



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Třemošnice, okres Chrudim

Brigádnická 316, 538 43 Třemošnice

Identifikátor školy: 669 000 116

Termín konání inspekce: 19. - 22. dubna 2005

Čj:	J2 1049/05-5202
Signatura	kj1ay124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Název: Mateřská škola, Třemošnice, okres Chrudim (MŠ)

MŠ tvoří: Mateřská škola s kapacitou 117 dětí

Školní jídelna MŠ (ŠJ) s kapacitou 140 jídel

Název a adresa zřizovatele: Město Třemošnice, náměstí Míru 451, 538 43 Třemošnice

Právní forma MŠ: příspěvková organizace

Školní vzdělávací program (ŠVP): „Mateřská škola - místo pohody“

Provoz: 6:00 - 15:30 hodin

Počet tříd: 3

Počet přijatých dětí: 75

Počet pedagogických pracovníků: 6

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání
- materiálně-technické podmínky vzdělávání
- průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje kolektiv šesti učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků. Ředitelka MŠ vystudovala obor učitelství pro mateřské školy na pedagogické fakultě UP v Olomouci a školský management na pedagogické fakultě UK v Praze. Další učitelka absolvovala školení logopedického minima a je způsobilá provádět logopedickou prevenci. Učitelky, které vedou zájmové kroužky, absolvovaly náležité kurzy k rozšíření odborných dovedností v příslušných zájmových oblastech. Pět učitelek pracuje na plný úvazek, jedna na zkrácený. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl zpracován s ohledem na dobu provozu a potřebou zajištění bezpečnosti dětí. Souběhy pedagogické činnosti jsou částečně využívány při realizaci zájmových aktivit, u některých pak z předložených dokumentů nevyplývala forma, pravidla i efektivita spolupráce obou učitelek na třídě.

Organizace chodu školy je rámcově zpracovaná v Organizačním řádu. Organizační struktura vymezuje kompetence a povinnosti pracovníků, dále přehledně rozepsané v navazujících pracovních náplních a individuálně určených specifických úkolech, jež slouží jako podklad pro hodnocení pracovníků. Kriteria jsou všem známa. Ředitelka tak zapojuje pracovníce do dílčí participace na činnosti školy. Přenos informací probíhá přirozeným způsobem při každodenním styku, plánovitě na pedagogických radách. Ze záznamů rad je zřejmé prioritní projednávání a hodnocení poznatků z dalšího vzdělávání a průběhu realizace ŠVP. Obsah dalšího vzdělávání (rok 2003 až 2005) vycházel z větší části ze zájmů pedagogických pracovníků a jejich podílu na nadstandardních aktivitách, rovněž byl zaměřen na proškolení pracovníků v uživatelské znalosti práce na počítači, ředitelka se specializovala na změny ve školské legislativě a orientaci v právních předpisech. Kontrolní a hospitační činnost

je realizována průběžně na všech úsecích provozu. Vytyčené cíle hospitační činnosti byly převážně v obecné rovině, závěry byly hned vyhodnocovány. Nebylo patrné zobecnění poznatků z kontrolní a hospitační činnosti a jejich další využití v evaluačním systému.

Personální podmínky vzdělávání jsou dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1979. Zařízení tvoří pavilony, které jsou propojeny chodbami. Budova nebyla výrazněji renovována - např. schodiště a terasa mají značně opotřebovaný povrch, dveře jsou oprýskané a nedoléhají. V přílehlé zahradě probíhala v době inspekce výměna pískovišť, odstraněny byly nevhodné průlezky. Dle vyjádření ředitelky je plánována v měsíci květnu instalace nového sportovního zařízení.

Třídy slouží jako herny, ložnice a ke stolování. Uskladnění lehátek a ložního prádla neumožňuje dostatečné větrání. V části tříd byla provedena výměna umělého osvětlení. Od začátku stávajícího školního roku je jedna třída mimo provoz. Částečně byla upravena pro pohybové a zájmové činnosti, avšak způsob jejího funkčního využití je předmětem stanovení dalších záměrů. V budově je dále několik kabinetů, jejichž rozmístění a vnitřní uspořádání snižuje operativní využitelnost uložených pomůcek. Zázemí pro přípravu učitelek je rovněž rozptýlené v různých částech budovy - na chodbě, ředitelně a v menším kabinetu spolu s již nepotřebnými předměty.

Rozmístění nábytku ve třídách vytváří základní centra aktivit a částečně i podmínky pro soukromí. Většina hraček je umístěna v dosahu dětí, ostatní slouží jako výzdoba nebo jsou uloženy v kabinetech. Obnovený byl částečně dětský nábytek, ostatní zařízení je zašlé, místy odřené a poškozené. Třídy byly vyzdobeny jen sporadicky výsledky výtvarně-pracovních činností dětí.

