



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-279/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola,
Studnice, okres Náchod**

Adresa: 549 48 Studnice 57
Identifikátor: 600 093 727
IČ: 48 623 792
Místo inspekce: 549 48 Studnice 57
Termín inspekce: 12.-14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřené na společenskovední předměty, přírodovědné předměty a čtenářské dovednosti žáků.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy, Studnice, okres Náchod je Obec Studnice, sídlící na adrese 549 48, Studnice 57. Tato právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách. V hlavní budově na adrese Studnice č.p. 57 se nachází základní škola, školní družina a školní jídelna. Ve druhé budově s adresou Studnice 110 je umístěna mateřská škola a školní jídelna - výdejna. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření.

Základní škola uskutečňuje vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku (málotřídní škola). Ve školním roce 2007/2008 byly zřízeny tři třídy s celkem 62 zapsanými žáky. Kapacita základní školy je 70 žáků, a není tedy překročena. Od 1. 9. 2007 se žáci prvního ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu nazvaného „Naše škola“ a žáci zbývajících ročníků pokračují ve výuce podle vzdělávacího programu Základní škola. Do školy docházejí žáci

z blízkých obcí: Řešetova Lhota, Třtice, Zlích, Všeliby, Zblouv a Česká Skalice. Počet tříd se v posledních letech nezměnil, počet žáků je stabilizovaný, v učitelském sboru základní školy nedošlo v průběhu posledních tří let k žádné změně.

Základní škola je umístěna v centru obce u hlavní komunikace. Její prostorové podmínky jsou vzhledem k značnému počtu žáků ještě vyhovující. Ke konci tohoto školního roku je plánována celková rekonstrukce budovy školy, která by měla výrazně její materiálně technické podmínky zlepšit.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu s dotací na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi na státní informační politiku ve vzdělávání (dále jen SIPVZ). Dalším zdrojem financování byly prostředky od zřizovatele na zajištění provozu školy, sponzorské dary a vlastní příjmy.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy byl v průměru 75 %. Ve sledovaném období zaznamenala škola nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na vzdělávání jednoho žáka. V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho žáka základní školy 33 537 Kč, z toho mzdové náklady byly 23 285 Kč. Ostatní neinvestiční výdaje na jednoho žáka byly 1 653 Kč, náklady na učebnice a učební pomůcky byly 1 641 Kč.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola ve sledovaných letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nákup učebnic, učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Přehled vývoje rozpočtu právnické osoby vykonávající činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v letech 2005 – 2007 v závislosti na jednotkách výkonů (počtu dětí a žáků) uvedených v zahajovacích výkazech

Ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce	Rok		
	2005	2006	2007
Počet dětí – mateřská škola	37	39	33
Počet žáků – základní škola	59	57	62
Počet žáků – školní družina	28	30	25
Počet stravovaných – školní jídelna	46	53	62
Počet stravovaných – školní výdejna	41	39	33
Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu (účel dotace z kapitoly MŠMT v Kč):			
▪ Přímé výdaje na vzdělávání	3.361.900	3.468.100	3.887.200
▪ Státní informační politika vzdělávání	31.000	45.589	10.500
Příspěvek na provoz (od zřizovatele)	928.000	840.000	1.091.000

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován a reaguje na konkrétní podmínky školy. Je z něj zřejmá profilace školy, byly však v něm shledány některé nedostatky. V ŠVP nejsou zařazena průřezová témata, chybí vlastní hodnocení školy, které je pouze v nadpisu „Hodnocení žáků a autoevaluace školy“. Zcela pak chybí pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a způsoby jejich hodnocení. Učební plán je v rozporu s rámcovým učebním plánem pro první stupeň - nesoulad s povinnou týdenní dotací hodin (místo 118 mají 117). Předmět informační a komunikační technologie v 2. období (časová dotace 1 hodina v 5. ročníku) není uveden. Tyto nedostatky se však v praktické činnosti školy neprojevují, neboť ŠVP škola využívá prozatím pouze při výuce žáků 1. ročníku. Postupy k utváření klíčových kompetencí žáků, očekávané výstupy a učivo jsou zpracovány kvalitně.

Strategie a plánování

Ředitel školy zpracoval „Návrh rozvoje Základní školy ve Studnici (2003 - 2008)“, který je strategickým plánem zaměřeným na zlepšování materiálně technických podmínek, na zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu, klimatu školy, předcházení vzniku záškoláctví, šikany, drogových závislostí a dalších oblastí. Návrh rozvoje je stanoven na základě dlouholeté znalosti školy a je v souladu s reálnými podmínkami.

Některé zde stanovené pedagogické cíle a hlavní priority vzdělávací práce jsou také uvedeny v ŠVP.

Školská rada se na zpracování současné strategie školy nepodílela. Kromě dlouhodobého plánu je zpracován „Roční plán školy 2007/2008“ s konkrétními aktuálními úkoly a akcemi v jednotlivých měsících. Počínaje měsícem červen bude zahájena rozsáhlá rekonstrukce školní budovy, která potrvá do konce srpna.

Vyučující se při výuce řídí tematickými plány, pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovali individuální vzdělávací plány. Při tvorbě tematických plánů vycházejí z platných učebních osnov jednotlivých předmětů. Plnění tematických plánů ředitel školy při svých poměrně častých hospitacích kontroluje.

Řízení pedagogického procesu

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval Organizační řád školy, který obsahuje organizační schéma, pravomoci, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců. Zahrnuje organizační i řídicí normy a informační systém. Spolupráci s vedoucí učitelkou v mateřské škole a vedoucí školní jídelny hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Vnitřní dokumenty zpracované ředitelem školy přispívají k realizaci vzdělávacích programů.

Pokyny, organizační informace a důležité materiály jsou předávány pracovníkům školy na poradách a při individuálním jednání ředitele školy se zaměstnanci. Průběh a výsledky vzdělávání jsou projednávány pedagogickou radou. Ta se schází pětikrát ročně a z jejích schůzí jsou pořizovány písemné záznamy. Všichni pedagogičtí pracovníci základní školy se dále scházejí pravidelně k řešení aktuálních problémů. Podle potřeby také ředitel školy konzultuje problémy s vedoucí učitelkou mateřské školy. Ředitel školy zpracoval kritéria hodnocení pedagogických i provozních pracovníků, na základě kterých stanovuje výši osobního ohodnocení. S těmito kritérii pracovníky prokazatelně seznámil.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je podrobně zpracovaný dokument, který zahrnuje tyto oblasti: podmínky materiální, personální a finanční, průběh vzdělávání, řízení školy i spolupráce s veřejností a zřizovatelem. Vždy hodnotí klady, zápory a výhled – řešení. Hodnocení vzdělávání je ve výroční zprávě uvedeno ve formě tabulky „Prospěch žáků v jednotlivých ročnících“. Dále je projednáváno na poradě pedagogického sboru ve stanovených termínech. Nástrojem školy k získávání podkladů pro autoevaluaci je vyhodnocení informací získaných od rodičů na třídních schůzkách a na společných akcích školy s veřejností.

Výroční zpráva o činnosti školy je stručná, přehledná a obsahuje všechny náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Je schválena školskou radou.

Plán hospitační činnosti je rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Ředitel školy provádí hospitace u učitelek poměrně často, na základě rozboru vydává doporučení pro jejich další činnost.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Ve škole pracují tři učitelé včetně ředitele školy na plný pracovní úvazek. Dva z nich splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni ZŠ, třetí má vzdělání na druhý stupeň ZŠ. Dalšími zaměstnanci jsou vychovatelka ŠD, která splňuje podmínky odborné způsobilosti, a asistentka pedagoga (absolventka semináře pro asistenty). Ředitel školy delegoval oficiálně pravomoci k výkonu specializovaných funkcí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy organizuje na základě nabídky vzdělávacích center. Účast na akcích organizovaných v dopoledních hodinách je pro učitele problematická z důvodu jejich nezastupitelnosti ve škole. V loňském roce se různých kurzů účastnili všichni vyučující školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou dostatečně ošetřena. Příslušná pravidla jsou zapracována ve školním řádu a dalších provozních řádech. Zápisy v třídních knihách a vložené formuláře „Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a na školních akcích“ dokládají, že jsou žáci s nimi včas a pravidelně seznamováni. Škola se zapojuje do vhodných akcí, které podporují trvalý a zdravý vývoj všech žáků, některé pořádá. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně, čemuž také napomáhá minimální preventivní program. Ředitel školy se zabývá zdravotními a bezpečnostními riziky, přijímá opatření k jejich minimalizaci. Dokladem vhodné prevence v této oblasti jsou i záznamy o úrazech za minulé školní roky, kterých je zcela minimální množství a tento stav nadále přetrvává.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímacím řízení žáků do 1. ročníku ZŠ ve školním roce 2008/2009 ředitel školy dodržel stanovený administrativní postup, tj. vydal rozhodnutí o přijetí žáků. Tato rozhodnutí splňovala všechny náležitosti dle platných právních předpisů.

