



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1032/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace
Sídlo	ul. Školní 403, 763 21 Slavičín
E-mail právnické osoby	info@zsslavicin.cz
IČO	70 871 540
Identifikátor	600 114 473
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Pindřákovou, statutární zástupkyní pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Město Slavičín
Místo inspekční činnosti	ul. Školní 403, K Hájenkám 354, 763 21 Slavičín
Termín inspekční činnosti	20., 21., 22. a 27. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Slavičín – Vlára, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a školní jídelny (dále i „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Město Slavičín. Ředitel školy v tomto volebním období vykonává veřejnou funkci, školu na základě rozhodnutí zřizovatele řídí jeho statutární zástupkyně. Cílem školy je poskytnout žákům nejen kvalitní všeobecné vzdělání, ale dlouhodobě se profiluje i jako škola podporující a rozvíjející u žáků čtenářskou gramotnost a vztah k literatuře, prvky environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Ve spolupráci se slovenskou partnerskou školou seznamuje žáky se slovenským jazykem a reáliemi a umožňuje tak vzájemné poznávání příhraničních regionů. Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 458 žáků ve 22 třídách (stanovená kapacita byla využita přibližně na 60 %). Stav počtu žáků ve sledovaném období byl vyrovnaný, v aktuálním školním roce byl zaznamenán mírný nárůst (19 žáků). Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V aktuálním školním roce škola nevzdělávala žáky cizince ani žáky mimořádně nadané. Žáky vzdělávalo 35 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Objekt školy je situován v klidné a bezpečné části města. Škola vykonává činnost ve dvou budovách vzdálených od sebe asi 300 metrů. Žáci 1. – 4. ročníku jsou vzděláváni v budově č. p. 354 (dále „budova 1. stupně“), ostatní žáci v budově č. p. 403 (dále „budova 2. stupně“), která je spojovací chodbou spojena s místním gymnáziem. Budova 2. stupně (do provozu uvedena v roce 1952) byla v loňském školním roce zateplena a opatřena novou barevnou fasádou, byla vyměněna stávající okna za plastová včetně vstupních dveří. V přízemí byly staré žakovské šatny vyměněny za individuální odkládací skříňky. Tato budova umožňuje bezbariérový přístup, disponuje výtahem do všech pater a zbudována jsou zde i bezbariérová sociální zařízení. Obdobná renovace budovy 1. stupně je ve spolupráci se zřizovatelem plánována dle finančních možností. Oddělení ŠD a ŠK vykonávají svou činnost ve starší dřevěné, uvnitř však čistě vymalované a výtvarně upravené, podlouhlé přízemní budově ležící v areálu školy. Třídy i chodby v obou budovách jsou prostorné, čistě vymalované, a slouží také k prezentaci žakovských prací, výstupů z projektů, úspěchů žáků a činnosti školy vůbec. V budově 1. stupně jsou ke vzdělávání žáků k dispozici mimo běžných tříd výtvarná učebna, hudebna, multimediální učebna, školní informační centrum s knihovnou, specializovaná učebna přírodovědných předmětů a vlastivědy a jazyková učebna. V budově 2. stupně je zbudována jazyková učebna, učebna fyziky a chemie, zeměpisu, společenských věd, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy s keramickou pecí a hrnčířským kruhem, dřevodílna a kovodílna, dvě učebny pro výuku informatiky, a rovněž jako na 1. stupni školní informační centrum. Součástí školy je i menší kinosál, který slouží také k pořádání akcí jak pro žáky, tak i pro jejich zákonné zástupce a veřejnost. Na školní zahradě se skleníkem je umístěna učebna pro vzdělávání žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“). Pro sportovní a relaxační aktivity slouží žákům tělocvična a venkovní víceúčelové hřiště s umělým povrchem a lezeckou ministěnou. Škola také využívá sportovní halu a fotbalové hřiště (v majetku města) ležící v její blízkosti. Souhrnně je ve třídách a odborných učebnách pro vzdělávání žáků umístěno 11 interaktivních tabulí, 16 dataprojektorů, 12 notebooků, 61 pevných počítačových stanic, jedno zařízení pro realizaci