Materiálně-technická vybavenost umožňuje zařazovat rozmanité typy dětských činností. Výrazně kvalitní je rozsah pomůcek pro hudební činnosti, konstruktivní a didaktické hry. Audiovizuální technika je v dobrém technickém stavu a dostačující pro vzdělávání dětí předškolního věku. Učitelská a dětská knihovna jsou průběžně doplňovány.

Zabezpečení MŠ didaktickými pomůckami, hračkami, včetně dalšího vybavení je předmětem plánovaných kontrol, přesto měla ředitelka jen částečný přehled o uložení nebo využívání materiálového potenciálu v přílehlých kabinetech. Jsou jí známy oblasti, ve kterých je zapotřebí provést rekonstrukci a inovaci. Od roku 2003 vypracovává pro zřizovatele informace o stavu interiéru a budovy. Pořizování metodických pomůcek, hraček i literatury je účelné a promyšlené.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Mateřská škola pracuje dle školního vzdělávacího programu „Mateřská škola - místo pohody“. Stanovené principy vzdělávání jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a uvedené cíle korespondují s cíli „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“. Obsah vzdělávání tvoří 10 tematických integrovaných celků, jež učitelky dále zpracovávají v třídních programech. Pro zpracování a následnou realizaci jsou stanoveny

určité zásady - organizace vzdělávací činnosti, doporučené formy, metody, systém evaluace. Jednotlivá témata v třídních programech mají stanovené základní specifické cíle a dále jsou zpracovaná formou myšlenkových map s primárními a postupně dopisovanými nabídkami činností. Úroveň zpracování třídních programů je různá, místy chybí logická provázanost, souvislost, uvedené dílčí cíle a záměr rozvoje oblastí, jež plánovaná aktivita zasahuje.

Zásady evaluace vzdělávacího procesu jsou kvalitně zpracované. Učitelky mají k dispozici osnovu ke zhodnocení realizace integrovaného bloku, včetně závěrečného hodnocení školního roku. V reálu se jedná spíše o výčet uskutečněných aktivit, méně o rozbor vhodnosti aplikovaných metod nebo forem práce a jejich účinku na děti. Přes pečlivost zpracování má tak systém nižší vypovídající hodnotu.

Povinná a pedagogická dokumentace je vymezena Organizačním řádem, je průkazně a přehledně vedena.

Uspořádání dne je pružné, umožňuje reagovat na změny. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, spontánní činnosti byly zařazeny v ranních hodinách a následně po řízených činnostech jako kompenzace. Doba pobytu venku je dodržována, stejně tak časový interval mezi podávanými jídly. Při stolování se děti učily samostatnosti a základním kulturním návykům, nápoj měly trvale k dispozici, učitelky pití připomínaly. Při změně činností i stolování byly děti organizovány více, než vyžadovala jejich bezpečnost, tím měly menší prostor pro rozvoj sebeobslužných dovedností a získávání odpovědnosti za vlastní jednání. Zájmové činnosti nezasahují do průběhu vzdělávání, jejich časové zařazení i obsah je vhodně doplňují. Odpolední spánek je diferencován, postupně zkracován, pro děti s menší potřebou spánku jsou vřazovány náhradní klidové aktivity.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde se seznamují s obsahem vzdělávání a výsledky dětských prací. Základní pravidla chodu MŠ jsou stanovena ve Školním řádu. Seznamují rodiče se zásadami bezpečnosti dětí v MŠ, podmínky stravování, přijímáním dětí do MŠ, vzájemnou spoluprací, povinnostmi a právy rodičů. Spolupráce s rodiči je zaměřena na budování vzájemného partnerského vztahu a spolupodílení se na činnostech MŠ.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách.

Učitelky měly připravené nabídky z výtvarně-pracovních činností, část z nich byla součástí navazujícího bloku činností a svým obsahem děti více motivovala k tvůrčí aktivitě, doprovodným řečovým projevům s patrným emocionálním prožitkem. Náměty dalších s probíraným tématem korespondovaly a získávané kompetence se dotýkaly převážně praktických dovedností dětí. Připravené stavebnice, knihy i přístupnost hraček stimulovaly děti při příchodu k různým aktivitám. Učitelky ponechaly na volbě dětí, pro jakou činnost se rozhodnou, neomezovaly je ve výběru hraček a na požádání jim učitelky poskytovaly i ty, ke kterým neměly přístup.

Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem při dílčí řízené činnosti, dbaly na upevňování správné techniky a bezpečnost provádění. Hru ostatních dětí sledovaly, drobné konflikty řešily výzvou či podnětem ke hře, ojedinele napomínáním. U starších dětí převládala skupinová hra, výrazně se projevovala komunikace a spolupráce. Hry byly smysluplné, tvořivé. Ve všech třídách byly činnosti ukončeny na pokyn s předchozím upozorněním, aby děti měly časový prostor pro dokončení hry nebo přesun stavby vzhledem k rozkládání lehátek. Druhá část spontánních činností zařazená po bloku řízených činností, byla pro děti výrazně uvolňující, emotivně ji silně prožívaly, byla patrná živá tvůrčí atmosféra. Pozitivní

byla partnerská účast učitelek na činnostech, ve vzájemné komunikaci převažovala důvěra, hodnocení dětí kladné, povzbuzující.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly aktivity pohybové, hudební, literární a pracovní. Organizace byla převážně frontální. Použité metody někde jen z části vedly děti k aktivnímu spolupodílení, rovněž místy chyběl dostatečný prostor pro uplatnění fantazie při dramatizaci. Motivace byla založená především na přirozené potřebě dětí po činnosti, ze strany učitelek byla v některých případech méně výrazná. V těchto situacích převažoval i verbální projev učitelek. Hodnocení dětí bylo vždy kladné a povzbuzující.

U pracovních činností skupinová organizace umožňovala učitelce zvýšený individuální přístup. Vzdělávací záměr byl přiměřený věkovému složení kolektivu, ale pouze část zvolených metod vedla k jejich naplnění. Některé byly příliš náročné na úroveň dovedností mladších dětí, nepodněcovaly je k tvořivosti, spíše k pasivním procvičování praktických dovedností. Část z nich byla plně odkázána na pomoc učitelky a tím se vytrácela radost z úspěchu. Starší děti byly při těchto činnostech již zručné, samostatné. Svůj postup provedení aktivně konzultovaly s učitelkou.

Při hudební činnosti byly děti stimulovány k rytmickému cítění, neměly však možnost je přirozeně prostřednictvím pohybu vyjádřit. Učitelky vhodně reagovaly na zájem dětí a umožnily jim opakování určité činnosti. Při hudebně-dramatické činnosti byly děti aktivně zapojeny do průběhu děje, organizace průběhu jim ale bránila jeho spontánnějšímu emocionálnímu a pohybovému prožití.

Záměrné vytváření komunikačního prostředí bylo patrné u literární činnosti. Učitelky využívaly nejen citového zaujetí dětí, ale převážná část otázek byla otevřená a vedla děti k rozvinutějšímu verbálnímu projevu.

Pohybové činnosti jsou pravidelně realizované ve třídách a na základě dohody se základní školou i ve školní tělocvičně. Ve třídách měly činnosti spíše relaxační charakter, u starších dětí byly vřazeny zdravotní cviky, učitelky dbaly na provedení, opakováním na fyziologický účinek. V tělocvičně mělo cvičení vhodnou strukturu, zdravě náročnou náplň i čas pro opakování. Děti měly radost z pohybu v tak velkém prostoru, některé byly nadměru zručné, projevovaly velmi dobré motorické dovednosti.

Průběh pracovních a hudebních vzdělávacích činností byl dobrý, v oblasti pohybových a literárních byl velmi dobrý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Děti se dobře orientují v prostoru, zvládají základní lokomoční pohyby. Zdravotní cviky většina starších dětí prováděla správně a ve druhé části spontánních činností si podle vlastní potřeby regulovaly potřebu pohybu. Z praktických dovedností zvládaly s přesností a pečlivostí vystřihování, zručnost projevíly i některé mladší děti.

Hygienické návyky a sebeoslužné dovednosti s nimi spojené dobře zvládaly starší děti, u mladších bylo patrné vedení učitelek.

Úroveň rozumových poznatků odpovídala věku dětí. Znaly množství říkadel, písniček, měly dobré rytmické cítění. Řečové a jazykové dovednosti byly rozdílné, individuální.

V průběhu spontánních činností se obsahově bohatší námětové hry rozvinuly spíše až ve druhé části, kdy nebyly přerušovány výzvou k další aktivitě. Některé děti měnily hry bez výraznějšího zaujetí, nebo jen pasivně přihlížely.

