



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-109/08-13

Název školy/školského zařízení:	Mateřská škola Bukovany, příspěvková organizace
Adresa:	Bukovany 33, 772 00 Olomouc
Identifikátor:	600 139 212
IČ:	70 989 389
Místo inspekce:	Mateřská škola Bukovany
Termín inspekce:	12. – 13. březen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole podle příslušného školního vzdělávacího programu vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání zejména v oblastech dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví.
- Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Mateřská škola Bukovany byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Bukovany, 772 00 Olomouc, Bukovany 57.

- Kontrolovaná právnická osoba vykonává v současné době činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. (V předcházejících letech byla součástí školy i školní družina.) Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Do jednotřídní mateřské školy (dále také MŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 28 dětí, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky, celkem 7 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Cílová kapacita MŠ (30) je využita na 99 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP).

II. Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (mateřská škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	868.115,-	894.697,-	842.357,-
v tom:			
platy	610.000,-	630.000,-	581.000,-
OPPP ¹⁾	18.000,-	18.000,-	34.000,-
pojistné, FKSP ²⁾	230.118,-	239.400,-	217.642,-
ostatní neinvestiční výdaje	9.997,-	7.297,-	9.715,-
v tom: učební pomůcky	3.546,-	0,-	1.286,-
školení – DVPP ³⁾	1.153,-	3.640,-	4.695,-
ochranné pomůcky	2.683,-	935,-	1.262,-
zákonné pojištění	2.615,-	2.722,-	2.472,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	0,-	0,-	0,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	1.130.630,-	1.132.710,-	1.089.370,-

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly beze zbytku vyčerpány pouze v roce 2006. Z důvodu chybné fakturace ze strany dodavatele učebních pomůcek nebyla dotace zcela vyčerpána v roce 2005 (vráceno 84,53 Kč) a v roce 2007 škola vracela do státního rozpočtu 4.843,-Kč. Podíl prostředků státního rozpočtu k celkovým neinvestičním výdajům školy činil ve sledovaných letech 77 až 79 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo pouze 0,8 až 1,15 % z objemu čerpaných přímých nákladů na vzdělávání, a to na pořízení učebních pomůcek, ochranných pomůcek, na zákonné pojištění a na školení pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

HODNOCENÍ PODMÍNEK PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Strategie a plánování** školy jsou na základě průběžného vyhodnocování pravidelně inovovány. Deklarované cíle navazují na dlouhodobé záměry předškolního vzdělávání, jsou v souladu s reálnými podmínkami mateřské školy a podporují zdravý rozvoj osobnosti dítěte. Své záměry škola naplňuje prostřednictvím dílčích cílů, např. v oblasti materiální (rekonstrukce hygienického zařízení, inovace hraček a didaktických pomůcek), personální (další vzdělávání vyučujících) i vzdělávací (tvorba a realizace školního vzdělávacího programu).

Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování mateřské školy je prováděno v souladu se strategickými cíli předškolního vzdělávání, pozitivně ovlivňuje podmínky pro realizaci ŠVP.

- **Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu.** Pravomoci i povinnosti pedagogických pracovníků jsou funkčně stanoveny vzhledem k podmínkám jednotřídní mateřské školy. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spolurozhodování a spolupráci obou vyučujících. Prioritou uplatňovaného vnitřního i vnějšího informačního systému je prospěch dítěte. Systematické vyhodnocování průběhu, podmínek a výsledků pedagogického procesu i funkčně prováděná kontrolní činnost poskytují efektivní zpětnou vazbu a přispívají ke zvyšování kvality práce školy vzhledem k osobnostnímu rozvoji dětí. Velmi dobrou vlastní reflexí plnění vytyčených cílů MŠ jsou mimo jiné informace z dotazníků pro zákonné zástupce docházejících dětí.

Způsob řízení, vlastní hodnocení školy i vnitřní kontrolní systém vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.

- **Personální podmínky.** Ředitelka i učitelka splňují kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce dle platných právních předpisů. Škola podporuje profesní rozvoj vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na témata související s realizací školního vzdělávacího programu (logopedická praxe, evaluace, prvky speciálně – pedagogické diagnostiky a další), ředitelka zahájila v tomto školním roce vysokoškolské studium v oboru (Pedagogická fakulta Ostravské univerzity). Zkušenosti a informace jsou vzájemně předávány a tvořivě aplikovány v pedagogickém procesu.

Pedagogický tým svou odbornou kvalifikovaností, aktivním přístupem k dalšímu vzdělávání i efektivním uplatňováním aktuálních poznatků v pedagogickém procesu vytváří velmi dobré podmínky předškolního vzdělávání.

- Estetickou a funkční kvalitu **materiálního prostředí** příznivě ovlivňuje zejména vybavení novým nábytkem, herní a didaktický materiál, který je promyšleně doplňován pomůckami podporujícími individuální rozvojové možnosti dětí a je umístěn v jejich zorném poli, vkusná výzdoba interiéru školy především dětskými výtvary a motivy i dobře zásobená dětská a učitelská knihovna. Uspořádání herních koutků podél stěn však dětem neposkytuje potřebný intimní prostor pro skupinové námětové hry nebo pro individuální relaxaci. Rekonstrukcí sociálního zařízení a šatny došlo ke zkvalitnění hygienických podmínek. Rozlehlá školní zahrada vytváří velmi dobré podmínky pro sezónní a pohybové aktivity dětí. Počítač, který má škola k dispozici, slouží k administrativní práci pedagogů. Internet je vhodně využíván jako další zdroj informací.
- Podnětné **vnitřní prostředí školy** i věkově smíšená skupina poskytují dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů, podporují vzájemnou komunikaci a přispívají k vytváření pozitivního klimatu. Respektováním dohodnutých pravidel chování škola předchází vzniku sociálně patologických jevů. Všichni zaměstnanci svým jednáním a týmovou spoluprací příznivě ovlivňují atmosféru školy.

Materiální zázemí i příznivé sociální a emocionální prostředí školy pozitivně podporují zdravý rozvoj osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví.

- Zdravý rozvoj dítěte, zajištění **bezpečného prostředí** i vytváření zdravých životních návyků a postojů patří k prioritám, které si škola stanovila ve stěžejních dokumentech a postupně je realizuje. Prostor školy, poskytované stravování, vyvážený denní režim, pravidelně zařazované pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek účinně podporují zdravý vývoj dětí a respektují jejich individuální potřeby. Nově přichozím dětem mateřská škola umožňuje postupnou adaptaci. V budově školy neteče pitná voda, pitný režim je však zajištěn, v průběhu inspekčních hospitací byl ale dětmi málo využíván. Kontrolou knihy úrazů bylo zjištěno, že ve sledovaném období byly zaznamenány pouze dva drobné úrazy, které nevyžadovaly lékařské ošetření.

Mateřská škola přijímá potřebná opatření pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na standardní úrovni.

- **Přijímání ke vzdělávání** realizuje škola v souladu se zákonným ustanovením, dokumentace je vedena průkazně. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky jsou přijímány přednostně. Mateřská škola umožňuje rodičům zahájit předškolního vzdělávání v průběhu celého roku.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala škola standardním způsobem, v souladu s platným právním předpisem.

- **Škola rozvíjí partnerství a spolupráci** s rodiči i veřejností jako jednu z priorit, nabízí poradenský servis. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách a společných akcích. Podněty rodičovské veřejnosti škola využívá mimo jiné pro rozšíření nabídky ŠVP, tím zkvalitňuje podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří škole zlepšovat materiálně-technické zázemí. V součinnosti s okolními mateřskými školami byl program školy vhodně obohacen o zajímavé aktivity (soutěže, výlety, besedy, koncerty a další).

Škola využívá dobré spolupráce s partnery ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Zjištěný stav lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Využití podmínek školy, hodnocení dětí.** Sledované činnosti probíhaly v souladu se záměry a cíli ŠVP, vzdělávací nabídka vycházela z přirozených potřeb a zkušeností dětí. Prostředí školy i pomůcky byly efektivně využívány, děti byly účinně podněcovány k aktivnímu a samostatnému využívání materiálních zdrojů. Příznivé klima, podnětná motivace, podpora spolupráce, spontánní sociální učení, otevřenost a partnerství v komunikaci i pozitivní prožitky vedly děti k naplňování očekávaných výstupů zejména v oblasti poznávací, komunikativní a sociální. Empatické, odůvodněné a převážně adresné hodnocení dětí vhodně podněcovalo k činnostem a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu.

V předškolním vzdělávání byly efektivně využívány materiální zdroje a uplatňovány poznatky z dalšího vzdělávání vyučujících. Osobnostní vývoj dítěte byl v biologické a psychologické oblasti účinně stimulován. Zjištěný stav vyhovuje standardu, s dílčími příklady dobré praxe.

- Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazuje žádné **děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani žádné děti nadané**. MŠ umožňuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, sleduje a zohledňuje individuální vzdělávací rozvoj každého dítěte, systematicky se věnuje dětem před nástupem školní docházky a účinně spolupracuje s rodiči. Pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání má spolupráce s odbornými pracovišti (SPC, PPP). Nadání a zájmy dětí jsou podporovány například seznamováním dětí s hrou na zobcovou flétnu a organizováním předplaveckého výcviku.

Škola ve svých strategických dokumentech klade důraz na respektování individuálních potřeb a možností dětí, vytváří tím dobré podmínky i pro děti se speciálními potřebami a děti nadané.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání.** Realizovaný školní vzdělávací program umožňuje dětem aktivní získávání vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého dítěte. Škola respektuje individuální potřeby a možnosti dětí a plánovitě spolupracuje s odbornými pracovišti. Zaměřuje se na školní zralost, kterou se znalostí problematiky sleduje v individuální práci s dětmi před nástupem školní docházky.

Škola průběžně sleduje osobnostní rozvoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

- **Školní vzdělávací program** podává jasný obraz o mateřské škole, o způsobu i formách její práce a poskytovaném vzdělávání a ponechává dostatečný prostor pro nutnou flexibilitu pedagoga. Ve vzdělávacím obsahu jsou uvedeny pouze názvy tematických bloků, jejich záměry a cíle i okruhy praktických a intelektových činností jsou však velmi dobře zpracovány v třídním vzdělávacím programu. Stejně tak některé konkrétní informace týkající se evaluačního systému (kritéria a techniky vyhodnocování) jsou součástí vnitřních materiálů školy.

Realizovaný školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, podporuje inovace v obsahu vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Informace chybějící v některých částech programu jsou uvedeny ve vnitřních dokumentech školy.

Závěrečné hodnocení:

- *Koncepční záměry, účelné vymezení kompetencí pracovníků, pravidelné vyhodnocování kvality práce školy i funkční spolupráce se zainteresovanými partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.*
- *Zlepšující se materiální zázemí školy a podnětné sociální prostředí jsou příznivé pro úspěšnost dětí ve vzdělávání. Mateřská škola svými materiálními podmínkami a bezpečným prostředím podporuje osobnostní rozvoj dětí.*
- *Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Efektivní a účelné využívání učebních pomůcek v průběhu výuky, respektování individuálních možností dětí a uplatňování vhodných metod a forem práce orientovaných na prožitkové a smyslové učení účinně podporovaly osobnostní rozvoj dětí.*

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Bukovany, příspěvkové organizace, čj. 15/2002 ze dne 21. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 6. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 92 638/2007 ze dne 5. září 2007 s účinností od 1. 10. 2007
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba, čj. správního řízení 92 638/2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 25/2005 ze dne 27. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
5. Evidenční listy dětí – školní rok 2007/2008
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008
7. Třídní kniha – školní rok 2007/2008
8. Vlastní hodnocení mateřské školy za rok 2007
9. Školní vzdělávací program „Škola v pohádce od jara do zimy“ platný pro školní rok 2007/2008
10. Koncepce mateřské školy na období let 2005 – 2008 ze dne 30. 8. 2006
11. Koncepce rozvoje mateřské školy na období let 2006 - 2008
12. Třídní program pro školní rok 2007/2008
13. Školní řád MŠ – školní rok 2007/2008
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – rok 2006/2007/2008
15. Kniha úrazů MŠ
16. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2007/2008
17. Záznamy o dětech – školní rok 2007/2008
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2006/2007 a 2007/2008
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
20. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004

21. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005
22. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
23. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 15. ledna 2006, 15. ledna 2007 a 14. ledna 2008
25. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí 2005, za 1.– 4. čtvrtletí 2006 a za 1.– 4. čtvrtletí 2007
26. Hlavní kniha – účetní období rok 2005, 2006 a 2007
27. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Rajhelová

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová

M. Pospíšilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková

M. Tomečková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bukovany dne 26. 3. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jolana Lejsková, ředitelka školy

Jolana Lejsková v. r.

