



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01017/09-06

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Chbany, okres Chomutov</b>
<b>Adresa:</b>	431 57 Chbany 20
<b>Identifikátor:</b>	600 077 250
<b>IČ:</b>	70 698 368
<b>Místo inspekce:</b>	431 57 Chbany 20
<b>Termín inspekce:</b>	7. až 9. a 13. leden 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Chbany, okres Chomutov (dále jen škola) je příspěvková organizace zřízená Obcí Chbany. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 50 žáků, mateřské školy s kapacitou 30 dětí, školní družiny s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny s kapacitou 100 jídel. Všechny části jsou umístěny v jedné budově. Ve školním roce 2008/2009 se v základní škole ve dvou třídách se čtyřmi ročníky prvního stupně vzdělává aktuálně 24 žáků. V první třídě se vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku podle

Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve druhé třídě žáci 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších úprav a doplňků. Ve školní družině je poskytováno zájmové vzdělávání v jednom oddělení 24 účastníkům. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, z nich 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 s odkladem školní docházky.

V posledních třech letech počet dětí a žáků ve škole kolísá v závislosti na demografickém vývoji (základní škola: 2008/2009 – 24, 2007/2008 – 21, 2006/2007 – 28; mateřská škola: 2008/2009 – 20, 2007/2008 – 24 a 2006/2007 – 18). Pro školní rok 2007/2008 byla základní škole udělena výjimka z počtu žáků. V mateřské škole docházelo k personálním změnám, v současné době tvoří pedagogický tým dvě kvalifikované pracovnice.

Patrný je posun v kvalitě prostorového a materiálního zázemí. Škola se zaměřila na obměnu nábytku odpovídajícího antropometrickým požadavkům dětí a žáků, obnovu didaktických pomůcek, vybavení učebny zřízené pro výuku tělesné výchovy, nákup kopírovacího přístroje a počítače. Z prostředků zřizovatele byla provedena výměna oken v učebnách. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

[Hodnocená právnická osoba sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek jí byl dle zřizovací listiny svěřen do správy formou výpůjčky. Na základě povolení zřizovatele škola provozuje doplňkovou činnost.

Ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 30. 9. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžními dary, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností a přijatými z rozpočtu územních samosprávných celků.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené dokumentace použity na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků a k úhradě zákonného pojištění. V roce 2008 škola získala neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT ČR zaměřeného na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu tvořily přibližně 73 % zdrojů financování školy.

Další neinvestiční výdaje hlavní činnosti škola financovala zejména z příspěvku na provoz z rozpočtu svého zřizovatele. Peněžní prostředky z rozpočtu zřizovatele byly použity mimo jiné na nákup odborné literatury, učebních pomůcek, školního nábytku (včetně nastavitelné pracovní plochy a dětské pojízdné sedačky pro tělesně postiženého žáka), na modernizaci vybavení učebny pro pohybové aktivity a na další výdaje v návaznosti na potřeby školy.

Škola spolupracuje s obchodními firmami, které poskytovaly dětem a žákům odměny a dárky formou potravinových balíčků, financovaly školní akce i mimoškolní aktivity dětí a žáků školy (dopravu na kulturní akce, akce při zahájení školního roku).

Finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaném období k dispozici, vytvářely podmínky pro rozvoj školy a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků. ]

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola poskytuje veřejnosti dostatek informací o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vývěsek v obci, v místním tisku Chbanské noviny, na třídních schůzkách i možností osobní návštěvy školy. Při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Vzhledem k nenaplněné kapacitě přijala do mateřské školy všechny přihlášené děti a to i v průběhu školního roku. Do základní školy jsou v současné době přijati i čtyři žáci z okolních obcí. Škola vede školní matriku v písemné, pro základní školu zároveň i v elektronické, podobě a údaje z ní předává.

Pravidla pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků jsou velmi dobře nastavena, malý počet žáků ve třídách umožňuje individuální přístup k žákům. Ke dni inspekce základní škola eviduje a povoluje individuální vzdělávací plány pro tři žáky, z toho pro jednoho žáka s tělesným postižením. Pro jeho zapojení do veškerých činností školy je velkým přínosem zřízení funkce asistentky pedagoga. Dalším dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťováno odpovídající vzdělávání. Nadané žáky ani žáky se sociálním znevýhodněním škola nevykazuje a proto zatím nemá stanovenou strategii na podporu jejich úspěšnosti. Mateřskou školu děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce nenavštěvovaly.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, soustřeďuje se na vyhledávání žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje účinnou podporu (např. pravidelné doučování). Škola velmi dobře spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou hlavně při zjišťování školní zralosti a speciálním pedagogickým centrem v souvislosti se vzděláváním tělesně postiženého žáka. Ve školním roce 2006/2007 probíhala spolupráce při zajišťování logopedických náprav v mateřské i základní škole.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Základní škola Chbany“ (dále jen ŠVP ZV) vyplývá, že prioritou výchovně vzdělávacího procesu je vytvoření prostředí, které žáky motivuje k získávání znalostí, dovedností a umožňuje získat kompetence, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli základního vzdělávání. Kladem ŠVP ZV je, že vychází z reálných podmínek a možností školy ve všech jeho částech, ŠVP ZV odpovídá požadavkům školského zákona, ale není plně sestaven podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), neboť kromě několika drobných formálních nedostatků nejsou v charakteristice ŠVP rozpracována průřezová témata s tematickými okruhy do ročníků a jednotlivých předmětů, v učebních osnovách nejsou uvedeny výchovné a vzdělávací strategie. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) zpracovala vedoucí učitelka vzhledem k personálním změnám v mateřské škole sama. Při tvorbě postupovala podle původní verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s čj. 14 132/01-22 (dále RVP PV). S aktuálně platnou verzí RVP PV je ŠVP PV v částečném souladu. Po obsahové stránce je neúplný, chybí důležité okruhy informací z oblasti podmínek vzdělávání (psychosociální oblast, řízení mateřské školy) a evaluačního systému. Pouze částečně obsahuje konkrétní metody a způsoby práce s dětmi. Z dokumentu není zřejmé, jak budou naplňovány klíčové kompetence. Informace o možném přístupu k oběma ŠVP je zveřejněna na přístupném místě ve vstupní chodbě do školy.

Cíle školy obsažené v koncepčních dokumentech reflektují dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Konkrétní rozpracování následuje

v ročním plánu a následných měsíčních plánech školy. Vlastní hodnocení základní školy uvádí opatření ke zvýšení kvality činnosti školy. Analýza plnění cílů školy není prováděna písemně, dle sdělení ředitelky školy, je na toto téma průběžně vedená diskuze pedagogů neformálními způsoby. Vlastní hodnocení mateřské školy zpracovala vedoucí učitelka. Zatím neposkytuje důležité informace o kvalitě vzdělávací práce potřebné pro další rozvoj mateřské školy. Plánování je aktualizované, dostatečně zohledňuje vnější prostředí i prostorové a personální podmínky školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována, na této škole je ve funkci od srpna 2004. Rozhoduje ve všech oblastech týkajících se poskytování vzdělávání, vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Vedením mateřské školy pověřila vedoucí učitelku, na niž delegovala většinu řídicích povinností (je koordinátorem ŠVP PV, vede dokumentaci, pedagogické rady v mateřské škole, plánuje a provádí kontrolní a hospitační činnost). Studium dokumentace v základní škole byly shledány rezervy v oblasti obsahu jednání pedagogických rad, neboť činnost je zúžena pouze na projednávání hodnocení prospěchu a chování žáků. V zápisech chybějí informace o projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření, která se týkají vzdělávací činnosti školy (např. ŠVP ZV, návrh struktury vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy apod.). Dokumentace mateřské školy obsahovala menší formální nedostatky v evidenci dětí a ve školním řádu, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Používaná terminologie některých dokumentů neodpovídá vždy současným platným právním předpisům. Na základě zjištění ČŠI z března 2006 přijala ředitelka školy opatření – program podpory zdraví je již do dokumentace začleněn.

***Ředitelka školy plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona, účelně organizuje pedagogický proces. Rizika (částečný soulad obou ŠVP s RVP PV i RVP ZV, projednávání zásadních pedagogických dokumentů na pedagogických radách) lze v dané lhůtě odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V letošním školním roce pracují v základní škole tři učitelky, z nichž jedna, s dlouholetou praxí na prvním stupni, nespĺňuje odbornou kvalifikaci (má odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň), jedna asistentka pedagoga a jedna vychovatelka ve školní družině. Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří dvě učitelky, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Vedoucí učitelka a učitelka s dlouholetou praxí, která vystudovala pedagogickou fakultu – obor speciální pedagogika. Obě využívají předchozích zkušeností s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a nápravou řeči. Ředitelka školy klade důraz na odborný růst pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. Učitelkám poskytuje účinnou pomoc formou konzultací a začínajícím možnost vzájemných hospitací. Vzdělávací akce odpovídají vnitřní profilaci základní školy, jsou směřovány k prohlubování odborné kvalifikace (činnostní učení), k činností učitele na prvním stupni a na management. Iniciativní přístup všech učitelek základní školy k dalšímu vzdělávání lze hodnotit kladně. V mateřské škole však není možnost dalšího vzdělávání využita. Absence účasti na odborných seminářích se projevila v nedostačujícím uplatňování metod a forem práce deklarovaných ve ŠVP v návaznosti na RVP PV. Učitelky mateřské školy využívají pro svůj profesní růst převážně formy samostudia.

Škola se zaměřuje na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry, respektu a bezpečí. Aktivně podporuje zdravý vývoj žáků každodenními činnostmi při výuce i v rámci mimoškolních činností. Prostřednictvím dílčích tematických bloků, zavedeným funkčním pitným režimem a uspořádáním dne v mateřské škole respektují učitelky zásady psychohygieny a podporují zdravý vývoj dětí. Škola se dostatečnou měrou věnuje prevenci sociálně patologických jevů. Hlavní podíl na dalším rozvíjení znalostí a dovedností

souvisejících s prevencí sociálně patologických jevů má školní metodička prevence, která se pravidelně zúčastňuje vzdělávání se zaměřením na tuto problematiku, je metodickým pomocníkem ostatním učitelkám, sleduje průběh naplňování preventivní strategie. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školních řádech a v dalších dokumentech školy. O možném ohrožení zdraví jsou děti a žáci prokazatelně pravidelně poučováni, čemuž nasvědčuje i to, že mateřská škola dlouhodobě nevykazovala žádný úraz dítěte, základní škola žádný nebo jeden za školní rok.

Z prohlídky školní budovy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou a učitelkami je zřejmé, že škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obou ŠVP, účelně využívá veškeré prostory budovy. Prostory mateřské školy jsou uspořádány do tzv. center aktivit, vycházejí z principů programu Začít spolu. Absence tělocvičny je kompenzována vybudováním třídy s tělocvičným náradím. Školní hřiště a zahradu využívá nejen pro pohybové aktivity, ale i pro další výuku a k volnočasovým aktivitám dětí a žáků. Materiální zázemí základní školy je doplňováno a obnovováno, např. kompletní obměna učebnic pro všechny ročníky, modernizace pomůcek. Rozložení nastavitelného žákovského nábytku ve třídách zohledňuje antropometrické zvláštnosti žáků. Mateřská škola je kvalitně vybavena dětskými knihami, hračkami i výtvarným materiálem. Postupně inovuje učební pomůcky a sportovní nářadí a náčiní.

***Škola systematicky vytváří optimální předpoklady pro svoji činnost. Personální i materiální podmínky a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vytvářejí optimální předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích programů.***

#### **Průběh vzdělávání – základní škola**

Organizace vzdělávání a počty žáků jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány v uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, materiální a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů ŠVP i vzdělávacího programu Základní škola. K rozvoji osobnosti žáků přispívá systém zájmové a mimotřídní činnosti, které se zúčastňují všichni žáci. Klima školy je k žákům přívětivé, komunikace mezi učiteli a žáky probíhala na partnerské úrovni. Metody a formy výuky z hlediska vzdělávacích potřeb žáků a jejich možností byly přínosné, ale neznamenají výrazný posun z hlediska kurikulární reformy. Ve většině sledovaných hodin nebyla zaznamenána kooperace žáků ani diferencované činnosti. I když učitelky vhodně střídaly přímou i nepřímou činnost se žáky jednotlivých ročníků, převažovala frontální práce. Škola poskytuje žákům základy všeobecného vzdělání odpovídajícímu prvnímu stupni, směřuje žáky ke zdravému přístupu k životu. Standardní péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z individuálních vzdělávacích plánů. Výsledky podpory jednotlivých žáků vyhodnocují učitelky na pedagogických radách, jsou dostatečným podkladem pro stanovení dalšího postupu. Ke zlepšení osobních výsledků žáků přispěla průběžná motivace žáků učitelkami. Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Konkrétní slovní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo uplatňováno.

***Všestranný rozvoj žáků je podporován organizací vzdělávání a nabídkou dalších aktivit. V oblasti metod a forem práce nebyl zaznamenán výrazný posun. Rezervy vykazuje vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.***

#### **Průběh vzdělání – mateřská škola**

V průběhu inspekce obě učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry dětí i příležitosti pro řízené činnosti. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené tematicky motivované pohybové aktivity. V realizaci vzdělávací nabídky převažují témata zaměřená na rozvoj poznatků, menší pozornost je věnována tématům zaměřeným na rozvoj ostatních klíčových kompetencí. Tomu odpovídá i nabídka cílených řízených činností, založená

na slovních metodách, méně je vytvářen prostor pro experimentaci a praktické činnosti dětí. Prostor pro spolupráci dětí je vytvářen pouze při spontánních hrách. Hodnocení dětí nebylo vždy věcné a nevedlo k rozvoji sebereflexe dětí.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod vzdělávání.***

### **Partnerství**

Škola úspěšně rozvíjí spolupráci se strategickými partnery. Klade důraz na neformální setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí a žáků na akcích pořádaných Obecním úřadem, vystavováním prací na veřejnosti apod.). Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy, na standardní úrovni s pedagogicko psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem, s metodiky prevence, Policií ČR, místním rybářským spolkem a dalšími sponzory. Školská rada pravidelně projednává a schvaluje všechny předložené dokumenty. Rodiče jsou prokazatelně informováni o vzdělávacích pokrocích dětí, o studijních výsledcích žáků, o činnosti školy, účastní se kulturních akcí, využívají možnosti třídních schůzek a individuálních konzultací. Učitelky reagují na názory, potřeby a podněty všech partnerů školy. Úzká spolupráce je rozvíjena i mezi základní a mateřskou školou prostřednictvím pořádání společných akcí, projektů a návštěv kulturních programů.

***Rozvoj partnerských vztahů je velmi dobrý, je přínosný pro všechny zúčastněné.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – základní škola**

Učitelky se snaží rozvíjet u žáků klíčové kompetence, které si škola zapracovala do svého ŠVP. Systematické ověřování dosahování jejich úrovně a úrovně funkčních gramotností zatím neprovádí. Čtenářská gramotnost je podporována především při práci s texty v učebnicích a doprovodnými materiály, pravidelným pořádáním akce Noc s Andersenem, do které se vždy zapojují téměř všichni žáci. Informační gramotnost je rozvíjena v zájmovém kroužku informatika, do kterého jsou také zapojeni všichni žáci. Matematická gramotnost je posilovaná používáním odborné terminologie, důsledným dodržováním logických postupů a podporou abstraktní představivosti. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. třídění odpadů, sběr papíru, péče o prostředí v okolí školy). Komunikační dovednosti v cizím jazyce jsou úspěšně rozvíjeny v navozených situacích obvyklých v reálném životě nebo vhodným zařazením a využitím didaktické techniky. Sociální gramotnost se zvyšuje především při plnění preventivní strategie školy a každodenním životě školy. Je kladen důraz na komunikační dovednosti, řešení konfliktů, překonávání překážek a smysluplné využívání volného času.

***Základní škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu – mateřská škola**

Učitelky mateřské školy zatím nemají vytvořený systém v oblasti zjišťování výsledků vzdělávání. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou děti vedeny k samostatnosti a projevíly velmi dobré sebeobslužné dovednosti. Mají elementární poznatky o světě, který je obklopuje, ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Komunikace mezi nimi byla bezprostřední. Při řešení problémových situací se často obracely na učitelky, které jim poskytovaly konečná řešení.

***Dosahování úrovně klíčových kompetencí vykazuje rezervy v oblasti kompetencí k učení a řešení problémových situací.***

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků je realizováno běžnými způsoby. Úroveň jejich znalostí a dovedností zjišťují učitelky vlastními evaluačními nástroji a účastí především ve výtvarných soutěžích. Ředitelka školy spolu s učitelkami analyzuje výsledky, hledá řešení zjištěných problémů a stanovuje účinná opatření. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků jsou ústní reference žáků, kteří pokračují ve školní docházce na jiných školách. Realizaci vzdělávací činnosti a individuální pokroky u většiny dětí v mateřské škole vyhodnocují učitelky pouze ústně. Záznamy o individuálních pokrocích dětí si vedou pouze u dětí s odkladem školní docházky. Učitelky kladou důraz na školní zralost, kterou sledují při individuální práci s dětmi prostřednictvím kroužku „Předškoláček“, organizovaném v době poledního odpočinku. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si pravidelně ověřují u učitelek základní školy a na základě rozhovorů přijímají následně opatření.

*Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou na standardní úrovni.*

### **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Oba školní vzdělávací programy a učební dokument pro základní školu jsou realizovány v souladu s požadavky a cíli školského zákona. Školní vzdělávací programy mateřské i základní školy je nutné uvést do souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy.

Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků podle platných právních předpisů a jednotných kritérií stanovených ředitelkou školy.

Materiální a finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání a podpory osobnosti žáka. Pro vzdělávání škola vytváří bezpečné prostředí. Vzdělávací a mimoškolní aktivity školy podporují rozvoj osobnosti dětí a žáků se zřetelem na věkové a individuální zvláštnosti.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny usnesením zastupitelstva Obce Chbany č. 30/2005 ze dne 13. 6. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
2. Smlouva o výpůjčce uzavřená podle ustanovení § 659 a následující občanského zákoníku v platném znění mezi Obcí Chbany (půjčitel) a Základní školou a Mateřskou školou Chbany, okres Chomutov (vypůjčitel) ze dne 1. 9. 2005
3. Statut školy ze dne 1. 8. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2007, čj. 2507/07-21, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 10. 2008, čj. 1629/SMT/2008/5, s účinností od 14. 10. 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 8. 2005, čj. 25 544/2005-21, s účinností od 1. 9. 2005
7. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. 3. 2003, čj. 14 493/03- 21, s účinností od 1. 1. 2003

8. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. 5. 2002, čj. 20099, s účinností od 1. 1. 2001
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 17. 12. 2008)
10. Udělení výjimky, vydané Obcí Chbany dne 19. 9. 2007
11. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem Obec Chbany, čj. 570, ze dne 7. 7. 2004, s účinností od 1. 8. 2004 a ze dne 1. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
12. Pověření vedením mateřské školy, s Č. j. 73/2006, ze dne 28. 8. 2006, s účinností od 28. 8. 2006
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola Chbany“, platný od 30. 8. 2007
14. Vzdělávací program Základní škola, č.j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
15. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ platný od 1. 9. 2008
16. Třídní program - školní rok 2008/2009
17. Koncept rozvoje školy, nedatováno
18. Koncepce rozvoje Mateřské školy Chbany
19. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2008
20. Plán práce školní rok 2008-2009, nedatováno
21. Autoevaluace, vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
22. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy za školní rok 2007-2008
23. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností 1. 1. 2007
25. Školní řád Mateřské školy Chbany, okres Chomutov ze dne 1. 9. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
26. Organizační řád, nedatováno
27. Organizační řád Mateřské školy Chbany
28. Rozpis přímé práce s dětmi v mateřské škole ve školním roce 2008/2009
29. Vnitřní řád MŠ – Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky školy
30. Plán hospitací a zápisy školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
32. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, nedatováno
34. Plán DVPP, školní rok 2008/2009
35. Rozvrhy hodin 1. a 2. třídy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
36. Třídní knihy platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Přehledy výchovné práce na školní rok 2006/2007, 2007/2008
38. Třídní výkazy platné pro školní rok 2008/2009
39. Katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
40. Školní matrika ze školních let 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
41. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2008/2009)
42. Záznamy o pozorování dítěte ve školním roce 2007/2008
43. Přehled docházky za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
44. Seznam dětí ve školním roce 2008/2009
45. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
46. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
47. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy ve školním roce 2007/2008
48. Rozhodnutí o povolení IVP ve školním roce 2008/2009, 2007/2008



49. Asistent pedagoga – školní rok 2008/2009 včetně Vyjádření Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením ze dne 19. 8. 2008, zn. 138935/2008/1078/SMT/2008
50. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 (MŠ)
52. Zápisy s pedagogických rad a provozních porad v MŠ pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
53. Záznamy z třídní schůzky, včetně prezenční listiny ze dne 10. 9. 2008
54. Zápisy z jednání školské rady ze školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. Kniha úrazů pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
56. Kniha úrazů v MŠ vedená od 1. 9. 2006, včetně formuláře záznam o úrazu
57. Záznamy o úrazech žáků ze školního roku 2006/2007 a 2007/2008
58. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 9. 2. 2005
59. Bezpečnost silničního provozu při vycházkách MŠ, ZŠ a ŠD Chbany
60. Minimální preventivní program školy – školní rok 2005 – 2006, 2006 – 2007, 2007 – 2008
61. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
62. Plán opatření při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu
63. Řád odborné učebny – počítačová učebna ze dne 30. 8. 2006
64. Výroční zprávy školy za školní rok 2005 – 2006 ze dne 20. 10. 2006, za školní rok 2006 – 2007 ze dne 20. 10. 2007 a za školní rok 2007 – 2008 ze dne 29. 10. 2008
65. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
66. Individuální plán dítěte s odkladem školní docházky – školní rok 2008/2009
67. Zapisníky prvňáčka, zapisníky druháka a žákovské knížky ze školního roku 2008/2009
68. Přehled vycházek na školní rok 2008/2009
69. Kronika školy a fotodokumentace
70. Plán spolupráce se ZŠ
71. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. (S 3-01) ze dne 11. 10. 2006, ze dne 30. 9. 2007 a ze dne 6. 10. 2008
72. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 3. 10. 2006, ze dne 4. 10. 2007 a ze dne 2. 10. 2008
73. Výkazy o ředitelství škol (R13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 3. 10. 2006, ze dne 4. 10. 2007 a ze dne 6. 10. 2008
74. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006 ze dne 12. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007 a za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 9. 2008
75. Výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. (Z 2-01) ze dne 2. 11. 2005, ze dne 3. 11. 2006, ze dne 2. 11. 2007, ze dne 4. 11. 2008
76. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. (Z 17-01) ze dne 2. 11. 2005, ze dne 6. 11. 2006, ze dne 2. 11. 2007, ze dne 4. 11. 2008
77. Účetní směrnice Základní školy Chbany ze dne 3. 1. 2003 a Dodatek k účetní směrnici, týkající se platnosti směrnice ze dne 1. 8. 2004
78. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 21.11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 05.12. 2007 ze dne 6. 12. 2007 a upravený rozpočet k 08.12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
79. Přehled o dotacích pro rok 2008

80. Avízo - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
81. Účtové rozvrhy pro účetní období od 01.01.2005, od 01.01.2007 a od 01.01.2008
82. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31.12.2006 v tis. Kč ze dne 22. 1. 2007
83. Výsledovka za období 01.01.2006 až 31.12.2006 ze dne 19. 1. 2007 - přehled nákladů a výnosů v Kč dle analytických účtů
84. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 - přehled čerpání dle analytických účtů ze dne 13. 1. 2007
85. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31.12.2007 v tis. Kč ze dne 22. 1. 2008
86. Výsledovka za období 01.01.2007 až 31.12.2007 ze dne 21. 1.2008 - přehled nákladů a výnosů v Kč dle analytických účtů
87. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 - přehled čerpání dle analytických účtů ze dne 10. 1. 2008
88. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 30.09.2008 v tis. Kč ze dne 8. 10. 2008
89. Výsledovka za období 01.01.2008 až 30.09.2008 ze dne 8. 10. 2008 - přehled nákladů a výnosů v Kč dle analytických účtů
90. Rozvaha (Balance) organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2006 v tis. Kč, k 31.12.2007 v tis. Kč, k 30.09.2008 v tis. Kč
91. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 21. 3. 2007
92. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 21. 3. 2007 - celkem za školu
93. Knihy analytické evidence za rok 2006, za rok 2007 a k 30.09.2008
94. Přehledy nákladů na učebnice a učební pomůcky od 1. 1. 2006 do 28. 12. 2008
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 - Příloha č. 1a ze dne 11. 1. 2007
96. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 13. 1. 2008
97. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008, za 1. až 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008 ]

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny ]***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Dlouhá, v.r.
Bc. Alena Chládková	Chládková, v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Zelenková, v.r.

[V Lounech] dne 15. ledna 2009 ]

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[Ve Chbanech] dne 21. 1. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Vlasta Kalánková ]	Kalánková, v.r.

### Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
xx	<b>Připomínky nebyly podány.</b>