Při realizaci výtvarných činností převažovalo používání jen určitých stereotypních technik a jeden formát papíru. Výsledky vypovídají o nižším citovém zaujetí pro činnost. Převažuje šablonovité ztvárnění námětů bez výraznějšího uplatnění fantazie, přestože starší děti v emocionálně prožité činnosti uplatnily tvořivost i fantazii.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola zajišťuje tyto nadstandardní aktivity:

- „Pískání pro zdraví“ - cílem je rozvíjení fyzické zdatnosti, hudebního vnímání, cítění, řečových schopností,
- výtvarný kroužek „Paletka“ - cílem je rozvíjení praktických dovedností, jemné motoriky, tvořivosti, fantazie, seznamování s různorodým materiálem,
- pěvecký kroužek „Třemošňáček“ – cílem je rozvoj pěveckých dovedností,
- projekt „Těšíme se do školy“ realizovaný ve druhém pololetí školního roku pro předškolní děti s cílem usnadnění vstupu do základní školy,
- individuální logopedická péče - zaměřená na prevenci, rozvoj a upevňování řečových dovedností.

Aktivity realizované externími lektory:

- seznamování s anglickým jazykem,
- plavecký výcvik.

Prezentace MŠ na veřejnosti:

- každá třída vydává čtvrtletně svůj časopis, kde seznamuje rodičovskou veřejnost se vzdělávacím programem a plánovanými aktivitami,
- společně se základní školou se podílí na realizaci vánoční výstavy ve městě,
- samostatně realizuje výstavku dětských prací „Dětský svět“,
- pravidelně připravuje program pro obyvatele domu s pečovatelskou službou v Třemošnici,
- ve spolupráci se základní školou se prezentuje při „Školní akademii“,
- u příležitosti zápisu dětí do MŠ je pořádána „Veřejná pout“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol* čj. KrÚ 6820/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
2. *Zřizovací listina* č. 38/2002 ze dne 9. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* ke dni 30. září 2004

4. *Přehledy výchovné práce všech tříd od září 2004 do dubna 2005*
5. *Přehledy o docházce dětí do MŠ ze všech tříd od září 2004 do března 2005*
6. *Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy na školní rok 2004/2005*
7. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2004/2005*
8. *Školní vzdělávací program „Mateřská škola - místo pohody“ pro školní rok 2004/2005*
9. *Třídní vzdělávací programy všech tříd na školní rok 2004/2005*
10. *Vzdělávací programy nadstandardních aktivit (Projekt Těšíme se do školy, Pískání pro zdraví, výtvarný kroužek Paletka, pěvecký kroužek Třemošňáček, seznamování s anglickým jazykem)*
11. *Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2003/2004 ze dne 10. září 2004*
12. *Denní režim, organizace dne platná ve školním roce 2004/2005*
13. *Záznamy o dětech a individuální plány pro děti s OŠD na školní rok 2004/2005*
14. *Organizační řád mateřské školy s platností od 1. února 2005*
15. *Školní řád s platností od 1. února 2005*
16. *Personální dokumentace - jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně učitelek*
17. *Kriteria odměňování pracovníků na školní rok 2004/2005*
18. *Rozpis přímé pedagogické činnosti pracovníků na školní rok 2004/2005*
19. *Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ*
20. *Plán pedagogických rad MŠ na školní rok 2004/2005*
21. *Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2004/2005*
22. *Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ na školní rok 2004/2005*
23. *Záznamy kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005*
24. *Inspekční zpráva čj. 101 153/00-1402 ze dne 19. května 2000*

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Systém vedení zaměstnanců je převážně funkční, podporuje zájem zaměstnanců o svůj profesní růst, tím i zkvalitňování pedagogické činnosti. Dílčí nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního systému, kde nebyla patrna využitelnost poznatků v komplexně pojaté evaluaci.

Materiálně-technické podmínky jsou předmětem dlouhodobého sledování a péče ředitelky, směřují k průběžné inovaci interiéru, exteriéru i didaktických pomůcek. Uspořádání didaktického materiálu a pomůcek v kabinetech bylo méně účelné a funkční, což snižovalo jeho přehled i pohotové využití.

Při realizaci přijatého vzdělávacího programu jsou častěji využívány tradiční metody, práce se skupinami převažuje ve výtvarně-pracovních činnostech. Zařazování integrujícího způsobu vzdělávání při souběhu přímé pedagogické činnosti obou učitelek na třídě je ovlivněno dovedností hodnocení a kritického přístupu k vlastní práci, kterému se učitelky postupně učí. Poznanky z dalšího vzdělávání se pozitivně odrážely v kvalitně zpracovaných programech zájmových aktivit.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Člen týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.
Člen týmu	Jan Bakeš	Bakeš, v. r.
Člen týmu	Jitka Chalupníková	Chalupníková, v. r.
Člen týmu	Dagmar Masopustová	Masopustová, v. r.
Člen týmu	Eva Nováková	Nováková, v. r.

V Pardubicích dne 20. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 26. května 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ludmila Marková, ředitelka MŠ

Marková, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-16	J2 1099/05-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.