videokonferencí a jeden miniaturní zobrazovací kamerový systém. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici 11 notebooků a 10 pevných počítačových stanic. Škola disponuje i další technikou, jako např. televizory, CD přehrávači, skenery, kopírovacími zařízeními, fotoaparát, videokamerou apod. Část uvedených informačních a komunikačních technologií byla pořízena z cílených projektů EU.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání včetně možnosti bezbariérového přístupu na velmi dobré úrovni.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovými programy na vysokoškolsky vzdělané pedagogy, na vyrovnání platové úrovně provozních pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalším zdrojem příjmů ve sledovaném období byla úplata za stravné.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Řízením školy byla po dobu výkonu veřejné funkce ředitele školy pověřena zřizovatelem s účinností od 13. listopadu 2012 jeho statutární zástupkyně (dále „řídící pracovnice“). Ta část svých řídicích pravomocí delegovala na svou zástupkyni. Svě řídicí a kontrolní pravomoci řídící pracovnice uplatňovala a rozvíjela v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila jasnou organizaci školy. Koncepční plán rozvoje školy zpracovala na období školních let 2012/2013 – 2013/2014. Tento plán následně rozpracovala na konkrétní školní rok včetně upřesnění na jednotlivé měsíce. Řídící pracovnice se svou zástupkyní prokazatelně realizovaly kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin obě vedly písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávaly s vyučujícími okamžitě a přijímaly odpovídající opatření. Řídící pracovnice ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Na jejích jednáních s ní projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Řídící pracovnice k názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížela. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Řídící pracovnice ve sledovaném období vydávala povinnou školní dokumentaci. Některé nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekce. Platný školní řád a výroční zpráva o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Výroční zpráva obsahovala podrobné informace o činnosti školy a měla velmi dobrou informační hodnotu. Výše jmenované dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci. Řídící pracovnice při svém rozhodování rovněž brala v úvahu názory žáků, které jí byly předávány prostřednictvím samosprávného orgánu žáků (školního parlamentu). Školní matrika obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Statutární zástupkyně pověřená řízením školy vykonávala svou řídicí činnost na požadované úrovni.



V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 35 pedagogických pracovníků (z toho 5 vychovatelek školní družiny a školního klubu). Učitelka pátého ročníku a zároveň vychovatelka školního klubu nebyla pro výuku na prvním stupni kvalifikovaná. Záměrem vedení školy je, aby tato pedagogická pracovnice v následujícím školním roce převzala výuku přírodopisu na 2. stupni, pro kterou potřebnou kvalifikaci splňuje. Jedna pedagogická pracovnice dokončí v tomto školním roce studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Vedení školy poskytovalo dostatečnou pomoc a podporu začínajícím učitelům a učitelům s kratší dobou pedagogické praxe. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům podle adresně vypracovaných plánů uvádění do praxe v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Pedagogický sbor školy je stabilní, pedagogové se aktivně podíleli na chodu školy i mimoškolních aktivitách. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i s vedením školy jsou velmi dobré, učitelé jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy v městě i regionu.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na velmi dobré úrovni a je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP ZV.

Řídící pracovnice umožňovala a organizačně zajišťovala další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z kvalitně vypracovaného ročního plánu, jež analyzoval potřeby školy, podporoval profilaci pedagogů a jednotlivé oblasti chodu školy. DVPP bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročně zpracovávaného plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO a některé další. Přínosné je, že učitelé jednotlivých vzdělávacích oborů si pro své kolegy připravují několikrát ročně ukázkové hodiny, kde si vzájemně předávají poznatky a zkušenosti získané právě v rámci seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se výrazně finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Zástupci města se zajímali o činnost školy, účastnili se některých školních akcí a pomáhali s jejich organizací. Partnerství a spolupráce se zákonnými zástupci žáků bylo podle vyjádření pedagogů i vedení školy také přínosné. Z výsledků vlastního školního anketního šetření vyplývá, že převážná většina rodičů je s činností školy spokojená a dotazované oblasti hodnotí velmi pozitivně. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli informováni také prostřednictvím internetových stránek školy a Školních novin. Činnost školy podporovalo Sdružení rodičů ZŠ Slavičín – Vlára, které finančně přispívalo na některé akce školy. Společnou akcí bývá pořádání školního plesu. Školská rada byla funkční, plnila zákonem stanovené povinnosti.

Škola také spolupracovala s mateřskými školami ve městě a spádových obcích. Učitelky 1. stupně se účastnily besídek v mateřských školách, pořádaly schůzky s předškoláky a jejich



rodiči zaměřené na poznávání školního prostředí. Jeden den trávili předškoláci v lavici společně s prvňáčky. Každoročně se v červnu schází rodiče předškoláků s třídními učitelkami a vedením školy. Tyto aktivity výrazně pomáhají adaptaci žáků v prvním roce školní docházky.

Dalšími partnery školy v regionu byla Městská knihovna Slavičín (návštěvy, besedy, projekty), Městské muzeum Slavičín, Infocentrum, Mateřské centrum, Nadace Jana Pivečky, Sdružení rodičů). Škola je zapojena také do několika charitativních a nadačních projektů např. Světluška, Adopce na dálku, Čtení pomáhá. Děti z Dětského domova ve Smolině pozvali žáci školy na svůj předvánoční program, vybrali mezi sebou knihy a hračky a předali jim je.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Všichni žáci v ZŠ byli vzděláváni podle ŠVP ZV, který byl aktualizován k 1. září 2013. Do tohoto dokumentu byly zapracovány všechny změny a úpravy, jak k tomuto datu ukládal Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je nyní v souladu s požadavky RVP ZV a školským zákonem. Dokument byl projednán ve školské radě a byl umístěn na přístupném místě ve škole. Učební plány realizovaného vzdělávacího programu byly dodrženy. Nejvyšší povolené počty žáků ve třídách byly dodrženy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni v místě obvyklým a všem dostupným způsobem. Vedená dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena precizně se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokázala včas v průběhu vzdělávání identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Aktuálně evidovala 37 těchto žáků, z nich bylo 6 žáků individuálně integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které řídicí pracovnice povolila vypracovat na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovaly dvě kvalifikované výchovné poradkyně. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP poskytovaly metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP, individuální poradenství při řešení výchovných a výukových problémů, odbornou konzultaci při hledání vhodných forem výuky a způsobu hodnocení i klasifikace. Škola při vzdělávání zohledňovala žáky se SVP podle metodických doporučení školských poradenských zařízení a věnovala jim patřičnou pozornost, nabízela jim možnost reedukační péče formou volitelného předmětu Cvičení z českého jazyka a dyslektického kroužku. Zainteresovaní vyučující v průběhu školního roku vzdělávání žáků se SVP pravidelně sledovali a vyhodnocovali včetně projednávání na pravidelných hodnoticích jednáních pedagogické rady.

V rámci kariérového poradenství a ve spolupráci se zástupci středních škol pomáhala výchovná poradkyně pro 2. stupeň žákům při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu na požadované úrovni.



Oblast prevence sociálně patologických jevů byla ve škole každoročně zajišťována a realizována metodickou prevencí podle každoročně kvalitně sestavovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který byl za uplynulý školní rok pravidelně vyhodnocován. Hlavním cílem MPP školy je vytvářet pozitivní klima školy, vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu, vést je ke smysluplnému využívání volného času a zamezení náznaků či projevů různých forem šikany. Preventivní program se promítl do veškerého dění ve škole, uskutečňoval se soustavným působením na žáky v denním styku ve vyučování i na školních akcích. Metodická prevence sociálně patologických jevů ve spolupráci s vedením školy a pedagogickým sborem realizovala a koordinovala jeho cílené naplňování. Na klimatu školy se podílel i dobře fungující žákovský parlament, jehož členové přenášeli aktuálně informace o dění ve škole do tříd, organizovali vlastní akce různého zaměření, které přispívaly k dobrým vztahům a spolupráci mezi žáky napříč třídami a ročníky. O preventivních aktivitách byli zákonní zástupci informováni prostřednictvím Školních novin a internetových stránek školy. Žáci mají ve škole možnost využívat anonymní schránku ředitelky školy nebo schránku metodičky prevence. Všechny podněty a případné problémy, se kterými se žáci svěřili, byly neodkladně řešeny. Ve sledovaném období vzniklé problémy řešila metodická prevence společně s vedením školy. Podle míry závažnosti byl problém buď projednán s rodiči prostřednictvím třídních učitelů, případně zasedala výchovná komise a řešila vše v souladu se školním řádem. Nezanedbatelná byla rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu, se kterým byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu tohoto dokumentu byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, na školním venkovním areálu a sportovištích i na školním pozemku byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků na požadované úrovni.

V ZŠ byly hospitace realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, matematika, chemie, přírodověda, anglický jazyk, zeměpis, fyzika, prvouka, vlastivěda a dějepis. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka, i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj



znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, informační, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V mnohých hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako jsou například návštěvy filmových, divadelních a kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, také realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti a jiné.

K nejvýznamnějším projektovým činnostem patřily následující:

Moderní knihovnou k efektivní výuce a čtenářské gramotnosti – ve škole byla vybudována dvě nová moderní Školní informační centra na 1. i 2. stupni, která byla vybavená knihovnou, počítači, dataprojektorem, tiskárnou, skenerem, a slouží jak k přímé výuce, tak k organizaci různých akcí, besed, soutěží. Činnosti obou center přispěly k zapojení školy do dvouletého charitativního projektu Čtení pomáhá, v němž byli žáci velmi úspěšní (v roce 2011/2012 získali 1. místo – zájezd na Mallorku). Za dva roky, kdy projekt probíhal, vyplnili žáci úspěšně 3300 testů a přispěli tak na charitu částkou 167 000,- Kč. Tato částka školu celorepublikově vynesla na 4. místo (z 1300 škol).

Dýcháme stejný vzduch – projekt s partnerskou školou J. Krála v Nové Dubnici. Žáci monitorovali ovzduší a meteojevy v příhraniční oblasti, vybudovali přeshraniční datovou základnu, vyměňovali si zkušenosti a spolupracovali při zjišťování stavu ovzduší.

EU peníze školám Základní škola Slavičín Vlára pro všechny – projekt zaměřený na individualizaci výuky pro zvýšení čtenářské, informační a matematické gramotnosti a individualizaci výuky cizích jazyků.

Hodina češtiny – hodina slovenčiny – jednoletý projekt spolupráce se slovenskou partnerskou školou J. Krála v Nové Dubnici. Žáci za pomoci nejnovějších technologií společně pracovali v různých předmětech. Spolupráce mezi školami pokračuje i po skončení projektu setkáváním žáků i pedagogů na společných akcích a sportovních soutěžích. Formou videokonferencí žáci řeší společné úkoly, učí se a komunikují spolu a vzájemně se poznávají.

V rámci ŠVP ZV byla každoročně realizována řada školních i třídních projektů s různou tematikou (zdravá výživa, Evropský den jazyků, vánoční a velikonoční zvyky, historie regionu a významné osobnosti regionu).

Škola je zapojená do mezinárodní spolupráce evropských škol *E – Twinning*, kdy prostřednictvím moderních technologií školy spolu vzájemně komunikují, řeší společně úkoly, poznávají a porovnávají kulturní obyčeje a běžný život daných zemí. Škola spolupracovala na několika projektech se školami z Finska, Francie, Švédska, Polska, Itálie a Slovenska.

Při škole pracuje již řadu let folklorní soubor Slavičánek, který se věnuje především práci s žáky mladšího školního věku a reprezentuje úspěšně školu i město u nás i v zahraničí. Žáci se tak díky kvalitnímu metodickému vedení a nadšení učitelek seznamují s tradicemi a zvyky Valašska.

V červnu 2013 bylo schváleno Výkonným výborem Asociace školních sportovních klubů ČR zařazení školy do projektu Centra sportu. Centra sportu při školních sportovních klubech AŠSK ČR nabízí podmínky pro pravidelné pohybové aktivity žákům kmenové



školy a žákům z územně si blízkých škol. Partnerskými školami jsou ZŠ Luhačovice, ZŠ Slavičín – Malé Pole, ZŠ Vlachovice a ZŠ Rokytnice. Cílovou skupinou nejsou talentovaní žáci, nýbrž ti, kteří sportovní aktivity neprovozují pravidelně. Prioritou Centra sportu je zabezpečit jejich aktivní pohybovou činnost. Školní centra sportu jsou Asociací finančně podporována po období tří let. Škola také získá finanční prostředky na nákup sportovního vybavení tělocvičny, které mohou využívat i žáci okolních škol.

Škola klade dlouhodobě prioritně důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti se prolínají průběžně jak všemi předměty, tak jsou součástí většiny školních akcí a projektů. Žáci školy se ve sledovaném období zúčastnili mnoha akcí a soutěží v této oblasti v regionu i na celorepublikové úrovni, kde dosáhli i významných úspěchů. Konkrétním činnostem a úspěchům je vyčerpávajícím způsobem věnována i část internetových stránek školy. Dlouhodobé aktivity školy v této oblasti byly završeny ve školním roce 2012/2013, kdy škole byl, jako jediné v tomto roce ve Zlínském kraji, udělen titul Ekoškola.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny a školního klubu, v jejichž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná. O tom svědčí i to, že jedna z vychovatelek ŠK byla v březnu 2013 odměněna za svou dlouholetou obětavou pedagogickou činnost Pamětní medailí Zlínského kraje v prostorách Muzea Jana Amose Komenského v Uherském Brodě za účasti nejvyšších představitelů kraje.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. V loňském školním roce bylo v závěrečném hodnocení přibližně 60 % žáků s vyznamenáním, neúspěšných žáků bylo asi 0,5 %. 28 % žáků bylo oceněno pochvalou, negativních výchovných opatření bylo uděleno výrazně méně. Nevyskytly se žádné neomluvené hodiny, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých i sportovních soutěží a olympiád, kde žáci školy dosahovali dobrých výsledků. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola vícekrát zúčastnila komerčního standardizovaného testování společností SCIO, v loňském školním roce se zapojila do generální zkoušky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků v rámci projektu NIQUES (Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v ČR) v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Z vyhodnocení realizovaného externího testování lze konstatovat, že výsledky žáků ve sledovaných oblastech a v kontextu posledních školních let byly standardní, jejich studijní potenciál byl vyučujícími v jednotlivých předmětech většinou využíván optimálně, v některých oblastech byly výsledky žáků lepší, než byl jejich zjištěný studijní potenciál, což svědčí o dobré práci pedagogů. Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.



