



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-60-03/09-15

Název školy: Střední odborné učiliště Uherský Brod
Adresa: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod
Identifikátor: 600015483
IČ: 000055107
Místo inspekce: Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekce: 11. - 13. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované střední školou v denní formě vzdělávání.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště Uherský Brod (dále SOU), s místem poskytovaného vzdělávání a jejím sídlem Svatopluka Čecha 1110, 688 01 Uherský Brod je nástupcem školy, která započala svoji činnost již v roce 1899. V roce 2005 byla příspěvková organizace Střední odborné učiliště stavební, Odborné učiliště a Učiliště, Uherský Brod, Na Výsluní 813 sloučena s nástupnickou příspěvkovou organizací Střední odborné učiliště zemědělské a odborné učiliště, Uherský Brod, Svatopluka Čecha 1110. S účinností od 1. září 2005 byla provedena změna názvu školy.

V současné době je škola příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem. Obory SOU jsou zaměřeny do oblasti automobilní, stavební, zemědělské a potravinářské.

Škola ve školním roce 2008/2009, k datu inspekce, poskytovala střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru, ve dvouletém a tříletém nástavbovém studiu, ve tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou s výučním listem a dvouletých oborech pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkem vykazovala 452 žáků (statistický výkaz k 30. září 2008) ve 14 oborech vzdělávání (24 žáků ve čtyřletém oboru, 76 žáků v nástavbovém oboru, 328 žáků ve tříletých oborech, 24 žáků ve dvouletých oborech).

Výuka probíhá v komplexu budov SOU s nově vybudovanými dílnami a učebnami oborů Automechanik, Autotronik, vybavenými moderní výukovou technikou, technologií a zařízeními. Byl dobudován a vybaven pekárenský provoz odborného výcviku oboru Pekař. Učebny v hlavní budově byly postupně dovybaveny novými lavicemi, židlemi, tabulemi, audiovizuální technikou (nová počítačová učebna, posluchárna pro 100 osob). Škola disponuje dalšími třemi pracovišti zajišťujícími výuku stávajících oborů (U Korečnice 1770, Na Výsluní 813, zahradnický areál „Vazová“) v Uherském Brodě. Všechny prostory prošly částečnou rekonstrukcí s dovybavením. V době inspekce probíhala rozsáhlá rekonstrukce areálu SOU navazující na předešlé opravy, výuka byla zabezpečena v plném rozsahu.

Škola zajišťuje pitný i svačinový režim formou automatů umístěných na chodbě SOU, resp. prodejem produktů pekárenského provozu. Obědy jsou zabezpečeny ve školní jídelně. Škola má domov mládeže v Uherském Brodě, Na Výsluní 813.

Za uplynulé období tří let škola nabízela v rámci dalšího vzdělávání dílčí kvalifikace pro veřejnost a podniky v oblasti potravinářství, krajinářství a zahradnictví, zemědělské opravárenství, lesnictví, spolupráci při rekvalifikaci, kurzy pro veřejnost pokládání podlahovin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků, a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	1 067 000,-	11 934 000,-	10 549 000,-
Neinvestiční výdaje celkem	40 132 856,-	35 299 635,-	54 249 936,-
Neinvestiční výdaje ze SR celkem	26 923 437,-	26 947 457,-	27 691 588,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	19 005 617,-	20 075 000,-	19 784 163,-
Výdaje na učební pomůcky celkem	638 351,-	319 591,-	519 700,-
z toho: ze státního rozpočtu	624 351,-	316 093,-	507 700,-
Školení a vzdělávání celkem	141 108,-	79 912,-	76 783,-,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	79 244,-	9 940,-	39 182,-
Průměrný počet žáků střední školy	506	551	595
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	89,80	85,35	81,69
z toho: pedagogických zaměstnanců	66,86	63,12	58,60
provozních zaměstnanců	22,94	22,23	23,09

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci, roste počet žáků i náklady na jednoho žáka. Výše celkových nákladů v roce 2006 a v roce 2008 byla ovlivněna zapojením prostředků rezervního fondu a fondu investičního majetku i dotací zřizovatele na opravy a rekonstrukce. Dotace ze SR tvoří za sledované období v průměru 65 % celkových příjmů školy.

