



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Klubíčko Pardubice - Polabiny, Grusova 448

Adresa: Grusova 448, 530 09 Pardubice - Polabiny

Identifikátor školy: 600 095 924

Termín konání inspekce: 3. - 13. listopadu 2003

Čj.:	J2-1283/03-1400
Signatura:	oj2ax114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve III. - VI. třídě.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem Mateřské školy Pardubice - Polabiny, Grusova 448 (dále jen MŠ) je Statutární město Pardubice, se sídlem Perštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice. Příspěvkovou organizací je MŠ od 1. ledna 2002, její součástí je školní jídelna.

MŠ je 6třídní s celodenním provozem. Třídy I. - V. jsou věkově homogenní, v každé je zapsáno 25 dětí. Třída VI. je speciální určená pro děti s vadami řeči, do docházky je přijato 13 dětí. Spádovou oblastí je převážně sídliště Polabiny, do speciální třídy dochází děti z celého města Pardubic.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 11 učitelek a ředitelka. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané obecně závazným právním předpisem. Rozpis přímé výchovné činnosti je efektivní - plně je zajištěna bezpečnost dětí, v dostatečné frekvenci je realizována skupinová činnost při souběžném působení učitelek a individuální péče ve speciální třídě. Zájmová činnost dětí je převážně prováděna v odpoledních hodinách, takže nedochází k narušování kontinuity dopoledního bloku činností.

Organizační řád a doprovodné směrnice jsou zpracovány přehledně, se znalostí příslušných právních předpisů. Se všemi dokumenty byly zaměstnankyně prokazatelně seznámeny. Ředitelka jmenovala do vedoucích funkcí 2 zaměstnankyně. Odpovědnosti a pravomoci na jednotlivých stupních řízení jsou jednoznačně stanoveny v jejich pracovních náplních. Pedagogické a provozní pracovníce dodržovaly stanovené zásady ohledně zajištění bezpečnosti dětí. Evidence úrazů je prováděna, poslední záznam je z 8. října 2003.

Zaměstnanci získávají informace pravidelně formou provozních a pedagogických porad, mají prostor pro vyjádření vlastních námětů, dotazů, k diskuzi. Ředitelka zpětně má komplexní přehled o provozním i pedagogickém úseku. Podněty a případné připomínky ředitelka přijímá jako jeden z prostředků k evaluaci chodu MŠ.

Ředitelka prostřednictvím cílených hospitací získává dostatečné poznatky o kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti jako celku i směrem k jednotlivým učitelkám. Od zjištění se odvíjí usměrňování dalšího vzdělávání, odborná metodická pomoc, hodnocení zaměstnanců podle předem stanovených kritérií. Kontrolní činnost ředitelky a dalších vedoucích pracovníků je realizována v souladu s rozsahem jejich odpovědností.

Rodiče mají dostatek informací o náplni výchovně-vzdělávacího procesu a výsledcích činností dětí. Mají možnost si zvolit ze široké nabídky zájmových činností, požádat o poradenství či konzultaci. Pro širší veřejnost jsou k dispozici informace na internetu, které navíc ředitelství MŠ vydává jako samostatný tiskopis. Mateřská škola pořádá řadu zajímavých

akcí, kterými prezentuje svoji činnost. Některé z nich se již staly tradicí a účastní se jich i rodiče s dětmi, které do MŠ nedochází.

Personální podmínky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí v objektu pavilónového typu postaveného za účelem provozování předškolního zařízení. Jednotlivé pavilóny jsou mezi sebou propojeny zastřešenými chodníky. Samostatné jsou 2 budovy bývalých jeslí, které byly rekonstruovány pro potřeby dětí předškolního věku. Je zde umístěna třída pro děti s vadami řeči a třída pro nejmladší děti. Součástí objektu je rozlehlá zahrada, jejíž povrch, členění a vybavení umožňuje zařazovat rozmanité činnosti v každém ročním období. Zařízení zahrady je předmětem trvalé inovace. K uskladnění hraček a hygieně slouží letní umývárny a přilehlý sklad. Bezpečnost dětí je zajištěna.

Třídy jsou světlé a prostorné. Z části jsou vybavené původním nábytkem, který je renovovaný. Nově pořizovaný je dětský nábytek, který odpovídá antropometrickým požadavkům. Rozmístění zařízení v prostoru je promyšlené a funkční. Jsou vytvořena centra aktivit, děti mají možnost hrát si v soukromí, v průběhu dne si odpočinout. Hračky a učební pomůcky jsou v maximální míře volně přístupné, uloženy v účelných kontejnerech a na stojanech. Jejich umístění spolu s výsledky výtvarných a pracovních činností dětí vytváří příjemné, estetické prostředí.

MŠ disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, stavebnic a hraček, které splňují kritéria funkčnosti a podnětnosti. Zastoupení různorodého přírodního materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti umožňuje zařazovat širokou škálu netradičních technik. Audiovizuální technika je na dobré technické úrovni, její rozsah a míra používání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Učitelská a dětská knihovna jsou průběžně doplňovány o nové tituly, učitelky mají k dispozici kvalitní metodické materiály. Ve speciální třídě je vybavení pomůckami, hračkami a materiálem pořizováno s ohledem na speciální potřeby k nápravě vad řeči. Individuální logopedická péče probíhá v samostatné místnosti, ve které je zajištěn klid pro osobní přístup a stimulaci dětí ke spolupráci, potřebné odborné zázemí pro učitelky.

Materiálně-technické vybavení bylo při všech činnostech efektivně využíváno. Na základě analýzy potřeb MŠ sestavila strategický plán obnovy na delší časový úsek. Vše je pořizováno účelně se zřetelem na vytýčené cíle výchovně-vzdělávací činnosti.

V celé budově je pořádek, čisto, vše je přehledně uspořádáno.

Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle školního vzdělávacího programu „Človíček“ (dále jen školní program) doplněného o projekty, které se zabývají ekologickou, sexuální a předmatematickou výchovou. Dílčí část školního programu tvoří roční plán, jehož krátkodobé úkoly vyplynuly z komplexního hodnocení předcházejícího školního roku.

Do speciální třídy jsou přijímány děti na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra a odborného lékaře. Pro každé dítě je

zpracovaný individuální program vzdělávání a postup reedukace výslovnosti. Údaje jsou pravidelně vyhodnocovány. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá podle modifikovaného školního programu, který reflektuje speciální vzdělávací potřeby dětí.

Školní vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je pečlivě vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje naplňování školního programu.

Systém kontroly plnění školního programu je efektivní a účinný.

V organizaci dne dětí je poměr spontánních a řízených činností vyvážený. Děti jsou organizovány na nezbytně nutnou dobu, je jim poskytován dostatečný prostor pro samotnost v sebeobsluze i v rozhodování. Důsledně jsou respektovány vývojové zvláštnosti. Ve speciální třídě organizace činností během dne odpovídá psychohygienickým potřebám, jsou splněny podmínky pro speciální vzdělávání. V průběhu dopoledne se prolíná práce s celým kolektivem, malými skupinkami dětí a individuální péčí.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost je plánována ve třídních programech, které vycházejí z cílů školního programu. Centrálně daná témata si učitelky na jednotlivých třídách upravují dle vlastního zvážení, jejich časový rozsah je vždy týdenní bez ohledu na rozsah tématu. Spontánní a řízené činnosti jsou ve třídních programech plánovány společně, převážně je stanovený obsah. Pro zájmové činnosti vypracovaly učitelky samostatné plány, při realizaci uplatňují své zkušenosti a příslušné odborné vědomosti.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Na kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti se podílí nejen odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, ale i jejich pohybové, dramatické a hudební dovednosti. Výrazným pozitivem je zájem o další vzdělávání a aplikace poznatků do pedagogické praxe.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly ve všech prostorách tříd s možností využití všech přístupných hraček a učebních pomůcek. Učitelky plně respektovaly volbu dětí ohledně formy hry - podporovaly skupinové činnosti, ale dovedly i dobře rozpoznat, které dítě upřednostňuje hru individuální. Námětové hry byly obsahově bohaté a smysluplné, odrážely zkušenosti a nové poznatky dětí. Učitelky účinně podněcovaly aktivní a emoční zapojení dětí. Poskytovaly jim dostatek prostoru a pomůcek k manipulování a experimentování. Do her vstupovaly pouze na přání dětí nebo v případě, že se hry začaly ubírat nevhodným směrem. Aktuálních situací využívaly ke stimulaci verbálního projevu dětí, vhodně formulovaly otázky. Jako nabídka byly do spontánních činností v některých třídách vřazeny didakticky cílené skupinové činnosti. Obsahem byly pracovní a výtvarné činnosti, které námětově a technikou děti zaujaly. Učitelky povzbuzením a pochvalou podporovaly radost dětí z dosaženého výsledku, prožitek z úspěchu. Ve všech třídách byla živá atmosféra, bez kázeňských problémů. Ukončení spontánních činností bylo nenásilné, děti dostaly možnost hru dokončit.

Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Jako samostatná forma řízených činností byly činnosti tělovýchovné, které jsou pravidelnou náplní každého dne. Ostatní řízené činnosti měly formu integrovaného bloku, do kterého byly zařazeny činnosti pohybové, hudební, jazykové a poznávací.

Organizace tělovýchovných činností probíhala ve 3 základních fázích - zahřátí organismu, zdravotní cviky a zklidnění. Cviky byla promyšleně za sebou řazeny, jejich náročnost byla přiměřená, učitelky pomáhaly dětem doteky uvědomovat si polohu jejich těla. Jako motivační faktor některé učitelky využily přírodní materiál, hudbu, rytmická říkadla, přirovnání.

Metody v průběhu integrovaného celku odpovídaly stanoveným výchovným a vzdělávacím cílům. Jejich zaměření bylo nejen vědomostní, ale i hodnotové a postoje. Děti měly prostor pro učení prožitkem a vlastní manipulací. Obsah kognitivních činností navazoval na dřívější prožitky, vědomosti převážně nebyly dětem předávány jako hotový výklad. Vhodně formulovanými otázkami učitelky vedly děti k dialogu, dovedly využívat aktuálních situací. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený. Jednotlivé organizační formy se vzájemně doplňovaly, střídaly se klidnější a dynamické pasáže. Hlavním motivačním činitelem byl zajímavý námět, dramatické dovednosti učitelek a možnost aktivní účasti dětí.

V činnosti speciální třídy byly výrazněji zastoupeny metody související s rozvojem řeči, artikulační, dechová a sluchová cvičení. Individuální péče probíhala podle předem stanoveného rozpisu. Učitelky ve speciální třídě úzce spolupracují s klinickými logopedy, konzultují postup reedukace výslovnosti.

MŠ nabízí řadu zájmových činností, které jsou dětmi i rodiči plně akceptovány.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní pohybové dovednosti, správně reagují na rytmus a tempo hudby. Z pohybu mají radost. Znájí množství pohybových her, písniček, říkadel.

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá věku dětí. V rozhodování byly samostatné, přirozeně vyjadřovaly svoje potřeby.

Při spontánních činnostech byly děti nápadité, aktivní. Dovedly spolupracovat, vzájemně se domluvit, přijímat různé sociální role.

Verbální projev dětí byl uvolněný, odpovídal věkovým zvláštnostem. Na kvalitě výslovnosti se pozitivně projevuje, že učitelky ze speciální třídy se pravidelně věnují i dětem z ostatních tříd.

Ve výtvarných a pracovních činnostech byly děti technicky zručné, dovedly se osobitě výtvarně vyjádřit.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí MŠ je školní jídelna, vedoucí školní jídelny je přímo podřízena ředitelce. Kontrolou bylo zjištěno, že jídla se vaří podle předepsaných receptur pro školní stravování, technologické postupy byly dodrženy. Množství nanormovaných potravin odpovídalo počtu strávníků a druhu pokrmů. Sestava jídelních lístků je pestrá z hlediska používaných požívatin a jejich zpracování. Jednotlivá jídla se během měsíce neopakovala.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v dodatku ke zřizovací listině ze dne 24. června 2003 jsou shodné s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 9775/2003 OŠMS ze dne 28. května 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2001 a její dodatek ze dne 24. června 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 9775/2003 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 1/99-1400 ze dne 11. ledna 1999
4. Organizační řád ze dne 1. ledna 2002
5. Jmenování zástupce ředitelky a pracovní náplň ze dne 1. ledna 2002
6. Jmenování vedoucí školní jídelny a pracovní náplň ze dne 1. října 2003
7. „Vnitřní řád MŠ“ ze dne 26. září 2001
8. „Vnitřní předpis“ ze dne 21. března 2002
9. „Provozní řád školy“ ze dne 1. září 2001
10. „Vnitřní řád pro rodiče“ ze dne 1. září 2003
11. „Vnitřní směrnice pro ostrahu majetku“ ze dne 30. září 2003
12. „Vnitřní směrnice pro zabezpečení budovy“ ze dne 1. ledna 2002
13. „Vnitřní směrnice o používání pevných telefonních linek a mobilních telefonů“ ze dne 1. ledna 2003
14. „Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“ ze dne 26. srpna 2002
15. Poslední kniha úrazů zavedená dne 6. ledna 2003
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 3. září 2003
17. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
18. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
19. „Materiální a hygienické podmínky MŠ“ ze dne 3. září 2003
20. „Analýza vnitřních a vnějších determinantů školy“ ze dne 3. září 2003
21. Školní vzdělávací program „Človíček“ a jeho projekty ze dne 3. září 2003
22. Třídní programy III. - VI. třídy za školní rok 2003/2004
23. Přehledy výchovné práce ve III. - VI. třídě za školní rok 2003/2004
24. Charakteristiky III. - VI. třídy pro školní rok 2003/2004
25. Individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2003/2004
26. Individuální vzdělávací programy dětí ve speciální třídě pro školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Systém řízení mateřské školy je promyšlený a efektivní. Dokumentace k řízení není jen pouhou deklarací, ale účinným prostředkem. Učitelky se podílejí na rozhodovacích procesech ve výchovně-vzdělávací činnosti, ředitelka podporuje jejich pedagogickou tvořivost, flexibilitu. Současně je metodickým poradcem a citlivě průběh výchovně-vzdělávací činnosti usměrňuje v souladu se svojí odpovědností za její úroveň.

Cíle školy a obsahové zaměření kontrolního systému spolu vzájemně souvisí. V předem stanovených intervalech je prováděna evaluace, která má pozitivní dopad na celkové výsledky činnosti MŠ.

Hračky a učební pomůcky splňují hledisko funkční a estetické, ředitelka a učitelky se dobře orientují v nabídce trhu a v potřebách dětí předškolního věku. Ředitelka dbá na efektivní vynakládání finančních prostředků.

Pro průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou stanoveny konkrétní cíle a úkoly, které vycházejí z koncepčních záměrů, podmínek MŠ a jsou reálné. Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je dominantním předmětem působení učitelek a ředitelky.

Mateřská škola dosahuje dlouhodobě vynikajících výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	
Člen týmu	Mgr. Hana Smolíková	
	Jitka Chalupníková	

V Pardubicích dne 15. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Čumplová

Hana Čumplová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-02	J2-1312/03-1400
Zřizovatel	2004-01-02	J2-1313/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.