

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

## **Inspekční zpráva**

**Základní škola Deštná, okres Blansko**

**Deštná 60, 679 61 Letovice**

**Identifikátor školy: 600 105 962**

**Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. duben 2001**

<b>Čj.</b>	125 95/2001-11024
<b>Signatura</b>	ol1bu105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je organizovaná jako neúplná 3 třídní základní škola s 1. - 5. ročníkem. Je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Jejím zřizovatelem je obec Deštná. Vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. V současné době se potýká s nedostatkem dětí. Z důvodu jejich nízkého počtu má od MŠMT ČR pro školní rok 2000/2001 udělenou výjimku, o kterou bylo požádáno i pro příští školní rok. Navštěvuje ji celkem 35 dětí, z toho do I. třídy (1.ročník) dochází 7 dětí, do II. třídy (2. a 5. ročník) 13 dětí, do III. třídy (3. a 4. ročník) 15 dětí. Tento nepříznivý stav není způsoben pouze demografickou situací, ale i tím, že několik dětí a jejich rodičů ze spádové oblasti školy dávají přednost školní docházce v ZŠ Letovice. Součástí školy je školní družina s jedním oddělením s 23 zapsanými dětmi. Stravování dětí a pracovníků školy je zajištěno v jídelně školy, ve které je současně umístěna školní družina. Strava je dodávána z kuchyně mateřské školy, která sídlí ve stejné budově.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla kvalita vzdělávání hodnocena na základě hospitační činnosti v I. a II. třídě (ve III. třídě hospitace nebyly prováděny z důvodu onemocnění učitelky), a to v předmětech **český jazyk a matematika**. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek výuky, efektivita organizace vzdělávacího procesu, používaných metod a forem práce, způsobu hodnocení a motivace žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výuka je **plánována a připravována** v souladu s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola. Vyučující mají vypracovány tematické plány učiva. Časová dotace předmětů, obsah učiva a jeho rozvržení do jednotlivých ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. Při plánování, přípravě a vlastní organizaci výchovně vzdělávací práce vycházejí učitelky z dobré znalosti složení tříd a individuálních předpokladů dětí. O promyšlené přípravě vyučujících na výuku svědčí průběh hospitovaných hodin, které byly po odborné a metodické stránce dobře vedeny a materiálně zabezpečeny. Vedly ke splnění stanovených vzdělávacích cílů.

**Personálně** je výuka sledovaných předmětů zabezpečena 3 vyučujícími, z nichž ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, druhá učitelka má vysokoškolské vzdělání jiného směru a v letošním školním roce ukončuje při zaměstnání studium učitelství pro 1.-5. ročník ZŠ. Třetí vyučující, která nebyla v době inspekce přítomna, je absolventkou střední pedagogické školy oboru vychovatelství a nesplňuje kvalifikační předpoklady. **Materiální** zázemí umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Přestože je I. třída umístěna v malé místnosti, která byla určena původně k jinému účelu, vzhledem k nízkému počtu 7 žáků je vyhovující. Výuka II. a III. třídy probíhá v prostorných a funkčně vybavených učebnách. Škola má potřebné pracovní a sociální zázemí. Školní prostory jsou esteticky a funkčně upraveny. Vybavenost učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami je vzhledem k potřebám školy dobrá. Pro **psychohygienu** pobytu dětí ve škole a uspokojení jejich fyziologických potřeb (pitný režim, relaxace během přestávek) vytváří škola velmi dobré podmínky.

Použité **metody a formy** práce byly ve vztahu k stanoveným vzdělávacím cílům efektivní. Výuka byla promyšleně **organizovaná**. Struktura hodin byla přizpůsobena věku dětí i specifickým podmínkám práce v jednotlivých třídách. Vyučování se v obou třídách vyznačovalo účelností metodicky vhodně zvolených učebních postupů. Žáci měli vytvořen dostatečný prostor pro činnostní pojetí vzdělávání, což ovlivňovalo jejich aktivitu. Didaktické a psychohygienické

