



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Základní škola Březová, okres Karlovy Vary

Keramická 6, 362 15 Březová

Identifikátor školy: 600 067 254

Termín konání orientační inspekce: 5. – 7. února 2001

Čj.	052 51/01-2454
Signatura	oe2bu119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je umístěna v malé obci v těsné blízkosti okresního města. Jedná se o neúplnou základní školu s prvním až pátým ročníkem ve čtyřech třídách (čtvrtý a pátý ročník jsou spojeny v jedné třídě). Školu navštěvuje celkem 57 žáků, z toho 27 dojíždějících z přilehlých obcí. Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25018/98-22. Škola je od 1. ledna 1994 právním subjektem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení sledovaných jevů je s ohledem na velikost školy souhrnné a vyplynulo z hospitací provedených u učitelek ve všech třídách. Zhlédnuta byla výuka matematiky, českého jazyka, prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Namátkově byly sledovány sešity žáků, prověrky, notýsky a žákovské knížky. Zdrojem informací byly dále rozhovory s učitelkami a ředitelkou školy.

Při plánování a přípravě výuky vycházejí učitelky ze složení žáků ve třídách, dobré znalosti jejich individuálních zvláštností a místních podmínek. Učivo je rozčleněno do tematických plánů, časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Učební osnovy jsou plněny. Většina sledovaných hodin byla pečlivě připravena, výuka byla věcně správná. Úkoly byly žákům zadávány v přiměřeném rozsahu i tempu.

Zhlédnuté hodiny byly odučeny čtyřmi učitelkami, z toho tři splňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jedna z nich, začínající učitelka, předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňuje, v současné době dokončuje studium na pedagogické fakultě.

Prostředí a atmosféra školy mají rodinný charakter. Útulnost prostorů podtrhuje vkusná výzdoba. V učebnách i na chodbách jsou vystaveny práce žáků a obrazový materiál k výuce. Ve většině sledovaných hodin měli žáci k dispozici kromě schválených učebnic i dostatečné množství pomůcek, některé byly vyrobeny samotnými učitelkami. Pomůcky byly účelně využity zejména při výuce ve třídě se spojenými ročníky.

Sestavení rozvrhu hodin respektuje psychohygienické zásady. Kladně je hodnocena skladba předmětů ve třídě se spojenými ročníky. Ve všech hodinách byl po činnosti náročnější na pozornost a soustředění vždy zařazován odpočinek. V době inspekce trávili žáci přestávky v učebnách s relaxačními koutky, které dostatečně využívali. Vnitřní řád umožňuje žákům v době pěkného počasí trávit přestávky venku.

Všechny navštívené hodiny byly účelně a vhodně zorganizované. Jejich struktura odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům.

Ve výuce sledovaných předmětů učitelky využívaly rozmanitých metod a forem práce, řídily ji jasnými a srozumitelnými pokyny, zřetelná byla individuální práce se slabšími žáky, zvláště při samostatné práci. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo střídání rozmanitých činností, využívání herních prvků, průběžné i závěrečné hodnocení a sebehodnocení jednotlivých žáků i celých třídních kolektivů. V nadprůměrně hodnocených hodinách byly zařazovány skupinové činnosti, při kterých se žáci učili spolupracovat na řešení zadaných úkolů. Vhodně byla prováděna aktualizace učiva, vyučující často navazovali na životní zkušenosti žáků. V těchto hodinách projevovali žáci o předkládané učivo velký zájem. Měli prostor pro vlastní iniciativu, byli zapojováni do vyvozování nového učiva. Starší žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací (práce s mapou, přírodovědným atlasem apod.). V hodinách byl patrný i individuální

přístup, vyučující rozlišovali úkoly nejen pro aktivnější a rychlejší žáky, ale volili i rozmanité metody pro žáky různých ročníků. Zvýšenou péči věnovali také pomalejším. Ve všech sledovaných hodinách byla výuka věcně správná.

Učitelky nenásilným přirozeným způsobem motivovaly žáky ke spontánní spolupráci a průběžně ověřovaly pochopení učiva. Vhodně formulovanými otázkami rozvíjely a kultivovaly ústní projev žáků. V hodinách se žákům dostávalo často pochvaly, což kladně ovlivňovalo jejich motivaci k učení. K uvědomování chyb byli vedeni taktně a citlivě. Kromě ústního projevu věnují vyučující pozornost také žakovským písemnostem, pravidelně je kontrolují a opravují. Klasifikace odpovídala úrovni žáků a zohledňovala i obtížnost zadání.

Učitelky svým kladným vztahem k žákům a přirozenou autoritou umocňovaly přátelskou atmosféru v hodinách. Rozvíjely komunikativní schopnosti žáků, vždy byl vytvořen prostor a čas pro názor žáků. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou o radu a pomoc. Jejich aktivita ve všech předmětech potvrzovala zájem nejen o výuku, ale i o obsah samotného předmětu. Byli ukázněni, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla.

Plánování a příprava výuky jsou s ohledem na převažující pozitiva velmi dobré, stejně tak personální zabezpečení. Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizování, využívání metod a forem práce jsou na velmi dobré úrovni. Hodnocení žáků je přiměřené a směřuje hlavně k povzbuzení, pochvalám a je jedním z prostředků k pozitivní motivaci žáků. Vzájemná komunikace je přirozená a podporuje rozvoj kultivovaného ústního projevu; její úroveň je velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Hlavní úkoly školy jsou obsaženy v ročním plánu. Stručně jsou vytyčeny obecné cíle ve všech oblastech činnosti školy od organizačního uspořádání přes samotný proces výchovy a vzdělávání až po materiální vybavení. Při plánování ředitelka školy využívá podnětů i připomínek pracovníků školy. Konkrétně je pak celoroční plán ředitelkou rozpracován do týdnů s přesnými termíny a stanovením zodpovědnosti u zadaných úkolů.

Učební plán je zpracován vždy na jeden školní rok v souladu se vzdělávacím programem.

V letošním školním roce se žáci mohli zapojit podle svých zájmů do kroužku anglického jazyka a sportovního (oba jsou vedeny rodiči); v prostorách školy pracuje hudební obor karlovarské umělecké školy (hra na flétnu a klavír).

Ředitelka je dlouholetou zkušenou pracovnící této školy. Jejím důležitým poradním orgánem je pedagogická rada. Vzhledem k malému kolektivu školy nebylo ustaveno metodické sdružení, ale k dobrému organizačnímu zabezpečení výuky přispívají provozní porady, konané jedenkrát měsíčně za účasti všech vyučujících. Zde jsou kromě řešení organizačních záležitostí předávány vzájemné zkušenosti a poznatky o žácích a učivu. Vnitřní řád školy je zpracován v souladu s platnými školskými předpisy, jeho ustanovení vycházejí z podmínek malé školy.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, kontrolovány byly třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd, rozvrh hodin a záznamy z pedagogických rad. Obsah písemností je v souladu se školskými předpisy, dokumentace má dobrou vypovídací hodnotu; drobné formální nedostatky byly během inspekce odstraněny.

Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich přenos je zajištěn prostřednictvím nástěnek, formou každodenního osobního kontaktu a pravidelnými pedagogickými a provozními radami. Žákům předávají informace třídní učitelky. Pro

informování zákonných zástupců bylo uskutečněno společné setkání na začátku školního roku. Dále mají rodiče možnost školu kdykoliv navštívit. Několikrát do roka je konáno tzv. informační odpoledne, kde jsou rodiče seznámeni s prospěchem a chováním žáků. K dobrým vztahům rodičovské veřejnosti a školy přispívá každoročně pořádaný víkendový pobyt žáků, učitelek a rodičů v přírodě.

Škola úzce spolupracuje s obcí, zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek; pravidelně jsou konány společenské akce pro rodiče, starší občany; přínosné jsou vzájemné návštěvy žáků školy a dětí z místní mateřské školy.

Ředitelka se snaží o kontakt se spádovou školou, společně je sledován prospěch žáků v období přechodu na druhý stupeň, škola vybírá tituly učebnic v koordinaci se spádovou školou, a to zejména učebnice cizího jazyka.

Pro hodnocení učitelek má ředitelka zpracována kritéria přidělování osobních příplatků a mimořádných odměn. Poznatky k hodnocení získává hospitační činností a kontrolou dokumentace. Z kontrol jsou pořizovány záznamy, závěry projednává s jednotlivci, poznatky zobecňuje na provozních poradách.

Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek, nové pedagogické poznatky, získané na vzdělávacích akcích nebo z literatury, si učitelky vzájemně sdělují. Hodnocení chování a prospěchu žáků se řídí platnými školskými předpisy. Ředitelka vede učitelky k pozitivnímu přístupu ke klasifikaci žáků.

Hodnocení kvality řízení

Způsob práce ředitelky školy je koncepční. Oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní činnost jsou velmi dobré. Také v ostatních činnostech se odráží cílevědomá a důsledná práce ředitelky školy.

Celkově je kvalita řízení ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. OSO/2/00/82-Z ze dne 3. července 2000;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- plán práce školy na školní rok 2000/2001;
- plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2000/2001;
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001;
- tematické plány sledovaných předmětů;
- povinná dokumentace podle § 38a, odst. 1, písm. b), d), e), h), j) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů;
- písemnosti žáků k českému jazyku a matematice v 1. - 5. ročníku;
- vnitřní řád školy.

ZÁVĚR

Neúplná základní škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Kvalita vzdělávání je ve sledovaných oblastech velmi dobrá. Kvalita řízení je nadprůměrná.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.

Celkově je činnost školy ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová	
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	

V Karlových Varech dne 19. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. února 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Zdeňka Tvrdá	

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	1. března 2001	74/01
Zřizovatel:	1. března 2001	75/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány