



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-153/10-S

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun
Adresa:	Neumětely, Příbramská 163, 267 24 Hostomice pod Brdy
Identifikátor:	600 043 100
IČ:	70 988 978
Místo inspekce:	Neumětely, Příbramská 163
Termín inspekce:	7. a 8. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací ke vzdělávání dětí a žáků o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy se zaměřením na vzdělávací oblast výchova ke zdraví a environmentální výchova.

Popis školy

Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun je příspěvkovou organizací. Jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s prvním a druhým ročníkem, mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Obec Neumětely se sídlem na adrese Neumětely, Příbramská 163, 267 24 Hostomice pod Brdy. ZŠ má jednu třídu. V současné době je v ZŠ zapsáno 15 žáků, což představuje 75 % její celkové kapacity.

Nejvyšší povolený počet žáků je 20. Počty žáků v posledních letech mírně vzrůstají. Žáci pokračují v plnění povinné školní docházky v Základní škole P. Lisého, Hostomice, okres Beroun. MŠ (s kapacitou 24 dětí) je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Její kapacita je v letošním roce plně využita. Podle údajů ve Výkazu o mateřské škole S1-01 zpracovaném podle stavu k 30. 9. 2009 je z celkového počtu 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě děti mají odklad povinné školní docházky (OPŠD) a 15 dětí s omezenou délkou docházky podle § 30 odst. 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. Tyto údaje nebyly vykázaný v souladu se skutečností – podle školní matriky dochází ve školním roce 2009/2010 šest dětí před zahájením povinné školní docházky, žádné dítě nemá OPŠD ani omezenou docházku ve smyslu výše uvedeného zákona. Školní družina (nejvyšší povolený počet: 20 žáků) má jedno oddělení a třináct zapsaných žáků. Školní jídelna (kapacita 60 jídel) zajišťuje stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy i cizích zájemců.

ZŠ, MŠ, školní družina a školní jídelna jsou umístěny v jednopatrové budově, která se skládá ze dvou traktů propojených chodbou. U školy je prostorná zahrada.

Za poslední tři roky došlo ke změnám zvláště v oblasti vzdělávací a materiální. Nejpodstatnější změnou v oblasti vzdělávání je vytvoření vlastních školních vzdělávacích programů pro ZŠ a MŠ. Pedagogický sbor ZŠ i MŠ školy je stabilizovaný, požadavky odborné kvalifikace splňuje 50% pracovníků.

Ke zlepšení materiálních podmínek příznivě přispívá spolupráce vedení školy se zřizovatelem. Byly zrekonstruovány prostory pro školní družinu, obnoveno vybavení školní jídelny, zlepšilo se také prostředí třídy a tělocvičného sálu aj. V plánu je rekonstrukce budovy (např. zateplení, rozšíření MŠ).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2007 – 2009) hospodařila škola s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky za úplatu za vzdělávání v mateřské škole a školní družině. Škola provozuje na základě živnostenského oprávnění doplňkovou činnost (hostinská činnost) - zajišťování stravovací služby pro veřejnost.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla vzrůstající tendenci. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Finančním zdrojem školy v této oblasti byly také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy. V roce 2008 na rozvojový program *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“*, v roce 2009 na rozvojové programy *„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“*, *„Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* a *„Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“* a *„Navýšení výkonů u ZŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010“*. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v průměru 83,66 % celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční prostředky na platy byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Z příspěvku

od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na ostatní platby za provedení práce a na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a materiálů určených k výuce).

Finanční prostředky získané z úplaty za vzdělávání v MŠ a školní družině organizace použila k nákupu školních potřeb, učebních pomůcek a hraček.

Finanční podmínky školy byly v průběhu let 2007 - 2009 přiměřené jejím potřebám. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění stanovených cílů. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje škole průběžně zlepšovat podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení základní školy a mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce, o zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání a k povinné školní docházce způsobem, který je velmi dobře dostupný všem zákonným zástupcům dětí i žáků. K informovanosti rodičů předškolních dětí přispívá velmi dobře spolupráce ZŠ s MŠ.

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. K povinné školní docházce přijímá všechny děti, jejichž zákonní zástupci o přijetí požádali. O přijetí dětí do MŠ a žáků do ZŠ rozhoduje ředitel v souladu se školským zákonem.

ZŠ nemá v letošním školním roce žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nevykazuje žáky nadané. V současné době nemá ani žáky s riziky neúspěšnosti, v případě potřeby je připravena takovým žákům zajistit podporu. Školní matrika ZŠ a MŠ (Evidenční listy) po doplnění údajů v průběhu inspekce obsahuje údaje v souladu s ustanovením školského zákona.

K identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a přijímání odpovídajících opatření při jejich přestupu do vyššího stupně vzdělávání příznivě přispívá úzká spolupráce mezi MŠ a ZŠ (vzájemné konzultace, pořádání společných akcí). Po celou dobu docházky jsou vedeny záznamy o pokrocích v rozvoji dětí. Jednotné formuláře převzaté z metodického materiálu jsou však zaměřené převážně na sledování sociální oblasti bez dalších doplňujících záznamů podle individuálních potřeb dětí nebo cíleného dokládání výsledky prací. To částečně snižuje funkčnost záznamů pro individualizaci vzdělávání a přijímání podpůrných opatření podle potřeb a možností dětí. Výsledky dětských prací jsou zveřejňovány, nabízeny jsou individuální konzultace. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo logopedy.

Patříčná pozornost je věnována omezování rizik vzniku školních úrazů a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Tato témata jsou především zakotvena ve školním řádu a v Preventivním protidrogovém programu školy. Dětem i žákům se pravidelně dostává poučení vždy na začátku školního roku, před konáním různých akcí apod. Prostředí ve škole je bezpečné. Organizován je každodenní dohled nad žáky o přestávkách. Počet registrovaných školních úrazů za poslední tři roky je nulový. V průběhu inspekční činnosti byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Také prevence vzniku sociálně patologických jevů je účinná. Na její realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy. Pamatováno je na etickou a právní výchovu žáků, ale i na aktivity související se zdravým životním stylem. Škola organizuje nebo se zúčastňuje různých akcí podporujících bezpečnost a zdraví žáků. Zajišťuje pro ně mj. plavecký výcvik, turistické vycházky a výlety. Je také zapojena do projektu Zdravé zuby a soutěže Bezpečnost silničního provozu. Prvky výchovy ke zdraví a bezpečnosti se prolínají obsahem učiva vyučovacích předmětů obou ročníků ZŠ i jednotlivých vzdělávacích celků v ŠVP MŠ.

V ZŠ není ustanovena funkce výchovného poradce. Informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání poskytuje ředitel, který také dle potřeby spolupracuje s PPP. Pro žáky, kteří přecházejí do jiného vzdělávacího programu, je škola připravena zajistit potřebnou individuální péči.

Přijímání ke vzdělávání v ZŠ i MŠ má požadovanou úroveň. ZŠ a MŠ zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťují jim stejné příležitosti ke vzdělávání; v potřebné míře dbají na zajištění podmínek bezpečnosti a na prevenci vzniku sociálně patologických jevů.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ a MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byly zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Číst, psát, počítat*, čj. 10/2007, jehož součástí je i ŠVP PV s názvem *Školní vzdělávací program – bezpečí, radost, smích a důvěra*. Při posouzení souladu ŠVP s příslušnými RVP byly zjištěny nedostatky. V ŠVP ZV bylo doporučeno doplnit tyto oblasti: průřezová témata, poznámky k učebnímu plánu, učební osnovy vzdělávacích předmětů a vlastní hodnocení školy. V ŠVP PV bylo doporučeno doplnit dokument o popis podmínek pro předškolní vzdělávání, dopracovat oblasti vzdělávacího obsahu a systému hodnocení. V době konání inspekční činnosti byly nedostatky částečně odstraněny a ředitel ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky pracoval na jejich úplném odstranění. Naplňování záměrů stanovených v obou ŠVP podporuje pořádání různých doprovodných akcí, výletů a exkurzí. Na žádost rodičů je nabízena dětem v MŠ zájmová činnost - seznamování s anglickým jazykem. Časové zařazení této aktivity do dopoledního vzdělávacího programu MŠ však není v souladu s požadavky RVP PV.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k dlouhodobé praxi v řídicí funkci pro něj nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení. Část kompetencí v oblasti řízení MŠ delegoval ředitel na učitelku MŠ. Pracovní povinnosti a zodpovědnost této pracovnice je stanovena spíše formálně prostřednictvím pracovní náplně převzaté z metodického materiálu, která plně nevystihuje reálné podmínky a potřeby školy. Povinnosti a úkoly jsou specifikovány spíše průběžně, v realizovaném organizačně komunikačním systému převažuje osobní předávání informací podle aktuální situace. Základní dokumenty a výsledky hodnocení školy ředitel projednává v pedagogické radě.

Ředitel plní právní povinnosti podle školského zákona a dalších předpisů. Vytváří podmínky pro činnost školské rady a pro DVPP, účelně a hospodárně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu k zajištění vzdělávání v ZŠ a MŠ.

Ředitel má stanoveny koncepční záměry školy v obecné rovině. V jeho činnosti převládá operativní řešení hlavních či dílčích úkolů před jejich plánováním a stanovenou strategií pro realizaci. Vlastní hodnocení školy se zvláště zaměřuje na činnost ZŠ, oblast předškolního vzdělávání je tak částečně opomíjena. Při vyhodnocování činností a podmínek pro vzdělávání není prováděna důsledná analýza daného stavu, většinou chybí jasná specifikace závěrů a stanovení konkrétních úkolů pro další rozvoj školy.

ŠVP ZV a ŠVP PV není v souladu s RVP ZV a RVP, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě. Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších předpisů. Oblast plánování není systematicky propracována, převažuje operativní řešení úkolů.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ZŠ umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Na výuce se podílejí dva pedagogičtí pracovníci – ředitel školy a jedna učitelka. Ředitel má odpovídající odbornou kvalifikaci, vyučuje český jazyk, matematiku, hudební výchovu a tělesnou

výchovu. Vzdělávání žáků v předmětech prvouka, výtvarná výchova a praktické činnosti (tj. celkem pět vyučovacích hodin) zajišťuje učitelka bez příslušné odborné kvalifikace.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pracovnice v celkové výši úvazků 1,56. Kvalifikovaná učitelka má plný úvazek a pracuje s dětmi v hlavním vzdělávacím programu dopoledne. Druhá jako asistentka pedagoga vykonává dohled nad dětmi v době odpoledního odpočinku a pomáhá podle potřeby při zajišťování bezpečnosti dětí při pobytu venku či akcích mimo MŠ. Současné personální podmínky kladou zvýšené nároky na práci kvalifikované učitelky a minimalizují možnosti systematické souběžné práce učitelek s ohledem na diferenciaci vzdělávací nabídky při vzdělávání dětí ve věkově smíšené skupině. Ke zlepšení tohoto stavu přispívá pravidelné zařazování cílených činností s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v odpoledních hodinách pod vedením kvalifikované učitelky.

Ředitel poskytuje nekvalifikované učitelce průběžně metodickou a odbornou pomoc. Umožňuje všem pedagogům účast na vzdělávacích seminářích v rámci DVPP. Výběr akcí ve sledovaném období přispíval k naplňování záměrů stanovených v obou ŠVP. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP jsou využívány účelně.

Pro vzdělávání žáků má ZŠ k dispozici jednu prostornou kmenovou učebnu, počítačovou pracovnu, která je zároveň ředitelnou, a tělocvičný sál. Využívá také místní hřiště.

V MŠ jsou dostatečné prostory pro spontánní i řízené pohybové aktivity dětí, vnitřní uspořádání třídy vytváří vhodné prostředí pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí a jejich relaxaci. Vnitřní zařízení je částečně obnoveno a přispělo ke zlepšení volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám. Jejich rozmanitost zohledňuje specifika různých věkových skupin dětí ve třídě, dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány. Pitný režim je zajištěn, není však plně sebeobslužný.

Dostupnost a velikost školní zahrady zlepšuje podmínky pro rozvíjení pohybových dovedností dětí a žáků, její plnohodnotné využívání v této oblasti částečně limituje zařízení staršími kovovými průlezkami a houpačkami, které nevyhovují věkovému složení dětí. Kontrolu prostředí z hlediska bezpečnosti a hygieny provádí nejen ředitel nebo jím pověřená pracovnice školy, ale i externí odborníci. Revize tělocvičného náradí a zahradního zařízení předložena nebyla. Všichni pracovníci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškolení, záměry pro vzdělávání dětí jsou součástí ŠVP a jsou průběžně naplňovány v jednotlivých činnostech.

Materiální a finanční předpoklady umožňují škole zajišťovat žákům i dětem bezpečné prostředí a podporu jejich zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje. Prostory školy jsou čisté a pěkně upravené. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují její každodenní činnost, prostředky na provoz poskytované zřizovatelem jsou postačující, realizace ŠVP ZV a ŠVP PV je patřičně zajištěna.

Personální a materiální podmínky ZŠ a MŠ umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny.

Partnerství

Velice dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem a se zákonnými zástupci žáků. Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím notýsků, třídních schůzek, individuálních konzultací a stálou možností jejich přístupu do školy. Mnozí rodiče se angažují při různých školních aktivitách i jako drobní sponzoři. Funkční je spolupráce se školskou radou. Škola také spolupracuje s několika okolními základními a mateřskými školami a s řadou různých subjektů (Obecní úřad Neumětely, PPP Hořovice, Policie ČR, Obecní knihovna Neumětely aj.). K rozvíjení partnerských vztahů a k prezentaci činnosti školy přispívá pořádání veřejných vystoupení dětí a žáků, výstavy jejich prací a účast na kulturních akcích v obci.

Spolupráce školy s partnery má požadovanou úroveň.

Základní škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Délky vyučovacích hodin jsou v souladu s požadavky školského zákona, délky přestávek, počty hodin v jednom sledu a další uspořádání činností školy vyhovují příslušné vyhlášce MŠMT. Učební plán ŠVP je plněn. Nabídku vzdělávání rozšiřuje výtvarný kroužek, který pracuje v rámci školní družiny. Škola poskytuje prostory soukromým osobám, které za úplatu organizují pro žáky mimoškolní činnost – např. vzdělávání v anglickém jazyce.

Výuka měla jasnou strukturu, učivo bylo zřetelně předkládáno, dostatečně procvičováno a upevňováno. Ve zhlédnutých hodinách se střídala frontální výuka s moderními postupy založenými na činnostech, aktivním přístupu žáků a na jejich spolupráci. Účelně byla zařazována samostatná práce žáků. Diferenciace učiva podle schopností žáků většinou chyběla, byl uplatňován individuální přístup a respektováno osobní tempo žáků. Výuka byla vhodně podpořena rozličnými textovými a obrazovými materiály, počítačová technika využívána nebyla. Účinně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy i aktualizace učiva.

Ve všech hodinách byli žáci k činnostem vhodně motivováni. Hlavní předností výuky byla příznivá pracovní atmosféra. Ve větší části hodin vyučující dobře využívali hodnocení žáků a pedagogickou diagnostiku. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP a obsahují zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole. V průběhu sledovaných hodin z nich vyučující vycházeli, žáci byli především hodnoceni slovní pochvalou nebo známkou. Žáci byli jen v menší míře vedeni k sebehodnocení. Projevy žáků při výuce a jejich přístup k ní nasvědčovaly dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k řešení problémových úkolů, k logickému uvažování a myšlení. Velmi dobře spolupracovali a vzájemně se respektovali. Komunikovali slušně, přiměřeně jejich věku. Poskytnutý prostor využívali k aktivní práci. Se zájmem se zapojovali do činností a řešení zadaných úkolů.

Organizace vzdělávání má celkově požadovanou úroveň a úspěšnost žáka v podstatě podporuje. Projevy žáků v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím obsahu

K rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti v ZŠ dochází. V oblasti čtenářské a matematické gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách požadované znalosti a dovednosti. Pracovali s textem, byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění nových poznatků, formulování základních myšlenek a k rozvoji mluvních dovedností. Prokázali, že umějí vyhledávat informace. Měli též možnost pracovat s obrazovým materiálem. Při práci ve dvojicích rozvíjeli a upevňovali své sociální kompetence. Žáci si v jednotlivých předmětech průběžně osvojovali předpokládané výstupy, které jsou stanoveny v RVP a v ŠVP.

Podpora rozvoje funkčních gramotností je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP škola průběžně sleduje. Využívá vlastních prověrek zadávaných ředitelem školy a jejich následných analýz v pedagogické radě. Sleduje také čtvrtletní klasifikaci žáků. Na základě vlastního hodnocení školy jsou přijímána pedagogická opatření.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků v realizovaném ŠVP, zjištěné skutečnosti využívá k ovlivňování další pedagogické práce.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání

Byly realizovány dva hospitační vstupy v dopoledním vzdělávacím programu, který zajišťovala kvalifikovaná učitelka. V průběhu vzdělávání byly vytvořeny podmínky pro spontánní individuální i skupinové činnosti dětí, zařazeny byly řízené pohybové aktivity i cíleně didakticky zaměřené činnosti pod vedením učitelky. Učitelka se citlivě a nenásilně zapojovala do her dětí, podněcovala jejich fantazii a podporovala rozvíjení komunikativních dovedností a vzájemnou spolupráci. Pozitivem bylo, že si děti mohly ponechat výsledky hrových aktivit pro další pokračování s ohledem na jejich zájem a individuální potřeby. V hrových činnostech převažovala volba dětí, možnosti využití her k plnění stanoveného vzdělávacího záměru podnětnou vzdělávací nabídkou nebyly plně využity. Sledované pohybové činnosti měly žádoucí fyziologický účinek a vhodná motivace podněcovala k aktivnímu zapojení všechny děti. Řízené činnosti zařazené tradičně po dopolední svačině byly realizovány převážně frontálně s jednotným námětem, většinou bez možnosti výběru dalších souvisejících aktivit a výraznější diferenciaci náročnosti úkolů. Učitelka nenásilně slovně i osobně vedla děti ke správnému provádění činností a průběžným hodnocením je podněcovala k dokončení úkolu.

V režimových činnostech byl patrný respekt k potřebám dětí, poskytnut jim byl dostatečný časový prostor. Děti se v prostředí bezproblémově orientovaly, pomáhaly při přípravě a úklidu pomůcek a hraček. Rezervy jsou v podpoře rozvoje samostatnosti dětí v sebeobsluze při stolování a vytváření podmínek pro volbu velikosti porce, druhu nápoje či přílohy. Všechny činnosti probíhaly v klidné pohodové atmosféře. Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, komunikace a vzájemné toleranci, dospěli jsou jim v této oblasti dobrým vzorem.

Děti ve sledovaných činnostech přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými, úroveň jazykových dovedností převážně odpovídala jejich věku. Příznivé klima přispívá k rozvíjení žádoucích vztahů mezi dětmi a vytváření kompetencí v oblasti sociální. Rozšířená vzdělávací nabídka pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky podporuje vytváření kompetencí k učení, nedostatky v nastaveném systému hodnocení částečně omezují individualizaci a cílené zaměření vzdělávání podle potřeb dětí. Děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, spolupracovaly, bylo patrné, že se v prostředí cítí bezpečně.

Vzdělávání je realizováno převážně na požadované úrovni tradičními postupy. Dílčí nedostatky jsou ve vzájemné propojenosti spontánních i řízených činností vzhledem k naplňování stanoveného vzdělávacího záměru a v individualizaci vzdělávání v návaznosti na hodnocení. Děti dosahují v jednotlivých oblastech dovedností odpovídajících jejich věku. Přínosem pro vzdělávání dětí a jejich přestup do ZŠ je příznivé sociální klima.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Neumětely, okres Beroun poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří příznivé podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Zdroje a prostředky jsou účelně využívány při realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV.

ZŠ a MŠ systematicky umožňují rovnost přístupu ke vzdělávání. Vytvářejí rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivců. Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Oba vzdělávací programy nejsou v současné době v souladu s požadavky RVP ZV a RVP PV, nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Průběh vzdělávání v ZŠ má požadovanou úroveň, vedle klasických postupů se uplatnily také kooperativní činnosti. Stanovená pravidla pro hodnocení jsou dodržována. Žáci si v jednotlivých předmětech průběžně osvojují předpokládané výstupy, které jsou zadány v ŠVP. ZŠ podporuje rozvoj osobnosti žáka v klíčových kompetencích na požadované úrovni.

Vzdělávání v MŠ je realizováno na požadované úrovni, podporuje zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí. V MŠ jsou vytvářeny předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Neumětely dne 22. října 2002, bez uvedení čj.
2. Dodatky ke zřizovací listině vydané Obcí Neumětely dne 30. srpna 2005 a dne 19. února 2007, bez uvedení čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 125413/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007, čj. 11908/2006/ŠO ze dne 1. dubna 2006 a čj. 16928/2005/ŠKO ze dne 13. září 2005
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3931/2007 - 21 ze dne 16. února 2007 a čj. 11365/03 – 21 ze dne 9. července 2003
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané Obcí Neumětely dne 30. října 2002, bez uvedení čj.
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání vydané ředitelem školy s účinností od 1. ledna 2003, bez uvedení čj.
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Číst, psát, počítat a jeho součást ŠVP PV - bezpečí, radost, smích a důvěra, 1. září 2007, čj. 10/2007 s aktualizací ke dni 7. prosince 2009
8. Koncepční záměry pro období 2005 – 2010 ze dne 29. srpna 2005
9. Plán personálního rozvoje a DVPP ze dne 27. srpna 2007
10. Plány dalšího vzdělávání pedagogů ze srpna 2007, 2008 a 2009
11. Hospitační záznamy ředitele školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
12. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 - 2009
13. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2007 - 2009
14. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 – 2009
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 – 2009
16. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2009
17. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 1996/1997 až k termínu inspekce

19. Preventivní protidrogový program ZŠ Neumětely ze dne 4. září 2009
20. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, bez uvedení data
21. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2007/2008 – 2009/2010
22. Dokumentace k zápisu dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
23. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vydané ředitelem pro školní rok 2009/2010
24. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
25. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2008
26. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2008
27. Řád počítačové učebny ze dne 21. listopadu 2003
28. Organizační řád školy ze dne 15. dubna 2008
29. Rozvrhy hodin I. třídy (1. a 2. ročník), školní rok 2009/2010
30. Dozory, školní rok 2009/2010
31. Třídní knihy I. třídy ZŠ ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Školní matrika ze školního roku 2009/2010
33. Notýsky žáků – vzorek, školní rok 2009/2010
34. Přehled výchovné práce – pro školní rok 2009/2010
35. Evidenční listy všech zapsaných dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
36. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010
37. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře
38. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
39. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, bez uvedení data a čj.
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
41. Inspekční zpráva ze dne 28. listopadu 2003, čj. 022 158/03-5067
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KÚSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
45. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2007-12.2007, 01.2008-12.2008 a 01.2009-09.2009
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školních vzdělávacích programech. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školních vzdělávacích programech. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.
Mgr. Dana Macková	D. Macková, v. r.
Bc. Jana Jungerová	J. Jungerová, v. r.

V Příbrami dne 6. ledna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neumětělích dne 26. ledna 2010

razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Henyš	M. Henyš, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.