zásady vzdělávání byly většinou respektovány. Vyučující v I. třídě využívala malého počtu žáků k individuální práci s jednotlivými dětmi, k aktivnímu zapojení všech do procesu vzdělávání, k systematickému procvičování a upevňování učiva. Organizace výuky ve II. třídě vycházela ze specifických nároků na práci ve třídě se smíšenými ročníky, pro níž byly charakteristické střídající se činnosti pod přímým vedením vyučující a samostatná práce dětí. Z jednání a chování žáků bylo vidět, že jsou na zavedený vyučovací styl zvyklí a nečiní jim problémy. Již od nejmladších prokazovali dobře upevněné pracovní návyky. Uplatnění vhodných učebních pomůcek a didaktických her mělo pozitivní vliv na příznivou pracovní atmosféru. Žáci byli aktivní, prokazovali převážně dobré znalosti. Získané poznatky uměli aplikovat. Úroveň čtení, vyjadřování, písemného projevu a zvládání mluvnické složky výuky v českém jazyku, stejně jako osvojení základních početních úkonů v matematice, se na základě pozorování v hospitovaných hodinách jevila celkově dobrá, odpovídající požadavkům platných učebních dokumentů a reálným možnostem dětí.

Na celkovou efektivitu výuky a její výsledky měla ve většině sledovaných hodin příznivý vliv účinná **motivace** žáků. Vyučující nenásilným způsobem motivovali děti k aktivnímu zapojení do vzdělávacího procesu. Vedle vstupních motivačních metod byla vhodně využívána průběžná motivace a didaktické hry. Při opakování učitelky systematicky upevňovaly již probrané učivo a míře jeho zvládnutí přizpůsobovaly další průběh a tempo výuky. Při **hodnocení** výkonu žáků, které probíhalo většinou bezprostředně po splnění úkolu i v závěru hodiny, se nezaměřovaly na zdůrazňování nedostatků. Respektovaly individuální dispozice dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Velmi dobrá **interakce a komunikace** mezi vyučujícími a dětmi dokázala vytvořit příznivou pracovní atmosféru, založenou na důvěře a vzájemném respektování dohodnutých pravidel. Způsob verbální a neverbální komunikace učitelek s žáky byl velmi dobrý. Cílevědomě rozvíjely i komunikativní schopnosti dětí.

*Výchovně vzdělávací práce školy probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Plánování a příprava sledované výuky měly celkově velmi dobrou úroveň. Podmínky výuky jsou přes dílčí nedostatky velmi dobré. Organizace, metody a formy práce, stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly vzhledem k plnění stanovených vzdělávacích cílů efektivní, měly velmi dobrou úroveň.*

*Kvalita sledované výuky v předmětech český jazyk a matematika jako celku byla velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Škola má vzhledem k požadavkům příslušné právní normy o průměrném počtu dětí ve třídě nízký počet žáků. Jejím prioritním cílem je tak snaha celkovým zlepšením materiálně-technického vybavení a kvalitní výchovně vzdělávací práci zabránit odchodu dětí a udržet naplněnost školy. Roční plán práce vymezuje hlavní cíle školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální, personální a spolupráce s dalšími subjekty. Je doplněn o plán akcí školy, rozpracovaných do jednotlivých měsíců. Upřesnění konkrétních úkolů je prováděno operativně, jejich plnění je sledováno a vyhodnocováno. Přestože většina záměrů ročního plánu práce je pojata pouze v obecné poloze a bez dalšího rozpracování do dílčích kroků vedoucích k jejich naplnění, inspekční zjištění svědčí o tom, že cíle školy nejsou pouze formálně deklarovány, ale jsou i v praxi postupně realizovány. Výchovně vzdělávací práce je plánovaná a probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Nad rámec povinné výuky nabízí škola

zájemcům práci v kroužku matematiky, sportovních a pohybových her a anglického jazyka, který po projednání s rodiči navštěvují všichni žáci 3. ročníku. Škola rovněž organizuje řadu dalších aktivit, které vhodně doplňují její výchovně vzdělávací nabídku.

***Plánování je přes dílčí nedostatky vzhledem k podmínkám školy funkční a jako celek má velmi dobrou úroveň.***

### **Organizování**

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Organizační struktura je vzhledem k podmínkám malé venkovské školy jednoduchá. Povinnosti a odpovědnost pracovníků jsou jasně stanoveny v pracovních náplních. Školní řád stanovuje povinnosti žáků. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a přihlíží i k psychohygienickým a didaktickým zásadám. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu s příslušnou právní normou. Drobné nedostatky administrativního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Výchovně vzdělávací problematika je projednávána v rámci pedagogické rady, z jejichž jednání jsou vedeny záznamy. Včasné a dostatečné informování pracovníků školy je dostatečně zabezpečeno prostřednictvím jednání pedagogické rady, operativním osobním sdělením, případně předáním písemných materiálů. Rodiče jsou průběžně, včas a dostatečně informováni o prospěchu a chování svých dětí obvyklými způsoby - prostřednictvím žákovských deníčků a knížek, třídních schůzek a individuálních pohovorů. Dostatek základních informací o činnosti školy poskytuje její výroční zpráva, zpracovaná v souladu s příslušnou právní normou. Při škole pracuje Sdružení rodičů, přátel a sponzorů školy, zaregistrované u Ministerstva vnitra ČR. Škola se prezentuje na veřejnosti, pořádá řadu mimoškolních akcí.

***Výchovně vzdělávací práce školy a její celkový chod jsou po stránce organizační dobře zajištěny. Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka potřebnou pozornost. Vytváří podmínky pro uplatnění schopností, tvořivosti a iniciativy pracovníků a jejich participování na činnosti a plánování práce školy. Podporuje zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání (jedna učitelka dokončuje dálkové studium učitelství, ředitelka školy si rozšiřuje svoji kvalifikaci rozšiřujícím studiem anglického jazyka pro první stupeň ZŠ). Na základě zájmu a finančních možností školy pedagogičtí pracovníci využívají nabídky vzdělávacích seminářů Služby škole v Blansku. Pro hmotnou stimulaci pracovníků slouží kritéria hodnocení. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti a celkového kvality práce využívá ředitelka školy pro motivující stanovení nadtarifních složek mzdy.

***Vedení a motivování pracovníků je vzhledem k podmínkám školy efektivní, má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola je systematická. Řídí se plánem kontrol rozpracovaným do jednotlivých měsíců a pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Vedle plnění základních pracovních povinností a stanovených úkolů neopomíjí ředitelka kontrolu úrovně výchovně vzdělávací práce a jejich výsledků formou hospitační činnosti. O provedených hospitacích jsou pořizovány písemné záznamy a poznatky jsou s vyučujícími včetně metodických doporučení projednávány.

Efektivita vzdělávání je od 3. ročníku ověřována pololetními písemnými pracemi, jejichž výsledky jsou analyzovány. Zjištění ČŠI v průběhu inspekce svědčí o účinnosti kontrolní činnosti, která vychází z podmínek a potřeb malotřídní ZŠ

***Systém a způsob kontroly vyhovuje potřebám školy. Je z tohoto pohledu funkční, má velmi dobrou úroveň***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řídící práce ředitelky je vzhledem k podmínkám a potřebám malotřídní školy efektivní, má velmi dobrou úroveň.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Výroční zpráva školy
- Vzorek žákovských knížek a sešitů

### **ZÁVĚR**

***Škola má pro svoji činnost vytvořeny základní personální a materiální podmínky, které umožňují realizaci vzdělávacího programu.***

***Vzdělávací program byl ve sledovaných hodinách českého jazyka a matematiky realizován nejen formálně správně, ale i efektivně. V hospitované výuce celkově převažovala velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.***

***Činnost školy je vzhledem k jejím podmínkám velmi dobře organizována a efektivně řízena.***

***Česká školní inspekce hodnotí celkově práci školy jako velmi dobrou.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jiří Kachlík

PaedDr. Jiří Kachlík, v.r.

Ve Vyškově dne 11. května 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. května 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Jana Šamšulová

Mgr. Jana Šamšulová, v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy (samosprávy):	11. 6. 2001	140/2001
Zřizovatel:	11. 6. 2001	141/2001

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny