



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chrást okres Plzeň-sever

Železniční 486, 330 03 Chrást

Identifikátor školy: 600 071 014

Termín konání inspekce: 13. a 19. listopadu 2003

Čj.:	d6-1133/03-2003
Signatura:	kd4ax111

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní předškolní zařízení je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, která sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Chrást se sídlem tř. Čsl. odboje 133, 330 03 Chrást. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována dle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (Č.j. 14 132/01-22, vydalo MŠMT, květen 2001). Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku od 3 do 7 let včetně dětí s odkladem školní docházky. Stanovená kapacita není naplněna. Ve školním roce 2003/2004 je přijato celkem 49 dětí, z toho 9 je přijato na nepravidelnou docházku (5 dnů v měsíci).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V tomto školním roce realizují výchovně-vzdělávací činnost čtyři pedagogické pracovnice včetně zastupující ředitelky (ředitelka subjektu je toho času na mateřské dovolené). Všechny splňují požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Průměrná délka pedagogické praxe je 35 let. Tři učitelky jsou zaměstnány na plný úvazek, čtvrtá (důchodkyně) na poloviční úvazek.

Organizace provozu předškolního zařízení je stanovena ve „Vnitřním řádu mateřské školy“. Obsah tohoto dokumentu je stručný, ale funkční. Vymezuje rovněž práva a povinnosti rodičů. Vhodně je specifikováno časové rozložení jednotlivých výchovně-vzdělávacích činností včetně doby podávání jídla. Přenos důležitých informací zajišťuje zastupující ředitelka v průběhu každodenního osobního kontaktu s personálem a prostřednictvím pedagogických rad či provozních porad.

Při vedení zaměstnanců uplatňuje zastupující ředitelka spíše liberální styl řízení. Kontrolní činnost směřuje k zabezpečení plynulého chodu celého předškolního zařízení a o jejím průběhu jsou vedeny stručné zápisy. Hospitační činnost je sice vzhledem k velikosti zařízení přiměřeně četná, ale z jejích závěrů nevyplývá zřetelné metodické vedení. Způsob hodnocení práce učitelek má formu spíše stimulační, nikoliv hodnotící.

Intenzita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je od roku 2002 nízká. Tato skutečnost se následně projevila zejména při realizaci výchovně-vzdělávací činnosti, která v obou třídách postrádala výraznější inovační prvky a progresivní metody a formy práce učitelek.

Ve vnitřním kontrolním systému je obecně rozpracována oblast hodnocení. Tento materiál se však podrobněji nezabývá pravidly a formami hodnocení a evaluace.

Personální podmínky jsou na základě výše uvedených skutečností hodnoceny dobře a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí v samostatné budově, která poskytuje vhodné prostory pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností. Dostatečně velké jsou i šatny dětí, které jsou vybaveny novými, funkčním skříňkami na oblečení. Obě třídy jsou rozděleny na část s pracovními stolky a hernu s kobercem. Ke každé bezprostředně přiléhá ložnice. Nábytek ve třídách je starší, ale udržovaný. Některé hrací koutky pro děti jsou vybavené novými hračkami a pomůckami (kuchyňka, Polikarpova stavebnice, kočárky). Skříňky na pomůcky a materiály jsou většinou nízké, dětem snadno dostupné. Prostředí celé mateřské školy je čisté. Práce dětí jsou však prezentovány pouze v šatnách, což snižuje podnětnost prostředí ve třídách. Budovu obklopuje zahrada, která je standardním způsobem vybavená pro relaxační a rekreační pobyt venku.

V nabídce hraček, stavebnic, učebních pomůcek, literatury, výtvarných materiálů apod. převládá dobrá úroveň. Jejich množství je dostačující, odpovídá počtu zapsaných dětí. Vybavení audiovizuální technikou je přiměřené současným potřebám.

V oblasti materiálně-technických podmínek zaměřuje zastupující ředitelka svoji pozornost zejména na péči o zahradu a budovu školy. Ve svém plánování se již podrobněji nezabývá také potřebnou obměnou hraček a učebních pomůcek.

Úroveň materiálně-technických podmínek je dobrá a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Mateřská škola si v souladu s doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zpracovala „Školní plán“, ve kterém specifikuje obecné cíle a priority výchovně-vzdělávací práce. Pedagogické záměry jsou jednoduchou formou deklarovány prostřednictvím tematických okruhů, které jsou následně rozpracovávány ve třídních programech.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace (Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční listy pro děti v mateřské škole, přehled o docházce, kniha úrazů) včetně dokumentace prokazující naplňování programu (Přehled výchovné práce, třídní programy, týdenní plány).

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je zatím málo výrazná. Při plánování hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004 není této problematice věnován prostor. Zastupující ředitelka ve spolupráci s učitelkami zatím provádí pouze pololetní hodnocení jednotlivých tříd.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je v tomto pojetí málo účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti respektuje doporučený Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly v době konání inspekce vyvážené, pobyt venku dostatečně dlouhý. Řízené činnosti většinou akceptovaly vývojové, poznávací, sociální a emoční potřeby dětí předškolního věku. Negativním jevem byl málo funkční

pitný režim. Děti doposud neumí spontánně využívat možnosti kdykoliv se napít, přestože jsou k tomuto účelu v obou třídách vytvořeny optimální podmínky.

Informační systém vůči rodičům je realizován běžnými formami (informace na nástěnkách, denní kontakt při předávání dětí, konzultace s rodiči 5 – 6letých dětí).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

V průběhu inspekce byla realizovaná hospitační činnost v obou třídách. Při sledování pedagogického procesu byla patrná absence dalšího vzdělávání učitelek zejména v oblasti využívání progresivních metod a forem práce. Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti však úměrně vyvažoval klidný přístup učitelek k dětem a respektování specifických potřeb předškolního věku.

Spontánní činnosti

Pro rozvoj spontánních činností bylo vytvořeno přirozené prostředí s přiměřenou nabídkou hraček. Vycházely především ze zájmu dětí a jejich motivace tak působila přirozeně. Vklidný postoj učitelek podporoval aktivní zapojení dětí do herních činností, jejich sociální rozvoj a vzájemné respektování. Příznivě tak ovlivnil především klidnou atmosféru tříd. V menší míře však byly děti motivovány ke hrám rozvíjející představivost a fantazii. Organizace a časový prostor spontánních činností plně respektovaly potřebu hry a jejího ukončení. Ve třídě nejstarších dětí prostupovaly řízené činnosti spontánními, což mělo za následek, že délka hry ztrácela gradaci a děti postupně přestávala bavit.

Průběh spontánních činností byl hodnocen dobře.

Řízené činnosti

Sledované řízené činnosti byly námětově propojeny s prožitky dětí a prostředím, které je obklopuje. Z realizace aktivit v jedné ze tříd byla patrná snaha o integrující charakter (tj. celek zahrnující pohyb, zpěv, rozvoj řeči, poznávání apod.). Ve druhé třídě byly řízené činnosti zaměřené na rozvoj manipulačních dovedností a fantazie. Při plánování a bezprostřední přípravě věnovaly učitelky adekvátní pozornost zejména stránce materiální. Děti měly dostatek pomůcek a jejich pestrost podporovala motivaci k nabízeným činnostem. Méně se již dařilo využít vhodné metody a formy větší měrou podněcující prožitkové učení a dostatek příležitosti k samostatným řečovým projevům. Verbální projev učitelek tak výrazně převažoval nad projevy dětí.

Průběh řízených činností byl hodnocen dobře.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti dobře zvládají základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Sledované řízené pohybové činnosti ve třídě mladších dětí prokázaly, že dokáží vědomě napodobit jednoduchý pohyb. Děti 5 – 6leté naopak při manipulačních činnostech velmi dobře zvládaly koordinaci ruky a oka včetně zacházení s pracovním materiálem (nůžkami, lepidlem atd.). V rámci zavedených průběžných svačin si systematicky upevňují sebeobslužné návyky. Klidné jednání učitelek s dětmi průběžně podporuje velmi dobré vzájemné vztahy mezi dětmi. V průběhu řízených činností však děti dostávají málo prostoru k přirozenému rozvoji řečových dovedností a myšlenkových operací.

Na základě výše uvedených skutečností byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce celkově hodnoceny dobře.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název předškolního zařízení uvedený v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠMS/2477/02 nesouhlasí s názvem předškolního zařízení uvedeným ve Zřizovací listině č.j. 822/02.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Chrást okres Plzeň-sever vydaná Obcí Chrást č.j.: 822/02 ze dne 28. 3. 2003
2. Rozhodnutí Plzeňského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.ŠMS/2477/02
3. Potvrzení ve funkci zastupující ředitelky Mateřské školy Chrást okres Plzeň-sever s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 3. 12. 2003 bez č.j.
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2003 zpracovaný zastupující ředitelkou
5. Kopie dokladů odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků
6. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2003/2004 bez č.j. ze dne 20. 10. 2003 stanovená zastupující ředitelkou
7. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2003/2004 vydaná ředitelkou ZŠ
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004 vydaná zastupující ředitelkou MŠ
9. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
10. Přehled výchovné práce, denní docházka dětí – 1., 2. třída, školní rok 2003/2004
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 zpracovaná zastupující ředitelkou
12. Školní plán práce MŠ Chrást – školní rok 2003/2004 zpracovaný zastupující ředitelkou
13. Školní plán (vzdělávací) pro školní rok 2003/2004 zpracovaný zastupující ředitelkou
14. Třídní program – 1. a 2. třída pro školní rok 2003/2004
15. Vnitřní řád mateřské školy - zpracovaný zastupující ředitelkou
16. Rozpis přímé výchovné práce učitelek pro školní rok 2003/2004
17. Pracovní náplně zaměstnanců
18. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2001/2002 a 2003/2004
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2001/2002 – 2003/2004
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2001/2002 – 2003/2004

ZÁVĚR

Mateřská škola je dobře personálně zabezpečena, všechny učitelky mají dlouholetou pedagogickou praxi. V roce 2002 a 2003 však byla věnována podstatně menší pozornost jejich dalšímu vzdělávání než v předcházejících letech.

Současné materiálně-technické vybavení umožňuje plnit výchovně-vzdělávací program, ale jeho kvalitu lze průběžným obnovováním hraček a učebních pomůcek zlepšit.

Mateřská škola poskytuje dětem systematické předškolní vzdělávání včetně přípravy na školní docházku. Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech byly vhodně respektovány zásady psychohygieny. Pedagogický proces pozitivně ovlivňovalo přátelské klima školy. Absence systematického dalšího vzdělávání a nevýrazná hospitační činnost se však projevila v minimálním využívání progresivních a inovačních prvků ve výchovně-vzdělávací práci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Bradová

V Rokycanech dne 2. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vlasta Zíková, zastupující ředitelka	Zíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec s rozšířenou působností	2004-01-05	d6-1002/04-1007
Zřizovatel	2004-01-05	d6-1001/04-1007

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.