Škola pravidelně informuje své partnery a rodiče o své činnosti a vzdělávací nabídce, která kromě motivující výuky nabízí i široké spektrum odpoledních zájmových, víkendových i prázdninových aktivit a rodičovská veřejnost je velmi oceňuje.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola přiměřeně spolupracuje se školskou radou, která schvaluje potřebné dokumenty. Spolupráce se zřizovatelem je velmi kvalitní. Vedení obce školu finančně podporuje

a zajímá se celkově o její činnost. Potřebné informace jsou zákonným zástupcům žáků podávány na pravidelných třídních schůzkách, které probíhají čtyřikrát do roka, také při konzultačních odpolednech dvakrát v roce. Rodiče mají možnost navštívit samotnou výuku a účastnit se mnoha společných akcí, o které projevují zájem (jablečný víkend, adventní čas atd.). Dalšími partnery školy jsou pedagogicko psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum. Škola dále rozvíjí partnerství se sponzory z blízkého okolí a připravuje vlastní prezentaci prostřednictvím webových stránek.

Průběh vzdělávání

Třídy a ostatní prostory školy působily celkově podnětně a esteticky. Škola se snaží efektivně využít pro výuku každého místa v budově, kterého je především pro družinu v současné době nedostatek. Třídy jsou vybaveny staršími i novějšími lavicemi vhodných velikostí. Žáci prvního ročníku mohou využívat relaxační koberec a odpočinkový koutek. V další třídě je instalováno vícero terárií s plazy, hlodavci a obojživelníky, jež slouží žákům teraristického kroužku. Škola má celkem k dispozici devět počítačových stanic umístěných ve dvou třídách starších ročníků. Vybavení školními pomůckami je dostačující a průběžně modernizované. Žáci pracovali s ucelenými řadami vhodných učebnic a pracovních sešitů, s dalším nakopírovaným a obrazovým materiálem či mapami. Užití didaktické techniky nebylo při sledovaných hodinách pozorováno.

Celkem bylo uskutečněno pět hospitací v hodinách matematiky, českého jazyka, prvouky a vlastivědy, a to ve všech ročnících a u všech vyučujících. Chybějící odborná kvalifikace jedné z učitelek neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Skladby hospitovaných hodin byly promyšlené, žáci starších ročníků prokazovali, především v předmětu vlastivěda, značné historické a zeměpisné znalosti. Ve výuce se vhodně střídaly různé druhy metod a forem práce, učitelé rozvíjeli potřebné klíčové kompetence vytýčené ve vlastním ŠVP. Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti při individuální i skupinové práci. Všichni dostávali možnost přirozeně vyjadřovat vlastní názory a myšlenky. Vyučující žáky účinně vedli k propojování teoretických znalostí s praktickými zkušenostmi, důsledně jim objasňovali každé cizí slovo a neznámý termín. Žákům slabším nebo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující i asistent pedagoga poskytovali kvalitní péči a individuální přístup s velkou mírou trpělivosti a laskavosti, tolerovali jejich individuální tempo, respektovali schopnosti a potřeby. Vyšší pracovní nasazení pomáhaly udržovat i některé relaxační chvílky, jako např. zajímavé soutěže a hry, možnost pohybu po třídě. Závěrečná zhodnocení a shrnutí celé hodiny proběhly jen někde. Z celkové atmosféry školy bylo patrné, že většina žáků je ve škole plně spokojena.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola v dostatečné míře sleduje úspěšnost všech žáků v celém vzdělávacím procesu a snaží se ji nadále zvyšovat. Výsledky vzdělávání jsou uvedeny ve výroční zprávě a dále v záznamech z pedagogické rady, kde jsou pravidelně monitorovány a následně analyzovány. Z těchto dokumentů vyplývá, že ve školním roce 2006/2007 neprospěl pouze jeden žák. Počet neomluvených hodin byl nulový a snížený stupeň z chování neobdržel na vysvědčení nikdo. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se daří kvalitně zapojovat do výchovně vzdělávacího procesu. Pozitivním jevem pro školu je skutečnost, že jsou žáci pátých ročníků přijímáni ke studiu na víceletá gymnázia.

Závěrečné hodnocení:

Škola efektivním a účelným hospodařením s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů, obsah vzdělávání stanovený ve vzdělávacích programech je průběžně plněn. Vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ navazuje svým pojetím na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání a přes některé dílčí nedostatky je dostačujícím výchozím materiálem pro vzdělávací činnost.

Plánování a strategie školy vycházejí z potřeb a podmínek školy. Cíle vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání jsou jasně stanoveny. Systém řízení a informační systém jsou funkční. Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu se stanovenou strukturou a je podkladem k dalšímu zlepšování práce školy.

Personální podmínky školy jsou standardní a umožňují naplňovat cíle vzdělávacích programů. Ředitel školy plánovitě organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro profesní růst vyučujících.

Rozsah vlastního hodnocení i zavedený vnitřní kontrolní systém jsou přiměřené velikosti školy a mají kladný vliv na zvyšování kvality vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělání žáků a podporuje jejich trvalý zdravý vývoj.

V dostatečném rozsahu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání. Přijímání žáků ke vzdělání je standardní, škola dodržuje zákonná ustanovení.

Spolupráce ředitele školy a učitelek se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a širší veřejností přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a především jeho podmínek.

Prostředí školy je pedagogicky podnětné, materiální podmínky vytvářejí dobré předpoklady pro plnění výchovně vzdělávacích cílů, i když prostory družiny jsou spíše nedostačující. Pozorovaný průběh výuky je hodnocen jako kvalitní. Celková atmosféra ve škole byla velmi vstřícná a přátelská.

Strategie na podporu úspěšnosti žáků je funkční a dostačující pro všechny skupiny žáků.

Celkově je kvalita podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2007
2. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 19. 9. 2005
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 30 026/2005-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2005, ze dne 6. 10. 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14055/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 10. 9. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. 30 026/2005-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 16. 3. 2007
7. Jmenování do funkce ředitele základní školy, s účinností od 1. 1. 1995, ze dne 6. 12. 1994
8. Školní vzdělávací program „Naše škola“ pro 1. – 5. ročník základní školy
9. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
10. Návrh rozvoje Základní školy ve Studnici (2003 - 2008)
11. Roční plán školy 2007/2008
12. Organizační řád ze dne 15. 3. 2007
13. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2007/2008
14. Plán hospitací na školní rok 2007/2008
15. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od 20. 1. 2004
16. Záписы z jednání školské rady ze dnů 26. 9. 2007 a 10. 12. 2007
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
18. Vzorek žákovských notýsků vedených ve školním roce 2007/2008
19. Vnitřní platový předpis Základní škola a Mateřská škola, Studnice, okres Náchod včetně kritérií k vyplácení osobního ohodnocení a mimořádných odměn pracovníků, ze dne 1. 1. 2007, s účinností od 1. 1. 2007
20. Hodnocení ZŠ Studnice – autoevaluace dle stanovených pravidel (školní roky 2005/2006 a 2006/2007)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 9. 2007
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
23. Přehled dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2007/2008
24. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008
25. Osobní dokumentace pedagogů působících ve škole ve školním roce 2007/2008
26. Školní řád ze dne 4. 9. 2006
27. Provozní řád keramické dílny, teraristického koutku a používání výpočetní techniky
28. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích (v třídních knihách)
29. Kniha úrazů vedená od 5. 10. 2004
30. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 s čísly jednacími, podpisem ředitele školy a razítkem školy
31. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 093 121/02-2001
32. Protokol ČŠI, čj. 093 122/02-2001
33. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. Správního řízení 22306/SM/2005
34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, 20. 10. 2006 a 28. 11. 2007

35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
36. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
37. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
38. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
39. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
40. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
41. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2004, 2005, 2006 a 2007
42. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
43. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
44. Účtový rozvrh s platností pro rok 2005, 2006 a 2007
45. Hlavní účetní kniha za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
46. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 21. 4. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Fiala	Martin Fiala v.r.
Mgr. Pavel Baštář	Pavel Baštář v.r.
Marie Vančáková	Marie Vančáková v.r.

V Trutnově dne 12. června 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslav Baše	Jaroslav Baše v.r.

Ve Studnici dne 13. června 2008