Kapacita školy byla využita k 30. 9. 2006 na 74%, k 30. 9. 2007 na 83% a k 30. září 2008 je naplněna na 84%.

Stanovené limity na platy a OON byly dodrženy, rozpočtovaný počet zaměstnanců nebyl zcela naplněn, úspora minimální. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů ve sledovaném období ve výši od 5,4% do 9,7%.

Prostředky ze SR pokryly náklady na mzdové nároky zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody, nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky i vzdělávání byly použity prostředky z dalších zdrojů (vlastní zdroje, dary). Použití finančních prostředků na učební pomůcky i na vzdělávání lze hodnotit jako nadprůměrné.

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (r. 2006, 2007), podpora romských žáků (r. 2006, 2007), podpora odborného vzdělávání (r. 2008), a zvýšení nenárokových složek platu (r. 2008). Celková hodnota účelových dotací byla v r. 2006 Kč 385 tisíc, v r. 2007 Kč 38 tisíc, v r. 2008 Kč 198 tisíc.

Stanovené limity byly ve sledovaném období dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Budova školy, kterou má škola ve správě i vnitřní prostory jsou udržovány a ve sledovaném období 2006-2008 byly realizovány rozsáhlé rekonstrukční úpravy a modernizace. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna z prostředků dotace zřizovatele formou investiční dotace (v r. 2007 Kč 10 mil a v r. 2008 Kč 9,5 mil.), navýšení provozní dotace z důvodů oprav a udržování (r. 2006 Kč 2 755 tisíc, r. 2007 Kč 266 tisíc, r. 2008 Kč 16 598 tisíc) a z vlastních zdrojů (na opravy a rekonstrukce i investiční výdaje byly použity prostředky z fondu rozvoje investičního majetku, rezervního fondu, pojistná plnění za škody). Investiční výdaje byly vynaloženy k výstavbě dílen odborného výcviku, technickému zhodnocení movitého majetku, k modernizaci nemovitého majetku (vybavení), pořízení učebních pomůcek (pec s kynárnou, souprava na měření emisí).

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a umožňují naplňování platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informovala uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a postupu při přijímání ke vzdělávání na webových stránkách školy, propagací na burze škol a při dnech otevřených dveří, jakož i náborovými akcemi v rámci regionu. Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání stanovil ředitel školy jednotná kritéria pro všechna kola přijímacího řízení. Zajištění rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace škola prakticky realizovala ve všech formách vzdělávání, které nabízejí rozmanitost vzdělávacích příležitostí. Ředitel školy postupoval v souladu se zákonnými ustanoveními upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Škola vykazovala žáky s individuálním vzdělávacím plánem. Soustavnou identifikací a patřičným evidováním jim následně zajišťovala odpovídající vzdělávání a současně poskytovala žákům s vývojovými poruchami učení podpůrná opatření přispívající ke vzdělávání. Žáci s vývojovými poruchami učení byli v teoretickém vyučování individuálně vedeni na základě písemných podkladů zpracovaných do konkrétních předmětů. Průběžná identifikace žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následné vyhodnocení bylo školou využíváno při zohledňování podpory vzdělávacích potřeb jedince ze strany jednotlivých pedagogických pracovníků. Škola má dostatečně zpracována pravidla pro vzdělávání žáků podle jejich vzdělávacích potřeb.

Rozvoj systému školského poradenství byl zabezpečován výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence. Oba pedagogové soustavně spolupracovali s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky a cíleně využívají služeb poradenských zařízení. Výchovná poradkyně v rámci poskytování informací a poradenské pomoci v záležitostech týkajících se vzdělávání, zajišťovala rovněž přiměřenou pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání má standardní úroveň. V přijímacím řízení a při přijímání ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009 střední škola respektovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace a postupovala v souladu s platnou legislativou. Vzdělávací potřeby jednotlivce jsou zohledňovány, škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání ve sledovaném učebním oboru 29-53-H/001 Pekař a ve školním roce 2008/2009 nového studijního oboru 39-41-L/001 Autotronik bylo realizováno podle platných učebních dokumentů. Při zpracování učebních plánů obou vzdělávacích oborů škola postupovala v souladu se schváleným učebním plánem MŠMT, případně v rámci povolených úprav. V souladu s národními strategickými prioritami byly inovace obsahu vzdělávání cílené a funkční se zaměřením k prohloubení odborného vzdělávání, ve smyslu reformovaných závěrečných zkoušek, v souvislosti s novým pojetím maturitních zkoušek, potřebami trhu práce a vzhledem k možnostem používaného dokumentu. Škola v oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a napomáhá vytvářet příznivé pracovní klima založené na motivaci žáků.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy ředitel v praxi realizoval, strategie a plány průběžně hodnotil a inovoval. Plánování je systematické, rozpracováno na období čtyř /personální rozvoj sedmi/ let a krátkodobých jednoletých plánů. Dlouhodobá koncepce strategického rozvoje školy obsahovala jasně formulované cíle v oblastech personálního vývoje, vybavení a investic, financování a projektové činnosti. Cíle vzdělávání žáků stanovené v dlouhodobých a krátkodobých plánech školy byly v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Strategie školy funkčně a cíleně stanovovala priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování obsahu vzdělávání v souladu s reálnými podmínkami. Ve vlastním hodnocení ředitel školy přijímal opatření ke strategii rozvoje, sledoval účinnost těchto opatření i v rámci školské rady a pedagogických rad. Formální nedostatky v dokumentaci školy /vlastní hodnocení/ byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a odpovědně plní stanovené právní povinnosti. ***Příkladem dobré praxe*** je jeho kvalitní manažerská práce při zajišťování a využívání zdrojů a prostředků umožňujících škole zkvalitňování odborného zázemí a organizaci, obsah i metodiku výuky. Škola vedla povinnou dokumentaci podle platné legislativy. Kompetence řízení školy jasně stanovuje organizační řád školy. Ve škole systematicky pracují metodické a předmětové komise, koordinátoři ŠVP, ICT, EVVO, výchovný poradce, školní metodik prevence.

Pro vedení školy byla pravidelně využívána jednání porad ředitele školy, širšího vedení a jednotlivých úseků školy, pedagogické rady, porady s učiteli, se zaměstnanci školy a žakovskou radou. Řízení vychází ze zpracovaného ročního vlastního hodnocení školy. Plnění

zadávaných úkolů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Systém plánování a uskutečňování kontrolní a hospitační činnosti směřuje k potřebám průběžného sledování vzdělávání žáků, založen je především v přenesení kompetencí na předsedy předmětových komisí.

Ředitel školy přijal následná opatření na základě zjištění České školní inspekce z roku 2006.

