



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-659/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá střední škola pedagogiky a sociálních služeb, s.r.o.
Sídlo:	394 12 Obrataň 148
IČO:	24 696 196
Identifikátor:	691 002 584
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Františkem Vostarkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Soukromá střední škola pedagogiky a sociálních služeb, s.r.o.
Místo inspekční činnosti:	394 12 Obrataň 148
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladů s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá střední škola pedagogiky a sociálních služeb, s.r.o. (dále jen škola) vykonává činnost střední školy a vzdělávání poskytuje druhým školním rokem od 1. září 2011. V souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vyučuje následující obory středního vzdělávání s maturitní zkouškou:

75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika

75-41-M/01 Sociální činnost

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

64-41-L/51 Podnikání

Všechny obory jsou vyučovány jen v dálkové formě, obor Předškolní a mimoškolní pedagogika i jako dvouleté zkrácené studium. O toto studium je v současné době největší zájem z řad uchazeček, které dojíždějí do školy z celé České republiky a doplňují si takto odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výuka je organizována formou konzultací jednou měsíčně, které probíhají od pátku do neděle. Žáci jsou rozděleni do tříd podle místa bydliště, což jim usnadňuje cestu do školy. Školné činí 18.000 Kč ročně.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 500. K 30. září 2012 škola vykázala celkem 266 žáků, nejvíce (124) v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika ve zkráceném studiu.

Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola neviduje, protože žádný žák tyto údaje škole neposkytl.

Činnost školy v tomto školním roce zajišťuje celkem 28 pedagogů, včetně ředitele školy. Místo poskytovaného vzdělávání se nachází v budově základní školy, která část svých prostor nevyužívala a pronajala je nově vzniklé škole. Ubytování a stravování žáků je zajištěno v obci.

Ve škole proběhla inspekční činnost v roce 2012, na základě jejích výsledků ředitel školy přijal opatření a nedostatky odstranil.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

O své vzdělávací nabídce škola informuje různými způsoby, především prostřednictvím webových stránek. Kritéria pro přijetí uchazečů jsou zveřejněna, v rámci přijímacího řízení se zkoušky nekonají.

Organizace vzdělávání odpovídá platným právním předpisům a vychází z učebních plánů. Celkově škola naplňuje učební plány oborů vzdělání podle realizovaných školních vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání. Vedení školy průběžně sleduje soulad dotace hodin, je zajištěna evidence výuky vyučovacích předmětů. Disponibilní časová dotace směřuje zejména na posílení výuky cizích jazyků a odborných předmětů, především do vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání – cizí jazyk, Pedagogicko psychologické vzdělávání a Přírodovědné vzdělávání. V žádném vydaném dokumentu není zatím hodnocen přínos školních vzdělávacích programů k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V rámci osobnostního a sociálního rozvoje žáků je kladen důraz na oblast environmentálního vzdělávání.

Úroveň funkčních gramotností dosažená účastníky vzdělávání v dosavadním vzdělávání je zvyšována. Vzhledem k formě studia jsou všechny rozvíjeny v rámci naplňování učebních osnov, což bylo ověřeno hospitační činností. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka výrazně orientována na praktické využití poznatků a učitelé dávali zletilým žákům příležitost uplatňovat své pracovní nebo životní zkušenosti. V hodinách se projevovala převážně vnitřní motivace žáků ke studiu. Byla zde patrná i příznivá atmosféra pro vzájemnou komunikaci a individuální přístup vyučujících k žákům. Většinou učitelé uplatňovali metodu řízeného rozhovoru, pracovali s prostředky výpočetní techniky, didaktickou technikou nebo jinými učebními materiály. Byla zaznamenána skupinová práce i práce s textem. Hodnocení ze strany vyučujících bylo věcně správné, ve většině případů velmi dobře zdůvodněné a mělo motivující charakter. Vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení zjištěno nebylo.

Práce s vnitřním informačním elektronickým systémem (tzv. školní úložiště dat) i ostatní činnosti spojené s využíváním výpočetní techniky zdokonalují žáky v informační gramotnosti. Touto cestou probíhá vzájemná komunikace, předávání podpůrných učebních materiálů nebo

domácí přípravy žáků. Škola poskytuje rovný přístup ke vzdělávání a střetáváním žáků různého věku z různého sociálního a regionálního prostředí vytváří podmínky pro podporu sociální gramotnosti.

V oblasti komunikace v cizích jazycích je vyučován anglický a německý jazyk. Součástí naplňování učebních osnov a příležitostí pro rozvoj kompetencí žáků budou cizojazyčné a hudební kurzy realizované o prázdninách, při kterých bude podporována také environmentální výchova.

