupně spádové školy a sdružení pedagogů 1. – 5. ročníku metodického obvodu okolních škol. Schůzky jsou plánované a uskutečňují se střídavě na jednotlivých školách. Jejich součástí jsou například i náslechové hodiny, předávání informací o žácích a příprava společných akcí, sloučená výuka, příprava písemných kontrolních prověrek.

Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je řádně vedena a podle požadavků je zveřejněna. Řád školy vhodně definuje povinnosti i práva žáků a poskytuje zásadní informace pro rodiče. Názornou kresbou, srozumitelnou i nejmladším žákům, upozorňuje na nežádoucí chování. Organizace vyučování a přestávek v souladu v souladu s vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Začátek vyučování je stanoven na 7:40 hodin z důvodů dojíždění žáků do Základní umělecké školy v Klimovicích. Potřebné informace získávají pracovníci školy v rámci běžné komunikace před zahájením i po vyučování, na metodických schůzkách a pedagogických radách. Při dané velikosti kolektivu je tento způsob běžný a vyhovující. Došlé písemnosti předává ředitelka jednotlivým pracovníkům osobně, nebo jim jsou k dispozici v ředitelně. Zde jsou uloženy i osobní materiály zaměstnanců a důvěrné zprávy o žácích, které jsou tak dostatečně chráněny před zneužitím. Rodiče získávají informace na třídních schůzkách, prostřednictvím žakovských knížek, Sdružení rodičů a přátel školy (je společné pro základní i mateřskou školu), školního časopisu a výroční zprávy. Škola usiluje o uspokojování požadavků rodičů a co nejvyšší vzájemnou spolupráci. Významnou roli zastávají v tomto směru i mimovyučovací a mimoškolní

aktivity, (na kterých se podílí i děti MŠ) a které jsou realizovány v rámci již uváděného projektu. Akce jsou zaměřením velmi pestré a mnohých se účastní i rodiče. Již úspěšně proběhl den otevřených dveří, drakiáda a dětská pěvecká soutěž Zlatý slavík.

Výroční zpráva za školní rok 1998/99 je zpracována v souladu s §17e odst. 2,3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a poskytuje veřejnosti konkrétní informace, které umožňují posoudit práci školy. Zpráva byla zpracována stávající ředitelkou.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Systém řízení vychází z jednoznačně stanovených dlouhodobých i krátkodobých cílů. Vzhledem k pozitivním změnám, které již v práci školy nastaly, je zřejmé, že ředitelka je činorodá, kreativní a otevřená k podnětům a přínosným aktivitám. Otevřenost a příjemné vystupování podporují vzájemnou důvěru, vstřícnost a ochotu pracovníků ke spolupráci. V rámci podpory grantového projektu realizují dílčí celoroční projekt „Dokážeme to sami“, zabezpečují již zmíněnou činnost zájmových kroužků, podílí se na úpravách a estetizaci vnitřních prostor školy. Při zajišťování provozu školy a plánovaných činností je vyhovujícím nástrojem operativního řízení běžná denní komunikace zaměstnanců. Hodnocení, které vždy bezprostředně po ukončení činnosti následuje, působí motivačně. Obě vyučující (ředitelka i učitelka) mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Celkem devět hodin, z toho dvě hodiny prvouky v I. třídě vyučuje vychovatelka se středoškolským vzděláním nepedagogického směru, doplněným pedagogickým minimem opravňujícím k výuce na jiném typu školy. Forma spolupráce s nekvalifikovanou učitelkou není blíže konkretizována. Zatím je na úrovni vzájemné diskuse k dané problematice, která je vyvolávána zájmem o odbornou radu, případně metodickou pomoc. Prioritou dalšího vzdělávání je školský management, metodické akce Zdravá škola a odborné kurzy podle nabídky. Význam přikládá ředitelka i samostudiu odborné literatury. Systém hmotné stimulace je vytvořen, kritéria hodnocení pro stanovení výše osobních příplatků a odměn jsou zveřejněna ve sborovně. Hodnocení pracovníků provádí ředitelka individuálně formou osobního pohovoru, v rámci morální stimulace vyhodnocuje dílčí úkoly a jejich výsledky.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka uplatňuje systém průběžných denních i plánovaných kontrol. Ověřuje si realizaci dílčích úkolů celoročního plánu práce, prostřednictvím pedagogické dokumentace, práce třídního učitele, práce s integrovanými žáky sleduje výchovně-vzdělávací proces. Pro hodnocení kvality výuky začíná využívat hospitační činnost a školní žákovské práce. Pozitivem pro začínající ředitelku je, že druhá učitelka je zkušený, kvalitní a zodpovědný pedagog. Ve spolupráci se spádovou školou jsou připraveny písemné prověrky učiva pro 4. ročník. Technické a bezpečnostní prohlídky zařízení a vybavení budovy zajišťuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem, vždy ve stanovených termínech.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Otevřený způsob řízení a komunikativnost nové ředitelky působí na pedagogický kolektiv pozitivně a motivuje jej ke spolupráci. Dokumentace vztahující se k řízení školy je neformální, stanovené konkrétní úkoly směřují k dosažení stanovených cílů.*

*Přehledné plánování a kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré, organizování, vedení a motivování jako velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.*

*Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá s výraznou převahou pozitiv.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení do sítě škol čj. 2-94-/23/95-17 ze dne 21. 3. 1996,
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku navštěvujících školu ve školním roce 2000/2001,
- učební plán školy a tematické plány sledovaných předmětů zpracované pro školní rok 2000/2001,
- plán práce pro školní rok 2000/2001 a jeho přílohy (plán kontrolní a hospitační činnosti, plán činnosti školní družiny),
- projekt pro volnočasové aktivity „Umíme si hrát“ ,
- dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti (pracovní náplň třídního učitele, rozvrh hodin, dozorů, řád školy
- záznamy z pedagogických rad,
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů),
- výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty,
- podkladová inspekční dokumentace pro základní školy.

## ZÁVĚR

### Doporučení

- koordinovat výběr učebnic, ve spolupráci se spádovou školou doplnit řadu jednoho nakladatelství,
- výhledově řešit personální situaci,
- rozšířit spolupráci s mateřskou školou; využít výhodu umístění v jedné budově ke společným projektům, případně k provázanosti výchovných předmětů,
- ve spolupráci se zřizovatelem řešit možnost zřízení ekologické stěny, která oddělí dětské sportoviště od výběhu pro drobná hospodářská zvířata, který je v jeho bezprostřední blízkosti.

***Základní škola v Olbramicích naplňuje základní požadavky realizovaného vzdělávacího programu v oblasti plánování, hodinové dotace výuky a souladu obsahu učiva s učebními osnovami. Bylo zjištěno porušení vyhlášky „o odborné a pedagogické způsobilosti učitelů“. Materiálně-technické podmínky i personální podmínky jsou velmi dobré.***

***Pozitivní vztah k současnému pojetí vzdělávání se odráží ve vyučovacím stylu, který učitelky preferují. Využívány jsou postupy i vyučovací metody vytvářející podmínky pro aktivní podíl žáka na procesu učení. Snaha pedagogů o tvorbu podnětného pracovního prostředí se projevuje v pozitivní motivaci, vstřícnosti a vzájemné komunikaci.***

*Plánování je pojato jako celek, hlavní cíle jsou vymezeny. Základy systému řízení, včetně organizační struktury jsou velmi dobré. V současné době si ředitelka svou teoretickou přípravu ověřuje v konkrétních podmínkách života školy.*

*Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá s výraznými pozitivy.*

*Při orientační inspekci nebyly v oblasti čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu zjištěny nedostatky.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková	V. Dufková v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Tisovský	Pavel Tisovský v. r.

V Novém Jičíně dne 5. ledna 2001

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. ledna 2001

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Sylva Hrušková	Sylva Hrušková

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný

<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
OkÚ, ref. školství N. Jičín, Štef. 9	2001-01-29	144 031/01-11128
Zřizovatel OÚ Olbramice	2001-01-29	144-032/01-11128

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nepodány