Vzdělávání žáků ve sledovaných oborech vzdělání probíhalo v souladu s platnými učebními dokumenty. Strategie a systematické plánování školy stanovuje jasné priority. Ředitel školy účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Systém manažerského řízení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo realizováno podle dlouhodobého plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků (2006 – 2012) a plánu personálního rozvoje členů vedení školy. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků byl zaměřen především na informační gramotnost, tvorbu ŠVP, u pedagogů bez odborné kvalifikace na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, u pedagogů vykonávajících činnost výchovného poradce a školního metodika prevence na studium pro výchovného poradce a studium k výkonu specializovaných činností. Plnění plánu personálního rozvoje bylo průběžně sledováno. Organizace DVPP, zejména učitelů odborného výcviku, vhodně umožňovala jejich odborný profesní rozvoj. Personální rizika škola sledovala a přijímala opatření. Způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům byl funkční.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pravidelné vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními umožňovalo omezení jejich výskytu. Jasně vypracované podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka umožňují výkon práv a povinností žáků prostřednictvím náležitě upraveného školního řádu a vnitřní směrnice. Jak organizační řád, tak i zasílání záznamu zákonným zástupcům nezletilého žáka obsahují písemné doložení informování o nároku náhrad škody úrazu žáka, jako opatření na zjištění v poslední inspekční zprávě. Žáci byli prokazatelně poučeni na začátku školního roku. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňuje vzdělávací proces, vytváří čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Celková míra úrazovosti vykazovala od poslední inspekční činnosti setrvalý stav, avšak zvýšený podíl počtu úrazů žáků na pracovištích odborného výcviku oproti teoretickému vyučování za školní rok 2007/2008 nebyl patřičně zohledněn na poradě úseku odborného výcviku v prvním pololetí následujícího školního roku. Prevenci školy koordinoval a metodicky zajišťoval pedagog, který zahájil studium k výkonu specializovaných činností a průběžně se účastnil různých seminářů i školení. Škola aktivně podporovala činnosti směřující k zdravému psychickému i fyzickému vývoji žáků. Soustavně realizovaná preventivní strategie školy, umožňovala částečně předcházet sociálně patologickým jevům, včetně šikany. Vymezení kompetencí a řešení přestupků s výčtem aktivit pro žáky, rodiče i pedagogické pracovníky je sice součástí minimálního plánu prevence, ale bez zohlednění možnosti diverzifikace a současného provázání specifické a nespécifické prevence.

Celkový systém vzdělávání pedagogických pracovníků je na standardní úrovni.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Bezpečné prostředí pro vzdělávání má standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v oborech 39-41-L/001 Autotronik a 29-53-H/001 Pekař

Výuka oborů Autotronik, Pekař byla realizována podle platných zpracovaných a modifikovaných učebních dokumentů. Profilace školy byla především v jejím odborném zaměření v teoretické i praktické výuce. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy. Nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách obou oborů nebyly překročeny.

Materiální a prostorové podmínky školy v oblasti výuky odpovídají standardu. Vedení školy materiálně technické vybavení postupně doplňuje, interními opatřeními vede žáky k dodržování ochrany životního prostředí a majetku. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Všechny učebny byly účelně využity.

Výuka byla sledována v předmětech anglický jazyk, tělesná výchova, informační a komunikativní technologie, český jazyk a literatura, stroje a zařízení. V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Výuka probíhala v kmenových učebnách, v hale tělovýchovné jednoty, počítačové učebně. Prostory s odpovídajícím materiálně technickým vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva.

Pro podporu rozvoje osobnosti žáků vyučující vhodně a účelně využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žákovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Zvolená strategie výuky směřovala i k sebehodnocení, sebereflexi a při práci s chybou žáků. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků byly patrné v průběhu jednotlivých vyučovacích hodin v podobě samostatného projevu a aktivního zapojování do činností. Ve sledovaných oborech vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka, rozpracovaná v dokumentech školy, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány. Jednalo se především o možnost jejich zapojení a přípravu na odborné a sportovní soutěže, při prezentacích školy, exkurzích, besedách, přednáškách.

Pedagogové odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků a využívali je jako podklad pro následná opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podrobněji rozpracovávají zásady klasifikace i odpovídající stupně dílčího a celkového hodnocení, obsahují i jasná pravidla hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami. Žáci školy byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni. Průběžné informace o hodnocení žáků jsou podávány na třídnických schůzkách, přes žákovské průkazy, v případě potřeby individuálními pohovory, písemně a emailem.

Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žákovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Vzájemné hodnocení a žákovské sebehodnocení nebylo vysledováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků je pravidelně projednáváno na jednáních poradních orgánů ředitele školy. V případě potřeby jsou přijímána adekvátní opatření.

Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytváří potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Pedagogové využívají vhodné metody a formy výuky. Odůvodněným hodnocením motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Partnerství

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni, zřizovatel podporoval činnost a aktivity školy dostatečným způsobem.

Při škole byla zřízena šestičlenná školská rada. Scházela se dvakrát ročně, ředitel se účastnil jejího jednání jako host, vytvářel podmínky pro její činnost a předkládal jí k projednání a schválení všechny zákonem stanovené dokumenty.

Škola usilovala o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci žáků, poskytovala jim základní informace o škole, studijních výsledcích žáků, odborné praxi. Prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a konzultací se snažila rozvíjet oboustrannou informovanost a společný postup rodičů a školy při řešení školních neúspěchů i výchovných problémů. I přes kvalitní práci a vstřícnost vedení, třídních učitelů a výchovného poradce byla spolupráce s některými zákonnými zástupci obtížná.

Ve škole pracovala funkční žákovská samospráva tvořená zástupci jednotlivých tříd. Žákovská rada se pravidelně (4x ročně) scházela s ředitelem školy, podle aktuální potřeby i s jinými pedagogy. Výsledky těchto schůzek ředitel konzultoval s pedagogickou radou a o společných závěrech informoval žákovskou radu.

Partnerské vztahy byly rozvíjeny s jinými školami. V rámci regionu se jednalo o spolupráci se středními školami podobného zaměření (projekt „Hledáme mladé technické talenty“), partnerskou školou na Slovensku je SOU potravinárske a poľnohospodárske v Novém Mestě nad Váhom (sportovní setkávání žáků i pedagogů), v Německu a Rakousku se snažila škola navázat kontakty pro budoucí spolupráci s odbornými středními školami.

Vedení školy úzce spolupracovalo s místními a regionálními firmami nejen při zajištění odborného výcviku, ale také při tvorbě a úpravě učebních dokumentů, zajištění učebních pomůcek, organizování odborných soutěží, realizaci zakázek v rámci odborného výcviku žáků.

Ve sledovaném období se škola podílela ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání na tvorbě rámcového vzdělávacího programu pro obor krajinář a pilotním ověřování jednotlivých závěrečných zkoušek Kvalita I.

Aktivity školy směřovaly také k veřejnosti. Škola pořádala kurzy pro veřejnost, spolupracovala při rekvalifikaci, prezentovala svou činnost prostřednictvím ukázky řemesel na jarmarcích, podílela se na údržbě školních zahrad, dětských hřišť a veřejných prostranství. Dále škola spolupracovala s ekologickými organizacemi, Okresní agrární komorou, Agrární komorou zlínského kraje, místními spolky a organizacemi.

Oblasti rozvoje partnerských vztahů věnuje škola dostatečnou pozornost, spolupráce s výše uvedenými subjekty je velmi přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci jsou školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňuje se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Škola podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy, třídní učitelé i jednotliví učitelé průběžně hodnotili výsledky vzdělávání žáků. Z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích byla přijímána opatření.

Škola sledovala celkové výsledky žáků formou vlastních srovnávacích testů

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků v oborech vzdělání Automechanik a Opravář zemědělských strojů bylo také jejich umístění na předních místech v regionálních a v celostátních soutěžích.

Škola standardně sleduje celkové výsledky žáků v externích hodnoceních. Úspěšnost žáků využívá k jejich další motivaci.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Ředitel školy postupoval v souladu se zákonnými ustanoveními upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Příkladem dobré praxe je využívání různých zdrojů a prostředků pro rekonstrukce, získávání nových prostorů a materiálně technického vybavení školy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků, vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Realizované sledované obory jsou vyučovány v souladu se schválenými učebními dokumenty.

Škola rozvíjí osobnost žáka. Prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit, kvalitního materiálního i personálního zázemí a propracované strategie v oblasti vzdělávání zajišťuje průběh vzdělávání na velmi dobré úrovni. Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků jsou školou vhodně podporovány.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Zlínského kraje čj. 3423/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 31. srpna 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 797/2009-21 ze dne 29. 1. 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Výpis správního řízení – škola/zařízení čj. 1 797/2009-21 ze dne 30. 1. 2009
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. září 2008
6. Jmenování ředitele školy čj, 44/62/1999-2070 ze dne 13. 12. 1999 s účinností od 1. 1. 2000
7. Personální dokumentace ředitele školy k datu inspekce
8. Personální dokumentace řídicích pracovníků školy k datu inspekce
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
10. Zaměření školy v následujícím období a výhled na r. 2008 – 2011 ze dne 2, 9, 2008
11. Koncepce nově vzniklého subjektu SOU Uherský Brod – 2005-2008 k datu inspekce
12. Organizační řád SOU Uherský Brod s platností od 1. 11. 2006
13. Koncepce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
14. Organizační a funkční schéma SOU 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
15. Školní řád SOU Uherský Brod, dodatek č. 1, dodatek č. 2 ze dne 1. 11. 2007
16. Pracovní řád pro zaměstnance SOU Uherský Brod
17. Plán personálního rozvoje SOU Uherský Brod pro období 2006 – 2012 k datu inspekce
18. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
19. Předmětové komise SOU a jejich složení v roce 2008/2009 k datu inspekce
20. Vyhodnocení činnosti předmětových komisí za školní rok 2007/2008, 2008/2009
21. Plán práce Komise pro mezinárodní a regionální spolupráci na školní rok 2008/2009 k datu inspekce
22. Zápis z jednání Komise pro mezinárodní a regionální spolupráci ze dne 19. 12. 2008
23. Zápisy ze schůzek výchovné komise ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
24. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
25. Zápisy z jednání komise EVVO ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
26. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
27. Plán hospitací a kontrolní činnost na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
28. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Plán hospitací na úseku odborného výcviku na školní rok 2008/2009
30. Porady úseku odborného výcviku ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
31. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků k datu inspekce
32. Kontrolní zjištění k datu inspekce
33. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 8. ledna 2006
34. Roční kalendář školy na školní rok 2008/2009 k datu inspekce
35. ICT plán školy na období 10/2007 – 10/2009 z října 2007
36. Přehled žáků s poruchami učení na školní rok 2008/2009
37. Rozvrh hodin sledovaných oborů vzdělávání ve školním roce 2008/2009
38. Dokumentace k výuce odborného výcviku pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
39. Učební plán učebního oboru 29-53-H/001 Pekař ze dne 28. 8. 2008
40. Učební plán studijního oboru 39-41-L/001 Autotronik
41. Tematické plány schválené ředitelem školy hospitovaných předmětů k datu inspekce
42. Vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života ze dne 3. 7. 2007
43. Mapa školy pro střední školy ze dne 15. února 2008