Pro rozvoj matematické gramotnosti se vyučující zaměřují především na logicky strukturovaný výklad učiva a následné procvičování. Běžně docházelo k vyvozování nových poznatků a společnému řešení typových příkladů, včetně důsledného procvičování. Žáci byli upozorňováni na možné problémy při řešení úloh. Dominantní výukovou formou byla frontální výuka s následnou samostatnou prací. Vzhledem k formě studia je tento postup efektivní. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo účelné využití času. Žáci se vyjadřovali výstižně a srozumitelně v písemné i ústní podobě, byli vedeni k adekvátnímu využívání různých zdrojů informací a efektivní práci s nimi.

Škola má zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů. V průběhu vzdělávání je průběžně zjišťována úroveň výstupů žáků formou ústního a písemného zkoušení, referáty apod. Žákům s počátečními horšími studijními výsledky, zejména těm, kteří byli delší dobu mimo vzdělávání, je poskytována systematická pomoc ke zlepšení prospěchu formou individuálního přístupu a mimořádných konzultací. Klasifikace žáků pro jednotlivé předměty je evidovaná v písemné podobě, některými pedagogy i v elektronické. Vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání se uskutečňuje na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou přijímána opatření, jejichž cílem je úspěšnost žáků v maturitní zkoušce. Výsledky maturitní zkoušky v letošním školním roce byly pozitivní, neuspěli dva žáci v písemné práci z cizího jazyka. Úroveň klíčových, odborných a afektivních kompetencí žáků dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu dokládají mimo jiné získané informace o jejich uplatnění. Ředitel školy získává tyto informace ve spolupráci s úřady práce, zaměstnavateli absolventů a z neformálních zdrojů. Je také v kontaktu s několika mateřskými školami a průběžně konzultuje průběh práce absolventů školy. Vedení uvedených mateřských škol projevuje zájem o rozvoj spolupráce a o přijetí dalších svých zaměstnankyň ke studiu.

Poradenské služby školy zajišťuje metodička prevence, zároveň i vyučující s odbornou kvalifikací v oblasti psychologie. Žákům poskytuje v případě potřeby pomoc zejména při osobních nebo pracovních problémech. Škola má zpracovaný minimální preventivní program zaměřený na zdravý životní styl a školní klima. Vzhledem k tomu, že žáci školy většinou ve věku 30 – 40 let si studium sami financují a přistupují k němu většinou zodpovědně, není potřeba řešit výskyt nevhodného chování nebo neomluvené absence. Žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha evidence úrazů je vedena, k jejich výskytu zatím nedošlo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizované školní vzdělávací programy odpovídají zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení, avšak svým obsahem a zpracováním nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. V současné době se vedení školy ve spolupráci

s příslušnými pedagogy zabývá inovací vzdělávacích programů v oblasti cizích jazyků s cílem zkvalitnění přípravy žáků k maturitní zkoušce.

Řízení školy je ve velké míře v kompetenci ředitele, kompetence zástupkyně ředitele školy nejsou pevně stanoveny. Dle sdělení ředitele se věnuje propagaci školy a finanční oblasti. Koncepční záměr školy je v počátcích a s přibývajícím zkušenostmi s řízením školy je upravován a dotvářen. Konceptce rozvoje školy na období 2011 – 2014 i roční plán práce jsou zpracovány v písemné podobě a jsou zaměřeny na oblast výchovy a vzdělání, personální a oblast technického vybavení. Ředitel školy svolává jednání pedagogické rady, kde kromě výsledků vzdělávání jsou projednávány organizační záležitosti a školní vzdělávací programy. Je to také místo pro prezenční jednání předmětových komisí, jejichž spolupráce probíhá i elektronickou cestou. Kontrolní činnost provádí hlavně ředitel školy. V této oblasti byla shledána nedostačující kontrola školních vzdělávacích programů, podkladů pro hodnocení žáků a záznamů probraného učiva v některých třídních knihách. Dokumentace stanovená právním předpisem je vedena, dílčí nedostatky ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Účastníci vzdělávání mají k dispozici učební materiály, úkoly či aktualizované rozvrhy na tzv. školním úložišti dat, jejich práva a povinnosti jsou obsaženy ve školním řádu.

Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. S výjimkou ředitele školy se jedná o externí učitele převážně s odbornou kvalifikací, kteří vyučují v okolních středních nebo základních školách, případně i na vysoké škole. Dva vyučující bez odborné kvalifikace si ji v současné době doplňují. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován, počet absolvovaných akcí je zatím nízký.