Závěry

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí:

- a) zajištění téměř 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru, což je velmi dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,*
- b) aktivity školy v oblasti EVVO, působení školy při podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti a aktivity v oblasti sportovního využití žáků,*
- c) široké zapojení školy do různých projektů,*
- d) dlouhodobou spolupráci s partnerskou školou na Slovensku.*

Statutární zástupkyně pověřená řízením školy vykonávala řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu se školským zákonem.

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.

Škola vzdělávala žáky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Naplňování jeho výstupů, vedení žáků k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti bylo na požadované úrovni. Školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem.



Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Slavičín – Vlára, příspěvková organizace ze dne 14. prosince 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 75239/2011 ze dne 7. listopadu 2011 s účinností od 1. ledna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41701/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5 734/2007-21 ze dne 4. června 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4592/2006-21 ze dne 21. února 2006 s účinností od 21. února 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 13 144/2006 ze dne 15. února 2006 s účinností od 1. dubna 2006
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 33 729/2003-21 ze dne 30. ledna 2004 s účinností od 1. ledna 2004
8. Pověření statutární zástupkyně ředitele školy řízením školy zřizovatelem školy ze dne 13. listopadu 2012
9. Plán práce školy na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Měsíční plány práce ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
11. Koncepce rozvoje školy na období školních let 2012/2013 – 2014/2015
12. Celoroční plán školních a mimoškolních činností na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 rozpracovaný na jednotlivé měsíce
13. Rozvrh hodin za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
14. Rozpis dohledů nad žáky za 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
15. Vlastní hodnocení školy – dotazníková šetření ve školním roce 2012/2013
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2010/2011 – 2012/2013er
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Záznamy a vyhodnocení z kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
19. Plán akcí školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
20. Plán environmentální výchovy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
21. Plán ICT ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
22. Plán DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Plán uvádění začínajících učitelů a učitelů s kratší dobou praxe na školní rok 2011/2012 a 2012/2013 (konkretizovaný)



24. Organizační řád školy ve školním roce platný od 1. prosince 2012 k datu inspekce
25. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
26. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
27. Záznamy z jednání školního žákovského parlamentu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
28. Záznamy z jednání vedení školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
29. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Školní řád platný od 1. září 2012
32. Zápis z porady nepedagogických pracovníků školy o seznámení se školním řádem ze dne 17. září 2012
33. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
34. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
35. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
36. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
37. Třídní knihy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
38. Třídní výkazy k datu inspekce
39. Katalogové listy žáků k datu inspekce
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
41. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
42. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
43. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
44. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
45. Řády tělocvičny, venkovních sportovišť a odborných učeben k datu inspekce
46. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ve znění úprav účinných od 1. září 2013
47. Minimální preventivní program na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
48. Evaluace Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Plán práce školní metodičky prevence sociálně patologických jevů na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014



- 50.** Plán práce výchovných poradců na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
- 51.** Hodnocení činnosti výchovných poradců za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
- 52.** Zápisy z jednání výchovné komise za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
- 53.** Materiály z externího testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
- 54.** Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2011, 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
- 55.** Hlavní účetní kniha za roky 2011, 2012 a 2013
- 56.** Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU za rok 2011 a 2012
- 57.** Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 a 2012
- 58.** Účetní uzávěrka za rok 2011 a 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 6. prosince 2013

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Slavičín 11. prosince 2013

(razítko)

Mgr. Jana Pindáková,

Jana Pindáková v. r.

statutární zástupkyně pověřená řízením školy

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.