44. Rozhodnutí ředitele o povolení přestupu žáka do oboru Autotronik ze dne 19. 1. 2009
45. Rozhodnutí ředitele školy o podmínečném vyloučení ze školy ze dne 2. 12. 2008
46. Osobní dotazník žáka – třídy oboru Pekař, Autotronik k datu inspekce
47. Katalogy tříd 1. AtT, 1. AuP, 2. KP, 3. KP k datu inspekce
48. Katalogové listy žáků sledovaných oborů k datu inspekce
49. Třídní knihy tříd 1. AtT, 1. AuP, 2. KP, 3. KP k datu inspekce
50. Zápisy z porad vedení za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
51. Autoevaluace školy, červen 2007
52. Zápisy z jednání se žakovskou radou k datu inspekce
53. Výroční zpráva SOU Uherský Brod za školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2008
54. Výroční zpráva SOU Uherský Brod za školní rok 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007
55. Výroční zpráva SOU Uherský Brod za školní rok 2005/2006 ze dne 29. 8. 2006
56. Vyhodnocení doplňkové činnosti podle jednotlivých činností za rok 2007 ze dne 13. 2. 2008
57. Výsledkové listiny odborných, sportovních, kulturních aj. soutěží k datu inspekce
58. Jmenování zavádějícím učitelem pro nového pracovníka ze dne 1. 9. 2008
59. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2006, 2007, 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
61. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. září 2005
62. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
63. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007
64. Rozvaha k 31. prosinci 2006, 2007
65. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007, 2008
66. Členění nákladů a výnosů za rok 2006, 2007 2008
67. Finanční rozvaha k úpravě rozpočtu ze dne 9. listopadu 2008
68. Vyúčtování plánu tvorby a užití investičního fondu na rok 2006, 2007, 2008
69. Přehled oprav a údržby za rok 2006, 2007, 2008
70. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, 2007, 2008
71. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2006, 2007, 2008
75. Protokol z 6. kola přijímacího řízení do učebních oborů ze dne 28. srpna 2008
72. Protokol ze 4. kola přijímacího řízení do učebních oborů ze dne 30. června 2008
73. Protokol z 3. kola přijímacího řízení do učebních oborů ze dne 13. června 2008
74. Protokol z 2. kola přijímacího řízení do učebních oborů ze dne 16. května 2008
75. Protokol z 1. kola přijímacího řízení do učebních oborů ze dne 21. dubna 2008
76. Podklady přijímacího řízení oborů vzdělání Autotronik pro školní rok 2008/2009
77. Podklady přijímacího řízení oborů vzdělání Pekař pro školní rok 2008/2009
78. Porady úseku odborného výcviku školní rok 2006/2007
79. Porady úseku odborného výcviku školní rok 2007/2008
80. Porady úseku odborného výcviku školní rok 2008/2009 k datu inspekce
81. Protokoly o školení BOZP a PO žáků SOU Uherský Brod
82. Celoroční plán učiva pro školní rok 2008/2009 předmětu Informační a komunikační technologie
83. Vyhodnocení rizik školní rok 2008/2009
84. Rozbor úrazovosti za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
85. Záznam o úrazu 1/2008-9, 8/2008-9, 6/2007-8 vzorek

86. Průběh učebního dne 1. až 3. ročníky ze dne 1. ledna 2008
87. Provozní řády odborného výcviku – Středisko cvičné kuchyně, pekárny ze dne 1. ledna 2006
88. Hospitační záznamy odborného výcviku školní rok 2006/2007 a 2007/2008
89. Hospitační záznamy odborného výcviku školní rok 2008/2009 k datu inspekce
90. Zápisy z třídních schůzek oboru autotronik, pekař 2008/2009
91. Zápisy z třídních schůzek třídy KP 3 ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
92. Zápisy z rodičovských schůzek 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
93. Zápisy z jednání školské rady 2005-2009
94. Volební řád školské rady, usnesení Rady Zlínského kraje č. 0777/R19/05 ze dne 12. 9. 2005
95. Jednací řád školské rady ze dne 16. 1. 2006
96. Plán exkurzí a kulturních akcí 2008/2009
97. Plán personálního rozvoje členů vedení školy ve školním roce 2008 - 2009 ze dne 2. 9. 2008
98. Plán personálního rozvoje v SOU Uherský Brod pro období 2006 – 2012
99. Přehled školení zaměstnanců školy v roce 2006, 2007 a 2008
100. Zaměření školy v následujícím období a výhled na rok 2008 – 2009 ze dne 2. 9. 2008
101. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
102. Hodnocení činnosti předmětových komisí za 1. pololetí ve školním roce 2008/2009
103. Personální dokumentace pedagogů ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
104. Seznam všech třídních učitelů, zkratky používané pro rozvrh, zkratky a názvy tříd a rozdělení třídnictví ve školním roce 2008/2009
105. Výsledková listina 34. mistrovství republiky v orbě Stařeč u Třebíče – 27. 9. 2007
106. Startovní listina na 12. majstrovstvích Slovenskej republiky v orbe, Bánov 21. 9. 2007
107. Projekt Hledáme technické talenty realizovaný v rámci OP VPK ve školním roce 2008/2009
108. Podklady třídních učitelů pro klasifikační porady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
109. Vstupní testy z matematiky třídy 1. AtT ve školním roce 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor	Zdeněk Ševela v. r.
PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor	Josef Hitmár v. r.
Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka	Zuzana Mücková v. r.
Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka	Hana Štefková v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 27. února 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 5. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jiří Polanský, ředitel školy	Jiří Polanský v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.