Vzdělávání probíhá ve třech kmenových učebnách vybavených dataprojektory i odpovídajícím nábytkem a ve sportovní hale. Pro výuku cizích jazyků byla nově zřízena jazyková učebna s odpovídajícím technickým vybavením, počítačová učebna je pronajímána od základní školy. Vyučující mají k dispozici základní vybavení učebními pomůckami a odbornou literaturou. Na zkvalitnění materiálních podmínek se průběžně pracuje vzhledem k tomu, že škola má dostatek finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu ve výši základní dotace. Žádnou doplňkovou činnost škola neprovozuje. V současné době škola začala využívat jako další zdroj mimorozpočtového financování projekt EU Peníze školám. Hlavním zdrojem pro financování školy je vybrané školné. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila výhradně na platy a související zákonné odvody. Dodržováním principů kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Dílčí výdaje školy jsou průběžně sledovány.

Nejužší partnerské kontakty má škola se základní školou, v jejíž budově sídlí, a s obcí. Jelikož výuka žáků základní a soukromé školy probíhá v rozdílném časovém období, mohou být vzájemně využity zejména odborné učebny, žáci obou škol se např. setkali při karnevalu. Soukromá škola také poskytuje příležitosti pro rozvoj podnikatelských subjektů v obci. Ve škole byla založena školská rada, spolupráce je spíše na formální úrovni. Škola si buduje kontakty i s ostatními středními školami. Propagace školy je zaměřena zejména na mateřské školy, úřady práce a různé firmy.

Závěry

Činnost školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání a bezpečnost a ochrana zdraví žáků. Řízení školy odpovídá typu a velikosti školy. Personální, materiálně technické a ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Ve většině sledovaných hodin učitelé využívali audiovizuální a výpočetní techniku a další učební materiály. Žáci byli ve svém rozvoji účinně podporováni. Výsledky vzdělávání škola průběžně sleduje a hodnotí.

Inspekční činností byly zjištěny následující nedostatky, k přijetí opatření k jejich odstranění byla stanovena lhůta, viz protokol čj. ČŠIJ-660/13-J:

a) školní vzdělávací programy nejsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy

b) třídní knihy neobsahovaly všechny průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu

c) nebyla předložena pravidla pro hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky schválená maturitní komisí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu střední školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT 29 514/2010-21 ze dne 19. 1. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. KUJI 13667/2011 OSMS ze dne 16. 2. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. KUJI 8630/2013 OSMS ze dne 6. 2. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
4. Žádost o projednání žádosti o zvýšení kapacity oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika ze dne 7. 1. 2013
5. Stanovisko Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Pelhřimov, k zařazení do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 7. 2010
6. Společenská smlouva ze dne 18. 8. 2010
7. Nájemní smlouva ze dne 20. 3. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2013
9. Zápis z jednání valné hromady společnosti – jmenování do funkce ředitele školy ze dne 27. 8. 2011
10. Doklady ke vzdělání ředitele školy
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013
12. Dokumentace k přijímání žáků ve školním roce 2011/2012
13. Dokumentace k ukončování vzdělání ve školním roce 2012/2013

14. Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012 ze dne 28. 8. 2012
15. Zápisy z pedagogických rad a porad za poslední dva školní roky
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2011
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 a 2011/2012
18. Roční rozvrh konzultací pro školní rok 2012/2013
19. Rozvrh jednotlivých konzultací pro školní rok 2012/2013
20. Přehled odučených hodin – školní rok 2012/2013
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
22. Protokoly z provedených kontrol za poslední dva školní roky
23. Školní vzdělávací program Předškolní a mimoškolní pedagogika s platností od 1. 9. 2011
24. Školní vzdělávací program Sociální činnost s platností od 1. 9. 2011
25. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání s platností od 1. 9. 2011
26. Školní vzdělávací program Podnikání s platností od 1. 9. 2011
27. Koncepce rozvoje školy na období 2011 – 2012 ze dne 25. 8. 2011
28. Plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2012
29. Plán hospitací na rok 2012/2013 ze dne 29. 8. 2013
30. Seznam učitelů ve školním roce 2012/2013
31. Přehled úvazků učitelů ve školním roce 2012/2013
32. Přehledy prospěchu jednotlivých žáků a tříd ve školním roce 2012/2013
33. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013 ze dne 29. 9. 2012
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013 ze dne 25. 8. 2012
35. Dokumentace k odborné praxi včetně hodnocení odborné praxe
36. Statistické výkazy za poslední dva školní roky
37. Hospitační záznamy školních inspektorů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Havlíčkově Brodě 21. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Obratani 7. 7. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Vostarek, ředitel školy

Mgr. František Vostarek v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.